

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) ๕๘๑ /2568 ▶ วันที่ 2๓ มกราคม 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790
- ▶ เรื่อง รายงานขอเช่าใช้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage จำนวน 46 จุด โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000887  
ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 2283/2567 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง โครงการ  
เช่าใช้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage จำนวน 46 จุด
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ  
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเช่า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการเช่าใช้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage  
จำนวน 46 จุด โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะเช่าใช้บริการสื่อโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage จำนวน 46 จุด โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้ง  
ข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000887 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องด้วยฝ่ายสื่อสารองค์กรมีความประสงค์จะดำเนินการจัดเช่าใช้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์  
อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage) จำนวน 46 จุด เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ผลิตภัณฑ์  
และบริการของธนาคาร โดยการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ทางการเงินของธนาคาร รวมถึงกิจกรรม  
เพื่อสังคมต่างๆ (CSR) ตลอดจนเป็นช่องทางในการเผยแพร่ความรู้และกระจายข้อมูลข่าวสารแก่พนักงาน  
ซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสามารถลดการใช้กระดาษ โดยสามารถปรับเปลี่ยน  
เนื้อหาที่ต้องการโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้ตลอดเวลา รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ (อ้างถึง 1 และ 2)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำให้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage จำนวน 46 จุด ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,415,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะเช่า

ในการเช่าให้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage จำนวน 46 จุด จำนวนเงิน 3,560,400.00 บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ใช้งบประมาณปี 2568 - 2569 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าเช่าระบบสื่อสารและโทรคมนาคม รหัสบัญชี 5252010012

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการเช่าให้บริการเป็นระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน 17 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

## 6. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

เนื่องจากการเช่าให้บริการสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ระบบ Digital Signage ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคารให้กับลูกค้าและพนักงานได้รับรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านจอแสดงผลอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage) ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้นและรวดเร็วขึ้น จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจเสริม 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอเพื่อเปรียบเทียบราคา และข้อ 29 การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม (อ้างถึง 3) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดเข้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดเข้า

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล<br>ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการ<br>ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางหทัยรัชนี จิตตกิจ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ<br>ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค                       | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกัณณ์ชญาณ์ ศิริพันธ์<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                      | กรรมการ             |
| 4. นายเอกราช แท้สูงเนิน<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ   | กรรมการ             |
| ✓ 5. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ<br>หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร                   | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวเขมรินทร์ ยุกตะทัต                 | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2 |                     |
| 2. นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ                | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร         |                     |
| 3. นางอรนุช พัฒนภิรมย์                      | กรรมการ             |
| หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย                        |                     |
| ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 1                   |                     |
| 4. นางวิสรดา ทองสนธิ                        | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้     |                     |
| ฝ่ายวิชาการ                                 |                     |
| 5. นางสาวปณิฏฐา เลิศหิรัญย์                 | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง                            |                     |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร                           |                     |
| อำนาจและหน้าที่                             |                     |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดเข้าครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

