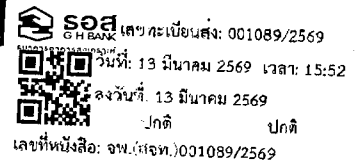




soa
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 1๐๘๙ /2569 ▶ วันที่ 13 มีนาคม 2569
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
- ▶ เรื่อง รายงานขอซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูล Digitizer เลขที่ 88830-0001-2026-000120 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2569
2. บันทึกข้อความที่ บอ. (สกต.) 030/2569 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์) มีความประสงค์จะซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2026-000120 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2569 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อ

ตามมติการประชุมคณะกรรมการการตลาด ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 วาระที่ 3.4 พิจารณาอนุมัติแผนงานส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 อนุมัติ แผนงานส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 ภายใต้ชื่อโครงการ Go Digital, Go Sustainable ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์จึงมีความประสงค์จัดซื้อ กระเป๋า Shopping bag จำนวน 25,000 ใบ สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 (อ้างถึง 1)

ผู้ขอ

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อ

การซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 จำนวนเงิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2569 ของฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย รหัสบัญชี 5253010025

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานไม่เกิน 60 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากธนาคาร

6. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

การซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 ในครั้งนี้เป็นการจัดแคมเปญมอบของสมนาคุณสำหรับลูกค้าสมัครและใช้บริการ Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) จึงเห็นสมควรดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายนพลสิทธิ์ วลีเกียรติไชย | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล | |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 2. นายธนพล ปิรันธน์โอวาท | กรรมการ |
| พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 3. นางปรียาพัชร เกียรติเฉลิมพร | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล | |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| 1. นางศิริเพ็ญ พูลผล จีรางกุล | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนจัดการมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล | |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 2. นายบุรุษรัฐ พิ้งบุญ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล | |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | |

3. นายณัฐพล อินทรสูต กรรมการและเลขานุการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
 ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท


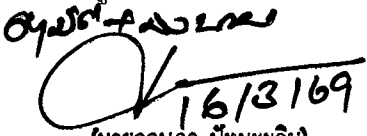
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อกระเป๋า Shopping bag สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

Sir
 (นางสาวรัฐพร วังวิเศษ)
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

สุดดี สหพันธ์ 13.3.69
 (นางสุดดี มหาสินานนท์)
 หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


 (นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


 (นายบัณฑิต ปัทมวงค์) 13.3.69
 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 (นายกฤษดา ปัทมวงค์)

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 1087 /2569 วันที่ 13 มีนาคม 2569 เรื่อง **ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ**
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ สำหรับจัดแคมเปญส่งเสริม
 การทำธุรกรรมผ่าน Mobile Application Banking (GHB ALL GEN) ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ