



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

เลขที่รับ 103 30125  
วันที่ 10 มี.ค. 2566  
สำนักงานใหญ่  
63 ถนนพหลโยธิน แขวง  
พญาไท เขตพญาไท  
กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

## บันทึกข้อความ

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ โทร. ๖๙๒๗  
ที่ จพ.(สจท.) ๐๐๐๖๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องพับกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๐๘๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
๒. บันทึกข้อความที่ บก.(สสป.)๔๙๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต  
ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
และคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจัดซื้อเครื่องพับกระดาษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องพับกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. เอกสารประกวดราคาจัดซื้อเครื่องพับกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อเครื่องพับกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อส่งมอบให้กับบริหารหนี้สาขาในสังกัดฝ่ายฯ จำนวน ๑๙ เครื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้ในการพับเอกสารจดหมายที่บริหารหนี้สาขาจัดส่งให้กับลูกค้าในกรณีต่างๆ
- เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน

### ๒. รายละเอียดของงานซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ดำเนินการจัดทำร่าง  
ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อเครื่องพับกระดาษ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการ  
ผู้จัดการ สายงานบริหารหนี้ เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
โดยใช้ (๔) แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน ๗๕๒,๒๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่น  
สองพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารหนี้ เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

#### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค รหัสบัญชี ๑๔๕๑๕๑๐๐๑๑ หมวดงบประมาณลงทุน ค่าเครื่องใช้สำนักงาน

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการซื้อครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และตัดสินผู้ชนะการประกวดราคา ราชการจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

#### ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสาร ประกวดราคาจัดซื้อเครื่องพับกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดซื้อในครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานหลักเกณฑ์เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้ขาย โดยได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕วรรคหนึ่ง (๑) ที่กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

#### ๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## ๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางหทัยรักษ์ จิตตกิจ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๒. นายณัฐพล ยิ่งสวัสดิ์

กรรมการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

๓. นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชร

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานพัสดุอาวุโส

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวช่อทิพย์ สะสม

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๒. นางสาวเสาวรส ชันธีระ

กรรมการ

พนักงานบริหารหนีภูมิภาคอาวุโส

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

๓. นางสาวปริญพิชญ์ ภักธกิตติโชติมณี

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารหนีภูมิภาค

ฝ่ายบริหารหนีภูมิภาค

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## ๑๑. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕(๑) (ค) กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

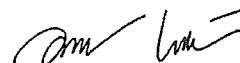
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องฟักกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามประกาศนาคารฯ เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องฟักกระดาษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

 ๙/๒/๖๖


(นายเจนชาติ แสงสุริยัชชรา)

พนักงานพัสดุดาวุโส



(นางสาววนิดา ประจบเหมาะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

 10.2.66

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

10 ต.ค. ๖๖

๐๓๖๖๓๖๖๖๖๖



(นายกีตย์ กองทัญญ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ