

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ: งานจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: ฝ่ายการบัญชี ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: 15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 30 พ.ย. 2566
เป็นเงิน 14,880,516.75 บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร: วงเงินรวม 14,880,516.75 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา: กลุ่มวิชาชีพการเงิน
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา:
 - 1) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ให้กับธนาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน
 - 2) ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 1 คน
 - 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 5 คน
 - 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบแบบจำลอง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างน้อย 2 คน
 - 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีประสบการณ์การสอบบัญชีของธนาคารที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ไม่น้อยกว่า 2 ปี อย่างน้อย 1 คน
- 5.3 จำนวนที่ปรึกษา : ผู้จัดการโครงการ ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ และคณะทำงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 10 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : - บาท

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- 9.1 นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์ *รชช*
- 9.2 นายกัมปนาท มั่นทอง *ก/นท. มั่นทอง*
- 9.3 นางสาวอุบลัมภ์ คำตาเครือ *อุบล*
- 9.4 นางณัฐชภา จิตรมานะศักดิ์ *ณัฐชภา จิตรมานะศักดิ์*
- 9.5 นายสิทธิศักดิ์ พุกษาศรีเวโรจน์ *รชช พุกษาศรีเวโรจน์*
- 9.6 นางมิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ *มิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ*

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

10.1 ค่าตอบแทนบุคลากร : ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด อ้างอิงตามหนังสือด่วนที่สุด ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 128 วันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

10.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ :-

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

การจัดตั้งที่ปรึกษา เพื่อประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟลิ่งงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการจากทั้ง 4 บริษัท

No.	ตำแหน่งบุคลากร	สาขาวิชา	คุณสมบัติ		จำนวนขั้นต่ำ (คน)	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ	อัตราเงินเดือนสุทธิ	ระยะเวลาทำงาน ขั้นต่ำ (เดือน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
			วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ช่วง ประสบการณ์						
1	ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	ปริญญาโท	16-20 ปี	1	223,000.00	2.4750	551,925.00	3	1,655,775.00
2	ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ	การเงิน	ปริญญาโท	11-15 ปี	1	160,000.00	2.4750	396,000.00	6	2,376,000.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	การเงิน	ปริญญาตรี	5-10 ปี	4	35,000.00	2.4750	86,625.00	15	5,197,500.00
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	การเงิน	ปริญญาตรี	5-10 ปี	1	35,000.00	2.4750	86,625.00	18	1,559,250.00
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบแบบจำลอง	การเงิน	ปริญญาตรี	5-10 ปี	2	35,000.00	2.4750	86,625.00	12	2,079,000.00
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	การเงิน	ปริญญาตรี	5-10 ปี	1	35,000.00	2.4750	86,625.00	12	1,039,500.00
รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)										13,907,025.00

รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	13,907,025.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ 7)	973,491.75
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	14,880,516.75
งบประมาณการจัดจ้าง	15,000,000.00
ราคากลาง	14,880,516.75

Handwritten signature

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่องานจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งาน
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีคัดเลือก

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริษัทภายนอกประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 และให้ทำการ Parallel run สำหรับการคำนวณและออกรายงานต่างๆ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ธนาคารปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 และการดำเนินการต่างๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และทันตามเงื่อนไขเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งสามารถปฏิบัติและจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ ภายใต้มาตรฐาน TFRS 9 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ✓ 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- ✓ 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ✓ 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ✓ 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

c6 ✓ 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(7 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(8 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว



C9 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

C10 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดให้มีทีมงานที่มีประสบการณ์การตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินหรือเป็นที่ปรึกษาของธนาคารที่ใช้ระบบ OneSumX ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อ (ตามเอกสารแนบ 1) รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อ (ตามเอกสารแนบ 1)

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.4 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พ่วงขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.6 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือก (ตามเอกสารแนบ 2) โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

6.1 หลักเกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60

6.2 หลักเกณฑ์ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40



7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงานที่จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ขอบเขตงานที่ 1: ประเมินความพร้อมของระบบงาน GHB system และ OneSumX ในปัจจุบันของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

1.1 ศึกษา วิเคราะห์และประเมินความครบถ้วนและถูกต้องของผลลัพธ์จากการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate) และรายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในระบบ OneSumX ของธนาคาร รวมถึงความถูกต้องในการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้ดอกเบี้ยรับ โดยอ้างอิงตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การศึกษา วิเคราะห์และประเมินครอบคลุมถึง

1.1.1 การวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของ Data Mapping ที่ธนาคารใช้ในระบบ OneSumX

1.1.2 การศึกษาและประเมินความเหมาะสมของอัตราการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับหรืออายุที่คาดว่าจะไถ่ถอนเงินให้สินเชื่อของธนาคาร (Prepayment rate on Loans portfolio)

1.1.3 ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงข้อมูลนำเข้าจาก GHB System และวิธีการคำนวณการทำงานของระบบ OneSumX เพื่อให้ธนาคารปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

1.2 ศึกษา วิเคราะห์และประเมินความครบถ้วนและถูกต้องของผลลัพธ์ของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) ในระบบ OneSumX ของธนาคาร รวมถึงความถูกต้องในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยอ้างอิงตามแบบจำลองที่ธนาคารระบุไว้ใน Model development documentation, ข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

1.3 วิเคราะห์และประเมินความพร้อมของวิธีการคำนวณในระบบ OneSumX ของธนาคาร (รวมการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง, รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) สำหรับผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ธนาคารมีอยู่หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ที่ถูกรวมและ/หรือยังไม่ถูกรวมพิจารณาในขั้นตอนที่ธนาคารกำลังพัฒนาระบบ OneSumX

1.4 ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะวิธีการคำนวณ/การทำงานของระบบ OneSumX รวมถึงตอบข้อซักถามแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ ในธนาคาร เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง สำหรับผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ธนาคารมีอยู่หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ที่วิธีการคำนวณในระบบ OneSumX ของธนาคารปัจจุบันอาจยังไม่รองรับหรือมีข้อจำกัด

1.5 ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะวิธีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง, รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) การออกแบบและจัดทำระบบงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์

ขอบเขตงานที่ 2: ออกแบบไฟล์งาน (Working files), Management Dashboard

2.1 ออกแบบโครงสร้างของไฟล์งาน (Working files) ที่ธนาคารสามารถนำไปใช้วิเคราะห์รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรูปแบบของ Excel file

2.2 ออกแบบ วางกรอบโครงสร้างและจัดทำ Management Dashboard เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ สรุปผลในภาพรวม และสามารถนำเสนอต่อผู้บริหารของธนาคาร ในรูปแบบของ Excel file หรือ PowerPoint

2.3 ออกแบบโครงสร้างของไฟล์งาน (Working files) ที่ใช้ในการรวบรวมและจัดทำงบการเงินสำหรับเดือน ไตรมาส และปี รวมถึงข้อมูลสำหรับเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของธนาคาร ตามรูปแบบของหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ธนาคารเป็นผู้กำหนด

2.4 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2.5 ออกแบบ ระบุที่มาของข้อมูล และจัดทำไฟล์งาน (Working files) แบบจำลองทางการเงิน (Financial Forecasting Models) ทั้งประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี โดยข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำ (Working files) ใช้ข้อมูลที่ออกจากรายงานทางการเงินตามมาตรฐาน TFRS9 รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับการจัดทำประมาณการ โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

2.5.1 แบบจำลองการประมาณการอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.5.2 แบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากพอร์ตสินเชื่อคงค้างของธนาคาร

2.5.3 แบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากประมาณการสินเชื่อปล่อยใหม่ในอนาคต

2.5.4 แบบจำลองการประมาณการสินทรัพย์เสี่ยงและเงินกองทุนทั้งสิ้น

2.5.5 แบบจำลองการประมาณการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

2.5.6 แบบจำลองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.6 ออกแบบโครงสร้างของไฟล์งานที่เกี่ยวข้อง/ที่จำเป็นสำหรับฝ่ายงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ตามที่ธนาคารร้องขอ

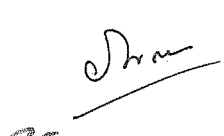
ขอบเขตงานที่ 3: สอบทานและวิเคราะห์ผลการคำนวณของระบบ OneSumX รายเดือน

3.1 สอบทานและให้ข้อสังเกตในความเหมาะสมของผลการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจากระบบ OneSumX ของธนาคาร เป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1.1 สุ่มทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของลูกค้าหนี้เงินให้สินเชื่อ Stage 1 และ 2 ให้ครอบคลุมทุกเหตุการณ์ทางธุรกิจ

3.1.2 สุ่มทดสอบการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของลูกค้าหนี้เงินให้สินเชื่อ Stage 3 ให้ครอบคลุมทุกเหตุการณ์ทางธุรกิจ

3.1.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบและให้ข้อสังเกตหรือสาเหตุของความแตกต่างระหว่างรายได้ดอกเบี้ยที่รับรู้ในปัจจุบัน กับรายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในระบบ OneSumX



3.1.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่รับรู้ในรูปแบบ YoY และ/หรือ QoQ และ/หรือ MoM จำแนกตามกลุ่มลูกหนี้ หรืออายุสัญญาของลูกหนี้ หรือตามที่ธนาคารวิเคราะห์เป็นการภายใน

3.1.5 นำเสนอข้อสังเกตที่พบ สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในกรณีที่พบข้อสังเกตที่ควรแก้ไข

3.2 สอบทานและให้ข้อสังเกตในความเหมาะสมของผลการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากระบบ OneSumX ของธนาคารเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.2.1 สอบทานความครบถ้วนและเหมาะสมของข้อมูลเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่นำเข้าระบบ OneSumX

3.2.2 สอบทานความถูกต้องของข้อมูลและการคำนวณที่ใช้ในการปรับปรุงค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่ธนาคารใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระบบ OneSumX

3.2.3 เปรียบเทียบและสอบทานความถูกต้องของตัวแปรต่าง ๆ ที่นำเข้าระบบ OneSumX โดยอ้างอิงจาก Model development documentation รวมทั้งเอกสารคำแนะนำการทดสอบประสิทธิภาพแบบจำลองจาก Model Validator

3.2.4 ทดสอบคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบผลการคำนวณที่ได้จากระบบ OneSumX (Outbound)

3.2.5 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของตัวแปร (PD, LGD และ EAD) และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.2.6 วิเคราะห์เปรียบเทียบเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ECLs) ในรูปแบบ YoY และ/หรือ QoQ และ/หรือ MoM พร้อมทั้งกระทบยอดไปยังรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่จะแสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน เมื่อธนาคารเริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

3.2.7 ประเมินและวิเคราะห์ Management Overlay (สำรองส่วนเพิ่ม) (ถ้ามี) ของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่อาจจำเป็นต้องตั้งเพิ่มจากปัจจัยเชิงเศรษฐกิจ หรือกรณีที่แบบจำลองไม่รองรับ

3.2.8 วิเคราะห์เปรียบเทียบและให้ข้อสังเกตหรือสาเหตุของความแตกต่างระหว่างสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ที่ธนาคารคำนวณและบันทึกในปัจจุบัน กับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คำนวณจากระบบ OneSumX

3.2.9 นำเสนอข้อสังเกตที่พบ สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงในกรณีที่พบข้อสังเกตที่ควรแก้ไข

3.3 จัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำเดือนรวมถึงรายการปรับปรุงต่าง ๆ สำหรับงวดเดือน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวิธีการคำนวณตาม TFRS 9 กับปัจจุบัน รวมถึงการให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

3.4 จัดทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับไตรมาส และสำหรับปี รวมถึงรายการปรับปรุงต่าง ๆ สำหรับงวดไตรมาสและงวดปี ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และรายงานที่เกี่ยวข้องกับ TFRS 9 เพื่อนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวิธีการคำนวณตาม TFRS 9 กับปัจจุบัน รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกรณีมีข้อซักถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

3.5 จัดทำ Mapping รหัสบัญชีที่ออกจากงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินกับรหัสชุดข้อมูล Dataset ทุกชุด เพื่อนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำกรณีมีข้อซักถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

3.6 ทบทวนและจัดทำนโยบายการบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9

3.7 ทบทวนและจัดทำนโยบายการจัดชั้นหนี้ การกันเงินสำรอง และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9

3.8 ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ ในการติดตาม/ปรับปรุงประสิทธิภาพของแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

3.8.1 ให้การสนับสนุนและให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการติดตาม และปรับปรุงแบบจำลอง ทั้งตัวแปร PD, LGD, และ EAD ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ของธนาคารที่มีการคำนวณการด้อยค่าให้เหมาะสมกับสถานการณ์

3.8.2 ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุน การปรับปรุงเงื่อนไขการจัดชั้น (Staging) ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

3.8.3 ให้คำปรึกษา และการสนับสนุนการใช้งาน Source Code สำหรับการติดตามประสิทธิภาพแบบจำลองโดยใช้โปรแกรม เช่น SQL/Python โดยให้คำแนะนำในการเขียนโปรแกรม การใช้โปรแกรม และการจัดการข้อมูลเพื่อการคำนวณ และการติดตามผล

3.8.4 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)




ขอบเขตงานที่ 4: การฝึกอบรมและการถ่ายทอดความรู้ (Training & Knowledge transfer)

4.1 ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร โดยจัดฝึกอบรมในรูปแบบการอบรมแบบ classroom และ/หรือเชิงปฏิบัติการ (workshop) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ตามที่ธนาคารร้องขอ โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

4.1.1 จัดอบรมให้ความรู้พื้นฐานทั่วไป, วิธีการสอบทาน และวิธีการประเมินจัดที่เป็น Critical Concern ของกระบวนการคำนวณรายได้ดอกเบี้ยที่แท้จริง, ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) รวมถึงการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมธุรกรรมของธนาคารในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้

4.1.2 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานและการแก้ไขข้อมูลสำหรับไฟล์งาน (Working files) ที่ใช้ในการสร้าง Management Dashboard รวมถึงแนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลจากรายงานดังกล่าว

4.1.3 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานไฟล์งาน (Working files) ที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำงบการเงิน, เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินที่ธนาคารร้องขอ

4.1.4 จัดอบรมแบบ classroom โดยทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงินตามที่ธนาคารร้องขอ

รูปแบบการจัดอบรม	สถานที่	จำนวนผู้เข้าอบรม	กำหนดการอบรม	ระยะเวลาการอบรม
อบรมแบบ classroom	ภายในธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า ครั้งละ 30 คน	อย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 มี.ค. 68 หรือตามที่ธนาคารร้องขอ	ครั้งละไม่ต่ำกว่า 3 วัน
อบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop)	ภายในธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า ครั้งละ 10 คน	อย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 มี.ค. 68 หรือตามที่ธนาคารร้องขอ	ครั้งละไม่ต่ำกว่า 3 วัน

4.2 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานไฟล์งาน (Working files) แบบจำลองทางการเงิน (Financial Forecasting Models) ทั้งประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

4.2.1 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2.2 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากพอร์ตลิ้นเชื่อกองคลังของธนาคาร

4.2.3 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากประมาณการสินเชื่อบริษัทใหม่ในอนาคต

4.2.4 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการสินทรัพย์เสี่ยงและเงินกองทุนทั้งสิ้น

4.2.5 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

4.2.6 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

รูปแบบการจัดอบรม	สถานที่	จำนวนผู้เข้าอบรม	กำหนดการอบรม	ระยะเวลาการอบรม
อบรมให้ความรู้การใช้งานไฟล์งาน (Working files) แบบจำลองทางการเงิน (Financial Forecasting Models)	ภายในธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่าครั้งละ 10 คน	อย่างน้อย 1 ครั้งภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67	ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างธนาคารและบริษัทคู่สัญญา

4.3 จัดอบรมให้ความรู้วิธีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง, รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) การออกแบบและจัดทำระบบงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์

รูปแบบการจัดอบรม	สถานที่	จำนวนผู้เข้าอบรม	กำหนดการอบรม	ระยะเวลาการอบรม
อบรมแบบ Classroom	ภายในธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่าครั้งละ 5 คน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างธนาคารและบริษัทคู่สัญญา

Signature

4.4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากการใช้มาตรฐาน TFRS 9 ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของธนาคาร เช่น การให้สินเชื่อ การปรับโครงสร้างหนี้ การจัดชั้นหนี้ การกันสำรอง เป็นต้น

รูปแบบการจัดอบรม	สถานที่	จำนวน ผู้เข้าอบรม	กำหนด การอบรม	ระยะเวลา การอบรม
ผลกระทบจากการใช้ มาตรฐาน TFRS 9 ที่ส่งผล กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ของธนาคาร	ภายในธนาคาร หรือสถานที่ที่ ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า ครั้งละ 25 คน	อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 67 หรือตามที่ธนาคารร้องขอ	ตามที่ตกลง ร่วมกันระหว่าง ธนาคารและ บริษัทคู่สัญญา

4.5 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแบบจำลองการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพแบบจำลอง และ/หรือ การปรับปรุงตัวแปรต่างๆ ในแบบจำลอง รวมทั้งการประมาณการปัจจัยทางเศรษฐกิจที่นำมาใช้ในแบบจำลอง

รูปแบบการจัดอบรม	สถานที่	จำนวน ผู้เข้าอบรม	กำหนด การอบรม	ระยะเวลา การอบรม
อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แบบจำลองการคำนวณผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) ที่เกี่ยวข้องกับ แนวทางการทดสอบ ประสิทธิภาพแบบจำลอง	ภายในธนาคาร หรือสถานที่ที่ ธนาคารกำหนด	ไม่น้อยกว่า ครั้งละ 10 คน	อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67 หรือตามที่ธนาคารร้องขอ	ตามที่ตกลง ร่วมกันระหว่าง ธนาคารและ บริษัทคู่สัญญา

หมายเหตุ

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น และเอกสารประกอบการฝึกอบรม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม
- 2) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารว่าง เป็นต้น

9. ระยะเวลา ส่งมอบพัสดุ

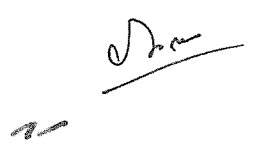
ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 18 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้




ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
ขอบเขตงานที่ 1	รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความครบถ้วนและถูกต้องของการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและรายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ในระบบ OneSumX ของธนาคาร (ขอบเขตงานที่ 1.1)	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินความครบถ้วนและถูกต้องของค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในระบบ OneSumX ของธนาคาร (ขอบเขตงานที่ 1.2)	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	รายงานผลวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวิธีการคำนวณใน OneSumX ของธนาคารในปัจจุบันกับการคำนวณที่สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ (Gap Analysis Report) (ขอบเขตงานที่ 1.3)	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	รายงานข้อเสนอแนะวิธีการคำนวณ/การทำงานของระบบ OneSumX เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง สำหรับผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ธนาคารมีอยู่หรือผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ที่วิธีการคำนวณในระบบ OneSumX ของธนาคารปัจจุบันอาจยังไม่รองรับ หรือมีข้อจำกัด (ขอบเขตงานที่ 1.4)	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	รายงานข้อเสนอแนะวิธีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง, รายได้ดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) การออกแบบและจัดทำระบบงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ (ขอบเขตงานที่ 1.5)	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
ขอบเขตงานที่ 2	ไฟล์งาน (Working files) ที่ใช้ในการวิเคราะห์รายได้ดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในรูปแบบของ Excel file (ขอบเขตงานที่ 2.1)	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

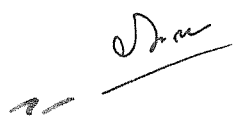
ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
	Management Dashboard ที่จะใช้ในการนำเสนอต่อผู้บริหารของธนาคาร ในรูปแบบของ Excel file หรือ PowerPoint (ขอบเขตงานที่ 2.2)	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	ไฟล์งาน (Working files) ที่ใช้สำหรับรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินของธนาคาร ในรูปแบบ Excel file (ขอบเขตงานที่ 2.3)	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	รายงานการให้คำปรึกษาและคำแนะนำสำหรับการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานที่ 2.4)	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
	รายงานสรุปแหล่งที่มาของข้อมูล และไฟล์งาน (Working files) แบบจำลองทางการเงิน (Financial Forecasting Models) ทั้งประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี ในรูปแบบ Excel Files โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้ - แบบจำลองการประมาณการอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง - แบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากพอร์ตสินเชื่อกค้างของธนาคาร - แบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากประมาณการสินเชื่อกปล่อยใหม่ในอนาคต - แบบจำลองการประมาณการสินทรัพย์เสี่ยงและเงินกองทุนทั้งสิ้น - แบบจำลองการประมาณการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ - แบบจำลองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (ขอบเขตงานที่ 2.5)	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
ขอบเขตงานที่ 3	รายงานผลการสอบทานและวิเคราะห์ของรายได้ดอกเบี้ยที่แท้จริง รวมถึงข้อสังเกตที่พบ สาเหตุ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง เป็นรายเดือน ในรูปแบบ Excel หรือ Word ตามความเหมาะสมของรูปแบบข้อมูล (ขอบเขตงานที่ 3.1)	- รายงานเดือนธ.ค. 66 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67 - รายงานเดือนม.ค. 67, ก.พ. 67 และมี.ค. 67 ส่งภายใน 31 พ.ค. 67

ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
		- รายงานเดือนเม.ย. 67, พ.ค. 67 และมี.ย. 67 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานเดือนก.ค. 67, ส.ค. 67 และก.ย. 67 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานเดือนต.ค. 67, พ.ย. 67 และธ.ค. 67 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68 - รายงานเดือนม.ค. 68, ก.พ. 68 และมี.ค. 68 ส่งภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล ประจำเดือนของแต่ละเดือน ครบถ้วน
	รายงานผลการสอบทานและวิเคราะห์ของค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงข้อสังเกตที่พบ สาเหตุ ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง เป็นรายเดือน ในรูปแบบ Excel หรือ Word ตาม ความเหมาะสมของรูปแบบข้อมูล (ขอบเขตงานที่ 3.2)	- รายงานเดือนธ.ค. 66 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67 - รายงานเดือนม.ค. 67, ก.พ. 67 และมี.ค. 67 ส่งภายใน 31 พ.ค. 67 - รายงานเดือนเม.ย. 67, พ.ค. 67 และมี.ย. 67 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานเดือนก.ค. 67, ส.ค. 67 และก.ย. 67 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานเดือนต.ค. 67, พ.ย. 67 และธ.ค. 67 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68



ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
		- รายงานเดือนม.ค. 68, ก.พ. 68 และมี.ค. 68
		ส่งภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล ประจำเดือนของแต่ละเดือน ครบถ้วน
	รายงานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำเดือน รวมถึงรายการปรับปรุงต่าง ๆ สำหรับงวดเดือน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือ ทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานที่ 3.3)	- รายงานเดือนธ.ค. 66 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67 - รายงานเดือนม.ค. 67, ก.พ. 67 และมี.ค. 67 ส่งภายใน 31 พ.ค. 67 - รายงานเดือนเม.ย. 67, พ.ค. 67 และมี.ย. 67 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานเดือนก.ค. 67, ส.ค. 67 และก.ย. 67 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานเดือนต.ค. 67, พ.ย. 67 และธ.ค. 67 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68 - รายงานเดือนม.ค. 68, ก.พ. 68 และมี.ค. 68 ส่งภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล ประจำเดือนของแต่ละเดือน ครบถ้วน
	รายงานผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวิธีการ คำนวณตาม TFRS 9 กับปัจจุบัน (ขอบเขตงานที่ 3.3)	- รายงานเดือนธ.ค. 66 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67

ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
		- รายงานเดือนม.ค. 67, ก.พ. 67 และมี.ค. 67
		ส่งภายใน 31 พ.ค. 67 - รายงานเดือนเม.ย. 67, พ.ค. 67 และมี.ย. 67 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานเดือนก.ค. 67, ส.ค. 67 และก.ย. 67 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานเดือนต.ค. 67, พ.ย. 67 และธ.ค. 67 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68
	รายงานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับ ไตรมาส และสำหรับปี รวมถึงรายการปรับปรุงต่าง ๆ สำหรับงวดไตรมาสและงวดปี ตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของ หน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และรายงานที่เกี่ยวข้องกับ TFRS 9 เพื่อนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานที่ 3.4)	- รายงานไตรมาส 4/2566 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67 - รายงานไตรมาส 1/2567 ส่งภายใน 31 พ.ค. 67 - รายงานไตรมาส 2/2567 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานไตรมาส 3/2567 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานสำหรับปี 2567 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68 - รายงานไตรมาส 1/2568 ส่งภายใน 20 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล ประจำไตรมาสของแต่ละ ไตรมาสครบถ้วน
	รายงานผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างวิธีการ คำนวณตาม TFRS 9 กับปัจจุบัน (ขอบเขตงานที่ 3.4)	- รายงานไตรมาส 4/2566 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67



ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
		- รายงานไตรมาส 1/2567 ส่งภายใน 31 พ.ค. 67
		- รายงานไตรมาส 2/2567 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานไตรมาส 3/2567 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานสำหรับปี 2567 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68
	รายงานการ Mapping รหัสบัญชีที่ออกจากงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทาง การเงินกับรหัสชุดข้อมูล Dataset ทุกชุด เพื่อนำส่ง ธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ขอบเขตงานที่ 3.5)	ตามที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยกำหนดหรือ ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67
	ร่างนโยบายการบัญชี ที่เป็นไปตาม TFRS 9 (ขอบเขตงานที่ 3.6)	ภายในวันที่ 30 มิ.ย.67
	ร่างนโยบายการจัดชั้นหนี้ การกันเงินสำรอง และ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ที่เป็นไปตาม TFRS 9 (ขอบเขตงานที่ 3.7)	ภายในวันที่ 30 มิ.ย.67
	รายงานการให้คำปรึกษาในการติดตาม/ปรับปรุง ประสิทธิภาพของแบบจำลองการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายเดือน ทั้งนี้ ให้รวมถึง เอกสารประกอบ ตัวอย่าง Source Code ข้อเสนอแนะ และ แนวทางแก้ไขตามความเหมาะสมของรูปแบบข้อมูล (ขอบเขตงานที่ 3.8)	- รายงานเดือนธ.ค. 66 ส่งภายใน 29 ก.พ. 67 - รายงานไตรมาส 1/2567 ส่งภายใน 31 พ.ค. 67 - รายงานไตรมาส 2/2567 ส่งภายใน 31 ก.ค. 67 - รายงานไตรมาส 3/2567 ส่งภายใน 31 ต.ค. 67 - รายงานไตรมาส 4/2567 ส่งภายใน 31 ม.ค. 68

ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
ขอบเขตงานที่ 4	สรุปผลการจัดอบรมในรูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ขอบเขตงานที่ 4.1)	ภายใน 1 เดือนหลังจากที่มีการจัดอบรม
	สรุปผลการจัดอบรมในรูปแบบ classroom ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ตามที่ธนาคารร้องขอ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ขอบเขตงานที่ 4.2)	ภายใน 1 เดือนหลังจากที่มีการจัดอบรม
	สรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้การใช้งานไฟล์งาน (Working files) แบบจำลองทางการเงิน (Financial Forecasting Models) ทั้งประมาณการงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี พร้อมเอกสารประกอบการอบรม โดยมีขอบเขตการอบรมอย่างน้อย ดังนี้ - จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง - จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากพอร์ตสินเชื่อกค้างของธนาคาร - จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับจากประมาณการสินเชื่อปล่อยใหม่ในอนาคต - จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการสินทรัพย์เสี่ยงและเงินกองทุนทั้งสิ้น - จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองการประมาณการหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ - จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานแบบจำลองอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) (ขอบเขตงานที่ 4.2)	ภายใน 1 เดือนหลังจากที่มีการจัดอบรม
	สรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้วิธีการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง, รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) การออกแบบและจัดทำระบบงานเพื่อให้ใน	ภายใน 1 เดือนหลังจากที่มีการจัดอบรม



ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
	การปฏิบัติงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตาม	
	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ขอบเขตงานที่ 4.3)	
	สรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากการใช้มาตรฐาน TFRS 9 ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร เช่น การให้สินเชื่อ การปรับโครงสร้างหนี้ การจัดชั้นหนี้ การกันสำรอง พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ขอบเขตงานที่ 4.4)	ภายใน 1 เดือนหลังจากที่มีการจัดอบรม
	สรุปผลการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแบบจำลองการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพแบบจำลอง และ/หรือการปรับปรุงตัวแปรต่างๆ ในแบบจำลอง รวมทั้งการประมาณการปัจจัยทางเศรษฐกิจที่นำมาใช้ในแบบจำลอง พร้อมเอกสารประกอบการอบรม (ขอบเขตงานที่ 4.5)	ภายใน 1 เดือนหลังจากที่มีการจัดอบรม

หมายเหตุ เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้กับธนาคารจะต้องนำส่งเป็น Hard copy จำนวน 3 ฉบับ และ digital file ที่จัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

10. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชำระเงินตามสัญญา โดยถืออาคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าสัญญาเป็น งานค่าจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตงานดังนี้

งวดที่	เงื่อนไขการชำระเงิน	การชำระเงิน
1	ธนาคารจะชำระเงินงวดที่ 1 ให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานที่ 1 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
2	ธนาคารจะชำระเงินงวดที่ 2 ให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานที่ 2 และ ขอบเขตงานที่ 3 (ข้อ 3.5, 3.6 และ 3.7) ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
3	ธนาคารจะชำระเงินงวดที่ 3 ให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานที่ 3 (ข้อ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 และ 3.8) และขอบเขตงานที่ 4 รวมทั้งธนาคารสามารถออกงบการเงินไตรมาส 1/2568 โดยผู้สอบบัญชีธนาคารสอบทานงบการเงินและให้ข้อสรุปอย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 45 ของมูลค่าสัญญาจ้าง

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอละที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอละรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอละรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

Handwritten signature and mark

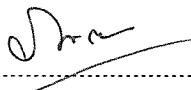
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

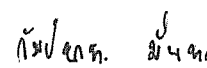
15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของงานจ้าง "จัดจ้างบริการประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง"

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวรัฐสนม กิตติเศวตพงศ์)

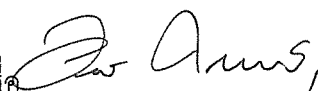
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี

ลงชื่อ  กรรมการ

(นายกัมปนาท มั่นทอง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนและรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารเงิน

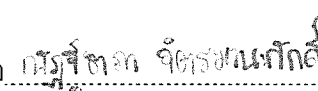
ฝ่ายบริหารการเงิน

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวอุปถัมภ์ คำหาเครือ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา

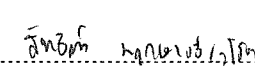
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางณัฐฐิชาภา จิตรมานะศักดิ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์

ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์

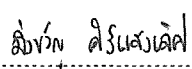
ลงชื่อ  กรรมการ

(นายสิทธิศักดิ์ พฤษชาจรีโรจน์)

พนักงานวิเคราะห์ความเสี่ยงอาวุโส

ส่วนบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นางมิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนและรักษาการหัวหน้าส่วนงบการเงิน

ฝ่ายการบัญชี

เอกสารแนบ 1
แบบตารางเปรียบเทียบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ข้อกำหนด
ธนาคาร รายละเอียดที่บริษัทเสนอ เอกสารอ้างอิง และวิธีตรวจรับตามตารางด้านล่าง
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ

Don

เอกสารแนบ 2
(หลักเกณฑ์การพิจารณา)

เกณฑ์	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
1. เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักคะแนนรวม 60)		
ราคารวมที่เสนอ	60	บริษัทที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 60 คะแนน และจะคิดลดหลั่นกันไปตามจำนวนบริษัทที่เสนอ โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left[\frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right] \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม}$ หมายเหตุ : อ้างอิงเกณฑ์ราคาตามกรมบัญชีกลาง
2. เกณฑ์ด้านเทคนิค (น้ำหนักคะแนนรวม 40)		
2.1 ส่วนการจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน		
บริษัท มี ประ ส บ ก า ร ณ์ การตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินหรือเป็นที่ปรึกษาของธนาคารที่ใช้ระบบ OneSumX ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	20	พิจารณาจากจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จ และ/หรือ อยู่ระหว่าง การดำเนินโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือสอบทาน งบการเงินของธนาคารที่ใช้ระบบ OneSumX ในการจัดทำ งบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ตามเกณฑ์ ดังนี้ ระดับ 5: มีประสบการณ์มากกว่า 9 โครงการ ได้ 20 คะแนน ระดับ 4: มีประสบการณ์ 8-9 โครงการ ได้ 16 คะแนน ระดับ 3: มีประสบการณ์ 6-7 โครงการ ได้ 12 คะแนน ระดับ 2: มีประสบการณ์ 4-5 โครงการ ได้ 8 คะแนน ระดับ 1: มีประสบการณ์ไม่เกิน 3 โครงการ ได้ 4 คะแนน ทั้งนี้ ให้บริษัทนำเสนอหนังสือรับรองการทำงานในแต่ละโครงการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อประกอบการพิจารณา
คณะทำงานมีประสบการณ์ การตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินหรือเป็นที่ปรึกษาของธนาคารที่ใช้ระบบ OneSumX ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	15	พิจารณาจากจำนวนปีของการทำงาน (ของคณะทำงานโดยเฉลี่ย) ที่มีประสบการณ์การตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินของธนาคารที่ใช้ระบบ OneSumX ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ตามเกณฑ์ ดังนี้ ระดับ 5 : จำนวนปีเฉลี่ยตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ได้ 15 คะแนน ระดับ 4 : จำนวนปีเฉลี่ย 4 ปี ได้ 12 คะแนน

เกณฑ์	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคะแนน
		ระดับ 3 : จำนวนปีเฉลี่ย 3 ปี ได้ 9 คะแนน
		ระดับ 2 : จำนวนปีเฉลี่ย 2 ปี ได้ 6 คะแนน
		ระดับ 1 : จำนวนปีเฉลี่ยน้อยกว่า 2 ปี ได้ 3 คะแนน
		ทั้งนี้ ให้บริษัท นำส่งประวัติ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
2.2 อื่น ๆ		
การนำเสนอ	5	พิจารณาคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้ - ประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ตรงประเด็น และเข้าใจได้ง่าย - สามารถสื่อสารได้ชัดเจนทุกประเด็นและเข้าใจได้ง่าย 2 คะแนน - สามารถสื่อสารได้ 1 คะแนน - สื่อสารได้ไม่ชัดเจน 0 คะแนน - เอกสารประกอบการนำเสนอมีความชัดเจน และครอบคลุมตาม TOR พิจารณา ดังนี้ - เอกสารประกอบการนำเสนอชัดเจน ครอบคลุมทุกรายละเอียด 2 คะแนน - เอกสารประกอบการนำเสนอครอบคลุมในบางประเด็น 1 คะแนน - เอกสารประกอบไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุม 0 คะแนน - การตอบคำถาม สามารถตอบได้ตรงประเด็น และชัดเจน พิจารณาจากความสามารถในการตอบคำถาม ดังนี้ - สามารถตอบคำถามได้ชัดเจนทุกประเด็น 1 คะแนน - ตอบคำถามได้ชัดเจนในบางประเด็นหรือไม่สามารถตอบคำถามได้ 0 คะแนน
รวม	100	



ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

