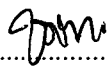
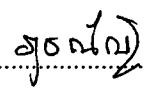


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหารและปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
เป็นจำนวนเงิน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ **26 ก.พ. 2568**
เป็นจำนวนเงิน 6,607,250 บาท (หกล้านหกแสนเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท ทราเวลเทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด
 - 5.2 บริษัท ฮัลโหล ฮอติเคย์ ทริป จำกัด
 - 5.3 บริษัท สำราญทริป จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายชลพรรษ สุวรรณมณี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ	 
6.2 นายณัฐภัทร สิทธิ	พนักงานระบบและแผนอาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการ	 
6.3 นางสาวอัจฉราพรรณ โรจนภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 และรักษาการหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	 
6.4 นายภูธรณัฐ ศรีพฤกษ์	พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้	 



ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

จัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) เพื่อขับเคลื่อนธนาคารสู่การเป็นธนาคารเพื่อความยั่งยืน (The Best Housing and Sustainable Bank) 3 ระยะ ประกอบด้วย ระยะสั้น ปี 2567 – 2568 มุ่งสู่การเป็น Best : Strategic Partnerships ระยะกลาง ปี 2569 – 2570 มุ่งสู่การเป็น Best : Housing Ecosystem และระยะยาว ปี 2571 – 2575 มุ่งสู่การเป็น Best : Sustainable เพื่อสร้างองค์กรให้มีความแข็งแกร่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG ใน 3 มิติทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติธรรมาภิบาล (Governance) โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและศักยภาพในการแข่งขันของธนาคาร จำนวน 5 SO ซึ่งประกอบด้วย การยกระดับการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อความยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มจากระบบนิเวศที่อยู่อาศัย การยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน การยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน ประกอบการธนาคารได้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการธนาคารเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการธนาคารศึกษาดูงานหน่วยงาน Best Practice และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลกิจการ โดยในร่างแผนพัฒนาศักยภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการธนาคารประจำปี 2568 ที่อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะกรรมการธนาคารพิจารณาอนุมัติ กำหนดแผนงานให้คณะกรรมการธนาคารศึกษาดูงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวคิด ESG และ/หรือการพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านการเงินของธนาคาร (Digital Banking) จากหน่วยงานภายในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ

ธนาคารจึงเห็นสมควรให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคารเดินทางศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ณ ราชอาณาจักรสเปน เนื่องจากเป็นประเทศที่มีความโดดเด่นในการนำแนวคิดเรื่องการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart cities) โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร ความยั่งยืนและนวัตกรรมอย่างผสมผสานเพื่อพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ รวมถึงพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งช่วยส่งเสริมในการลดปัญหาการผลิตก๊าซเรือนกระจกของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด ESG ของธนาคาร โดยมีกำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 9-17 พฤษภาคม 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมคณะกรรมการธนาคารและผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมถึงได้เปิดมุมมองแนวคิดใหม่ ๆ จากการศึกษาดูงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานในต่างประเทศด้านการพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร (Digital Banking) และด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ธนาคารมีความแข็งแกร่งเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนตามเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว โดยสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์ (ทบทวนปี 2568 - 2570)



กำหนดกลยุทธ์และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ใหม่ ๆ (Initiatives) ที่ช่วยยกระดับการดำเนินงานของธนาคารตามกรอบการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ธนาคารกำหนด

2.2 เพื่อคณะกรรมการธนาคาร สามารถนำความรู้มาใช้ในการกำกับดูแลกิจการ กำหนดนโยบายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และความชำนาญด้านการจัดศึกษาในงานในต่างประเทศ และสามารถประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่จะศึกษาในงาน รวมทั้งมีผลงานในการศึกษางานให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีมูลค่าสัญญา สัญญาละไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ประเภทนิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล หรือบริษัท หรือห้างของผู้เสนองาน ส่งให้ธนาคารใช้ประกอบการพิจารณา

3.11 ต้องเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนการค้าดำเนินธุรกิจ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวที่ยังไม่หมดอายุ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 โดยมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน

2- & 100w

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ รายละเอียดเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้คณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศสเปน ระหว่างวันที่ 9-17 พฤษภาคม 2568 (9 วัน 6 คืน) ซึ่งมีจำนวนผู้เดินทางจำนวนไม่เกิน 20 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การศึกษาดูงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน รวมถึงสามารถติดต่อหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่มีชื่อเสียงด้านการพัฒนาเทคโนโลยี AI เพื่อสนับสนุนการให้บริการของธนาคาร (Digital Banking) และด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) และมีหลักฐานการประสานงานประกอบการพิจารณา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการจัดการเดินทาง ให้บริการคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร เข้าร่วมการศึกษาดูงาน

4.1.3 ระยะเวลาการจ้าง ระหว่างวันที่ 9-17 พฤษภาคม 2568 และ / หรือตามที่ธนาคาร กำหนด

4.1.4 จำนวนผู้เดินทาง ประกอบด้วยคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร จำนวนไม่เกิน 20 คน

4.2 สถานที่พักและอาหาร

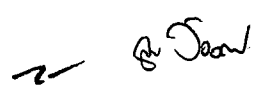
4.2.1 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักระดับไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์ด้านการท่องเที่ยว เช่น Agoda , Trip advisor เป็นต้น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องเข้าพักและการจัดการกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อย ตลอดการเดินทาง โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน 1 คน หรือกรณีที่จำเป็นต้องพักเกินกว่าที่กำหนดให้พักห้องละไม่เกิน 2 คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย

4.2.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ และควรมีความหลากหลายสอดคล้องตามระยะเวลาการเดินทางที่อยู่ในต่างประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม ให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนการเดินทาง

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดื่มแก่ผู้เดินทาง จำนวนอย่างน้อย 1 ขวดต่อคนต่อวัน (ไม่น้อยกว่า 500 มิลลิลิตร) ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.3 รถโดยสารปรับอากาศ และ / หรือยานพาหนะอื่นใดในการเดินทาง

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถปรับอากาศพร้อมคนขับ ที่มีระดับคุณภาพดี มีมาตรฐาน ตลอดการเดินทางให้กับคณะเดินทาง พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง กรณีโปรแกรมเดินทางที่ผู้รับจ้างเสนอให้มีการเดินทางด้วยยานพาหนะประเภทอื่น นอกเหนือจากการเดินทางด้วยรถโดยสาร



ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ (รถโค้ชปรับอากาศ อายุไม่เกิน 3 ปี / มีบริการ WIFI) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับจนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

4.4 มัคคุเทศก์

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ในการนำศึกษาดูงาน / ทัศนศึกษาในต่างประเทศ และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทของผู้รับจ้าง สามารถบริหารจัดการ และตัดสินใจแก้ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการเดินทาง แทนผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น หรือผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หรือภาษาถิ่นของประเทศที่เดินทางไปได้ดี ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ และความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง ตลอดจนสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.4.3 มัคคุเทศก์ หรือผู้ประสานงานต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง อาทิ

- (1) การดูแลและตรวจสอบสัมภาระของคณะผู้เดินทางให้ครบถ้วนตลอดการเดินทาง
- (2) การแจกน้ำดื่ม
- (3) การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะอาหาร การเตรียมรายการอาหารให้ครบถ้วนถูกต้อง
- (4) การดูแลเรื่องห้องพักของคณะผู้เดินทาง
- (5) การตรวจนับจำนวนผู้เดินทางให้ครบถ้วน ทั้งขาขึ้นและลงจากยานพาหนะทุกประเภท พร้อมนัดเวลาและสถานที่ในการกลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง
- (6) การดูแลเรื่องติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ ให้กับผู้เดินทาง
- (7) จัดพิมพ์เอกสารออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้กับผู้เดินทาง

4.5 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

- 4.5.1 ค่าโรงแรมที่พัก ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสถานที่ตั้ง
- 4.5.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อตลอดการเดินทาง
- 4.5.3 ค่ายานพาหนะรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางที่กำหนดในโปรแกรม หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 4.5.4 ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการเข้าชมสถานที่ตามที่กำหนด
- 4.5.5 ค่าทิปเจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่นและคนขับรถท้องถิ่น (ถ้ามี)
- 4.5.6 ค่ามัคคุเทศก์ (ทั้งมัคคุเทศก์ไทยและมัคคุเทศก์ท้องถิ่น)
- 4.5.7 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

4.6 การบริการพิเศษ

2- 8 Jan

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมการเดินทางตามข้อตกลงกับธนาคาร และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่านรับทราบ และส่งมอบให้กับผู้เดินทางทุกคน ภายใน 7 วัน ก่อนการเดินทาง

4.6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเชื้อ Covid-19 ประกอบด้วย หน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือตามข้อกำหนดสายการบินนั้น ๆ เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ ให้กับผู้เข้าร่วมการเดินทางทุกท่าน ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.7 กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การเดินทางศึกษาดูงาน สำเร็จลุล่วงด้วยดี

5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การจัดจ้างบริษัทผู้ประสานงานการเดินทางของกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานของธนาคาร เพื่อเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ราชอาณาจักรสเปน ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

6. รายละเอียดหรือเอกสารที่บริษัทฯ ต้องแนบพร้อมของเสนอราคา

6.1 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัท มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการด้านการท่องเที่ยวต่างประเทศที่ยังไม่หมดอายุ (นับวันถึงวันสิ้นของเสนอราคา) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 ประวัติและผลงานของบริษัทโดยระบุวันเดินทาง กลุ่มผู้เดินทาง และจำนวนผู้เดินทางในแต่ละกลุ่ม

6.4 สำหรับใบเสนอราคา ให้เสนอค่าใช้จ่ายรวมต่อคนสำหรับพักเดี่ยว และค่าใช้จ่ายสำหรับห้องพักร่วม

7. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

7.1 เอกสารรายละเอียดกำหนดการเดินทาง และสถานที่ศึกษาดูงาน

7.2 เอกสารรายละเอียดโรงแรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่าขึ้นไป

7.3 รายชื่อและประวัติมัคคุเทศก์

7.4 รายการพิเศษอื่นที่ผู้รับจ้างอาจเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

8.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

~ ๕๐๐๗

8.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

ข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
1	สถานที่ศึกษาดูงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด (20 คะแนน)	มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด ครบ 2 ด้าน พร้อมทั้งมีหลักฐานการประสานงานและมีการตอบรับอย่างน้อย 1 หน่วยงาน	20
		มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด ครบ 2 ด้าน พร้อมทั้งมีหลักฐานการประสานงาน	15
		มีสถานที่ศึกษาดูงานตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด อย่างน้อย 1 ด้าน พร้อมทั้งมีหลักฐานการประสานงาน	10
2	โรงแรมที่พัก ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ 4.2.1 (10 คะแนน)	โรงแรมระดับ 4 ดาวขึ้นไป โดยแสดงรายชื่อโรงแรม ที่ตั้งโรงแรมมีความเหมาะสมต่อภาพรวมของกำหนดการ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงแรมมีความโดดเด่น มีความสะอาดและให้บริการที่ดีโดยมีคะแนน Review จากเว็บไซต์ท่องเที่ยว หรือ เว็บไซต์ โรงแรมที่น่าเชื่อถือ เช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น	10
		โรงแรมระดับ 4 ดาวหรือเทียบเท่า โดยแสดงรายชื่อโรงแรม ที่ตั้งโรงแรมมีความเหมาะสมต่อภาพรวมของกำหนดการ มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของโรงแรมมีความโดดเด่น มีความสะอาดและให้บริการที่ดีโดยมีคะแนน Review จากเว็บไซต์ท่องเที่ยว หรือเว็บไซต์โรงแรมที่น่าเชื่อถือ เช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น	5

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	คำอธิบาย	คะแนน
3	สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการศึกษาดูงาน พาหนะเดินทาง (10 คะแนน)	พาหนะที่ใช้ในการเดินทางตลอดระยะเวลา การศึกษาดูงาน (รถโค้ชปรับอากาศ อายุไม่เกิน 1 ปี / มีบริการ WIFI) พร้อมแสดงภาพประกอบ	10
		พาหนะที่ใช้ในการเดินทางตลอดระยะเวลา การศึกษาดูงาน (รถโค้ชปรับอากาศ อายุไม่เกิน 3 ปี / มีบริการ WIFI) พร้อมแสดงภาพประกอบ	5
		พาหนะที่ใช้ในการเดินทางตลอดระยะเวลา การศึกษาดูงาน (รถโค้ชปรับอากาศ อายุเกิน 3 ปี ขึ้นไป)	0
4	ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน (10 คะแนน)	ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท จำนวน 2 สัญญา	10
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนในวงเงินไม่ต่ำกว่า 3,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา	5
5	ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานในประเทศที่ ธนาคารกำหนด (20 คะแนน)	ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนใน ประเทศที่ธนาคารกำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน 2 สัญญา	20
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนใน ประเทศที่ธนาคารกำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน 1 สัญญา	15
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนใน ทวีปที่ธนาคารกำลังจะเดินทางไปศึกษาดูงาน	10
		ประสบการณ์จัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนใน ทวีปอื่น	5

9. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับบริษัทผู้ประสานงานการจัดเดินทางศึกษาดูงาน ณ ราชอาณาจักรสเปน ให้กับคณะกรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานธนาคาร ซึ่งมีจำนวนผู้เดินทาง 20 คน ระหว่างวันที่ 9-17 พฤษภาคม 2568 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินการอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่นๆ แล้วทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งการชำระเงินค่าจ้างเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้เตรียมการเดินทางและงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้เรียบร้อย ก่อนวันออกเดินทางอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงเอกสารหลักฐาน เช่น โปรแกรมการเดินทางโดยละเอียด การจองโรงแรมหรือสถานที่พัก การจองพาหนะเดินทาง (รถโค้ชปรับอากาศ / รถไฟ / อื่น ๆ) ไปยังสถานที่ตามโปรแกรม ใบเรียกเก็บเงิน และใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด ณ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ อาคาร 2 ชั้น 11 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ในวันและเวลาทำการ

งวดที่ 2 ชำระเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อคณะเดินทางได้เดินทางกลับมายังประเทศไทย และผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการเดินทางฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 4 ทั้งหมด ภายใน 30 วัน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สัญญากำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างให้บริการครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. ขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

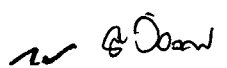
11.1 หากผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินจัดจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

11.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น เพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น และ หากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

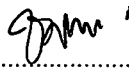
11.3 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกบริษัทที่จะดำเนินงานกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งก็ได้ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างและถือว่าบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุดบริษัทหรือหน่วยงานอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้อง ผู้ว่าจ้าง มิได้

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2021264

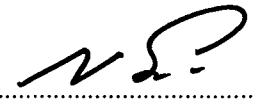
 @Dew

คณะกรรมการขอบเขตงานและราคากลาง

ลงชื่อ.....

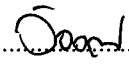
(นายชลพรรษ สุวรรณมณี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการกำหนดขอบเขตงานและ
ราคากลางลงชื่อ.....

(นายณัฐภัทร สิทธิ)

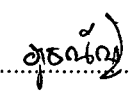
พนักงานระบบและแผนอาวุโส ฝ่าย สก.

กรรมการกำหนดขอบเขตงาน
และราคากลางลงชื่อ.....

(นางสาวอัจฉราพรณ โรจนภักดี)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1

รักษาการหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่าย พพร.

กรรมการกำหนดขอบเขตงาน
และราคากลางลงชื่อ.....

(นายภูธรณัฐ ศรีพุก)

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส ส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 1 ฝ่าย พพร.

กรรมการและเลขานุการ
กำหนดขอบเขตงาน
และราคากลาง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

