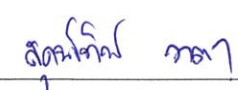


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดพิมพ์วารสารศูนย์ข้อมูลสิ่งแวดล้อม โดย ธนาคารอาคารสงเคราะห์  
"GHB-REIC" ฉบับที่ 31-34 โดยวิธีพิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ข้อมูลสิ่งแวดล้อม ร่วมกับฝ่ายวิชาการ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....  
จำนวนเงินทั้งสิ้น 992,960 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
  1. บริษัท บีทีเอส เพรส จำกัด
  2. บริษัท ลาฟอะลอต จำกัด
  3. บริษัท เวอร์โก อาร์ต กิลด์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 6.1 นางสาวณัฐติกา นาคสุบรรณ ประธานกรรมการ  
ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล 
  - 6.2 นางสาวสุคนธ์ทิพย์ วาตา กรรมการ   
พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล  
ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล
  - 6.3 นายปกรณ์ บำรุงศรี กรรมการและเลขานุการ   
พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
การจัดพิมพ์วารสารศูนย์ข้อมูลสหกรณ์สหกรณ์ โดย ธนาคารอาคารสงเคราะห์  
“GHB-REIC” ฉบับที่ 31-34 โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ศูนย์ข้อมูลสหกรณ์สหกรณ์ได้ร่วมกับฝ่ายวิชาการ จัดทำวารสาร GHB-REIC เพื่อเผยแพร่มาแล้วอย่างต่อเนื่องจำนวน 30 ฉบับ ด้วยการว่าจ้างเหมาจัดทำรายปี (ปีละ 4 ฉบับ) และในปี 2567 สัญญาจะสิ้นสุดลงในเดือนมกราคม 2568 นั้น เพื่อให้การจัดทำวารสาร GHB-REIC ให้มีความต่อเนื่อง อีกทั้งในการจำเป็นต้องอาศัยผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบปก กราฟ ตาราง และการจัดวางรูปเล่ม จึงต้องการผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและบทวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยและตลาดสินค้าที่อยู่อาศัยในแต่ละไตรมาส สร้างภาพลักษณ์ในฐานะผู้นำองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านที่อยู่อาศัยในทุกมิติ พร้อมทั้งเป็นช่องทางการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการพัฒนาที่อยู่อาศัยทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และยังใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการของธนาคารส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารอีกทางหนึ่ง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมือให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นขอเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

##### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) หางหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

###### (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

##### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

###### (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 5. คุณลักษณะเฉพาะการจ้างจัดพิมพ์

เพื่อให้การจัดจ้างพิมพ์วารสาร มีความสวยงามและต่อเนื่อง ผู้ยื่นเสนองานสามารถเสนอรายละเอียดเทคนิคงานพิมพ์ตามที่ธนาคารกำหนดไว้เบื้องต้น หรือเสนอรายละเอียดเทคนิคงานพิมพ์ได้อย่างอิสระ คำนี้ถึงการเลือกใช้วัสดุและกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เทคนิคงานพิมพ์ที่เสนอเพิ่มเติมเพื่อความสวยงาม ทรงคุณค่า เป็นที่น่าสนใจ และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดได้ดียิ่งขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

## 5.1 รายละเอียดงานพิมพ์

5.1.1 งานพิมพ์วารสารศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ โดย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ “GHB-REIC” ฉบับที่ 31-34 จำนวน 4 ฉบับ

5.1.2 ขนาดงานพิมพ์ 8.5 x 11.5 นิ้ว เข้าเล่มใส่กาว ความหนาทั้งเล่ม 60 หน้ารวมปก

5.1.3 ชุดปกงานพิมพ์ 5 สี จำนวน 4 หน้า (สีหลักของธนาคารเป็นสีพิเศษ) ความหนาของกระดาษ 260 แกรม สามารถเสนอพร้อมเทคนิคพิเศษ อาทิเช่น ปัมฟอยล์เคลือบ PVC ด้าน Spot UV และ ปัมมูน ซึ่งลักษณะกระดาษปก แล้วแต่ความเหมาะสมที่บริษัทจะนำเสนอ

5.1.4 ชุดเนื้อในงานพิมพ์ 4 สี จำนวน 56 หน้ากระดาษที่มีความหนาไม่ต่ำกว่า 90 แกรม กระดาษอาร์ตด้าน/มัน หรือกระดาษอาร์ตเทียมหรือกระดาษอื่นที่มีคุณภาพดีกว่า แล้วแต่ความเหมาะสมที่บริษัทจะนำเสนอ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนด้วยความระมัดระวัง และถูกต้อง ไม่ทำให้เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน

## 5.2 การตรวจพิสูจน์อักษร ปฏิบัติจิตตอลและปฏิพลี และควบคุมการผลิตหน้าแทน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนมาตรฐานสากลของระบบงานสิ่งพิมพ์ จัดเตรียมตรวจสอบอาร์ตเวิร์คและการพิมพ์รวมถึงการจัดส่งทั่วไป โดยต้องดำเนินการร่วมกับผู้ออกแบบในการควบคุมการผลิตหน้าแทนเพื่อให้ได้ผลงานที่สวยงาม มีคุณภาพดี ต้องได้รับการปฏิบัติจิตตอลและปฏิพลี เพื่อการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลและคุณภาพงานพิมพ์ ปฏิพลีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จนแล้วเสร็จเป็นแบบอาร์ตเวิร์คสำหรับงานพิมพ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปจัดพิมพ์ โดยธนาคารจะลงนามอนุมัติเห็นชอบหรือแก้ไขให้ในทุกขั้นตอน หากปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นภายหลังการพิมพ์ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับส่วนภาพ เนื้อหาดัชนี หรือตัวเลข ฯลฯ ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบ แก้ไข หรือจัดพิมพ์ชุดเสียใหม่ ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดทันการใช้งาน โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากธนาคารทุกกรณี

## 5.3 รายละเอียดจำนวนจัดพิมพ์วารสาร

งานพิมพ์จำนวน 4 ฉบับ / ฉบับละ 1,000 เล่ม (ผู้เสนองานจะต้องเสนอราคา ค่าตรวจพิสูจน์อักษร ค่าปฏิบัติจิตตอล ปฏิพลี และค่าควบคุมการผลิต) ตามรายละเอียด

|                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| ฉบับที่ 31 (ภายในเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน พ.ศ.2568)         | จำนวน 1,000 เล่ม |
| ฉบับที่ 32 (ภายในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม พ.ศ.2568)           | จำนวน 1,000 เล่ม |
| ฉบับที่ 33 (ภายในเดือนสิงหาคม-ตุลาคม พ.ศ.2568)            | จำนวน 1,000 เล่ม |
| ฉบับที่ 34 (ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2568-มกราคม พ.ศ.2569) | จำนวน 1,000 เล่ม |

#### 5.4 การจัดส่งวารสาร

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งวารสารศูนย์ข้อมูลสิ่งหายากให้ โดย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ "GHB-REIC" ฉบับที่ 31-34 ที่จัดพิมพ์แล้วเสร็จ นำไปส่งที่ทำการไปรษณีย์ลาดพร้าว โดยบริษัทต้องเป็นผู้บรรจุซองและปิดผนึกด้วยการเย็บแม็กซี (ส่วนธนาคารเป็นผู้จัดเตรียมซองและชำระค่าธรรมเนียม)

5.4.1 กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการจัดส่งวารสารฯ ประมาณ 500 เล่ม ถ้าส่งไม่ถึงส่วนที่เหลือ จัดส่งที่ชั้น 18 อาคาร 2 ( ธอส.สนญ)

5.4.2 จำนวนที่เหลือ 500 เล่ม จัดส่งที่ชั้น 18 อาคาร 2 ( ธอส. สนญ)

ทั้งนี้ จำนวนที่จัดพิมพ์และจำนวนจัดส่งวารสาร อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับธนาคารจะสรุปเรียบร้อยภายหลัง โดยผู้เสนองานจะต้องส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันและเวลาทำการ (08.30-16.00 น.) ตามสถานที่ที่กำหนด

#### 5.5 รูปแบบดิจิทัล (Version E-BOOK)

ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาในของวารสาร "GHB-REIC มาจัดทำในรูปแบบดิจิทัล (E-Book) โดยออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้โดยง่าย

ทั้งนี้ มีเนื้อหาส่วนเพิ่ม ต่างจากชุดงานพิมพ์ คือ ชุดสถิติรายไตรมาส โดยทางผู้ว่าจ้างจะนำส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ข้อมูลสถิติรายไตรมาส โดยผู้รับจ้างงานพิมพ์ ต้องจัดวางรูปแบบที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับเนื้อหาในส่วนแรก นำเสนอเพิ่มเติมเฉพาะในรูปแบบดิจิทัล ( Version E-BOOK) เท่านั้น

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารศูนย์ข้อมูลสิ่งหายากให้ โดย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ "GHB-REIC" ฉบับที่ 31-34 จำนวน 4 ฉบับ / ฉบับละ 1,000 เล่ม (เดือนกุมภาพันธ์ 2568-เดือนมกราคม 2569) ตามรายละเอียด

6.1 ฉบับที่ 31 (ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.2568)

6.2 ฉบับที่ 32 (ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2568)

6.3 ฉบับที่ 33 (ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2568)

6.4 ฉบับที่ 34 (ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2569)

6.5 บริษัทต้องส่งงานวารสารฯ เป็นไฟล์ Artwork และPDF ฉบับเต็ม 1 ชุด

6.6 ส่งไฟล์ต้นฉบับ Infographic ในแต่ละฉบับไม่น้อยกว่า 3 ภาพ เป็นไฟล์ AI

6.7 ส่งไฟล์หน้าปกวารสารฯ แต่ละฉบับในรูปแบบ Banners เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้ครบทุกช่องทางของธนาคาร อาทิ Web site Banner, Hero Banner, Facebook, Instagram, Line และ Twitter เป็นต้น ในรูปแบบ File นามสกุล.jpg และ.gif ขนาดต่างๆ

6.8 ไฟล์อาร์ตเวิร์คต้นฉบับรูปแบบดิจิทัล (Version E-Book อีก 1 ชุด)

ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องจัดทำเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม ขนาด A4 รวมจำนวน 1 ชุด และรวมไฟล์ข้อ 6.5 ข้อ 6.6 ข้อ 6.7 ข้อ 6.8 เป็นแฟ้มไดรฟ์หรือ ดีวีดีพร้อมซองใส่ เพื่อประกอบการตรวจรับเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ แยกตามการส่งงานวารสารฯ แต่ละฉบับ ตามวันครบกำหนดในแต่ละงวดของการส่งมอบงาน

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างจัดพิมพ์วารสารศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ โดย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ “GHB-REIC” ฉบับที่ 31-34 ตามงวดการส่งมอบงาน 4 งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคาร ว่างทุกรายการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานนั้นไว้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินในการจัดหา

ในการจ้างจัดพิมพ์วารสารศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์ “GHB-REIC” ฉบับที่ 31-34 โดยวิธีพิเศษ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จาก งบประมาณประจำปี 2568 ตามที่ได้รับอนุมัติ

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## 10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 11. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลสิ่งแวดล้อมสารพิษ อาคาร 2 ชั้น 18 เบอร์โทรศัพท์ 0-2202-1577 อีเมล [pakom.b@ghb.co.th](mailto:pakom.b@ghb.co.th)

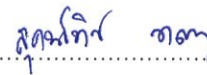
ลงชื่อ.....  


(นายปกรณ์ บำรุงศรี)

พนักงานประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....  


(นางสาวสุคนธ์ทิพย์ วาตา)

พนักงานพนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูล

ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูล

กรรมการ

ลงชื่อ.....  


(นางสาวณัฐติกา นาคสุบรรณ)

ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูล

ประธานกรรมการจัดทำขอบเขตฯและกำหนดราคากลาง