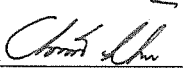
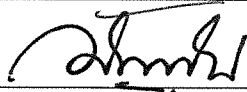


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money 2021

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money 2021
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,800,000.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 ก.ย. 2564
1,759,508.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 - ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้
 - 4.1. บริษัท สุดกิ้น จำกัด
 - 4.2 บริษัท บี เอส เดอะ เบสท์ โซลูชั่น จำกัด
 - 4.3 บริษัท มายด์ เอ็กซ์ซิปีท จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายพจนกร บำรุงกิจ	ประธานกรรมการฯ	
5.2 นางกมลรัตน์ นิลถนนอม	กรรมการ	
5.3 นายณัฐกิตต์ กล้าเชย	กรรมการและเลขานุการ	

(ร่าง) ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money 2021

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money 2021 เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์สินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบใหม่ (NEW NORMAL SERVICE) ของธนาคารให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ร่วมงาน ตามพันธกิจ ทำให้คนไทยมีบ้าน ขยายฐานสินเชื่อสำหรับลูกค้ากลุ่ม Social ลูกค้ากลุ่ม Business และรักษารฐานลูกค้าเดิม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆ ที่น่าสนใจของธนาคาร

2.2 เพื่อรักษาพื้นที่ทางธุรกิจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองตามอัตภาพ และให้บริการด้านการเงินอื่นๆ

2.3 เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยและรักษารฐานลูกค้าเดิม

2.4 เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าใหม่

2.5 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนองาน

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รูปแบบการนำเสนอ

(2) ตัวอย่างผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition พร้อมสำเนาสัญญาจ้างทำงานดังกล่าว โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ไม่ระบุมูลค่าสัญญา) อย่างน้อย 1 สัญญา

(3) ตัวอย่างผลงานการออกแบบงานโครงสร้างบูรหรืองาน Exhibition พร้อมสำเนาสัญญาจ้างทำงานดังกล่าว โดยนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ มีระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปี ซึ่งมีมูลค่าสัญญาไม่ต่ำกว่า 500,000.-บาท อย่างน้อย 1 สัญญา

ในกรณีที่มิมีผลงานการทำงาน/ มีประสบการณ์เคยทำงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนดข้างต้นจริง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีข้อตกลงเรื่องการรักษาความลับทางการค้ากับคู่สัญญา และไม่สามารถนำสำเนาสัญญาจ้างฯ มายืนยันได้ ผ่อนผันให้ใช้หนังสือรับรองของคู่สัญญา ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บริษัท ได้ลงนามยืนยัน หรือมีหลักฐานการตรวจรับมอบงานที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของ
คู่สัญญา มาแสดงยืนยันผลงานต่อธนาคารด้วย

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

โครงการ		วันที่จัดงาน	สถานที่	ขนาดพื้นที่
1.	Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 5	4-6 มิถุนายน 2564	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ระยอง	25 ตารางเมตร
2.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8	30 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2564	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา อุบลราชธานี	25 ตารางเมตร
3.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8	27-29 สิงหาคม 2564	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี	25 ตารางเมตร
4.	Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 12	10-12 ธันวาคม 2564	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์	25 ตารางเมตร

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
5.1	ส่วนผู้ให้บริการ ออกแบบโครงสร้างบุรุษที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความ สง่างาม สวยหรู ภูมิคุณค่า สะท้อนถึงความทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล - ออกแบบโครงสร้าง ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด - ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย - จัดทำแผนผัง Floor Plan - ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function ให้ชัดเจน - จอ LED สำหรับติดภายในบุรุษ หรือจอทีวีในรูปแบบต่างๆ	ภาพรวมของบุรุษ
5.2	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง / จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
5.3	ชุดเคาน์เตอร์คอนโทรลระบบ	ไม่น้อยกว่า 1 ตัว
5.4	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 4 ตัว
5.5	โต๊ะและเก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 3 ชุด
5.6	ตู้ Display จัดโชว์ของที่ระลึก พร้อมแสงสว่าง	ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
5.7	วางระบบงานวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และจะต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5.8	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเช่า	ตามขนาดพื้นที่

5.25	จัดเตรียมพิธีกร (MC) มืออาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5.26	ออกแบบและจัดทำชุด จัดหาช่างแต่งหน้า ทำผม มืออาชีพ และจัดหาเครื่องประดับ รองเท้า พิธีกร (MC) (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดเตรียมชุดสำรองตามวันจัดงาน)	ไม่น้อยกว่า 2 คน
5.27	- จัดทำ VDO ประมวลภาพการจัดงาน อาทิ พิธีเปิดงานฯ การให้บริการลูกค้าสินค้าเงินฝาก การ ขายทรัพย์สิน NPA และกิจกรรมบนเวทีบูธ ธอส.ที่บ่งบอกถึงภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการ - ถ่ายภาพนิ่ง พิธีเปิดงานกิจกรรมและภาพรวมการจัดงานภายในบูธ	ความยาว 5 นาที ตามแผนการจัดงาน
5.28	ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวทีบูธ ธอส.ที่มีความเชื่อมโยงกับที่สร้างความสนใจให้แก่ผู้ชมงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด
5.29	จัดทำของที่ระลึก สำหรับลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมในบูธ	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5.30	ด้านอื่นๆ การนำเสนอผลงาน ต้องพร้อมรูปแบบโครงสร้าง พร้อมกับวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง เทคนิคและ เทคโนโลยีต่างๆ หรือนำเสนอให้เห็นถึงภาพของโครงสร้างบูธได้เป็นอย่างดี	ตามขนาดพื้นที่ แต่ละงาน
5.31	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้จัดการงาน (Exhibition Organizer) หรือ เจ้าของสถานที่จัดงาน กรณีเข้าร่วมฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียด และระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆจากผู้จัดงาน	ไม่น้อยกว่า 1 คน
5.32	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับการระงับเงินค่า ประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธ และต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่ สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน / ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ธนาคารกำหนด

หมายเหตุ : ทั้งนี้สามารถปรับ/ลดรายละเอียดของชิ้นงานตามความเหมาะสมของโครงสร้างและตามความเห็นชอบของ
คณะกรรมการตรวจรับ รวมทั้งวัน เวลา สถานที่ และขนาดพื้นที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของผู้จัดงาน และไม่
ส่งผลกระทบต่อวงเงินงบประมาณที่ได้ดำเนินการขออนุมัติไปแล้ว

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

Thailand Smart Money ระยอง ครั้งที่ 5	ให้บริการดำเนินงานระหว่างวันที่ 4-6 มิถุนายน 2564
Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8	ให้บริการดำเนินงานระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2564
Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8	ให้บริการดำเนินงานระหว่างวันที่ 27-29 สิงหาคม 2564
Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 12	ให้บริการดำเนินงานระหว่างวันที่ 10-12 ธันวาคม 2564

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคาร
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น

ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน*

ธนาคารจะจ่ายเงินงานจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money 2021 ให้แก่ผู้รับจ้างโดยชำระเงินเป็นรายงวด รวม 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1 เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money ระยะของ ครั้งที่ 5 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4 เมื่อจัดงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 12 เรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามงวดงานที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาดำเนินการ

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 1,800,000.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

โครงการ		งบประมาณ
1.	Thailand Smart Money ระยะของ ครั้งที่ 5	450,000 บาท
2.	Thailand Smart Money อุบลราชธานี ครั้งที่ 8	450,000 บาท
3.	Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8	450,000 บาท
4.	Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 12	450,000 บาท

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นน้ำหนักรวมร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณภาพ น้ำหนักรวม ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

- | | | |
|--------|--|----------|
| 11.1.1 | ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน | 10 คะแนน |
| 11.1.2 | แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และกรอบระยะเวลา (Time Frame) | 10 คะแนน |
| 11.1.3 | ศิลปะและการออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก ภายใน และเทคโนโลยี | |
| | - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายนอก | 10 คะแนน |
| | - การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน | 10 คะแนน |
| | - เทคโนโลยี | 10 คะแนน |
| 11.1.4 | ประโยชน์ใช้สอย (Function) | |
| | - การจัดวาง Floor Plan ได้เหมาะสมกับการให้บริการ | 15 คะแนน |
| | - เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ภายในบูธ | 10 คะแนน |
| 11.1.5 | ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์การออกแบบเวที (Stage) พิธีการ
กิจกรรม การแสดงและมัลติมีเดีย | |
| | - ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมทั้งจัดหาเครื่องเสียงดนตรีในการ
ประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ | 15 คะแนน |
| | - ออกแบบกิจกรรม/ เกมส์ บนเวทีบูธ หรือส.ที่มีความเชื่อมโยงกับที่สร้างความสนใจ
ให้แก่ผู้ชมงาน | 10 คะแนน |

11.2 ข้อเสนอทางราคาที่ยื่นข้อเสนอ น้ำหนักรวม ร้อยละ 40

11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1315

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นายพจนกร บำรุงกิจ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

และรักษาการหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการ

นางกมลรัตน์ นิลถนอม

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนภาคตะวันออก

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

นายณัฐกิตต์ กล้าเชย

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร