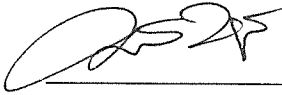
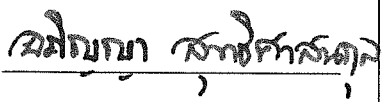


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดจ้างทำปฏิทินจีน ประจำปี 2565

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างทำปฏิทินจีน ประจำปี 2565
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,800,000.-บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน-)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 มิ.ย. 2564
- ปฏิทินจีนเล่มใหญ่ ประเภทรายวัน จำนวน 9,000 เล่ม เป็นราคา หน่วยละ 200.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 1,800,000.-บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 นิยามในข้อบังคับนี้ (18) “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคารซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด อ้างอิงจาก 3 ราย ดังนี้
 - 4.1 จากร้าน hrgghy บนเว็บไซต์ <http://shopee.co.th>
 - 4.2 จากร้าน qidbdbf บนเว็บไซต์ <http://shopee.co.th>
 - 4.3 จากร้าน lgcgsvjji บนเว็บไซต์ <http://shopee.co.th>
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายพจนกร บำรุงกิจ ประธานกรรมการ 
 - 5.2 นางสาวเพียงพร นันทนิพัทธ์ กรรมการ 
 - 5.3 นางสาวอภิญญา สุทธิศาสนกุล กรรมการและเลขานุการ 

ขอบเขตของงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการจัดจ้างทำปฏิทินจีน ประจำปี 2565

1. ความเป็นมา/ เหตุผลความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำปฏิทินจีน ประจำปี 2565 ประเภทรายวัน เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าทั้งด้านสินเชื่อและด้านเงินฝากเฉพาะกลุ่มที่ต้องการใช้ข้อมูลทางจีนคดี เพื่อการปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวัน ให้สามารถใช้งานปฏิทินได้ตรงกับวิถีชีวิตและความต้องการ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณที่ลูกค้าได้ให้ความไว้วางใจ เลือกใช้บริการกับธนาคารได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารและกิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ ของธนาคาร เพื่อให้ธนาคารฯ สามารถแข่งขันเชิงพาณิชย์กับสถาบันการเงินอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับธนาคารได้อีกทางหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารมีวัตถุประสงค์ในการจัดจ้างทำปฏิทินจีน ประจำปี 2565 ประเภทรายวัน ดังนี้

2.1 เพื่อให้ลูกค้าของธนาคารเฉพาะกลุ่มที่ต้องการใช้ข้อมูลทางจีนคดี ได้นำไปใช้ปฏิบัติการกิจในชีวิตประจำวันได้ตรงกับวิถีชีวิตและความต้องการ

2.2 เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายของธนาคาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแข่งขันเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการรักษาและเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

2.3 เพื่อใช้เป็นสื่อแสดงความขอบคุณลูกค้าที่ให้ความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคาร

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคารในการเป็นสถาบันการเงินของรัฐ ที่ให้การสนับสนุน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานที่จัดจ้างดังกล่าว และจดทะเบียนในประเทศไทย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 1) โดยแยกไว้ด้านนอกของใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นกิจการร่วมค้า

(ก) กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(ข) กิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 (1) แล้วแต่กรณี

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 2)

4.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(1.1) รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ อาทิ รูปแบบ ขนาด วัสดุ เทคนิคการผลิต วิธีการขึ้นรูป ฯลฯ พร้อมแสดงตัวอย่างของวัสดุและเทคนิคที่ใช้ในการออกแบบและผลิต โดยละเอียด ครบถ้วน

(1.2) แผนงานและกรอบระยะเวลา (Action Plan) การดำเนินงานอย่างละเอียด ชัดเจนในทุกขั้นตอนจนจัดส่งให้สำนักงานใหญ่แล้วเสร็จ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรอง หรืองบการเงินที่นำเสนอสรุปรายการ ย้อนหลัง 1 ปี พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ บริษัท หรือห้างของ ผู้เสนองาน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา (ภาคผนวก 3)

5.รายละเอียดของงาน

ธนาคารต้องการจัดจ้างทำปฏิทินจีน ประจำปี 2565 ประเภทรายวัน มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ขนาด โดยประมาณ กว้าง 7.5 นิ้ว x สูง 10.5 นิ้ว

5.2 จำนวน 9,000 เล่ม

5.3 หน้าปก กระดาษอาร์ต ความหนาไม่ต่ำกว่า 85 แกรม จำนวน 1 แผ่น
พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน และปั๊มทองเค 1 สี

- 5.4 เนื้อใน กระดาษปอนด์ ความหนาไม่ต่ำกว่า 50 แกรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 367 แผ่น
พิมพ์ 2 สี (สีแดง – สีดำ)
ด้านล่างตัวปฏิทิน พิมพ์โฆษณา 2 สี เรียง 6 แบบ ตลอดเล่ม
- 5.5 ปกหลัง กระดาษแข็ง เบอร์ 10 ความหนาประมาณ 250 แกรม จำนวน 1 แผ่น
- 5.6 เข้าชุด ด้านบนใส่หัวพลาสติกใสเนื้อ
- 5.7 บรรจุภัณฑ์ กล่องกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาล บรรจุกล่องละ 20 เล่ม

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายในเดือนพฤศจิกายน 2564 โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร จะต้องนำส่งปฏิทินจีน ประจำปี 2565 ประเภทรายวัน ด้วยคุณภาพดี เรียบร้อยสมบูรณ์ตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ส่งมอบผลงานได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

7. การทำสัญญา

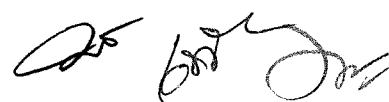
ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารภายในประเทศสั่งจ่ายให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้น หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน



8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามที่ธนาคารว่าจ้างทุกรายการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานนั้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ธนาคารจะชำระผ่านบัญชีธนาคารภายในประเทศไทย

9. วงเงินในการจัดหา

ปฏิทินจีน ประจำปี 2565 ประเภทรายวัน จำนวน 9,000 เล่ม ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่นแล้ว ในวงเงินงบประมาณ 1,800,000.-บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน-)

10. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินจากผลงานและราคา รวม โดยธนาคารจะพิจารณาจากหลักฐานการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอก่อนว่าครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอตรงตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้หรือไม่ หลังจากนั้น จึงจะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์และคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นคู่สัญญากับธนาคารต่อไป

11. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของงานออกแบบ หรือมีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการนำแบบที่ได้รับการคัดเลือกไปใช้งาน กรณีที่เป็นการสร้างสรรค์ หรือจัดทำภาพขึ้นใหม่ ธนาคารเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพทั้งหมด

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 2 โทร. 0-2202-2202

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพจนกร บำรุงกิจ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
และรักษาการหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเพ็ญพร นันทนิพัทธ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอภิญญา สุทธิศาสนกุล)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
สื่อสารองค์กร