

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
(Eco-efficiency) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,800,000 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 พ.ค. 2555 เป็นเงิน 1,800,000 บาท

5. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวนเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

5.1 ประเภทของที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

5.2.1 หัวหน้าโครงการ 1 คน อัตรา 50,000 บาท/เดือน จำนวน 8 เดือน 400,000 บาท

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี

5.2.2 ที่ปรึกษาโครงการ 1 คน อัตรา 50,000 บาท/เดือน จำนวน 4 เดือน 200,000 บาท

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 15 ปี

5.2.3 ผู้ช่วยวิจัยโครงการ 2 คน อัตรา 40,000 บาท/เดือน จำนวน 8 เดือน 640,000 บาท

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.4 ลูกจ้างโครงการ 1 คน อัตราเงินเดือน 30,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน 360,000 บาท

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในกลุ่มสาขาวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.3 จำนวนที่ปรึกษา 5 คน

ทั้งนี้บุคลากรตามข้อ 5.2.1 ถึง ข้อ 5.2.4 จะต้องเข้าให้คำปรึกษากับธนาคารฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 คน
และมีรายละเอียดการเข้าให้คำปรึกษาตามเอกสารแนบ

6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

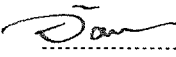
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

เช่น การพัฒนาแบบฟอร์มเก็บข้อมูล/วิเคราะห์/ประเมินผล, จัดอบรมถ่ายทอดความรู้, จัดประชุมและ
จัดทำเล่มรายงาน

9. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

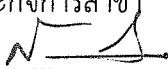
9.1 นายฉัตรชัย โชติทิ้มพร

 ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

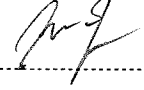
และรักษาการ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

9.2 นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี

 กรรมการ

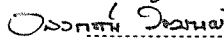
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

9.3 นางสาวภรณ์ ภูษณรัตน์

 กรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ

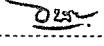
9.4 นายอลงกรณ์ วัฒนผลินธร

 กรรมการ

หัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน

ฝ่ายประเมินผลองค์กร

9.5 นายอาสา สุนทรการวิโรจน์

 กรรมการและเลขานุการ

วิศวกร

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

10. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้ จำนวน 6 ลำดับดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคาที่มาตรฐานสำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่ได้มาจากการซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง ตามข้อ 3 (18) ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่มีราคาตาม (1) และ (2) จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (3) ราคาที่มาตรฐานสำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ในวงเงินไม่เกิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

บุคลากรโครงการ	จำนวน	แผน/ จริง	ปี 2565														ปี 2566														หมายเหตุ		
			มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.												
1.หัวหน้าโครงการ	1 อัตรา	แผน																															รวม 8 เดือน
		จริง																															
2.ทีมปรึกษาโครงการ	1 อัตรา	แผน																															รวม 4 เดือน
		จริง																															
3.ผู้วิจัย	2 อัตรา	แผน																															รวม 8 เดือน
		จริง																															
4.ลูกจ้างโครงการ	1 อัตรา	แผน																															รวม 12 เดือน
		จริง																															

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่										แผนที่ 1/1		
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา												
งานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ธนาคารอาคารสงเคราะห์												
สถานที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์												
ลำดับ	รายละเอียดของงาน	จำนวน	หน่วย	คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับ	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)	อัตรา (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	จำนวน คน-เดือน ไม่น้อยกว่า	ค่าตอบแทนรวม			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)	(9)	(10)			
	รายการค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)											
1	รายการบุคลากรหลัก											
	1.1 หัวหน้าโครงการ	1	อัตรา	ปริญญาโทขึ้นไป	15	50,000.00	50,000.00	8.00	400,000.00			
	1.2 ที่ปรึกษาโครงการ	1	อัตรา	ปริญญาโทขึ้นไป	15	50,000.00	50,000.00	4.00	200,000.00			
	1.3 ผู้ช่วยวิจัย	2	อัตรา	ปริญญาโทขึ้นไป	5	40,000.00	40,000.00	8.00	640,000.00			
	1.4 ลูกจ้างโครงการ	1	อัตรา	ปริญญาตรีขึ้นไป	1	30,000.00	30,000.00	12.00	360,000.00			
	รวมข้อ 1											1,600,000.00
2	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ											
	2.1 การพัฒนาแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ประเมินผล	1				60,000.00			60,000.00			
	2.2 จัดอบรมถ่ายทอดความรู้	1				45,000.00			45,000.00			
	2.3 จัดประชุม	1				60,000.00			60,000.00			
	2.4 จัดทำเล่มรายงาน	1				35,000.00			35,000.00			
	รวมข้อ 2											200,000.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากร (1+2)											1,800,000.00	
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นเงินทั้งสิ้น											1,800,000.00	

ตารางที่ 1
อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ปริญญาตรี

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	23,400 - 31,500
11-15	33,500 - 42,500
16-20	45,100 - 57,200
21-25	60,700 - 77,000
26-30	81,700 - 103,700
มากกว่า 30 ปี	110,100

ปริญญาโท

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	31,100 - 41,200
11-15	43,600 - 54,500
16-20	57,700 - 72,200
21-25	76,300 - 95,500
26-30	101,000 - 126,500
มากกว่า 30 ปี	133,800

ปริญญาเอก

ปี	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน
5-10	48,300 - 61,400
11-15	64,400 - 78,100
16-20	81,900 - 99,200
21-25	104,100 - 126,200
26-30	132,400 - 160,400
มากกว่า 30 ปี	168,300

**ขอบเขตของงานจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
(Eco-efficiency) ธนาคารอาคารสงเคราะห์**

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดแผนการนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่การประเมินผลด้าน Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจในปี 2565 โดยเห็นควรให้รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ทุกแห่งที่ไม่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการหรือจำเป็นต้องปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน มีการประเมินตัวชี้วัด Eco-efficiency ได้แก่ ธอส. รพม. สปพ. อคส. ออป. อสส. และ ธพส. รวมถึงรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็กที่ยังไม่มีการประเมินตัวชี้วัด Eco-efficiency ที่เห็นว่ามีเหมาะสมในการประเมินตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการมีการประเมินตัวชี้วัด Eco-efficiency เพื่อมุ่งยกระดับการสร้างสรรค์ระหว่างการพัฒนาเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและการลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และนำพาวิสาหกิจไทย ไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลักแนวคิดสำคัญ 3 ประการ ประกอบด้วย (1) การเพิ่มคุณค่า (Value) ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (2) ลดการใช้ทรัพยากร (Resource) และ (3) ลดการปล่อยมลสาร (Emission) หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องดำเนินการตามกรอบการประเมินที่ สคร. กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษามาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลของ สคร. และเพื่อเป็นการสร้างกลยุทธ์ที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้าสำหรับการแข่งขันกับธนาคารอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายคลึงกัน รวมทั้งเพื่อให้ธนาคารฯ มีมาตรฐานระดับสากล สามารถให้บริการได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถสร้างความได้เปรียบและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธนาคาร ทั้งในด้านสินเชื่อบริการและด้านเงินฝากที่เป็นมูลค่าหลักของธนาคารฯ ควบคู่ไปกับการลดการปล่อยมลพิษ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน Eco-efficiency
- 2.2 เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผล Eco-efficiency
- 2.3 เพื่อศึกษาและกำหนดขอบเขตการดำเนินงานตามแนวทางการประเมิน Eco-efficiency
- 2.4 เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางและจัดทำแผนงานในการปรับปรุง Eco-efficiency สำหรับปีถัดไป หรือแนวทางในการทบทวนและปรับปรุงในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ที่ปรึกษาจะต้องจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานจัดจ้างนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในนอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency: EE) ในระยะที่ 1

5.1.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความพร้อมของข้อมูลและวิธีการที่ใช้ในการประเมิน EE ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นธุรกิจการเงิน (Financial Business)

5.1.2 สำรวจพื้นที่และตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดที่เป็นภารกิจหลัก (Core Business) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อกำหนดเป้าหมายและขอบเขตการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับภารกิจหลัก (Core Business) รวมถึงแนวทางการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จะใช้ในการประเมิน เพื่อเตรียมนำเสนอต่อคณะกรรมการธนาคาร ภายในเดือนมิถุนายนของปี พ.ศ. 2565

5.1.3 พัฒนาแบบฟอร์ม (Template) สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

5.1.4 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านคุณค่า/เศรษฐศาสตร์

5.1.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ตามข้อ 5.1.4

5.1.6 วิเคราะห์ข้อมูลด้านคุณค่าเพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดด้านคุณค่า/เศรษฐศาสตร์

5.1.7 วิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่รวบรวมได้ เพื่อประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงจากแนวทางการประเมินที่น่าเชื่อถือ

5.1.8 ทบทวนแนวทางการวัดและประเมิน Eco-efficiency ให้เป็นไปตามข้อสังเกตของ สคร. (ถ้ามี)

5.1.9 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) โดยนำข้อมูลที่ได้รวบรวมและศึกษาในข้อที่ 5.1.6, 5.1.7 และ 5.1.8 มาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

5.1.10 สรุปผลการศึกษาระยะที่ 1 และให้ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

(1) จัดทำแผนงานและแนวทางเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

(2) จัดเตรียมข้อมูล เพื่อสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในระยะที่ 1

5.2 การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ในระยะที่ 2

5.2.1 นำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจระยะที่ 1 ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทราบ เพื่อจัดทำร่างแผนงานแนวทางในการปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสำหรับปีถัดไป

5.2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและด้านคุณค่า/เศรษฐกิจ ตามเป้าหมายและขอบเขตที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้

5.2.3 วิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดด้านคุณค่า/เศรษฐกิจ และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.4 ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมตามข้อ 5.2.3 มาวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) (ปีฐาน)

5.2.5 จัดทำแผนงานและแนวทางในการปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ โดยแผนงานดังกล่าว ต้องมีรายละเอียดกิจกรรมในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco efficiency เทียบกับปีฐาน) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการนำเสนอค่า Factor เป้าหมายสำหรับปีถัดไป

5.2.6 จัดเตรียมข้อมูลสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศของระยะที่ 2 (ปีฐาน) และแผนงานแนวทางในการปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสำหรับปีถัดไป ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทราบ

5.2.7 สรุปผลการวัดผลและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ตามแนวทางและแผนงานการดำเนินการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ระยะที่ 2

5.3 จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้

5.3.1 ระยะที่ 1 จำนวน 1 ครั้ง

หัวข้อหลักสูตร “การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสำหรับรัฐวิสาหกิจไทย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมีหัวข้อย่อยดังนี้ (1) ความสำคัญและที่มา (2) แนวคิดการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (3) การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจตามแนวทาง สคร. และ (4) กรณีศึกษาของรัฐวิสาหกิจไทยหรือต่างประเทศ (ธุรกิจธนาคารหรือการเงิน) โดยถ่ายทอดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

5.3.2 ระยะที่ 2 จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 นำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจและแนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

ครั้งที่ 2 นำเสนอสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในระยะที่ 2 เพื่อจัดทำแผนงานและแนวทางในการปรับปรุงผลการประเมินสำหรับปีถัดไป ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน

5.3.3 เข้าร่วมการศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจกับคณะทำงานฯ ของธนาคาร

ทั้งนี้ ในการจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ระยะที่ 1 และ 2 จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- เสนอแผนการฝึกอบรม, รายชื่อวิทยากร, เอกสารประกอบการอบรม, ชื่อหลักสูตรการอบรม, จำนวนวัน เวลา และสถานที่จัดอบรม ให้ธนาคารฯ ทราบและให้ความเห็นชอบก่อนฝึกอบรม อย่างน้อย 30 วัน
- จัดหาสถานที่ฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้, อุปกรณ์ต่างๆ และเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมต่างๆ
- จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม/ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- จัดทำรายงานสรุปการอบรม พร้อมแนบเอกสารลงนามด้วยลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หลังจากดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมที่เสนอต่อธนาคารฯ ได้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชดใช้เป็นเงินค่าฝึกอบรมให้แก่ธนาคารฯ เท่ากับจำนวนเงินที่เสนอราคา หรือเท่ากับจำนวนเงิน ที่ธนาคารฯ ต้องใช้ในการฝึกอบรม ณ สถานที่อื่น แทนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทุกครั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะมีจากการฝึกอบรมด้วย

5.4 การเสนอรายงาน

5.4.1 รายงานการเริ่มงาน

5.4.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

5.4.3 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และแนวทางในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในระยะที่ 1 (รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2)

5.4.4 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3

5.4.5 รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ปีฐาน) แผนงานและแนวทางในการปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ในปีถัดไป (รายงานฉบับสมบูรณ์)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการงานแล้วเสร็จภายใน 540 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ประกอบด้วยรายงานเริ่มงาน (Inception Report) เช่น แผนการดำเนินงาน รายละเอียดในการดำเนินงานต่างๆ กรอบการดำเนินงาน การฝึกอบรม เนื้อหารายละเอียดตามข้อ 5.1.1 – 5.1.2 และอื่นๆ ที่เห็นสมควร เป็นต้น ภายใน 30 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียดตามข้อ 5.1.3 – 5.1.7 ภายใน 90 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.3 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียดตามข้อ 5.1.8 – 5.1.10 ภายใน 180 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.4 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียดตามข้อ 5.2.1 – 5.2.2 ภายใน 360 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียดตามข้อ 5.2.3 – 5.2.7 ภายใน 540 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานตามข้อ 6.1 ถึง ข้อ 6.5 จะต้องประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- รายงานต้นฉบับ พิมพ์สีทั้งเล่ม จำนวน 3 เล่ม และต้องมีการลงนามกำกับทุกหน้าของรายงาน

- แฟลชีเล็กทรอนิกส์บันทึกในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน 1 ชิ้น

7. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

7.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัย ด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) , ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 15 ปี

7.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัย ด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) , ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 15 ปี

7.3 ผู้ช่วยวิจัยโครงการ จำนวน 2 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA), ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) ด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO), ด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) และ ด้านการสำรวจระยะไกล (GIS/Remote Sensing) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

7.4 ลูกจ้างโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยด้านการประเมินจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment: LCA) หรือด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) หรือด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) หรือด้านการประเมินการลดการปล่อยคาร์บอน และการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Carbon Reduction & Eco-efficiency) หรืองานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี

8. การจ่ายเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญา จำนวน 5 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระ ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายเงินค่างวดคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.1 เสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เบิกจ่ายเงินค่างวดคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.2 เสร็จเรียบร้อย ภายใน 90 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เบิกจ่ายเงินค่างวดคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.3 เสร็จเรียบร้อย ภายใน 180 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เบิกจ่ายเงินค่างวดคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.4 เสร็จเรียบร้อย ภายใน 360 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 เบิกจ่ายเงินค่างวดคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.5 เสร็จเรียบร้อย ภายใน 540 วัน เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินจัดจ้างในครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

11. ค่าปรับ

ค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. ลิขสิทธิ์และสิทธิ์ต่างๆ ของผลงานศึกษาวิจัย

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลเอกสารและผลการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องถือเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร-อาคารสงเคราะห์ หากจะมีการนำรายงานหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรายงานศึกษาไปใช้หรือเผยแพร่ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนนำไปใช้

13. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

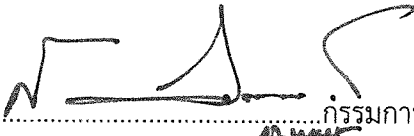
14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

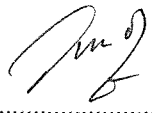
ส่วนบริหารอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา โทร.02-202-1710

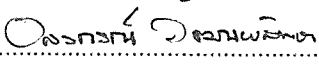
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายฉัตรชัย โชติทิฆมพร) 17-05-65

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวรารภรณ์ ภูษณรัตน์)
ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอลงกรณ์ วัฒนผลินธร)
หัวหน้าส่วนประเมินผลการดำเนินงาน
ฝ่ายประเมินผลองค์กร

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายอาสา สุนทรการวิโรจน์)
วิศวกร 17/5/65
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

