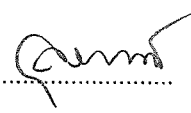
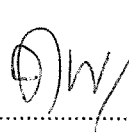
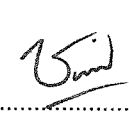


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,100,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 10 ส.ค. 2565
เป็นเงิน 5,012,000 บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
(แบ่งเป็นกรณีพักเดี่ยวและบินชั้นธุรกิจ 2 ท่าน , พักเดี่ยวและบินชั้นประหยัด 2 ท่าน และกรณีพักคู่และบินชั้นประหยัด 46 ท่าน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท แนนี แทรเวล จำกัด
 - 5.2 บริษัท ดับเบิล ชายนั ทราเวล จำกัด
 - 5.3 บริษัท ออล อิน ทราเวล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวสุรีพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล
ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายสื่อสารองค์กร และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร 
 - 6.2 นายदनัย เกิดมงคล
หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ 
 - 6.3 นายชนาธิป พุ่มเจริญ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส 

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
บริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565**

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ซึ่งเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ พร้อมทั้งแสดงความขอบคุณสื่อมวลชนที่ให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของธนาคารด้วยดีเสมอมา โดยในช่วง 7 เดือนแรกของปี 2565 หรือ 1 มกราคม ถึง 31 กรกฎาคม 2565 ธนาคารได้รับความร่วมมือในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสื่อมวลชนคิดเป็นมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 1,611 ล้านบาท และตามที่ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่บริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน โดยการกำหนดรูปแบบ วิธีการ กิจกรรม บริหารประเด็น เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและป้องกันการเกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กร ซึ่งสื่อมวลชนถือเป็น 1 ใน 10 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร เนื่องจากสื่อมวลชนมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของธนาคาร ทั้งผลการดำเนินงาน การจัดทำผลิตภัณฑ์ บริการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้กับลูกค้า ประชาชน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคารได้รับทราบ ซึ่งมีผลต่อชื่อเสียงความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ขององค์กร ตลอดจนความศรัทธา ความร่วมมือ และแรงบันดาลใจในการใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคาร รวมถึงจำนวนมูลค่าข่าวประชาสัมพันธ์ และการจัดการข่าวสารเชิงลบตามตัวชี้วัดของฝ่ายสื่อสารองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้ การจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ยังทำให้สื่อมวลชนมีโอกาสดูพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในระหว่างการเดินทางหรือการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับธนาคาร และสื่อสารความคืบหน้าในการดำเนินงานสำคัญของธนาคารในปี 2565 จึงเพิ่มโอกาสและความถี่ให้ธนาคารจะได้รับการนำเสนอข่าวสารต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่ธนาคารได้ทำการเผยแพร่ให้สื่อมวลชนได้รับทราบในระหว่างการเดินทางตามโครงการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ(แถลงข่าว) และไม่เป็นทางการ(รับประทานอาหาร หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในระหว่างการเดินทาง) ผ่านช่องทางของสื่อมวลชนทั้งประเภทหนังสือพิมพ์ สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ และสื่อออนไลน์ ไปยังลูกค้า ประชาชน รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคารได้รับรู้ และรับทราบข้อมูลของธนาคารได้อย่างถูกต้อง เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร โดยที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการซื้อพื้นที่/เวลาออกอากาศให้กับสื่อมวลชน สำหรับโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 กำหนดจัดขึ้นภายในไตรมาสที่ 3 ของปี 2565 สถานที่จัดโครงการ ณ ประเทศที่ตั้งอยู่ในทวีปยุโรปตะวันออก เนื่องจากเป็นประเทศที่สื่อมวลชนส่วนใหญ่ต้องการให้ธนาคารจัดโครงการมากที่สุด ตามผลสำรวจความคิดเห็นของสื่อมวลชน เพื่อให้สื่อมวลชนเกิดความประทับใจในการร่วมเดินทางกับธนาคาร ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมให้ความสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีต่อธนาคารมากยิ่งขึ้น

๑/พ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 อาทิ จองที่พักรัก ตัวเครื่องบิน ร้านอาหาร พาหนะในการเดินทาง และสถานที่จัดงาน อำนวยความสะดวกและติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ระหว่างการเดินทาง ณ ประเทศในทวีปยุโรปตะวันออก อาทิ ประเทศออสเตรีย สาธารณรัฐเช็ก ประเทศสโลวักเกีย ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สื่อมวลชน

3.2 ผู้ประสานงานสื่อมวลชน

3.3 ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานธนาคาร

โดยประมาณการผู้เดินทางไม่เกิน 50 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริงแต่ไม่เกิน 50 คน

4. ขอบเขตงาน

งานจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ณ ประเทศในทวีปยุโรปตะวันออก (ประเทศออสเตรีย สาธารณรัฐเช็ก และประเทศสโลวาเกีย) เดินทางภายในไตรมาส 3 ของปี 2565 จำนวนไม่เกิน 6 วัน (ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง และจำนวนวันเดินทางได้ตามความเหมาะสม) โดยมีจำนวนผู้เดินทางไม่เกิน 50 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริงแต่ไม่เกิน 50 คน และมีรายละเอียดดังนี้

4.1 โปรแกรมการเดินทาง

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดโปรแกรมการเดินทาง ณ ประเทศในทวีปยุโรป อาทิ ประเทศออสเตรีย สาธารณรัฐเช็ก ประเทศสโลวักเกีย จำนวนไม่เกิน 6 วัน ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด พร้อมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ

4.2 สถานที่พักและอาหาร

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก ณ โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาวหรือเทียบเท่าตลอดการเดินทาง ซึ่งโรงแรมและห้องพักต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน โดยเป็นการพัก 1 คน / ห้อง จำนวนไม่เกิน 4 คน และพัก 2 คน/ห้อง จำนวนไม่เกิน 46 คน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริงแต่ไม่เกิน 50 คน ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวพร้อมกับรูปภาพประกอบการพิจารณา

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมรูปแบบ หรือวิธีการบริหารจัดการให้คณะเดินทางมีอาหารรับประทานทุกมื้อ(เช้า-กลางวัน-เย็นหรือค่ำ)ตลอดโปรแกรมการเดินทาง

4.3 ยานพาหนะในการเดินทาง

๑/พ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน โดยเป็นสายการบินที่มีบริการไป-กลับ ในเส้นทางที่นำเสนอสอดคล้องตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด และสามารถรองรับคณะเดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด แบ่งเป็น

4.3.1.1 ที่นั่งชั้นประหยัด จำนวน 48 ที่นั่ง (เปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนผู้เดินทางจริง)

4.3.1.2 ที่นั่งชั้นธุรกิจ จำนวน 2 ที่นั่ง (เปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนผู้เดินทางจริง)

4.3.1.3 มีบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการเดินทาง

4.3.1.4 ให้บริการน้ำหนักสัมภาระแก่ผู้โดยสารอย่างน้อย 20 กิโลกรัม

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถบัสปรับอากาศคุณภาพดีได้มาตรฐานตลอดการเดินทาง สำหรับให้คณะเดินทางโดยสารคันละไม่เกิน 25 คน

4.4 มัคคุเทศก์

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทของผู้รับจ้าง สามารถบริหารจัดการเวลาและตัดสินใจแก้ไขปัญหาระหว่างการเดินทางแทนผู้รับจ้างได้จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์หรือผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาท้องถิ่นของประเทศที่เดินทางไป จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับประเทศหรือสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง และเป็นผู้อำนวยความสะดวก ประสานงานเรื่องต่าง ๆ ให้แก่คณะเดินทางตลอดการเดินทาง

4.5 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ(ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง)

4.5.1 ค่าโรงแรมที่พัก

4.5.2 ค่าอาหารทุกมื้อ

4.5.3 ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป - กลับ

4.5.4 ยานพาหนะระหว่างการเดินทางในประเทศตามโปรแกรมเดินทาง

4.5.5 ค่าประกันอุบัติเหตุครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลครอบคลุมการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน

4.5.6 ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทุกประเภทในการจัดทำวีซ่า(ถ้ามี)

4.5.7 ค่าธรรมเนียมหรือค่าเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ตามโปรแกรมเดินทาง

4.5.8 ค่าทิปเจ้าหน้าที่ประสานงานท้องถิ่น และคนขับรถท้องถิ่น (ถ้ามี)

4.5.9 ค่ามัคคุเทศก์

4.5.10 ค่าจัดทำคู่มือเดินทางรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.5.11 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

4.6 บริการพิเศษอื่นๆ

4.6.1 บริการนำดื่ม

๑๗

4.6.2 บันทึกภาพตลอดการเดินทาง

4.6.3 ของที่ระลึก

4.6.4 อื่น ๆ ตามที่บริษัทนำเสนอเพิ่มเติม

4.7 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ภายใต้กรอบวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 5,100,000 บาท (-ห้าล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน-)

5. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา

5.1 ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันยื่นซองเสนอราคา) ตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดการเดินทางให้แก่สถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และ/หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถืออย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีมูลค่าสัญญา สัญญาละไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ประทับตรานิติบุคคลหรือ บริษัทหรือ ห้างพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล หรือ บริษัท หรือ ห้าง ของผู้เสนองาน ส่งให้ธนาคารใช้ประกอบการพิจารณา

5.3 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดการเดินทางของคณะที่มีสื่อมวลชนร่วมเดินทางในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 40 ท่าน

5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของธนาคาร และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว ตลอดจนต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาจ้างทำงานตามที่เจ้าจ้างในครั้งนี้ หรืองานจ้างออกแบบ และ/หรืองานโฆษณาประเภทต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานใดๆ ก่อนหมดอายุสัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

5.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่ธนาคารหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

5.6 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยให้แนบหลักฐาน ได้แก่ หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (บริษัท/ห้าง) หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นทะเบียนการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท

5.7 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารอาคารสงเคราะห์ไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

5.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <http://www.gprocurement.go.th>

6. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กำหนด จะต้องยื่นข้อเสนองานการจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้แก่ คณะกรรมการจัดจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 เพื่อให้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกและจัดจ้าง ดังนี้

6.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ปิดผนึกพร้อมระบุที่หน้าซองว่า “ซองที่ 1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค”) ประกอบด้วย

6.1.1 การนำเสนอโปรแกรมการเดินทาง

6.1.2 การนำเสนอสถานที่พัก และอาหาร

6.1.3 การนำเสนอภาคีที่มิประสบความสำเร็จ ความรู้ และมีจำนวนเพียงพอต่อการรับรองคณะเดินทาง

6.1.4 การนำเสนอบริการพิเศษต่าง ๆ ให้กับคณะเดินทาง

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามรายละเอียดข้างต้น ดังนี้

- จัดเอกสารตามข้อ 6.1.1 – 6.1.4 ขนาด A4 รวมจำนวน 5 ชุด

6.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอทางด้านราคา (ปิดผนึกพร้อมระบุที่หน้าซองว่า “ซองที่ 2 ซองข้อเสนอทางด้านราคา”) ประกอบด้วย

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคา โดยรวมค่าใช้จ่าย และค่าดำเนินการอื่น ๆ รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรอื่นแล้วทั้งปวง จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องเป็นเงินบาท และราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ เอกสารทุกฉบับให้ประทับตรานิติบุคคล และลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลให้ครบถ้วนถูกต้อง

6.3 ซองที่ 3 ข้อมูลทั่วไปและผลงานของผู้เสนอราคา (ปิดผนึกพร้อมระบุที่หน้าซองว่า “ซองที่ 3 ซองข้อมูลทั่วไปและผลงานของผู้เสนอราคา”) ประกอบด้วย

6.3.1 ประวัติและผลงานการจัดการเดินทางของคณะที่มีสื่อมวลชนร่วมเดินทางในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 40 ท่าน

6.3.2 ผลงานการรับงานจ้างลักษณะเดียวกันกับงานที่ธนาคารกำหนดให้แก่สถาบันการเงินของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และ/หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ โดยมีมูลค่าสัญญา สัญญาละไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา

9w

ข้อบังคับบริษัท ใบทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้น ทะเบียนการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท หรือห้างผู้เสนองาน

6.3.4 หลักฐานเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล/ บริษัทหรือห้างของผู้เสนองาน กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้เป็นผู้ยื่นเสนองานด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ เป็นหลักฐานลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแนบมาด้วย

7. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

7.1 เนื่องจากเป็นการจ้างที่มีความซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะในการจัดการเดินทางที่มีสื่อมวลชนเข้าร่วมเดินทางจำนวนมาก ซึ่งสื่อมวลชนเป็นอาชีพที่มีความต้องการใช้ข้อมูลข่าวสาร การบันทึกภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหว ของสถานที่ตามโปรแกรมการเดินทางที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับสถานการณ์การนำเสนอข้อมูลข่าวสารของสื่อมวลชนในยุคปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนให้สื่อมวลชนสามารถนำเสนอข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจธนาคารของธนาคารได้ ซึ่งผู้เสนองานสามารถนำเสนอสถานที่เดินทางที่แตกต่างกันให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมเพื่อให้ตรงตามหลักการและเหตุผลของการจัดงาน ซึ่งการคัดเลือกผู้รับจ้างในครั้งนี้ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา(Price Performance) ในการพิจารณา และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

7.1.1 คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 40 โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค เฉพาะผู้เสนองานที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น ซึ่งมีหัวข้อในการพิจารณา และได้กำหนดสัดส่วนของการให้คะแนนออกเป็น ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1	ความเหมาะสมและความน่าสนใจของสถานที่เดินทาง และการจัดโปรแกรมการเดินทาง	30	- เดินทางไปสถานที่ ๆ มีความน่าสนใจ มากกว่า 6 แห่ง	30
			- เดินทางไปสถานที่ ๆ มีความน่าสนใจไม่เกิน 6 แห่ง	25
2	โรงแรมที่พัก	10	- ระดับ 3 ดาวขึ้นไป	10
			- ระดับ 3 ดาว หรือเทียบเท่า	8
3	ร้านอาหาร	15	- มีเครื่องหมายหรือใบประกาศหรือได้ระดับคะแนนในเกณฑ์ดีจากเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ ไม่น้อยกว่า 3 ร้าน	15
			- มีเครื่องหมายหรือใบประกาศหรือได้ระดับคะแนนในเกณฑ์ดีจากเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ น้อยกว่า 3 ร้าน	10
4	เครื่องบินโดยสาร เดินทางไป-กลับ	10	ด้วยเครื่องบินโดยสารแบบ Direct Flight (บินตรง)	10

9w/

	จากประเทศไทยกับประเทศปลายทาง		ด้วยเครื่องบินโดยสารแบบ Connecting Flight (ต่อเครื่อง)	7
5	จำนวนทีมงานมัคคุเทศก์	15	- รวม 5 คน แบ่งเป็นเป็นหัวหน้ามัคคุเทศก์ 1 คน และมัคคุเทศก์หรือผู้ประสานงาน 4 คน ที่สื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นได้	15
			- รวม 4 คน แบ่งเป็นเป็นหัวหน้ามัคคุเทศก์ 1 คน และมัคคุเทศก์หรือทีมงาน 3 คน ที่สื่อสารด้วยภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาท้องถิ่นได้	10
6	การจัดเตรียมสถานที่แกลงข่าว	10	- มีการจัดเตรียมช่วงเวลาสถานที่สำหรับการแกลงข่าวในโรงแรมที่พัก	10
			- มีการจัดเตรียมช่วงเวลาสถานที่สำหรับการแกลงข่าวในร้านอาหาร	8
7	การนำเสนอของที่ระลึกที่สร้างความประทับใจให้กับสื่อมวลชน	10	- มีความเกี่ยวข้องกับสถานที่เดินทาง และมีจำนวนเพียงพอให้กับสื่อมวลชนทั้งคณะที่ร่วมเดินทาง	10
			- ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสถานที่เดินทาง และมอบให้กับสื่อมวลชนทั้งคณะเดินทาง	8
			- มีหรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับสถานที่เดินทาง และมอบให้กับสื่อมวลชนบางส่วนที่ร่วมเดินทาง	6
รวมคะแนนเต็ม		100		

7.1.2 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ (Price) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ 60 โดยมีการให้คะแนนจากการคำนวณผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ธนาคารจะเรียกต่อรองราคารายละเอียด ดังนี้

- 1.กรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดรายเดียวจะเรียกผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาเจรจาต่อรอง
- 2.กรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันมากกว่า 1 ราย จะเชิญผู้เสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดทุกรายนั้น เข้ามาเพื่อยื่นข้อเสนอด้านราคาใหม่ และพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาคะแนนด้านราคาอีกครั้ง ผู้ที่ได้คะแนนรวมใหม่สูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอและเชิญมาต่อรอง

กรณีที่ต่อรองราคาแล้วเกินวงเงินงบประมาณ ธนาคารจะเรียกผู้ที่มีคะแนนรวมลำดับถัดไปมาต่อรองราคา

9/11/25

7.2 กรณีมีข้อสงสัยธนาคารอาจแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ วิธีดำเนินงาน ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่นใดที่ธนาคารเห็นว่าจำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาข้อเสนอได้

7.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ ครบถ้วน ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ธนาคารจะเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขข้อกำหนด ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในการ พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

7.4 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณายกเลิกการจัดจ้างเลยก็ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการ ตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณา ยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอก่อทำให้ โดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

8. เงื่อนไขการส่งมอบผลงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างเหมาบริการบริษัทผู้ประสานงานจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด โดยแจ้งรายละเอียดงาน พร้อมส่งใบเรียกเก็บเอกสารหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน โดยรวมค่าใช้จ่าย และ ค่าดำเนินการอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าอากรอื่น ๆ แล้วทั้งปวงจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด

งวดที่ 1 ชำระค่าจ้างบริการเป็นจำนวนไม่เกิน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 13 ข้อย่อย 13.1 แล้ว

งวดที่ 2 ชำระค่าจ้างส่วนที่เหลือค้างจ่ายจากงวดที่ 1 เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 13.2 และ 13.3 แล้ว

9. ข้อสงวนสิทธิ์

9.1 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือไม่คัดเลือกบริษัท/ห้าง ของผู้เสนองาน ตามความเห็นของคณะกรรมการจัดจ้างฯ และในกรณีที่ไม่คัดเลือกข้อเสนอของบริษัท/ห้าง ของผู้เสนองาน รายใดธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ

9.2 ธนาคารจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนองานทราบภายในเวลาอันเหมาะสม เพื่อดำเนินการทําสัญญากับธนาคารตามเงื่อนไขต่อไป

9.3 ผู้เสนองานที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ ห้ามเปิดเผยข้อมูล เอกสาร และรายงานที่ได้รับจากธนาคาร หรือให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ทั้งนี้ ข้อมูล เอกสาร และรายงานต่าง ๆ ให้ถือเป็นสมบัติของธนาคาร ซึ่งผู้เสนองานจะต้องเก็บเป็นความลับ หากผู้เสนองานต้องการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว จะต้องได้รับ

GW

ความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น ผู้เสนองานที่ได้รับคัดเลือกต้องลงนามรักษาข้อมูลเป็นความลับกับธนาคาร

9.4 ในการเสนองานและการรับจ้างทำงานนี้ หากธนาคารสืบทราบว่างานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่ทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานผู้ว่าจ้าง เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมกับการจ้าง ธนาคารมีสิทธิไม่คัดเลือกบริษัท/ห้าง ของผู้เสนองาน หรือกรณีที่มีการทำสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาในเวลาใดๆ ก็ได้ และผู้เสนองานต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

9.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาการนำเสนอ/ข้อเสนอ ทั้งหมด โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคาร เป็นเด็ดขาด/เป็นข้อสิ้นสุดและบริษัท/ห้างร้านที่ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ ไม่สามารถฟ้องร้องความเสียหายใด ๆ จากการตัดสินใจดังกล่าวได้ รวมทั้งธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นของผู้เสนองาน ที่เกิดขึ้นจากการจัดเตรียมเพื่อการนำเสนอผลงานในครั้งนี้

9.6 ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้เสนองานเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำการโดยไม่สุจริตเช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

10. การทำสัญญาจ้าง

10.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างของธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้ธนาคารยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยธนาคารจะคืนหลักประกันแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้ว โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1.1 เงินสด

10.1.2 เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.1.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันที่นำมาวางนี้ ต้องเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตามที่ธนาคารกำหนด และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตรีบเท่าที่บริษัท/ ห้าง ของผู้เสนองานต้องรับผิดชอบต่อธนาคาร ตามสัญญาจ้างอยู่ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

10.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับธนาคารจะโอนสิทธิ์ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

10.3 หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ไม่มาติดต่อทำสัญญากับธนาคารภายในกำหนดเวลา 7 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และ/ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารกำหนดในการจัดจ้างนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการเข้าเสนองาน

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการทำสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่บริษัทได้นำเอกสารมาติดต่อทำสัญญา ที่ส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ของธนาคาร หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุให้ธนาคารทราบเหตุผล/ ความจำเป็น ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่ดำเนินการตามวรรค 1 และวรรค 2 ข้างต้น ธนาคารจะถือว่าผู้เสนองานมีเจตนาทิ้งงาน รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนองานอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของธนาคาร โดยธนาคารสามารถเลือกผู้เสนองานอันดับถัดไปได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

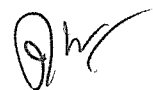
10.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

10.5 ผู้เสนองานจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

10.6 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ



12. การดำเนินการและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12.1 ในระหว่างดำเนินการ คณะกรรมการฯ ของธนาคาร มีสิทธิที่จะเข้าทำการตรวจการดำเนินการนี้ได้ในเวลาอันเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฯ ตามความประสงค์ของคณะกรรมการฯ

12.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจอย่างเป็นทางการ อย่างน้อย 2 คน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบ เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรับผิดชอบและประสานงานต่าง ๆ แทนผู้รับจ้าง ณ ที่ทำการตลอดเวลา ข้อวินิจฉัยหรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการฯ ของธนาคาร ได้สั่งแก่ผู้แทนของผู้รับจ้าง ย่อมถือว่าได้สั่งแก่ผู้รับจ้างทุกประการ

12.3 ผู้รับจ้างต้องศึกษางานอย่างรอบครอบ กรณีมีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรืออุปสรรค ในการดำเนินงาน อันเกิดจากผู้รับจ้างเอง จนทำให้เกิดความล่าช้า หรือผลงานไม่ได้คุณภาพตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหามาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้ถือตามข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ของธนาคารเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข ข้อโต้แย้ง และจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือคิดค่าจ้างเพิ่มมิได้

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาจ้างของธนาคาร

12.5 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

13. การส่งมอบ

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการเดินทางตามที่ระบุไว้ในโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อนวันออกเดินทางอย่างน้อย 7 วัน อาทิ โรงแรมที่พัก ตัวโดยสารเครื่องบิน ร้านอาหาร ยานพาหนะในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีใบเรียกเก็บเงิน เอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และส่งมอบงานเป็นหนังสือที่ระบุรายละเอียดของการดำเนินงานมาที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการสานสัมพันธ์สื่อมวลชนสัญจร ประจำปี 2565 ให้แล้วเสร็จตามโปรแกรมและรายละเอียดอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างอย่างครบถ้วน และส่งมอบงานเป็นหนังสือและบันทึกรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดภายใน 10 วันทำการ ภายหลังเดินทางกลับถึงประเทศไทย โดยส่งมอบ ณ ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 ในเวลาทำการ

13.3 ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามที่ธนาคารกำหนด ในวันและเวลาทำการ หากมีความจำเป็นต้องส่งมอบนอกเวลาทำการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (ธนาคาร) ก่อน

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร



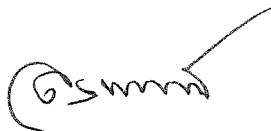
(นายชนธิป พุ่มเจริญ)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ



(นายดนัย เกิดมงคล)

หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
กรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ



(นางสาวสุรพันธ์ สิริอารมณ์สกุล)

ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายสื่อสารองค์กร
และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตฯ

