

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 105 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 10 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 8 เครื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,086,800.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ได้รับอนุมัติ 28 ก.พ. 2566
เป็นเงิน 5,086,800.- บาท (ห้าล้านแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
โดยการสืบราคาจากบริษัท เดอะ อินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด และบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางฐริสา สันตภักดิ์ ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
 - 6.2 นางวรินรัตน์ อนันตสุรกาจ กรรมการ
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง
 - 6.3 นายภูวดล ต้นจันดี กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.4 นางสาวอาจารย์ ชัยลัม เลขาธิการ
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ ส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

เลขที่ 102-063/66

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เพื่อจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 105 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 10 เครื่อง และ เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 8 เครื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุ เป็นระยะเวลา 3 ปี ตามรายการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 105 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 10 เครื่อง
3. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 8 เครื่อง

ซึ่งพัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ รวมถึงการดูแล Software, Application Software, Driver ที่ใช้ในกิจการธนาคารในปัจจุบัน และที่อาจมีเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำการติดตั้ง/ให้บริการ/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2

- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้
- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในการจำหน่าย จัดหา ให้เช่า หรือรับผิดชอบระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอโดยตรง (Distributor) หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) ในประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการยื่นเสนอราคาค้างนี้จากสาขาของผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากบริษัทผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เท่านั้น และมีหนังสือยืนยันฐานะดังกล่าวนี้ต่อธนาคารได้ โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา
 - 2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่าย ให้เช่า และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 215,370.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว แต่หากใน 1 สัญญานั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์อื่นๆ หลายประเภท ให้ใช้ผลงานเฉพาะการซื้อหรือเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจัดซื้อหรือเช่าสัญญาเดียว มิใช่การซื้อหรือเช่าหลายๆ ครั้งมารวมกัน (กรณีเป็นสัญญาเช่า สัญญาเช่านั้นต้องสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าและมีการตรวจรับเบิกจ่ายค่าเช่างวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว) โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อหรือธนาคารออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และรับรองโดยผู้ซื้อหรือธนาคาร และต้องแจ้งชื่อองค์กร หรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
 - 3) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ



4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่มีคุณลักษณะตรงตามที่เสนอให้กับธนาคารที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา จำนวนอย่างน้อยประเภทละ 1 เครื่อง มาทดสอบโดยวิธีการของธนาคาร และทดสอบการใช้งานแอปพลิเคชันของธนาคาร (ยกเว้นหากเป็นเครื่องยี่ห้อ/รุ่น ที่ตรงกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ไม่ต้องนำมาทดสอบ) พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาสนับสนุนในการทดสอบด้วย ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อการทดสอบแล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุข้างต้น

5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคาร เพื่อยืนยันว่า เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่เสนอแก่ธนาคารเป็นเครื่องใหม่ที่เพิ่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตซึ่งยังไม่เคยใช้งานอื่นใดมาก่อน และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต หากภายหลังเจ้าของผลิตภัณฑ์มีความจำเป็นต้องยุติการผลิต หรือเลิกการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติที่ไม่ด้อยกว่าที่ธนาคารเช่าอยู่มาทดแทนตลอดอายุสัญญา

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ที่เสนอ กับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (ตามเอกสารแนบ)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสาธิตระบบ / ส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน 1 เครื่อง มาทดสอบ การใช้งานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร ให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา (ยกเว้นหากเป็นเครื่องยี่ห้อ/รุ่น ที่ตรงกับที่ธนาคารใช้งานอยู่ ไม่ต้องนำมาทดสอบ) ทั้งนี้ธนาคารจะไม่รับผิดชอบ ในความเสียหายใด ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอเมื่อทดสอบแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- ไม่มี -

6. หลักประกันการเสนอราคา

- ไม่มี -

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix พิจารณาจากราคารวม
- (2) เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 พิจารณาจากราคาต่อหน่วย โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาต่อ หน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว สำหรับค่าพิมพ์และสำเนาเอกสาร (ราคาต่อแผ่น) (ประมาณการใช้งานพิมพ์ เฉลี่ยเครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน)

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารแนบ

10. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเช่า โดยมีเงื่อนไขการส่งมอบพัสดุดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้หากธนาคารไม่สามารถแจ้งสถานที่ติดตั้งอันเป็นเหตุให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถติดตั้งได้ครบทั้งหมด ให้ส่งมอบในส่วนที่เหลือ ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้หากภายหลังธนาคารมีสถานที่ติดตั้งที่ชัดเจน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

11. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 5,086,800 บาท (ห้าล้านแปดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 คำนวณจากประมาณการใช้งานพิมพ์เครื่องละ 3,500 แผ่นต่อเดือน คุณราคาค่าพิมพ์ต่อแผ่น 10 บาท คุณ 36 เดือน)

Orat

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน รวม 36 เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 คิดค่าใช้จ่ายตามจำนวนการใช้งาน จากเลขมิเตอร์ของแต่ละเดือน ซึ่งจะผันแปรไปตามปริมาณการพิมพ์และการสำเนาเอกสารแต่ละเดือนคูณด้วยราคาต่อแผ่น ตามที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ยินยอมให้หักค่ากระดาดเสีย 3% ของจำนวนแผ่นที่พิมพ์ทั้งหมดต่อเดือนให้กับธนาคาร

13. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

14. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถให้อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

15. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ (ถ้ามี)

15.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 105 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Multifunction A4 จำนวน 10 เครื่อง และ

เครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 จำนวน 8 เครื่อง เป็นระยะเวลา 3 ปี

หน้า 6 / 21

15.2 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

15.4 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจัดเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

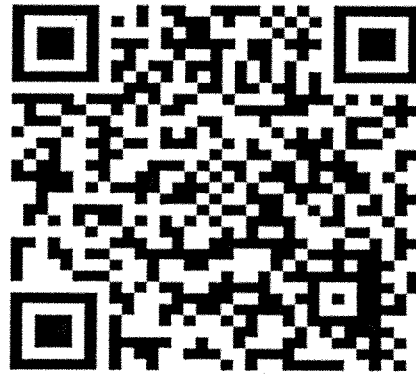
17. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

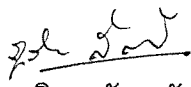
- ไม่มี -

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เบอร์โทร 02-2021514

19. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้




(นางฐริสา สัตนภักดี)

หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

ประธานกรรมการ


(นางวรินรต์มี อนันตสุรกาจ)

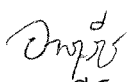
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

กรรมการ


(นายภูวดล ตันจันดี)

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ


(นางสาวอาจารย์ ชัยลิ้ม)

เลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ





เอกสารแนบ

1. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง

1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงผลมีขนาด 19 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.1.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด หรือ Patch version ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 3) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน
- 5) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 6) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 7) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 8) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 9) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 10) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 88 เครื่อง

1.2.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.2.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.2.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.2.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงผลภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.2.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.2.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.2.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด หรือ Patch version ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้องมีการติดตั้ง Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.2.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ขาตั้งจอสามารถปรับระดับความสูงแบบเลื่อนขึ้นลงได้
- 3) มีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 4) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโหนดเดียวกัน
- 6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสีเงาดีพร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 11) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.3 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 3 จำนวน 14 เครื่อง

1.3.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.3.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง

Ony

- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.3.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive M.2 NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB (Unformatted) หรือดีกว่า

1.3.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงผลภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.3.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.3.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.3.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด หรือ Patch version ตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้องมีการมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.3.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) มีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 3) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 4) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน
- 5) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ

- 6) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 7) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 8) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 9) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015
- 10) สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B

1.4 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง

- 1.4.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- 1.4.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 1.4.3 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 1.4.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 1.4.5 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำและสี) ได้
- 1.4.6 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 1.4.7 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 1.4.8 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- 1.4.9 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 1.4.10 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 1.4.11 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.4.12 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.4.13 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 1.4.14 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- 1.4.15 สายไฟ AC POWER แบบ EAGLE (ปลั๊ก Type B)

เครื่องพิมพ์ข้างต้นต้องผ่านการทดสอบร่วมกับ Application ของธนาคารก่อน เพื่อให้ทราบว่าสามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Dot Matrix A4 (แบบแคร์สัน) จำนวน 8 เครื่อง

- 1.5.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
 - 1.5.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
 - 1.5.3 มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูงขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
 - 1.5.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
 - 1.5.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
 - 1.5.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.5.7 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องขนาด 9.5x11 นิ้ว กระดาษขนาด A4 และ Legal Size ได้
 - 1.5.8 สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายพิเศษ ได้
 - 1.5.9 สามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.5.10 บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่บริษัทเสนอให้กับธนาคาร แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค และสามารถใช้งานร่วมกับระบบ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข Application Program ที่ธนาคารใช้งาน
 - 1.5.11 สายไฟ AC Power ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นแบบ Eagle Type B
- เครื่องพิมพ์ข้างต้นต้องผ่านการทดสอบร่วมกับ Application ของธนาคารก่อน เพื่อให้ทราบว่าสามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

2.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าให้สามารถใช้งานได้ ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้งตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อย และติดสติ๊กเกอร์ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดอย่างชัดเจน

2.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน และจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่างๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด Microsoft word ให้กับธนาคาร

2.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้ง Software, Application Software และ Driver ที่ธนาคารใช้งานในปัจจุบัน ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

2.4 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ (สำหรับใช้งานชั่วคราว)





2.5 กรณีติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้น กรณีจุดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ไม่มีจุด Lan ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ network ของธนาคาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ (สำหรับใช้งานชั่วคราว) (switch/hub)

2.6 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)
- (2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิม ในรายงานการติดตั้ง ตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)
- (3) ทำการตรวจสอบ Software Application Software และ Driver ที่ใช้งานอยู่เดิม และทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ใหม่ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- (4) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามเอกสารใบ checklist ตามที่ธนาคารกำหนดให้ครบถ้วน

2.7 กรณีเป็นการติดตั้งและเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by หลังจากวันที่ติดตั้งและเปลี่ยนเครื่อง ตั้งแต่วันที่ 8.00 - 13.00 น. เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ชั่วโมง

2.8 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เดิมลงในเอกสารให้ชัดเจน และนำบรรจุกล่องให้เรียบร้อย

2.9 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจำนวน 2 คน และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร ทั้งนี้ไม่สามารถใช้บุคคลที่ปฏิบัติงานกับธนาคารตามสัญญาเดิมที่มีกับธนาคาร

2.10 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการ IT ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.11 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเป็นการชั่วคราวเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จนกว่าธนาคารจะซ่อมแซมหรือติดตั้งจุด Data และ Power แล้วเสร็จ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเปลี่ยนจาก

จุดชั่วคราวมาใช้งานยังจุดถาวรของธนาคาร เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่เช่าในครั้งนี้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการรื้อถอนจุดชั่วคราวออกโดยเร็ว

2.12 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้งของแต่ละหน่วยงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้รับมอบของหน่วยงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน รวมถึงใบรายงานการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ในวันทำการถัดไปหลังติดตั้งหรือเปลี่ยนเครื่อง และให้หน่วยงาน/สาขา ลงนามรับทราบพร้อมประทับตรา (สำหรับสาขา) เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ

2.13 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมารธนาคารต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.14 หลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ตามที่ธนาคารแจ้งภายใน 15 วัน

3. เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้งในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และสามารถนำข้อมูลไปใช้กับงานการบริหารจัดการ IT ขององค์กรส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ภายใน 30 วัน หลังติดตั้งแล้วเสร็จ

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่น ๆ
1. สำนักงานใหญ่	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
2. สาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. สาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่	1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และไม่เกิน 5 งานต่อวัน
2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม. และปริมณฑล	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ - ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง
3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	
4. ย้ายภายในสาขาเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกัน	3 วันทำการ	
5. ย้ายระหว่างสาขา กทม. และปริมณฑล	3 วันทำการ	
6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่เข้าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ

4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามแบบฟอร์มของธนาคาร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ของเดือนนั้น

แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตามสัญญา สำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอม ให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลา ขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีสาเหตุของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก ในเวลาทำการของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. ดังนี้

(1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับ แจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ ทางโทรศัพท์ รวมถึงต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนดในระบบบริการจัดการ IT ขององค์กร และ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายหลังเวลา 17.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) หากต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์มาทดแทน ต้องนำมาเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่ามาติดตั้งให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง โดยนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิม เสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมีการ Update ระบบปฏิบัติการ (Windows) หรือ Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารเช่าไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากสาย Data Power (ภายในอาคาร) ชำรุด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการสนับสนุนเบื้องต้นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดปัญหาให้ธนาคารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข Data Power และเมื่อธนาคารดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำการสนับสนุนการย้ายจุด Data Power เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สามารถกลับใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

(5) ทุกครั้งที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการ (Service Report) ให้หน่วยงานผู้ใช้งานรับรองการบริการ

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 8 ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ธนาคารใช้แทนภายในเวลา 8 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือพัสดุดทดแทนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการจากค่าเช่าต่อเครื่องต่อเดือนคูณด้วย 36 เดือน โดยคิดค่าปรับไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

6. เงื่อนไขอื่นๆ

6.1 หลังจากเริ่มต้นสัญญาเช่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบออกรายงานการใช้งานผ่านระบบบริหารจัดการเครื่อง Multifunction A4 ของผู้ได้รับการคัดเลือก หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้งานยังจุดที่เครื่อง Multifunction A4 ติดตั้งอยู่ และจัดทำรายงานการแจ้งปัญหาของเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 ทุกเดือน โดยส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาตรวจรับ



6.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องตลับหมึก ซึ่งตลับหมึกที่ใช้ต้องเป็นของแท้ พร้อมทั้งต้องจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานโดยตรง และต้องสำรองตลับหมึกจำนวน 1 ตลับต่อเครื่องพิมพ์ 1 เครื่องนับแต่วันที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ Multifunction A4 และเมื่อมีการเปลี่ยนตลับหมึก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำตลับหมึกเก่ากลับคืนพร้อมทั้งจัดส่งตลับหมึกสำรองใหม่ทดแทนทันที

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าตลับหมึก ค่าบริการดูแลรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบ การเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาการเช่า

7. เอกสารคู่มือ

- ไม่มี -

8. การฝึกอบรม

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำคู่มือขั้นตอนการใช้งานเบื้องต้น และสอนการใช้งานเบื้องต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของธนาคาร ในวันที่ติดตั้ง

9. การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

- ไม่มี -

10. การบริการจัดการโครงการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

11. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี -