

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ.....โครงการ GHB Big Family.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 มี.ค. 2566 เป็นเงิน.....9,825,646.83.....บาท
5. ค่า Hardwareบาท
6. ค่า Softwareบาท
7. ค่าพัฒนาระบบ7,139,946.83.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ/ค่า Marketing.....2,685,700.....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ.....ประธานกรรมการ
 - 9.2 นายฤกษ์เดช ขวศิริกุลชล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส.....กรรมการ
 - 9.3 นายอาจณรงค์ บุญเกิด ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน.....กรรมการ
และรักษาการหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - 9.4 นางสาวรัฐยา ชมรุ่ง ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล.....กรรมการ
 - 9.5 นายศิริพงศ์ จิตตกิจ พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส.....กรรมการ
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์
 - 9.6 นายรัชชัย วงษ์พิบูลย์สิน พนักงานคอมพิวเตอร์.....กรรมการ
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 9.7 นายอังกู เสรีกุล นักพัฒนาระบบ.....กรรมการ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
 - 9.8 นายอิทธิเดช กุลจีรัง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 10.1 ค่าจ้างพัฒนาระบบ ใช้ราคาจ้างพัฒนา ตามการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จากหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - 10.2 ค่า Marketing จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 รายการได้แก่
 - 10.2.1 Stream I.T. Consulting Ltd
 - 10.2.2 Digital Setup Co.,Ltd.
 - 10.2.3 บริษัท แบงค์คอกไรเตอร์ แอนด์พาร์ทเนอร์ จำกัด

แบบบัญชีราคากลาง โครงการ GHB Big Family							
ค่าใช้จ่ายบุคลากร ในการดำเนินการ							
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	วุฒิการศึกษาประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราเงินเดือน (ICT)	Mark up Factor	จำนวนเงิน
1	Project Manager	1	ปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ /15 ปี	9	88,300.00	2.475	1,966,882.50
2	Project Co	1	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ /5 ปี	9	36,100.00	2.475	804,127.50
3	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (BA)	1	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ /5 ปี	4	36,100.00	2.475	357,390.00
4	นักวิเคราะห์ระบบ (SA)	1	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / 5 ปี	4	36,100.00	2.475	357,390.00
5	UX/UI Designer	1	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / 7 ปี	3	41,800.00	2.475	310,365.00
6	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	1	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / 5 ปี	7	36,100.00	2.475	625,432.50
7	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	3	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ /3 ปี	7	33,000.00	2.475	1,715,175.00
8	นักทดสอบระบบ (Tester)	2	ปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / 5 ปี	3	36,100.00	2.475	536,085.00
						Subtotal	6,672,847.50
						Vat 7%	467,099.33
						Total	7,139,946.83

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family
โดยวิธี พิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ธนาคารมีแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ 1.1 การขยายพอร์ตสินเชื่อ โดยมีโครงการเชิงยุทธศาสตร์ SP4 โครงการ GHB Big Family ซึ่งเป็นการจัดทำ Website GHB Big Family เพื่อเป็นศูนย์รวมเรื่องบ้าน อย่างครบวงจร สามารถรักษาสฐานลูกค้าเก่า และขยายฐานสินเชื่อ ปล่อยใหม่ โดยใช้ Website เป็นตัวกลางเชื่อมโยง ให้ลูกค้าสามารถ เลือกซื้อสินค้าและบริการจากพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร

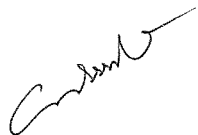
2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนา Website GHB Big Family ด้วยการออกแบบที่ทันสมัยสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี ตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ พร้อมทั้ง วางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลบนWebsiteให้เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา และอยู่ภายใต้มาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้ง พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสนับสนุนการดำเนินงานของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- 2.2 เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบWebsiteให้สามารถรองรับการแสดงผลข้อมูลต่างๆ ของ Website GHB Big Family บนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี ง่ายต่อการใช้งานสำหรับให้บริการแก่ประชาชน
- 2.3 รวบรวมและขยายพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน Platform
- 2.4 ปรับปรุงและต่อยอดช่องทางเข้าถึงสินเชื่อสำหรับลูกค้าเดิมเพื่อเข้าสู่กระบวนการยื่นกู้ในรูปแบบดิจิทัล
- 2.5 เพิ่มสิทธิพิเศษและโปรโมชั่นพิเศษสำหรับลูกค้าเดิมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ
- 2.6 พัฒนาระบบหลังบ้านในการอัปเดตข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องและจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าเดิม และลูกค้าใหม่ (อาทิ GHB ID หรือ log-in ด้วย ID)
- 2.7 วางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และเพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารผลิตภัณฑ์และบริการของโครงการ เพื่อเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาค้างนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. คุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้
- ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีผลงานที่เกี่ยวกับการจัดทำWebsite หรือ Web Application อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยผลงานที่แล้วเสร็จให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชนที่มีมูลค่าไม่ น้อยกว่า 2,500,000 บาท ต่อผลงาน ต่อสัญญา และเป็นสัญญาที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นของข้อเสนอการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยต้องมี หนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง ตามวงเงินแนบมาด้วย ทั้งนี้ หากผู้ ประสงค์จะเสนอราคามีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง ไม่ครบตาม จำนวนที่กำหนดไว้ ๓๐๘. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและไม่มีสิทธิ์ได้รับการ พิจารณาต่อไป
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารทั้งหมดไว้เป็นความลับจะไป เผยแพร่ที่อื่นมิได้




4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

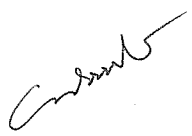
4.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (แบบตารางตามเอกสารแนบ 2)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ

- 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคาร หรือไม่อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นธนาคารเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่า ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างสูงกว่าความต้องการ
- 5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้
- 5.4 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ
- 5.5 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำหรับการจัดจ้างพัฒนาครั้งนี้
- 5.6 รายละเอียดการฝึกอบรมและการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่เสนอใน เอกสารแนบ ประกอบด้วย หลักสูตร โครงร่างเนื้อหา (Outline) และระยะเวลาในการอบรมของแต่ละหลักสูตร
- 5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่เข้าเสนอราคาจะต้องแยกราคาดังนี้
- 5.7.1 ค่าจ้างพัฒนา และวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ การสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารผลิตภัณฑ์และบริการของโครงการ เพื่อเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของโครงการซึ่งรวมไปถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารลงนามตรวจรับมอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาหรือสร้างระบบรองรับ กรณีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมหรือแก้ไขวิธีการทำงานใดๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตอันเกี่ยวเนื่องกับระบบให้บริการ Website GHB Big Family ซึ่งมีผลให้ต้องแก้ไขโปรแกรมเพียงเล็กน้อย 50 Man-Day ต่อปี เช่น การปรับปรุงระบบ หรือความต้องการรายงานรูปแบบใหม่ การเปลี่ยนค่า Parameter เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มี การคิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น
- 5.7.2 ค่าซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาและใช้งาน Website GHB Big Family
- 5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้
- 5.9 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา



หรือยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

- 5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคารรวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างพร้อมบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา ของธนาคาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย
- 5.11 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7 การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 7.1 เงินสด
- 7.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ
- 7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8 รายละเอียดของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ ระบบ Website GHB Big Family และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ

9 ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ส่งมอบ รายละเอียดดังนี้

- 9.1 ระบบ GHB Big Family และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการและส่งมอบเฉพาะงวดงานที่ 1 – 3 ตามเอกสารแนบและมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 9.2 การวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯรับมอบพัสดุโครงการระยะที่ 3 เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการและส่งมอบเฉพาะงวดงานที่ 4 – 5 ตามเอกสารแนบ

10 วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

11 เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารฯจะชำระเงินค่าจ้างพัฒนา Website GHB Big Family และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ แบ่งเป็น 5 งวด ดังนี้

- 11.1 งวดที่ 1 โครงการระยะที่ 1 ชำระ 10% ของสัญญาจ้างพัฒนา และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ทำการส่งมอบการออกแบบ Website GHB Big Family แผนการดำเนินโครงการ และรวบรวมความต้องการ รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Website GHB Big Family และส่งมอบ Software (ถ้ามี) ที่ใช้ในโครงการฯ ตามโครงการระยะที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพัฒนา
- 11.2 งวดที่ 2 โครงการระยะที่ 2 ชำระ 40% ของสัญญาจ้างพัฒนา และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ทำการส่งมอบพัฒนาและติดตั้งโปรแกรม รวมถึงการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1 ตามโครงการระยะที่ 2 (ตามเอกสารแนบ) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพัฒนา
- 11.3 งวดที่ 3 โครงการระยะที่ 3 ชำระ 40% ของสัญญาจ้างพัฒนา และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ทำการส่งมอบพัฒนาและติดตั้งโปรแกรม รวมถึงการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content

การตลาดออนไลน์ และดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 ตามโครงการระยะที่ 3 (ตามเอกสารแนบ) ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง พัฒนาจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพัฒนา

11.4 งวดที่ 4 โครงการระยะที่ 4 ชำระ 5% ของสัญญาจ้างพัฒนา และการวางกลยุทธ์และ สร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ทำ การส่งมอบการสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรม ทางการตลาด และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 3 ตามโครงการระยะที่ 4 (ตามเอกสารแนบ) ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบพัสดุโครงการระยะที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

11.5 งวดที่ 5 โครงการระยะที่ 5 ชำระ 5% ของสัญญาจ้างพัฒนา และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ทำการส่งมอบ การสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ ตามโครงการระยะที่ 5 (ตามเอกสารแนบ) ภายใน 365 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบพัสดุโครงการระยะที่ 3 เรียบร้อยแล้ว

12 อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างรายงวดตามสัญญา โดยคิดค่าปรับ เป็นรายงวด

13 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงาน 7x24 ชม. ได้เป็นอย่างดีเป็น ระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงวดที่ 3 โครงการระยะที่ 3 โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบงานตามเอกสารแนบ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย เกิดจากความบกพร่องของผู้ได้รับการคัดเลือกอันเกิด จากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาผู้ได้รับการ คัดเลือกจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยธนาคารไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ ธนาคารกำหนดให้ธนาคารมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาหรือสร้างระบบรองรับ กรณีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมหรือแก้ไขวิธีการ ทำงานใดๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตอัน เกี่ยวเนื่องกับระบบให้บริการ Website GHB Big Family ซึ่งมีผลให้

ต้องแก้ไขโปรแกรมเพียงเล็กน้อย 50 Man-Day ต่อปี เช่น การปรับปรุงระบบ หรือความต้องการรายงานรูปแบบใหม่ การเปลี่ยนค่า Parameter เป็นต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีแนวคิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น

14 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 14.2 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม
- 14.4 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้
 - (1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
 - (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
 - (3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
 - (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

15 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

17 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ฝ่ายพัฒนารูทกิจสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 022022865

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายศิริพงศ์สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารูทกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอาจณรงค์ บุญเกิด)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
และรักษาการหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศิริพงศ์ จิตตกิจ)
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอังกูร เสรีกุล)
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายกฤษณเดช ขวศิริกุลทล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรัฐฐยา ชมรุ่ง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัชชัย วงษ์พิบูลย์สิน)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายอิทธิเดช กุลจีรัง)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
ฝ่ายพัฒนารูทกิจสินเชื่อ

เอกสารแนบ

รายละเอียดของงาน

1. ความต้องการด้านการพัฒนา

- 1.1 ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งWebsite GHB Big Family โดยมีรายละเอียดงานด้านการพัฒนา Website GHB Big Family ของธนาคารประกอบด้วย
- 1.2 จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของ Websiteฯ
- 1.3 ออกแบบและจัดทำต้นแบบของWebsiteฯ โดยการออกแบบต้องสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีและทันสมัยของธนาคารฯ และสามารถใช้งานได้โดยง่ายตามหลักการออกแบบ Website
 - 1.3.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องใช้โปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบ Website GHB Big Family
- 1.4 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักวิชาการ อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.4.1 Conceptual Database Design เช่น E-R Diagram
 - 1.4.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 - 1.4.3 แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram
 - 1.4.4 ผังแสดงโครงสร้างระบบ System Diagram (Server, Database, Network, DRP, Backup)
 - 1.4.5 Prototype
 - 1.4.6 Action Plan
- 1.5 การบริหารจัดการเนื้อหา และบำรุงรักษาWebsite โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ นำไปเผยแพร่ทางWebsite GHB Big Family โดยหากผู้รับจ้างนำเนื้อหาดังกล่าวมาจากแหล่งอื่น รวมทั้งตัวอักษร (Font) และรูปภาพ ที่ใช้สำหรับจัดทำเนื้อหาทั้งหมดจะต้องดำเนินการให้ธนาคารฯ ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้เนื้อหาดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น
 - 1.5.2 ในกรณีที่ข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ใน Website GHB Big Family ไม่ได้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ผู้รับจ้างจะจัดทำให้ข้อมูลของธนาคารฯ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ในWebsiteฯ
 - 1.5.3 สามารถเก็บข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อนำไปวิเคราะห์หรือดูพฤติกรรมกรรมการเข้าชม Website โดยจะเก็บข้อมูลบน Google Analytic และ Logs บนWebsite ต้อง

ได้รับการยินยอมจากผู้ใช้งาน ภายใต้มาตรฐาน PDPA และพรบ.คอมพิวเตอร์

1.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้ธนาคารฯ ได้สิทธิในการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม Website GHB Big Family หลังจากส่งมอบแล้ว

1.6 ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม เมื่อธนาคารฯ ต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบน Website ของธนาคารฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งธนาคารฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

2. ความต้องการด้านการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์

2.1 สร้างสรรค์ Content ทางการตลาดออนไลน์โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ จำนวน 270 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ธนาคารฯ ตรวจรับมอบงวดที่ 3 โดยต้องดำเนินการจัดทำ Content (ภาษาไทย) ประกอบไปด้วยรูปแบบภาพหรือวิดีโอ พร้อมสื่อประกอบ Artwork ให้มีความน่าสนใจตามความนิยมในปัจจุบัน มีความทันสมัยและสามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์อันดีของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การใช้บริการผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยจะต้องนำเสนอธนาคารฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยทางธนาคารฯ ต้องสามารถปรับแก้ไข Content ได้ ก่อนเผยแพร่ไปยัง Website โดยทางธนาคารฯ จะเป็นดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับเผยแพร่ไว้ให้ เช่น

2.1.1 หัวข้อประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูล

2.1.2 Promotion

2.1.3 News

2.1.4 สิทธิพิเศษ

2.1.5 วัตถุประสงค์ แคมเปญ และกลุ่มเป้าหมายของข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่บน Website

2.1.6 รายละเอียดงาน บริฟ หรือไอดีของข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่บน Website

2.1.7 พื้นที่บน Website ที่ต้องการให้แสดงข้อมูล

2.1.8 วันที่ข้อมูลต้องการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลบน Website (Due Date)

2.2 ประชาสัมพันธ์ Website GHB Big Family ผ่านช่องทาง Social media เช่น Facebook และช่องทางอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับเพื่อสร้างการรับรู้ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง

- 2.3 ดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ จำนวน 3 ครั้ง เพื่อสร้างกระแสการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ดังนี้
- 2.3.1 ครั้งที่ 1 เมื่อส่งมอบงานระยะที่ 1
 - 2.3.2 ครั้งที่ 2 เมื่อส่งมอบงานระยะที่ 2
 - 2.3.3 ครั้งที่ 3 ตามที่ธนาคารกำหนดแต่อยู่ในช่วงระยะเวลาระหว่างการส่งมอบงวด 4 หรือ งวด 5

3. ความต้องการด้านระบบ

- 3.1 ต้องมีระบบฐานข้อมูล Day-1 เพื่อให้ออกรายงาน ไม่ให้ระบบไป load production เวลาจำเป็นต้องค้นหาข้อมูลแบบไม่ realtime
- 3.2 การ House keeping ในส่วนฐานข้อมูลที่มีปริมาณข้อมูลขนาดใหญ่และส่งผลต่อการ Query ข้อมูล โดยความถี่ปีละ 2 ครั้ง
- 3.3 การ Validate ข้อมูลเช่น ไฟล์ข้อมูลที่เป็น Mandatory ต้องมีการตรวจสอบก่อนนำไปประมวลผล, ไฟล์ที่กำหนดรูปแบบจะต้องมีการตรวจสอบก่อนนำไปประมวลผล
- 3.4 เรื่องของการเข้ารหัสข้อมูลต้องเป็นไปตามอัลกอริทึมที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ก่อนนำส่งข้อมูลภายในระบบและบันทึกลงฐานข้อมูล
- 3.5 SSL (ถ้ามี)
- 3.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ Implement รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง จนถึงการใช้งานจริงของระบบ Website GHB Big Family บนเครื่องแม่ข่าย โดยธนาคารฯ เป็นผู้จัดเตรียม
- 3.7 รองรับระบบปฏิบัติการ LINUX, UNIX หรือ WINDOWS โดยต้องดำเนินการบนพื้นฐาน Security Baseline ของธนาคาร เพื่อความปลอดภัยของระบบงาน โดยธนาคารฯ เป็นผู้จัดเตรียม
- 3.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำ Performance Load Test Hardening, VA, Pentest โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด
- 3.9 รองรับระบบฐานข้อมูลโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และต้องส่งมอบ License ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับทางธนาคาร
- 3.10 มีระบบสำหรับการทำ Develop, UAT/SIT โดยธนาคารฯ เป็นผู้จัดเตรียม H/W และผู้รับจ้างจะต้องกำหนด Pipeline การ Deploy ตามรูปแบบ DevOps ในแต่ละ Environment ได้
- 3.11 ผู้รับจ้างต้องส่งผลทดสอบ Continuous Integration (CI) และ Continuous Delivery (CD)
- 3.12 ผู้รับจ้างต้องส่งผลทดสอบ Unit Test, Integration Testing และ Acceptance Testing

- 3.13 ผู้รับจ้างต้องส่งผลการ Review Source Code
- 3.14 ระบบ Website GHB Big Family ต้องมีระบบ Backup และต้องใช้งานร่วมกับระบบ Backup กลางของธนาคาร โดยต้องมี Cycle ในการ Backup ตามพรบ.คอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วน ของ Web, System, Database และในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยทางผู้เสนอต้อง ออกแบบระบบ Backup และจัดเตรียม Backup Procedure เพื่อนำเสนอธนาคารให้ พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินโครงการ
- 3.15 ระบบที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักต้องมี High Availability (HA) ใช้ Feature HA ซึ่งใช้ ร่วมกับอุปกรณ์ network Load Balance ที่ธนาคารเป็นผู้จัดเตรียม และมี Web app อย่างน้อย 2 ชุด และใช้ระบบฐานข้อมูลแบบ Active-Standby โดยให้ผู้รับจ้างเป็น ผู้ออกแบบ Design และนำเสนอธนาคารเพื่อพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินโครงการ
- 3.16 ต้องมีระบบ Website GHB Big Family ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ในกรณีเกิดเหตุที่ต้อง ใช้แผนฉุกเฉิน ต้องสามารถรองรับการใช้งานเท่ากับระบบงาน Website GHB Big Family ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก โดยธนาคารฯ เป็นผู้จัดเตรียม H/W
- 3.17 ระบบ Website GHB Big Family ต้องรองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน ไม่น้อยกว่า 200 Concurrent โดยการทดสอบที่หน้าแรกของWebsite
- 3.18 หากระบบที่ได้รับคัดเลือกเสนอมานี้ ต้องใช้ Hardware และ Software อื่นใดเพิ่มเติม ผู้ที่ ได้รับเลือกต้องจัดหา Hardware และ Software ดังกล่าวนั้นมาติดตั้งให้ธนาคาร และ ทดสอบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และมีการรับประกัน บำรุงรักษาตามระยะเวลาประกันของโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

- 4.1 งวดที่ 1 โครงการระยะที่ 1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำ Website GHB Big Familyและการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ ดังนี้
 - 4.1.1 เก็บรวบรวมความต้องการ Requirement
 - 4.1.2 Prototype รูปแบบ web Site
 - 4.1.3 แผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
 - 4.1.4 Software ที่ใช้ในโครงการฯ
 - 4.1.5 แผนการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์
 - 4.1.6 แนวทางจัดทำ Version Control ของการพัฒนาโครงการ
 - 4.1.7 Scope of Work ของระบบ และ Project Plan และรายละเอียดการดำเนินการใน รูปแบบ Timeline หรือ Sprint ของการพัฒนาโครงการ

4.2 งวดที่ 2 โครงการระยะที่ 2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนา Website GHB Big Family และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ให้เป็นไปตามกำหนดดังนี้

4.2.1 ดำเนินการการวางแผนกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการ Website GHB BIG Family ใน Phase 1 และดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 1

4.2.2 โครงสร้าง

4.2.2.1 ระบบที่พัฒนาในรูปแบบ Web Base Application (Web Responsive)

4.2.2.2 รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Unix หรือ Windows อย่างใดอย่างหนึ่ง

4.2.2.3 รองรับการใช้งานฐานข้อมูล MySQL หรือ MariaDB

4.2.2.4 โครงสร้างเว็บไซต์ตามหลักการจะต้องสามารถรองรับ Search Engine Optimization (SEO)

4.2.2.5 เว็บไซต์สามารถรองรับการเข้างานพร้อมกัน 200 Concurrent /second เมื่อเกิดการเข้าใช้งานพร้อมกันเกิน 200 Concurrent User ระบบจะต้องแสดงหน้า Waiting Room

4.2.3 เมนูของเว็บไซต์ ต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

4.2.3.1 Banner Slide Promotion Flash Sales

(1) เมื่อกดที่ Banner สามารถลิงก์ไปที่หน้า Landing Page ของเว็บไซต์

4.2.3.2 Menu การสมัครสมาชิก / Login

(1) Register ผ่าน Facebook ,Gmail, Apple ID

(2) ระบบตรวจสอบการเป็นลูกค้า ธอส. โดยการใส่หมายเลขบัตรประชาชน และ เลขที่บัญชีเงินกู้ หรือเลขที่บัญชีเงินฝากเพื่อตรวจสอบสถานการณืเป็นลูกค้าผ่าน พิสูจน์ตัวตนด้วย OTP ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้กับธนาคาร

(3) กรณีที่สมาชิกเป็นลูกค้าธอส.จะต้องมีสัญลักษณ์แสดงความเป็นลูกค้า ธอส.

(4) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ GHB ALL GEN เพื่อสมัครสมาชิกและ



Login (โดยการ Click Link เข้าใช้งาน Website GHB Big Family ผ่าน GHB All Gen โดยไม่ต้องระบุ Username/Password) ณ สิ้นสุดสัญญา

- (5) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ GHB Buddy เพื่อสมัครสมาชิกและ Login (โดยการ Click Link เข้าใช้งาน Website GHB Big Family ผ่าน GHB Buddy โดยไม่ต้องระบุ Username/Password) ณ สิ้นสุดสัญญา
- (6) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ GHB System เพื่อตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าของธนาคาร
- (7) สามารถใช้งานบน Web Browser ที่เปิดจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น โดยใช้ Username/Password ในการ Login ได้

4.2.3.3 Menu MY Home สามารถแสดง Category เช่น เฟอรินิเจอร์, เครื่องใช้ไฟฟ้า, รีโนเวท, ตกแต่งบ้าน, ออกแบบ, ปลูกสร้าง, ต่อเติม/ซ่อมแซม

- หมายเหตุ - สามารถเพิ่มลดหัวข้อย่อยได้ และตามหัวข้อย่อยสามารถ Link เข้าสู่ Web Site พันธมิตรที่ธนาคารทำข้อตกลงไว้ได้ (โดยวิธีการ Link ออกจาก Website (Referral))
- เชื่อมต่อ การยืนยันผู้ผ่านโครงการ พร้อมใช้ ระบบ GHB System (โดยวิธีการ Link ออกไปยัง Website สำหรับการกู้โครงการ)
 - ควรมี Section สินค้าแนะนำจาก Partner หรือสิ่งที่กำลังเป็นกระแส

4.2.3.4 Menu GHB Reward

- (1) ให้ link ไป Reward ของธนาคาร

4.2.3.5 Menu GHB Plus

- (1) ให้ link ไป GHB Plus ของธนาคาร

4.2.3.6 ติดต่อ

- (1) ข้อมูลการติดต่อเชื่อมต่อกับ Web Site GHBank.co.th (โดยวิธีการ Link ไปยังหน้า Contact ของ Website หลักของ GHBank.co.th)

4.2.3.7 Link อื่น ๆ

- (1) Site map
- (2) Web Directory



(3) Chat Box ให้ link ไป chat box ของธนาคาร

4.2.4 การแสดงผล

4.2.4.1 ต้องออกแบบWebsiteตามหลักการออกแบบ Responsive Design บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Phone, Tablet) และบน Computer PC Note BookโดยWebsiteต้องสามารถปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดของหน้าจออุปกรณ์โดยอัตโนมัติ โดยรองรับการใช้งาน Web Browser ได้ทุกระบบ เช่น โดยมีขนาดหน้าจอดังต่อไปนี้

- (1) อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Phone) ขนาดหน้าจอเล็ก, กลาง, ใหญ่
- (2) อุปกรณ์Tablet ขนาดหน้าจอเล็ก, กลาง, ใหญ่
- (3) อุปกรณ์ Computer ขนาดหน้าจอเล็ก, กลาง, ใหญ่

4.2.4.2 รองรับการแสดงวันที่และเวลาแบบไทยในรูปแบบ วัน เดือน ปี (พ.ศ.)

4.2.5 ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการWebsite ต้องประกอบด้วย Module ดังต่อไปนี้

4.2.5.1 ระบบ MY Home

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดง Category แยกตามประเภท ของเมนูได้ เช่น เฟอร์นิเจอร์เครื่องใช้ไฟฟ้า รีโนเวทจัดสวน ตกแต่งบ้าน ปลุกสร้าง ต่อเติม/ซ่อมแซม

(2) Back-End

- (2.1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข Category
- (2.2) สามารถกำหนดลำดับการแสดงผล Category ได้
- (2.3) สามารถกำหนดวันที่และเวลาสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Timestamp)ได้ โดยเมื่อสิ้นสุดแล้วให้แสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (Expired Message) ใน Admin Role
- (2.4) สามารถกำหนดข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Message) ได้ผ่านทาง email

4.2.5.2 ระบบข้อมูลพันธมิตร (Partner Module)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลพันธมิตร แยกตามประเภท และหมวดหมู่ของเมนูได้โดยแสดงผลการค้นหาในรูปแบบรูปภาพและข้อความและ ตัวช่วยในการค้นหา

(2) Back-End

- (2.1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข พันธมิตร
- (2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทพันธมิตร
- (2.3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่เมนูของพันธมิตร
- (2.4) สามารถกำหนดลำดับการแสดงผลพันธมิตรได้
- (2.5) สามารถกำหนดวันที่และเวลาสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Timestamp)ได้ โดยเมื่อสิ้นสุดแล้วให้แสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (Expired Message) ใน Admin Role ควรแจ้งเตือนล่วงหน้าและวันที่สิ้นสุดเพื่อให้ Admin ได้เตรียมจัดการกับพันธมิตรและ Content ของ พันธมิตร ก่อนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
- (2.6) สามารถกำหนดข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Message) ได้ผ่านทาง email

4.2.5.3 ระบบข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Module)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ แยกตามประเภท และหมวดหมู่ได้

(2) Back-End

- (2.1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทผลิตภัณฑ์ได้ไม่จำกัด
- (2.2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ได้ไม่จำกัด
- (2.3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการผลิตภัณฑ์ได้ไม่จำกัด
- (2.4) รายการผลิตภัณฑ์ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น Title, Type (Only 1 type), Categories (More than 1 Category), ShortDescription, Detail, Thumbnail, Slide Picture, Start Timestamp, Expired Timestamp, Create Timestamp, Create User, Update Timestamp, Update User, Admin Note, Admin Document File
- (2.5) รายการผลิตภัณฑ์ สามารถระบุ Admin Note

- (2.6) รายการผลิตภัณฑ์ สามารถกำหนดวันที่และเวลาสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Timestamp)ได้ โดยเมื่อสิ้นสุดแล้ว ให้แสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน(Expired Message)
- (2.7) สามารถกำหนดข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Message) ได้

4.2.5.4 ระบบการจัดการข้อมูล (CMS Module)

(1) Back-End

- (1.1) สามารถใส่อัลบั้มรูปภาพ และมัลติมีเดีย ใน รายการ CMS ได้ (1 โฟสไม่เกิน 10 รูปภาพ)
- (1.2) สามารถกำหนดวันที่และเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการแสดงผลได้ โดยหากรายการใดไม่ระบุวันที่สิ้นสุด ก็ จะแสดงผลตลอดไป (Content Schedule) สามารถนับจำนวนครั้ง การเปิดอ่านและแชร์ รายการ CMS ได้
- (1.3) สามารถแสดง Popular content
- (1.4) สามารถระบุ Admin Note
- (1.5) สามารถ Enable & Disable ได้โดยง่าย
- (1.6) สามารถจัดลำดับการแสดงผล Content ได้
- (1.7) สามารถแจ้งเตือน Admin ล่วงหน้าผ่านช่องทาง email กรณี Content ใกล้ถึงวันสิ้นสุดการแสดงผล และแจ้งเตือน ณ วันที่สิ้นสุด
- (1.8) สามารถแจ้งเตือน Admin ผ่านช่องทาง email กรณี Content มี Engagement Rate น้อยกว่าที่คาดหวังไว้

4.2.5.5 ระบบมัลติมีเดีย (Youtube Embed Video and Playlist)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดง Video
- (1.2) สามารถแสดง Playlist Video

(2.) Back-End

- (2.1) (รองรับการนำเข้า Youtube Video ในรูปแบบ API และในรูปแบบ Embed
- (2.2) สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าตัวแปรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- (2.3) สามารถกำหนดให้แสดง Under Construction Page ได้
- (2.4) สามารถเพิ่ม ลด Video ได้เอง
- (2.5) สามารถเพิ่มลดหมวดหมู่ / Playlist Video ได้เอง

4.2.5.6 ระบบบริหารข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง (Web Directory Module)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดงเมนู ข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ได้ในรูปแบบข้อความพร้อม Thumbnail ได้
- (1.2) สามารถค้นหา ข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ได้

(2) Back-End

- (2.1) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หมวดหมู่ของข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ได้โดยไม่จำกัดจำนวน
- (2.2) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ได้โดยไม่จำกัดจำนวน
- (2.3) ข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
- (2.4) ชื่อข้อมูลลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
- (2.5) URL
- (2.6) Thumbnail
- (2.7) สามารถนับจำนวน การคลิกดูรายละเอียดและคลิก URL ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง ได้

4.2.5.7 เครื่องมือนำทางภายในเว็บ(Breadcrumb Module)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดงเครื่องมือนำทาง(Breadcrumb)ในทุกหน้าของWebsite
- (1.2) สามารถคลิกลิงค์จากเครื่องมือนำทาง(Breadcrumb)ได้ทุกส่วน

4.2.5.8 ระบบบริหารหน้า Intro Page (Intro Page Module)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดงหน้า Intro Page

(2) Back-End

- (2.1) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข หน้า Intro Page ได้ไม่จำกัดจำนวน
- (2.2) สามารถกำหนดวันและเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการแสดงผลได้



(2.3) Intro Page รองรับไฟล์ประเภท png, jpg เป็นต้น

4.2.5.9 ระบบบริหารป้ายประชาสัมพันธ์แบบ Pop Up

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดง Popup และไม่ถูก Browser ปิดกั้น
- (1.2) สามารถปิด Popup ได้โดยง่าย
- (1.3) สามารถแสดง Popup แสดงได้ครั้งละ 1 popup

(2) Back-End

- (2.1) (สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข popup ได้ โดยไม่จำกัดจำนวน
- (2.2) สามารถกำหนดวันและเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการแสดงผลได้
- (2.3) สามารถกำหนดการแสดงผล popup ล่วงหน้าได้โดยไม่จำกัดจำนวน
- (2.4) Popup สามารถเป็นได้ทั้ง ข้อความ หรือ รูปภาพ โดยสามารถรองรับไฟล์ประเภท png, jpg เป็นต้น
- (2.5) สามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าและวันที่สิ้นสุดเพื่อให้ Admin ได้เตรียมขึ้นรายการ Popup ใหม่ได้ทันเวลา

4.2.5.10 ระบบบริหาร Banner Slide

(1) Front-End

- (1.1) สามารถแสดง Banner เป็นรูปแบบ Slide
- (1.2) สามารถปิด Banner ได้โดยง่าย
- (1.3) สามารถแสดงได้ สูงสุด 10 Slide

(2) Back-End

- (2.1) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข Banner ได้ โดยไม่จำกัดจำนวน
- (2.2) สามารถกำหนดวันและเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการแสดงผลได้
- (2.3) สามารถกำหนดการแสดงผล Banner ล่วงหน้าได้โดยไม่จำกัดจำนวน
- (2.4) Banner สามารถเป็นได้ทั้ง ข้อความ หรือ รูปภาพ โดยสามารถรองรับไฟล์ประเภท png, jpg เป็นต้น
- (2.5) สามารถแจ้งเตือนล่วงหน้าและวันที่สิ้นสุดเพื่อให้ Admin ได้เตรียมขึ้นรายการ Popup ใหม่ได้ทันเวลา



4.2.5.11 ระบบค้นหา (Search)

(1) Front-End

- (1.1) สามารถค้นหาข้อมูลด้วยคำค้นหา(Keyword), วันที่เผยแพร่ เริ่มต้น-สิ้นสุดได้
- (1.2) แสดงผลการค้นหาจากคำที่ค้นหา Keyword
- (1.3) แสดงผลการค้นหาในรูปแบบ List รายการ
- (1.4) แสดงผลการค้นหาตามประเภทเนื้อหา
- (1.5) คลิกไปหน้ารายละเอียดของผลการค้นหา
- (1.6) แสดงผลการค้นหาในรูปแบบรูปภาพและข้อความและตัวช่วยในการค้นหา
- (1.7) สามารถค้นหาโดยการกดจาก Hashtag ได้

(2) Back-End

- (2.1) รายงานสรุปคำค้น รายเดือน/รายปี
- (2.2) รายงานสรุปคำค้นตามเมนูเป็น รายเดือน/รายปี
- (2.3) สามารถ Export รายงานได้

4.2.5.12 ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

(1) Back-End

- (1.1) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข กลุ่มผู้ใช้งาน ได้ โดยไม่จำกัดจำนวน
- (1.2) สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน ได้ โดยไม่จำกัดจำนวน
- (1.3) สามารถกำหนดสิทธิการจัดการเมนูต่างๆ ตามกลุ่มผู้ใช้งานได้
- (1.4) การกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในการจัดการข้อมูลต่างๆ ของเว็บ (User Roles) มี เช่น
 - 1.4.1 Administrator (ทำได้ทุกอย่าง)
 - 1.4.2 Content Manager (จัดการได้ ตามเมนูที่ได้รับมอบสิทธิ์) ใช้งาน สามารถอยู่ได้มากกว่า 1 กลุ่ม
- (1.5) จัดเก็บและ Export Application Log ได้

4.2.5.13 การเชื่อมต่อกับระบบอื่น

- (1) สามารถเชื่อมต่อกับ Website ของพันธมิตร สำหรับการแสดงสินค้าและบริการ โปรโมชั่น ผ่านช่องทาง API (ถ้ามี)
- (2) สามารถเชื่อมต่อกับระบบ GHB System เพื่อตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าของธนาคาร
- (3) สามารถเชื่อมต่อกับ GHB Reward ในการสะสมและแลกคะแนน
- (4) สามารถเชื่อมต่อกับ GHB Plus สำหรับสิทธิประโยชน์
- (5) สามารถเชื่อมต่อกับ Chat ของธนาคารได้ จาก Application Line/Messenger Facebook
- (6) สามารถเชื่อมต่อ Data Lake ของธนาคารได้

4.2.5.14 ระบบการจัดการความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน

- (1) Backend
 - (1.1) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Cookie Management ของธนาคารได้

หมายเหตุ: **พร้อมให้บริการ** และดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ครั้งที่ 1 Website GHB Big Family ใน Phase 1

4.3 งวดที่ 3 โครงการระยะที่ 3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนา Website GHB Big Family และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ให้เป็นไปตามกำหนดดังนี้

4.3.1 ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และให้บริการ Website GHB Big Family ต่อเนื่องจาก Phase 1 และดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2

4.3.2 ดำเนินการจัดทำ Content Marketing อย่างน้อย 30 Contents ต่อเดือนหากใช้ไม่หมดสามารถทบทวนไปใช้ในครั้งถัดไปได้

4.3.3 หมวด Find Home

4.3.3.1 กรอกข้อมูลเพื่อค้นหาสินเชื่อบ้านที่เหมาะสม เช่น รายได้, อาชีพ, อายุ, ราคาค่าเช่าที่ต้องการ, ทำเล, บ้านมือ 1 /มือ 2

4.3.3.2 ผลลัพธ์ที่สินเชื่อบ้าน ธอส.

- (1) สามารถประมวลผลจากข้อมูลในข้อ 1 เพื่อวิเคราะห์หาผลลัพธ์ที่สินเชื่อของธนาคารฯ เพื่อนำเสนอให้กับผู้เยี่ยมชม Web Site

(2) เชื่อมต่อ การยื่นกู้ผ่าน Smart loan

4.3.3.3 โครงการบ้านมือ 1

- (1) สามารถประมวลผลจากข้อมูลในข้อ 3.1.1 เพื่อวิเคราะห์หาบ้าน
ที่ทำข้อตกลงกับธนาคาร เพื่อนำเสนอให้กับผู้เยี่ยมชม Web Site
- (2) สามารถแสดง รูปตัวอย่างโครงการ รวมถึงข้อมูลสังหาของ
พันธมิตรโดยเชื่อมต่อ API ได้ (ถ้ามี)
- (3) เชื่อมต่อ การยื่นกู้ผ่าน Smart loan

4.3.3.4 โครงการบ้านมือ 2

- (1) สามารถประมวลผลจากข้อมูลในข้อ 3.1.1 เพื่อวิเคราะห์หาบ้าน
มือ 2 โดยเชื่อมต่อ API จาก website ghbhomecenter.com
เพื่อนำเสนอให้กับผู้เยี่ยมชม Web Site

4.3.4 ระบบข้อมูลผลิตภัณฑ์สินเชื่อ (Loan Product Module)

4.3.4.1 Front-End

- (1) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ แยกตามประเภท และ
หมวดหมู่ได้โดยแสดงผลการค้นหาในรูปแบบรูปภาพและ
ข้อความและ ตัวช่วยในการค้นหา
- (2) Link ไปที่ url ที่set ไว้ โดยเปิด tab ใหม่ หรือ new page

4.3.4.2 Back-End

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ได้ไม่จำกัด
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ผลิตภัณฑ์ สินเชื่อได้ไม่จำกัด
- (3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการผลิตภัณฑ์สินเชื่อได้ไม่จำกัด
- (4) รายการผลิตภัณฑ์ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่น
 - (4.1) ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น
Title, Type (Only 1 type), Categories (More than 1
Category) , ShortDescription, Detail, Thumbnail, Slide
Picture, Start Timestamp, Expired Timestamp, Create
Timestamp, Create User, Update Timestamp, Update
User, Admin Note, Admin Document File, Hashtag
 - (4.2) สามารถ link เชื่อมโยงไป URL รายละเอียดผลิตภัณฑ์
ของธนาคาร
- (5) รายการผลิตภัณฑ์ สามารถระบุ Admin Note

- (6) รายการผลิตภัณฑ์ สามารถกำหนดวันที่และเวลาสิ้นสุดการแสดงผล (Expired Timestamp) ได้ โดยเมื่อสิ้นสุดแล้วให้แสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน(Expired Message) ใน Admin Role ผ่านทาง email ควรแจ้งเตือนล่วงหน้าและวันที่สิ้นสุดเพื่อให้ Admin ได้เตรียมขึ้นผลิตภัณฑ์หรือ Content ใหม่
- (7) สามารถกำหนดข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Message) ได้

4.3.5 ระบบข้อมูลบ้านมือ 1/บ้านมือ 2 (Real estate Module)

4.3.5.1 Front-End

- (1) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ แยกตามประเภท และหมวดหมู่ได้ เช่น บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องชุด อาคารพาณิชย์ ฯลฯ
- (2) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ แยกตามจังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์
- (3) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ แยกตามพื้นที่ ตรว. / ตรม.
- (4) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ แยกตามราคา ทรัพย์
- (5) สามารถแสดง/ค้นหาข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่ใกล้เคียง โดยดึง location จากอุปกรณ์เคลื่อนที่หรือ Web Browser และสามารถเชื่อม Google Maps นำทางไปยังอสังหาริมทรัพย์นั้นได้

4.3.5.2 Back-End

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทบ้าน ได้ไม่จำกัด
- (2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่บ้านได้ไม่จำกัด
- (3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ทำเลที่ตั้งได้ไม่จำกัด
- (4) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข พื้นที่ ตรว. / ตรม. ได้ไม่จำกัด
- (5) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ราคาทรัพย์ ได้ไม่จำกัด
- (6) รายการข้อมูลบ้าน ต้องประกอบด้วยอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (6.1) Title, Type (Only 1 type), Categories (More than 1 Category), ShortDescription, Detail, Thumbnail, Slide Picture, Start Timestamp, Expired Timestamp, Create Timestamp, Create User, Update Timestamp, Update User, Admin Note, Admin Document File, Hashtag

Handwritten signature

- (7) รายการบ้าน สามารถระบุ Admin Note
- (8) รายการบ้าน สามารถกำหนดวันที่และเวลาสิ้นสุดการแสดงผล (Expired Timestamp) ได้ โดยเมื่อสิ้นสุดแล้วให้แสดงข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งาน (Expired Message) ควรแจ้งเตือนล่วงหน้า และวันที่สิ้นสุดเพื่อให้ Admin ได้เตรียมขึ้นรายการบ้านหรือ Content ใหม่
- (9) สามารถกำหนดข้อความแจ้งเตือนผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดการแสดงผล(Expired Message) ได้

4.3.6 ระบบ Matching สินเชื่อ และบ้านมือ 1 /มือ 2

4.3.6.1 Front-End

- (1) แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ Matching ผลิตภัณฑ์และบ้าน จากข้อ 4.3.1 เพื่อแสดงข้อมูลที่เหมาะสมกับลูกค้า

4.3.6.2 Back-End

- (1) สามารถใส่ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การ Matching ผลิตภัณฑ์และบ้านจากข้อ 3.1 เพื่อแสดงข้อมูลที่เหมาะสมกับลูกค้า

4.3.7 ระบบข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินกู้อ้างอิง (Loan Rate Module)

4.3.7.1 Front-End

- (1) สามารถแสดงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ MRR, MLR, MOR และวันที่มีผลบังคับ ได้ โดยเชื่อมโยง API จาก www.ghbank.co.th

4.3.8 ระบบบริหารจัดการข้อมูลสถิติผู้เข้าชมWebsite

4.3.8.1 Front-End

- (1) รองรับการนับสถิติด้วยเครื่องมือ Google Analytics
- (2) รองรับการติดตั้ง Google Tag Manager
- (3) รองรับการนับสถิติด้วยเครื่องมือ Truehits.NET
- (4) ทุก URL สามารถกำหนดPage Name สำหรับตัวนับสถิติ Truehits.net

4.3.9 ข้อกำหนดของระบบบริหารจัดการWebsite ต้องประกอบด้วย Module ดังต่อไปนี้

- 4.3.9.1 ระบบ Back-End Dashboard สามารถแสดง Activity ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในWebsiteและสามารถออกรายงานเป็นรูปแบบ Pdf ,Excel ได้ดังนี้

Handwritten signature

- (1) User login Activity (Success & Fail)
- (2) Popular Content
- (3) Content Schedule (Enable & Expired)
- (4) Search Keyword
- (5) Search Hashtag
- (6) Click link out

4.3.9.2 การเชื่อมต่อกับระบบอื่น

- (1) สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูล บ้านมือสองของธนาคาร เพื่อนำมา
แสดงผลบน Website GHB Big Family

**หมายเหตุ: พร้อมให้บริการ Website GHB Big Family และดำเนินการสร้างสรรค์
กิจกรรมทางการตลาดออนไลน์ ครั้งที่ 2 ใน Phase 2**

4.4 งวดที่ 4 โครงการระยะที่ 4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสร้างสรรค์ Content การตลาด ออนไลน์ให้เป็นไปตาม กำหนดดังนี้

4.4.1 ดำเนินการสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และให้บริการ Website GHB
Big Family ต่อเนื่องจาก Phase 2

4.4.2 ดำเนินการจัดทำ Content Marketing อย่างน้อย 30 Contents ต่อเดือน เป็น
ระยะเวลา 6 เดือน หากใช้ไม่หมดสามารถทบทวนไปใช้ครั้งถัดไปได้

4.4.3 ดำเนินการสร้างสรรค์กิจกรรมทางการตลาด และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ 3

4.5 งวดที่ 5 โครงการระยะที่ 5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสร้างสรรค์ Content การตลาด ออนไลน์ให้เป็นไปตาม กำหนดดังนี้

4.5.1 ดำเนินการสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ และให้บริการ Website GHB
Big Family ต่อเนื่อง

4.5.2 ดำเนินการจัดทำ Content Marketing อย่างน้อย 30 Contents ต่อเดือน
เป็นระยะเวลา 6 เดือน หากใช้ไม่หมดสามารถทบทวนไปใช้ครั้งถัดไปได้

5. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษา
ระบบ Website GHB Big Family อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้
ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา (รายงวด) ต่อการผิดเงื่อนไขการ
ให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 100 บาท โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา
ดังนี้

- 5.1 ตรวจสอบระบบ Website GHB Big Family ทั้งในส่วนของ Web site, Application และ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่างๆที่อาจพบได้และแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย
- 5.2 ตรวจสอบ Log ที่เกี่ยวข้องกับ Web site รวมถึง Security Log
- 5.3 ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย
- 5.4 วิเคราะห์ Performance และสถิติการเข้าชม Web site เพื่อให้ธนาคารนำไปวิเคราะห์ ข้อมูลลูกค้าเพื่อทำการตลาดที่จำเป็นอื่นๆเพื่อให้ ระบบงาน Website GHB Big Family อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 5.5 ทำรายงานสรุปผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานที่ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบงาน Website GHB Big Family ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาระบบงาน Website GHB Big Family ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจน ไม่เกินเดือนละ 3.6 ชั่วโมง หรือร้อยละ 99.5 (เก้าสิบเก้าจุดห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบงาน Website GHB Big Family ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นราย ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 ของมูลค่าตามสัญญาคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงาน Website GHB Big Family ได้ ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจนของระบบงาน Website GHB Big Family ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ระบบงาน Website GHB Big Family เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

6. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไข ระบบ Website GHB Big Family ในวันจันทร์ ถึงวัน อาทิตย์ เวลา 00:00 น.- 24:00 น. (7 x 24)

กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบ Website GHB Big Family อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการการซ่อมแซมแก้ไขระบบ Website GHB Big Family มีเงื่อนไข ดังนี้

6.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

จะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 1 (หนึ่ง) วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น

หมายเหตุ : หากไม่สามารถแก้ไขระบบ Website GHB Big Family แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ทราบทุก 4 ชั่วโมง จนกว่าปัญหานั้นจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง การแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จกับเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

7. การฝึกอบรม

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมของธนาคาร สำหรับโครงการระยะที่ 2 จำนวน 1 ครั้ง ภายในเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบ และสำหรับโครงการระยะที่ 3 จำนวน 1 ครั้ง ภายในเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบ ซึ่งมีหัวข้อของหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

ฝึกอบรม โดยผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ทั้งด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจในหัวข้อดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ดูแลระบบ

7.2 การดูแลระบบงาน ด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้บริหารจัดการระบบของ Website GHB Big family

7.2.1 ด้านการพัฒนาระบบ

7.2.2 ด้าน System

7.2.3 ด้าน Content Marketing

7.3 การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ตามสิทธิการใช้งานที่กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารว่าง ค่าเอกสาร และ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม



ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวน วัน	สถานที่ อบรม	จำนวน ครั้ง	จำนวนคน ต่อครั้ง
1	อบรมการบริหารจัดการ Website GHB Big family สำหรับผู้ดูแลระบบ	2		2	10
2	การบริหารจัดการ System และการแก้ไขปัญหา	1		2	5
3	การพัฒนาระบบ Website GHB Big family	2		2	5
4	การบริหารจัดการ Content Marketing	2		2	10

หมายเหตุ : จัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมของธนาคาร สำหรับโครงการระยะที่ 2 จำนวน 1 ครั้ง และ
สำหรับโครงการระยะที่ 3 จำนวน 1 ครั้ง รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง

ทั้งนี้ การฝึกอบรมทุกครั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาติดตั้งอุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งสนับสนุนเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้กับผู้เข้า
ฝึกอบรม พร้อมทั้งบริการกาแฟ และอาหารว่าง โดยต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อผู้เข้าฝึกอบรม โดยไม่มี
ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

8. เอกสารคู่มือ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเอกสาร/คู่มือให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดดังต่อไปนี้
จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบ Website GHB Big Family อย่างน้อยดังนี้

- 8.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ตามสิทธิที่กำหนด
- 8.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน Website
- 8.3 คู่มือการแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
- 8.4 คู่มือการติดตั้ง

9. การโอนกรรมสิทธิ์

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ใน งานจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาและจัดทำ Website
GHB Big Family ตามสัญญาจะโอนไปยังธนาคาร เมื่อธนาคารได้ตรวจและตกลงรับมอบงานจัดซื้อจัดจ้าง
พัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family ดังกล่าวตามสัญญาแล้ว

สำหรับลิขสิทธิ์โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ร่วมกับการจัดทำงานจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาและจัดทำ
Website GHB Big Family ในครั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมและจัดการให้ธนาคารมีกรรมสิทธิ์ในการ
ใช้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดไป โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

10. การบริหารจัดการโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีผลงาน/ประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน ไว้สำหรับดำเนินงานโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการดังนี้

- 10.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน
- 10.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานให้กับธนาคาร
- 10.3 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

11. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบคู่มือ (Manual) และรายการ (checklist) ให้แก่ธนาคารดังนี้

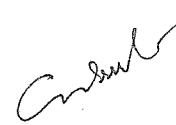
- 11.1 รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)
- 11.2 ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงาน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 11.3 ผลการตรวจสอบการเขียนโปรแกรมให้มีความปลอดภัย (Secure Review Source Code) (กรณีมีการพัฒนาโปรแกรม)
- 11.4 ผลการตั้งค่าความปลอดภัยขั้นต่ำของระบบ (IT Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด โดยให้ติดตั้งและทดสอบระบบใน Development Environment ก่อนติดตั้งในระบบ Production
- 11.5 ผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability assessment) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่มีช่องโหว่ใหม่เกิดขึ้นภายหลัง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วให้ธนาคารฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 11.6 ผลการทดสอบบุกรุกเจาะระบบ (Penetration Test) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ทำการทดสอบต้องมี Certificate OSCP หรือ GPEN
- 11.7 ส่งมอบรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานของระบบ เช่น Operating system Account, Database system Account Service Account และที่เกี่ยวข้อง
- 11.8 เอกสารการออกแบบระบบ (Design system Diagram) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
- 11.9 แผนการรับมือต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น แผนรับมือภัยด้านไซเบอร์ เป็นต้น

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายการดำเนินการด้านความปลอดภัยสารสนเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เอกสารแนบ 2
แบบตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบ
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ



ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

