

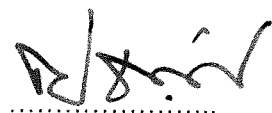
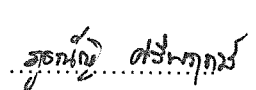
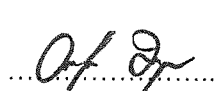
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
วงเงินงบประมาณไม่เกิน 550,000 (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 27 มี.ค. 2566
ให้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 409,810 บาท (สี่แสนเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่น ๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง อ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง จึงต้องพิจารณาราคาตาม (4) (5) (6) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ เห็นควรใช้ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากบริษัท เจริญเทค จำกัด เนื่องจากเป็นเจ้าของโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบให้กับธนาคาร เป็นเงิน 409,810 บาท (สี่แสนเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | | | |
|-----|----------------------|---------------------|---|
| 5.1 | นายประมุข ธัญญะคุปต์ | ประธานกรรมการ |  |
| | หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย | | |
| 5.2 | นายภูธณัฐ ศรีพฤกษ์ | กรรมการ |  |
| | พนักงานฝึกอบรมอาวุโส | | |
| 5.3 | นายธงชัย ทองกุม | กรรมการและเลขานุการ |  |
| | พนักงานฝึกอบรมอาวุโส | | |

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system
เลขที่ 102-071/66

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ได้มีการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ xLMS และ Web Portal จำนวน 3 ปี สัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 443/2562 และสัญญาดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 และฝ่ายฯ ได้ดำเนินการจ้างพัฒนารวมทั้งสองระบบเข้าด้วยกัน เป็นระบบ GHB Learning System สัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 338/2563 พร้อมกับการรับประกันระยะเวลา 1 ปี ซึ่งการรับประกันงานจะสิ้นสุดลงในวันที่ 4 มีนาคม 2566

2. วัตถุประสงค์

ระบบดังกล่าวยังมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องมีการจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System เป็นระยะเวลา 1 ปี

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบ GHB Learning System ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและปรับแต่งระบบที่จำเป็น เพื่อให้ระบบ GHB Learning System อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าแรงงาน ค่าวัสดุของ ค่าขนส่ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติม โดยมีขอบเขตของการให้บริการเป็นไปตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องพร้อมจะให้คำแนะนำหรือ/และปรึกษาหรือ/และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ในวันปฏิบัติงานปกติ (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา 08.30-17.30 น. หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เพื่อขอความช่วยเหลือและแจ้งเหตุขัดข้องได้ทุกวัน

(วันจันทร์-อาทิตย์) เวลา 08.30-17.30 น. และการแก้ไขปัญหาแบบ On Site Service ในวันทำงานราชการ เวลา 08.00-17.00 น. ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้

5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาการให้บริการตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะส่งช่างผู้ชำนาญและมีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหา และซ่อมแซมระบบมาตรวจสอบสภาพการทำงาน บำรุงรักษา ปรับแต่งระบบ(แต่ไม่รวมถึง Software Upgrade) หรือดำเนินการอื่นๆที่จำเป็นให้แก่อระบบ GHB Learning System เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบ GHB Learning System ได้อย่างมีประสิทธิภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา

5.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข(Preventive Maintenance) โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงานสรุปส่งทุก 3 เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การทำงานของทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย ประกอบด้วย

- 1.1. คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย
- 1.2. พื้นที่จัดเก็บของเครื่องแม่ข่าย พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน
- 1.3. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

การทำงานของทั่วไปของ Web Server ประกอบด้วย

- 1.4. คุณลักษณะทั่วไปของ Web Server
- 1.5. ขนาดของเว็บไซต์ พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน
- 1.6. ตรวจสอบ Response Time Client to Server
- 1.7. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

การทำงานของทั่วไปของ Database Server ประกอบด้วย

- 1.8. คุณลักษณะทั่วไปของ Database
- 1.9. ขนาดของ Database
- 1.10. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวันเวลาการให้บริการให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาให้ความสะดวกในการให้บริการดังกล่าว และเพื่อมิให้เกิดปัญหาแก่การปฏิบัติงานและการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

5.4 ในกรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบ GHB Learning System อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะจัดซ่อมแซมหรือแก้ไขระบบ GHB Learning System (การทำ Corrective Maintenance) ดังนี้

ประเภท	กิจกรรม	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	หมายเหตุ
การร้องขอทั่วไป	รับทราบปัญหา	15 นาที	30 นาที	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5 วัน		เฉพาะวันทำการ
ปัญหาการใช้งาน	รับทราบปัญหา	15 นาที	30 นาที	
	ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้	48 ชั่วโมง		เฉพาะวันทำการ
	ผู้ใช้งานบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้	24 ชั่วโมง		เฉพาะวันทำการ
	ระบบฯ บางส่วน ไม่สามารถใช้งานได้	12 ชั่วโมง		ทุกวัน
	ผู้ใช้ทั้งหมดหรือระบบฯทั้งหมด ไม่สามารถใช้งานได้	8 ชั่วโมง		ทุกวัน

เงื่อนไขอื่น

- 1) ระยะเวลา นับจากที่ ธนาคารฯ แจ้งให้ผู้รับแจ้งทราบทาง e-mail support@thai2learn.com
- 2) เมื่อบริษัทฯ จะรับทราบปัญหาโดยการตอบกลับทาง e-mail ที่ ธนาคารฯ แจ้งมา
ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย "(รับทราบปัญหา)"
- 3) เมื่อบริษัทฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของ
ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย "(ต้องการ
ข้อมูลเพิ่มเติม)"
- 4) เมื่อบริษัทฯ พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นส่วนของผู้ว่าจ้าง หรือ เป็นผลจากการความเสียหายอัน
ไม่สามารถแก้ไขได้ จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของ ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ e-mail อ้างอิงเลขที่
รับเรื่อง (Case ID)
- 5) เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของ ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email อ้างอิง
เลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย " (Case is Done)"
ซึ่งจะสรุปปัญหา และวิธีการแก้ไข ใน e-mail นี้ด้วย

หากผู้รับแจ้งเพิกเฉยไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ตามกำหนดเวลา ผู้รับแจ้งยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System แทนผู้รับแจ้งได้ โดยผู้รับแจ้งต้องรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นมาทำการดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ผู้รับแจ้งจะยกเหตุในการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนนี้เป็นข้ออ้างปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5.5 การให้บริการตรวจดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ผู้รับจ้างจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการให้หน่วยงานที่ดูแลอุปกรณ์ระบบดังกล่าวของผู้ว่าจ้างรับรองและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการให้บริการพร้อมทำรายงานสรุปผลการให้บริการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงรายละเอียดของการให้บริการทุกครั้ง

5.6 ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิจารณาเห็นควรเพิ่มขีดความสามารถ(Upgrade) ของระบบ GHB Learning System หรือกรณีมีความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการบริการความรู้ของธนาคารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงในอนาคต ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ผู้รับจ้างจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานให้เพียงพอและพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ทันทีตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวมทั้งหมด 4 งวด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญากับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน*

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning system หลังจากผู้ขายส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้รับมอบงานดังกล่าวแล้ว

โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตลอดระยะเวลา 1 ปี ตามมูลค่าของสัญญา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่จำเป็นต้องจ่ายในการรับจ้างทำงานตามสัญญานี้ โดยชำระเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวมทั้งหมด 4 งวด

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 550,000 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. อัตราค่าปรับ

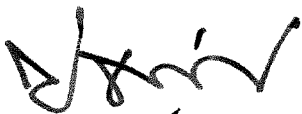
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100

บาท

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

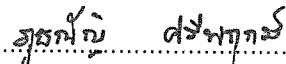
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ อาคาร 2 ชั้น 11 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2652

ลงชื่อ


.....
(นายประมุข ธัญญะคุปต์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


.....
(นายภูธรณัฐ ศรีพุก)

กรรมการ

ลงชื่อ


.....
(นายธงชัย ทองกุม)

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงาน จ้างบริการบำรุงรักษาระบบ GHB Learning System

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

