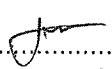
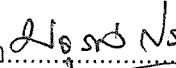


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อผ้าหมึก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 300 กล่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 144,450.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... 28 เม.ย. 2566
เป็นเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 144,450.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - 4.1 ผ้าหมึก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 300 กล่อง ราคาหน่วยละ 481.50 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
เลขที่ 4000004185 ลว. 07 กรกฎาคม 2565
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายจักรวาลย์ ชุ่มวิเศษ	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....  25 เม.ย. 66
6.2 นางมธุรส ปรามพาล	กรรมการ	ลงชื่อ.....  25 เม.ย. 66
6.3 นางยุพดี รักเดช	กรรมการและเลขานุการ	ลงชื่อ.....  25 เม.ย. 66

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อผ้าหมึก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 300 กล่อง
โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล การเบิก-จ่ายพัสดุประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการ STOCK ของ ธนาคาร ให้หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในครั้งนี้ Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 ใน STOCK ขณะนี้ได้เบิก-จ่าย ใกล้เคียงหมดแล้ว ต้องดำเนินการสั่งซื้อสำรองไว้ใช้งานให้เพียงพอต่อความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

ด้วย ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ มีความประสงค์ขอจัดซื้อผ้าหมึก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 จำนวน 300 กล่อง เพื่อสำรองการเบิก-จ่าย ใน STOCK ซึ่งจำนวนในการสั่งซื้อในฉบับนี้ พิจารณาจากประวัติการเบิก-จ่ายใช้งานของหน่วยงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดการสั่งซื้อ ดังนี้

รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว	การจัดส่ง
1000114	ผ้าหมึก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9	300 กล่อง	481.50	144,450.00	ส่งครั้งเดียว

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผ้าห่มก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 เพื่อใช้สำหรับเครื่อง Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

จัดส่งภายใน 30 วัน (ทำการ) นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าการจัดซื้อผ้าห่มก Passbook ยี่ห้อ PSI รุ่น PR-9 ทั้งหมดให้แก่ผู้ขาย หลังจากผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

7. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 144,450.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบเงินทุนหมุนเวียนของธนาคาร หมวด 1 ค่าวัสดุภัณฑ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัสบัญชี 1607040001

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ อาคาร 1 ชั้น G เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2099

(ลงชื่อ)..... ๑๕ เม.ย. ๖๖
ประธานกรรมการ

(นายจักรวาลย์ อุ่นวิเศษ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ๑๕ เม.ย. ๖๖
กรรมการ
(นางมธุรส ปราบพาล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ๑๕ เม.ย. ๖๖
กรรมการและเลขานุการ
(นางยุพดี รักเดช)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน