

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000 ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 200,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 พ.ค. 2566

ให้กำหนดราคากลาง จัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000 วงเงินงบประมาณไม่เกิน 183,719 บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อครั้งนี้)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือราคากลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

- 4.1 บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)
- 4.2 บริษัท ทีแอนด์ที แอดวานซ์ จำกัด
- 4.3 บริษัท วิชั่นคัลเลอร์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 ว่าที่ ร.ต. นิติ พิเศษประสิทธิ์ ประธานกรรมการ

5.2 นางสาวอนัญญา นารายณะคามิน กรรมการ.....-ลาพักผ่อน-

5.3 นางสาวภาวิณี เจริญดิษฐพงศ์ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์
Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000
102-094/66.....

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามอ้างถึง ธนาครได้ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับลูกค้าและประชาชนรับทราบผลิตภัณฑ์และบริการของธนาครอย่างทั่วถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000 โดยมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

2. วัตถุประสงค์

ตามแผนยุทธศาสตร์ธนาคร ปี 2566 - 2570 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objectives) ยุทธศาสตร์ (Strategies) กลยุทธ์ (Tactics) ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย (Targets) SO5 : ยกระดับการบูรณาการ GRC และภาพลักษณ์องค์กร เพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ 5.3 ยกระดับ CSR และภาพลักษณ์องค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนโครงการสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Project) SP 33 : โครงการยกระดับภาพลักษณ์องค์กร สู่ SUPER BRAND เพื่อความยั่งยืน นั้น

ธนาครอาคารสงเคราะห์ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000 โดยมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000.- บาท (-สองแสนบาทถ้วน-)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดของการจัดซื้อ

4.1 จัดซื้อหมึกพิมพ์ และกระดาษ สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Epson SC-P5000 ขนาด 200 ml
มีรายละเอียด ดังนี้

4.1.1 T913100 Photo Black Ink	จำนวน 3 ตลับ
4.1.2 T913200 Cyan Ink	จำนวน 2 ตลับ
4.1.3 T913300 Vivid Magenta Ink	จำนวน 3 ตลับ
4.1.4 T913400 Yellow Ink	จำนวน 3 ตลับ
4.1.5 T913500 Light Cyan Ink	จำนวน 3 ตลับ
4.1.6 T913600 Vivid Light Magenta Ink	จำนวน 5 ตลับ
4.1.7 T913700 Light Black Ink	จำนวน 2 ตลับ
4.1.8 T913900 Light Light Black Ink	จำนวน 2 ตลับ
4.1.9 T913A00 Orange Ink	จำนวน 6 ตลับ
4.1.10 กระดาษ Semigloss PhotoPaper 190g (17"x30 m)	จำนวน 10 ม้วน

4.2 จัดซื้อหมึกพิมพ์ และกระดาษ สำหรับเครื่องพิมพ์ รุ่น Epson SC-P8000 ขนาด 700 ml
รายละเอียด ดังนี้

4.2.1 T804100 Photo Black Ink	จำนวน 2 ตลับ
4.2.2 T804400 Yellow Ink	จำนวน 3 ตลับ
4.2.3 T804600 Vivid Light Magenta Ink	จำนวน 1 ตลับ
4.2.4 T804700 Light Black Ink	จำนวน 1 ตลับ
4.2.5 T804800 Matte Black Ink	จำนวน 1 ตลับ
4.2.6 T804900 Light Light Black Ink	จำนวน 1 ตลับ
4.2.7 T699700 Maintenance Tank Box	จำนวน 5 กล่อง
4.2.8 กระดาษ Semigloss PhotoPaper 190g (44"x30 m)	จำนวน 3 ม้วน

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้จัดซื้อให้ดำเนินการ

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของการจัดซื้อข้อ 4 ที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 5 กำหนดส่งมอบงานเพียงครั้งเดียว โดยการส่งมอบงาน ผู้ขายจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดของสินค้า ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000 ตามรายละเอียดของการจัดซื้อข้อ 4 พร้อมทั้งนำเสนอและนำส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดถึงคณะกรรมการตรวจรับฯ ภายใน 15 วันทำการ เพื่อทราบและพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภท	หลักฐานการส่งมอบ
กระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์Epson SC-P8000	1. ใบวางบิล/ ใบแจ้งหนี้/ ใบกำกับภาษี 2. หนังสือส่งมอบสินค้า 3. ภาพถ่ายสินค้า และภาพถ่ายรับมอบสินค้า

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินการจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์ Epson SC-P8000 ให้แก่ผู้ขาย โดยชำระเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับการจัดซื้อดังกล่าวแล้วโดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจัดซื้อนั้น แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อธนาคารอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และส่งคืนให้ธนาคารภายใน 2 วันทำการ นับแต่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานการซื้อการจ้าง หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อการจ้าง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2140

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

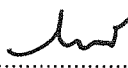
(ว่าที่ ร.ต. นิตติ วิเศษประสิทธิ์)

หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา

ลงชื่อ.....-ลาพักผ่อน-.....กรรมการ

(นางสาวอนัญญา นารายณะคามิน)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวภาวิณี เจริญดิษฐพงศ์)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงาน จัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และอุปกรณ์อื่นๆ
สำหรับเครื่องพิมพ์ Epson SC-P5000 และเครื่องพิมพ์

.....

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

