

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ Resilience and Growth Together ประจำปี 2566
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ภาคตะวันออก
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่..... 12 มิ.ย. 2566 .....  
เป็นเงิน 800,000-บาท (แปดแสนบาทถ้วน)  
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

5.1 บริษัท อาร์ ดี เทรนนิง จำกัด

5.2 บริษัท พีไฟร์เอ็น กู๊ดเวิร์ค(2017)จำกัด

5.3 Training Innovation Center

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

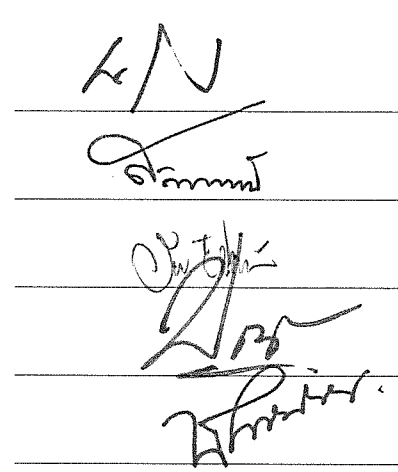
6.1 นายวิศิษฐ์ ปรีียงค์ ประธานกรรมการ

6.2 นายสฤณี ภัทรวัดณ์ กรรมการ

6.3 นางสาวธัญชนก พรหมินทร์ กรรมการ

6.4 นายปุ่นภณ ชัยธนาบุญนกร กรรมการ

6.5 นางสาวชัชฎา สุรกีรติกร กรรมการและเลขานุการ



## ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ Resilience and Growth Together ประจำปี 2566

### 1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ภาคตะวันออก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง บริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เชื่อมความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ(บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)ในภาคตะวันออก โดยใช้ชื่อกิจกรรม"โครงการ Resilience and Growth Together ประจำปี 2566" วงเงินงบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ตามงบประมาณค่าส่งเสริมการขาย ประจำปี 2566 รหัสบัญชี 5253010025 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าส่งเสริมการขาย

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับพนักงานขายโครงการหมู่บ้านจัดสรรในเขตพื้นที่จังหวัดระยอง และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ทำให้ธนาคารได้รับความร่วมมือจากโครงการหมู่บ้านจัดสรรมากขึ้น ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างความพึงพอใจและสร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้า และเพิ่มยอดสินเชื่อให้กับธนาคารต่อไป

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย  
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

##### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

##### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม

การจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน หนาकारและ พันธมิตรทางธุรกิจ(บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์)ในภาคตะวันออกโดยใช้ชื่อกิจกรรม "โครงการ Resilience and Growth Together ประจำปี 2566" โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานที่จัดงาน จังหวัดระยอง

5.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 130 คน หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง (รวมผู้บริหารและพนักงานหนาकारที่เกี่ยวข้อง)

5.3 จำนวนวันจัดกิจกรรม ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

- 5.4 โรงแรมที่พัก ตั้งแต่ระดับ 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 1 คืน โดยเป็น ห้องพักเดี่ยวระดับ VIP จำนวน 2 ห้อง และห้องพัสดุซึ่งเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 5.5 กิจกรรม - กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ รูปแบบการสัมมนา/กิจกรรมกลุ่ม  
- กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์รูปแบบงานกาล่าดินเนอร์ 1 คืน โดยมีบริการ ชู่มถ่ายภาพ เครื่องดื่ม Soft Drink วงดนตรี การแสดง พิธีกรดำเนินงาน
- 5.6 ของรางวัล สำหรับผู้โชคดีในงาน โดยมูลค่าของรางวัลรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 13,500 บาท
- 5.7 อื่นๆ จัดให้มีป้ายต้อนรับ backdropถ่ายรูป ช่างภาพ ช่างวิดีโอ และจัดทำเซิร์ฟล์บันทึกภาพ วิดีโอ การเข้าร่วมกิจกรรม หลังเสร็จกิจกรรม นำส่งให้ภายใน 10 วัน
- 5.8 การเสนอราคา ภายใต้วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ,ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่โปร่ง\*\* ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาให้งานดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จภายใน เดือนมิถุนายน 2566

## 7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ Resilience and Growth Together ประจำปี 2566 ให้แก่บริษัทผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม หลังจากที่ดำเนินการจัดกิจกรรมถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้วโดยถือราคา(รวมภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

11. อัตราค่าปรับ

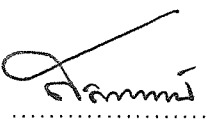
ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

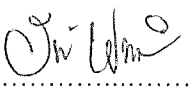
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ภาคตะวันออก 436/5-6 หมู่1 ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 เบอร์โทรศัพท์ 038-186060-2 อีเมลล์ chatchada.s@ghb.co.th

ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายวิศิษฐ์ ปริยงค์)

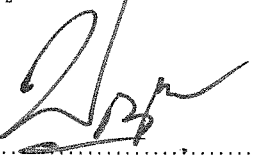
ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออก  
รชก.ผู้อำนวยการภาคตะวันออก

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นายสุทธิตี กิงคารวัฒน์)

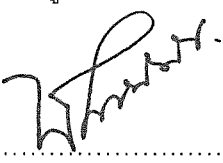
ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อ ชลบุรี

ลงชื่อ.....  .....กรรมการ  
(นางสาวธัญชนก พรหมมินทร์)

ผู้จัดการเขตระยอง

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นายปุนณณ ชัยธนาบุญณयर)

ผู้จัดการสาขาระยอง

ลงชื่อ.....  .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวชัชฎา สุกรเกียรติกร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ภาคตะวันออก