

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ.....จ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 14 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1489.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...4,000,000.-..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...29 พ.ย. 2566.....
 เป็นเงิน3,999,953.-..... บาท
5. ค่า Hardwareบาท
6. ค่า Softwareบาท
7. ค่าพัฒนาระบบ3,999,953.-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวสุภาวดี ป้อมเพชรทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
 ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
 - 9.2 นายเกรียงศักดิ์ เรืองนุ้ย หัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต
 ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
 - 9.3 นายฐิตพล สุพานิช ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต
 ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ
 - 9.4 นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต พนักงานคอมพิวเตอร์
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 9.5 นางสาวนิตยา อินจันทร์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและทดสอบระบบดิจิทัล
 ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ค่าจ้างพัฒนาระบบ ใช้ราคาจ้าง ตามการกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ จากหนังสือสำนักเลขาธิการ ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 134 ลว. 15 สิงหาคม 2566 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา
(Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ได้ดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็วกับให้ลูกค้าสามารถตรวจประเมินข้อมูลเครดิตทางการเงินของลูกค้าได้ด้วยตนเอง ในเตรียมความพร้อมก่อนการขอสินเชื่อ และเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการให้บริการของระบบ GHB ALL GEN ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคต และยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับการคุ้มครองนวัตกรรม รองรับการให้บริการลูกค้าให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเป็นการสนับสนุนการเป็นธนาคารดิจิทัลA

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็วกับให้ลูกค้าสามารถตรวจประเมินข้อมูลเครดิตทางการเงินของลูกค้าได้ด้วยตนเองโดยรูปแบบการพัฒนาดังนี้

1. เพื่อออกแบบการแสดงผล UX/UI ที่ใช้งานง่ายตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า
2. เพื่อพัฒนาระบบให้เชื่อมต่อกับระบบ GHB SYSTEM และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพดำเนินธุรกิจในด้าน การจำหน่าย การจัดหา พัฒนาโปรแกรม หรือต้องเป็นผู้แทนจำหน่าย (VAR or Integrator) หรือผู้ทำหน้าที่ Implement ซึ่งมีหลักฐานยืนยันฐานะต่อธนาคารได้ ดังนี้

3.10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคารเพื่อยืนยันว่าซอฟต์แวร์ ที่เสนอขายแก่ธนาคารต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต เช่น ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาและใช้งาน ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN

3.10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารทั้งหมดไว้เป็น ความลับจะไม่เปิดเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เกิดตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (แบบตารางตามเอกสารแนบ 2)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคาร หรือไม่ อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่า ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างสูงกว่าความต้องการ

5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.4 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

5.5 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ที่พัฒนา และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดจ้างพัฒนาครั้งนี้

5.6 รายละเอียดการฝึกอบรมและการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่เสนอใน เอกสารแนบ ประกอบด้วย หลักสูตร โครงร่างเนื้อหา (Outline) และแต่ละหลักสูตร

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่เข้าเสนอราคาจะต้องแยกราคาดังนี้

5.7.1 ค่าจ้างพัฒนา ซึ่งรวมไปถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาหรือสร้างระบบรองรับกรณีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมหรือแก้ไขวิธีการทำงานใดๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคตอันเกี่ยวเนื่องกับระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN

5.7.2 ค่าซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาและใช้งานระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.9 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำความผิดดังกล่าว

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างพร้อมบำรุงรักษา ซอฟต์แวร์ที่พัฒนา ของธนาคาร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.11 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตรวจตราที่ธนาคารเงินส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตรวจตราที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตรวจตรานั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่
จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self -
Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยมีรายละเอียด และคุณลักษณะของงานตาม
เอกสารแนบ

9. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

9.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ/ส่งมอบโปรแกรม ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูล
เครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลง
นามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการ/ส่งมอบงานตามเอกสารแนบ และมีระยะเวลาการรับประกันความ
ชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9.2 เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เกี่ยวพันกับระบบ GHB ALL GEN ที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
ผู้ได้รับคัดเลือกยอมรับการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไข เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา
รับประกันความชำรุดหรือข้อขัดข้องในการทำงานของระบบ GHB ALL GEN ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 052/2565
ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าว หาก
ระบบ GHB ALL GEN เกิดชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการ
ใช้งานปกติ โดยไม่รวมถึงปัญหาที่เกิดเนื่องจากระบบ NETWORK ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม โดยระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวข้างต้น อาจยื่นหรือขยายได้ โดยให้
เป็นไปตามสัญญาเลขที่ จพ.(สพส.) 052/2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565

10. วงเงินที่จะจัดจ้างโครงการ

ในวงเงินงบประมาณ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารฯ จะชำระเงินค่าจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ดังนี้

ครั้งเดียว ชำระ 100% ของสัญญาจ้างพัฒนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ทำการส่งมอบการออกแบบระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN และรวบรวมความต้องการ รวมไปถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ, ส่งมอบ Software, ส่งมอบพัฒนาและติดตั้งโปรแกรม ตามเอกสารแนบ ที่ใช้ในโครงการฯ ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างพัฒนาของสัญญาจ้างพัฒนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของค่าจ้างตามสัญญา

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบงานตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

14. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

14.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด

14.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร
หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

15. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 14 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1489 อีเมล kriengsak.r@ghb.co.th

ลงชื่อ กุณฑิลา วัฒนพรม ประธานกรรมการ

(นางสาวสุภาวดี ป้อมเพชรทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ

(นายเกรียงศักดิ์ เรืองนัย)

หัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ

(นายฐิตพล สุพานิช)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

ลงชื่อ เนาว์ กิตติ กรรมการ

(นายณัฐกิตติ สิงห์โต)

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวนิตยา อินจันทร์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและทดสอบระบบดิจิทัล

ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดของงานสัญญาจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยการพัฒนาจะใช้ Hardware และ Software เท่าที่จำเป็นของธนาคาร หรือที่ธนาคารใช้งานอยู่ปัจจุบัน รายละเอียด ดังนี้

1.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนา ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ให้เป็นไปตาม Proposal และเทคนิคที่นำเสนอ หรือดีกว่า อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1.1.1. ระบบจะต้องพัฒนาในรูปแบบสถาปัตยกรรม DevOps

1.1.1.1. Infrastructure Specification ของระบบ

1.1.1.1.1. การพัฒนาที่นำเสนอจะต้องใช้ Existing ระบบเดิม

1.1.1.2. Computer Hardware Requirements (ถ้ามี)

1.1.1.3. Computer Hardware Resource Utilization Requirements (ถ้ามี)

1.1.1.4. Computer Communications Requirements (ถ้ามี)

1.1.1.5. Software Requirement Specification รวบรวมความต้องการของธนาคารฯ

1.1.1.5.1. Functional Requirements

1.1.1.5.2. Performance Requirements

1.1.1.5.3. External Interface Requirements

1.1.1.5.4. Other Requirements (ถ้ามี)

1.1.1.6. Software Design Specification

1.1.1.6.1. Design Specification Flow ออกแบบการทำงานของระบบที่ใช้สำหรับพัฒนา โครงการในแต่ละฟังก์ชันการทำงาน

1.1.1.6.2. Report Design Specification ออกแบบระบบรายงานต่างๆของระบบ

1.1.1.6.3. Financial Report Design Specification ออกแบบระบบ Settlement และ Reconcile ต่างๆ ของระบบ

1.1.1.6.4. Naming standard for functional requirements Specification ออกแบบการ กำหนดชื่อตัวแปร / Method และการตั้งชื่อ File ต่างๆ ของระบบ

1.1.1.7. แนวทางจัดทำ Version Control ของการพัฒนาโครงการ

1.1.1.8. Scope of Work ของระบบ และ Project Plan และรายละเอียดการดำเนินการใน รูปแบบ Timeline หรือ Sprint ของการพัฒนาโครงการ

1.1.1.9. Functional Specification Document (FSD Sign off) ของระบบ

1.1.1.10. นำเสนอแนวทาง Housekeeping (ในด้าน Server และ ฐานข้อมูล) มาใช้กับระบบ

- 1.1.1.11. นำเสนอแนวทาง Backup ข้อมูลต่างๆ ที่มีการใช้งานภายในระบบ
- 1.1.2. สามารถติดตั้งใช้งานบนระบบปฏิบัติการอย่างน้อย iOS, Android, Huawei
- 1.1.3. สามารถรองรับ Version ขั้นต่ำของแต่ละระบบปฏิบัติการได้ (ตามเกณฑ์ ธนาคารแห่งประเทศไทย มีกำหนดเรื่อง Version ที่ต้องอัปเดตตามการ Support ของแต่ละ Platform รวมถึงเครื่องมือสำหรับใช้ในการพัฒนา IDE Tools)
- 1.1.4. ระบบสามารถรองรับการส่ง Email ไปยังลูกค้า โดยทำงานร่วมกับระบบ Mail Server ของธนาคารฯได้
- 1.1.5. ระบบสามารถแจ้งเตือน (Notification) ได้ทั้งแบบ Notification แบบ In-App และแบบ Notification แบบ Firebase (Google Firebase, Huawei Notification) และทั้งสองแบบในคราวเดียวกัน(ถ้ามี)
- 1.1.6. ระบบสามารถส่งข้อมูล หรือเชื่อมต่อกับระบบ GHB Buddy (Line Connect) ของธนาคารฯได้ทั้งแบบ Realtime หรือกำหนดช่วงเวลาตามที่ธนาคารฯกำหนด เพื่อแจ้งเตือนข้อความหรือธุรกรรมต่างๆ ของธนาคารฯ(ถ้ามี)
- 1.1.7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งผลทดสอบ หลังจากพัฒนาโครงการแต่ละระยะเสร็จ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.1.7.1. บริษัทจะต้องติดตั้ง Server สำหรับพัฒนา Environment SIT และ Environment UAT โดยแยกจากส่วนของ Environment Production โดยบริษัทจะต้องกำหนด Pipeline การ Deploy ตามรูปแบบ DevOps ในแต่ละ Environment ได้
 - 1.1.7.2. ผลทดสอบ Continuous Integration (CI) และ Continuous Delivery (CD)
 - 1.1.7.3. ผลทดสอบ Unit Test, Integration Testing และ Acceptance Testing
 - 1.1.7.4. ผลการ Review Source Code
 - 1.1.7.5. ผลทดสอบ Vulnerability Assessment (VA), Pentest และ Performance Test
 - 1.1.7.6. Documentation process has following procedures นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการพัฒนา และคู่มือ อย่างน้อย ดังนี้
 - 1.1.7.6.1. Software Requirement Specification (SRS) และ Software Design
 - 1.1.7.6.2. System Diagram
 - 1.1.7.6.3. Wireframe และ UX/UI Design
 - 1.1.7.6.4. Hand Over form (HOV)
 - 1.1.7.6.5. Delivery Order form (DO)
 - 1.1.7.6.6. User Acceptance Document
 - 1.1.7.6.7. User Manual Document
 - 1.1.7.6.8. Troubleshoot Document

- 1.1.8. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดหา Software อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการติดตั้งระบบ โดยต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินของธนาคารฯ รวมถึงการได้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และการใช้งาน Software ด้วย
- 1.1.9. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องส่งมอบ Script / Source Code Software และโปรแกรม Automated Testing Tools มาให้ทดสอบระบบหลังจากพัฒนาระบบแล้วเสร็จ
- 1.1.10. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องส่งมอบ Source Code Software และโปรแกรม Software Version Control มาใช้ในการพัฒนาระบบ
- 1.1.11. ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องส่งมอบโปรแกรม Software Performance Test มาใช้ในโครงการพัฒนาระบบ GHB ALL GEN
- 1.2. การยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN
- 1.2.1. Mobile Application / Back Office
- 1.2.1.1. ระบบสามารถรองรับการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ภายใต้เงื่อนไขที่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด กำหนดไว้
- 1.2.1.2. ระบบสามารถแจ้งเตือนการทำรายการตามช่องทางที่บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด กำหนด
- 1.2.1.3. ระบบสามารถส่งเอกสารข้อมูลเครดิต (e-Report) ตามช่องทางที่ธนาคารฯ กำหนดแบบไม่ Real Time
- 1.2.1.4. ระบบต้องมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด กำหนด
- 1.2.1.5. ระบบต้องมีรายงานลูกค้าทำรายการขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN และออกรายงานในรูปแบบ Excel และ PDF ได้
- 1.2.1.6. ระบบต้องสามารถทำงานได้ดังนี้
- เข้า Application ของ Agent และผ่านการ Authentication ของ Agent
 - เมื่อผ่าน Mobile Application/Website ของ Agent มาแล้ว จะเห็นเมนูการตรวจสอบเครดิตบูโร
 - ให้ลูกค้าอ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ และคลิกเลือกยอมรับ
 - เข้าสู่รายละเอียดการให้บริการ และชำระค่าธรรมเนียม
 - ยืนยันตรวจสอบข้อมูลเครดิต และชำระค่าธรรมเนียม

-ให้ลูกค้ายืนยันการทำรายการด้วย Pin Code หรือ OTP แล้วแต่ระบบ

ของธนาคาร

-แสดงหน้าการส่งคำขอและชำระเงิน

-เมื่อลูกค้าคลิกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการ Save Image ลงเครื่องของลูกค้า

2. เงื่อนไขการส่งมอบงานสัญญาจ้างพัฒนา

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและติดตั้งระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ที่จ้างพัฒนาตามสัญญา นี้โดยสามารถใช้งานได้ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

3. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN อย่างน้อยเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด..... บาท

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

1. ตรวจสอบระบบที่ติดตั้งในโครงการนี้ทั้งหมดและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
2. ตรวจสอบ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่างๆ ที่อาจพบได้และแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย
3. ตรวจสอบ Security Log
4. ตรวจสอบการทำงานและแก้ไข้ปัญหาให้เรียบร้อย
5. วิเคราะห์ Performance
6. ตรวจสอบคุณภาพซอฟต์แวร์ที่พัฒนาฯ และ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ทำรายงานสรุปผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานที่ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การใช้งานระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ชัดข้อรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจน ไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นราย

ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

4. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไขการทำงานของ ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาฯ สำหรับสำนักงานใหญ่ในวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการการซ่อมแซมแก้ไข ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

4.1 การแก้ไขข้อผิดพลาดสำหรับโปรแกรมที่ใช้กับ และ/หรือโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN

การบำรุงรักษาเมื่อเกิดการปฏิบัติงานผิดพลาดของโปรแกรมการทำงานให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ และวินิจฉัยอาการผิดพลาด และเหตุขัดข้อง พร้อมทั้งแก้ไขโปรแกรมการปฏิบัติงานของระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จะต้องรายงานความเสียหาย และขัดข้องให้แก่ธนาคารโดยระบุแยกเป็นรายละเอียดตามระดับความรุนแรงของความเสียหายนั้นๆ ดังนี้

ระดับ 1) ความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ใช้ไม่ได้ทั้งหมด

ระดับ 2) ความเสียหายที่ส่งผลต่อการให้บริการทางการเงิน (Financial Services)

ระดับ 3) ความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ใช้งานได้ไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้บางส่วน มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้าของธนาคาร

ระดับ 4) ความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ใช้งานได้ไม่สมบูรณ์หรือไม่ได้บางส่วน แต่มีวิธีการแก้ไขเฉพาะหน้า

(1) ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จะแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับความเสียหายในระดับรุนแรงระดับที่ 1 ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน 4 (สี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ธนาคารฯได้แจ้งให้แก้ไขซ่อมแซม เว้นแต่การแก้ไขเป็นการเปลี่ยนแปลงในรหัสโปรแกรมต้องแล้วเสร็จภายในเวลาสูงสุดไม่เกิน 8 (แปด) ชั่วโมง

(2) ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จะแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับความเสียหายในระดับรุนแรงระดับที่ 2 ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน 8 (แปด) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ธนาคารฯได้แจ้งให้แก้ไขซ่อมแซม เว้นแต่การแก้ไขเป็นการเปลี่ยนแปลงในรหัสโปรแกรมต้องแล้วเสร็จภายในเวลาสูงสุดไม่เกิน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง

(3) ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จะแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับความเสียหายในระดับรุนแรงระดับที่ 3 ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน 12 (สิบสอง) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ธนาคารฯได้แจ้งให้แก้ไขซ่อมแซม เว้นแต่การแก้ไขเป็นการเปลี่ยนแปลงในรหัสโปรแกรมต้องแล้วเสร็จภายในเวลาสูงสุดไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

(4) ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) จะแก้ไขข้อผิดพลาด สำหรับความเสียหายในระดับรุนแรงระดับที่ 4 ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้น ภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ธนาคารฯได้แจ้งให้แก้ไขซ่อมแซม เว้นแต่การแก้ไขเป็นการเปลี่ยนแปลงในรหัสโปรแกรมต้องแล้วเสร็จภายในเวลาสูงสุดไม่เกิน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น

4.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจแก้ไข ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ได้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหา ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่า

ของเดิม ชดใช้แทน หรือชดใช้ราคา ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB-ALL GEN ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหา ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN

5. การฝึกอบรม (งานจ้างพัฒนา)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมของธนาคาร ก่อนใช้งานจริง ตาม โครงการในแต่ละระยะตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งมีหัวข้อของหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ อย่างน้อย ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวัน	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้ง	จำนวนคน ต่อครั้ง
1	การใช้งาน ระบบการให้บริการยื่นคำขอ ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN และการแก้ไขปัญหา	1		1	ไม่เกิน 20
2	การใช้งาน Backoffice ระบบการให้บริการ ยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคล ธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN และการแก้ไข ปัญหาการใช้งาน Backoffice สำหรับ Admin ระบบ	1	ธนาคารฯ หรือ ช่องทางที่ธนาคาร กำหนด	1	ไม่เกิน 20

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนวัน/จำนวนครั้ง และช่วงเวลาในการอบรม ธนาคารฯจะเป็นผู้กำหนดตาม ความเหมาะสม และจำนวนการอบรมโดยรวมจะเป็นไปตามตารางการฝึกอบรม (ข้อ 5.)

การฝึกอบรมทุกครั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ ต้องใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งสนับสนุนเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าฝึกอบรม โดยต้อง จัดเตรียมให้เพียงพอต่อผู้เข้าฝึกอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

6. เอกสารคู่มือ (งานจ้างพัฒนา)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเอกสาร/คู่มือให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดดังต่อไปนี้

6.1 เอกสาร ซอฟต์แวร์ License (ถ้ามี)

6.2 คู่มือการพัฒนาโปรแกรม/Flow การทำงาน, การออกแบบ Database, Architecture Design
การแก้ไขปัญหา Application/System เป็นต้น

6.3 คู่มืออื่นๆ (ถ้ามี)

7. การโอนกรรมสิทธิ์

ผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ใน ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูล
เครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ตามสัญญาจะโอนไปยัง
ธนาคาร เมื่อธนาคารได้ตรวจและตกลงรับมอบ ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคล
ธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ดังกล่าวตามสัญญาแล้ว

สำหรับลิขสิทธิ์โปรแกรมต่างๆที่ใช้ร่วมกับการจัดหา ระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบ
ข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self - Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ในครั้งนี้ ผู้ได้รับ
การคัดเลือกยินยอมและจัดการให้ธนาคารมีกรรมสิทธิ์ในการใช้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดไป โดยไม่เสีย
ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

8. การบริหารจัดการโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีผลงาน/ประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการ
ดำเนินงาน ไว้สำหรับดำเนินงานโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมทั้ง
จัดเตรียมเครื่องมือ (Tools) ช่วยสนับสนุนโครงการที่เหมาะสม ดังนี้

8.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำผังโครงสร้าง
ทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

8.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตาม
ความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานให้กับธนาคาร

8.3 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

8.4 เครื่องมือ (Tools) เพื่อช่วยบริหารโครงการ เช่น เครื่องมือเพื่อติดตามประเด็นต่าง ๆ หรือ
ปัญหาที่เกิดจากการทดสอบ (Bug Tracking) ทั้งนี้จะต้องให้ธนาคารสามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอและ
ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้การบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบคู่มือ(Manual) และรายการ (checklist) ให้แก่ธนาคารดังนี้

1. รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)
2. ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ส่งมอบงาน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย
3. ผลการตรวจสอบการเขียนโปรแกรมให้มีความปลอดภัย (Secure Review Source Code) (กรณีมีการพัฒนาโปรแกรม)
4. ผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability assessment) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และในกรณีที่มีช่องโหว่ใหม่เกิดขึ้นภายหลัง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้วให้ธนาคารฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
5. ผลการทดสอบบุกรุกเจาะระบบ (Penetration Test) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ทำการทดสอบต้องมี Certificate OSCP หรือ GPEN
6. ส่งมอบรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานของระบบ เช่น Operating system Account, Database system Account Service Account และที่เกี่ยวข้อง
7. เอกสารการออกแบบระบบ (Design system Diagram) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
8. แผนการรับมือต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านการศึกษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น แผนรับมือภัยด้านไซเบอร์ เป็นต้น

เอกสารแนบ 2

การให้บริการตรวจสอบข้อมูลผ่าน Mobile Application ในรูปแบบ E-Report (Self-Enquiry)



กระบวนการรู้จักลูกค้าตามประกาศของรพท.ที่สกส.31/2562

ภาพสรุปกระบวนการเปิดบัญชีเพื่อรับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

รูปแบบในการเปิดบัญชี เพื่อการรับฝากเงินหรือ การรับเงินจากประชาชน

1. Face-to-face



ให้บริการลูกค้าโดยตรงผ่านหน้าเคาน์เตอร์

บริการด้วยตัวบุคคล



Smart card reader

กระบวนการธุรกิจลูกค้า (Know Your Customer)

(Customer Know Your Customer)

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อตรวจสอบสถานะการประกอบอาชีพ

2. Non face-to-face



ให้บริการลูกค้าโดยทางโทรศัพท์

บริการด้วยตัวบุคคล



Smart card reader

2.1 เพื่อเปิดบัญชีเงินฝาก

2.2 เพื่อเปิดบัญชีเงินฝาก

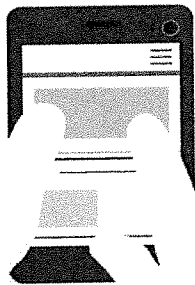
Web based service หรือ สามารถใช้บริการผ่านระบบการเงิน เช่น eOA

Web based service หรือ สามารถใช้บริการผ่านระบบการเงิน เช่น eOA

EWING 45-052 25620702

National Credit Bureau Co., Ltd. | www.ncb.com.cn

หลักเกณฑ์การให้บริการช่องทาง Self Enquiry Agent E-Report



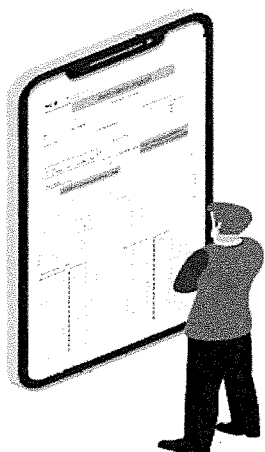
- 01 ให้บริการเฉพาะสำหรับตรวจสอบข้อมูลของกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาเท่านั้น
ไม่รับข้อมูลตรวจสอบกรณีที่ถูกนำหนังสือปฏิเสธการให้สินเชื่อเนื่องจากได้รับทราบข้อมูลเครดิตจาก NCB
- 02 ไม่รับข้อมูลกรณีที่เป็นนิติบุคคล
- 03 ถูกคำขอเป็นความประสงค์ว่าต้องการรับรายงานข้อมูลเครดิตในรูปแบบ Electronic โดย
ถูกคำขอเพิ่ม Email Address และหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้เป็นปัจจุบัน สำหรับการจัดส่ง
รายงานและรหัสผ่าน สำหรับเปิด File รายงาน รวมถึงส่งที่อยู่ผู้ติดต่อให้สำหรับกรณี
สามารถจัดทำรายงานทาง Email ได้
- 04 NCB จัดส่งรายงานข้อมูลเครดิตรูปแบบ E-Report (PDF File) เช่ารหัสให้ลูกค้าตาม Email
ที่ถูกส่งให้ไว้กับ Agent ตามขั้นตอนส่งของระบบ Agent (NCB เปิดให้เข้าถึงทุกวันๆ ละ 5
รอบ) และลูกค้าจะได้รับไฟล์ในการเปิด File รายงาน ผ่านโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้กับ
สมาชิกตัวแทนโบรคเกอร์แล้วขอ กรณีที่ไม่สามารถส่งทางอีเมลได้ จะส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตามที่ระบุติดต่อได้ตามที่แจ้งไว้
- 05 กรณีที่เจ้าของข้อมูลหลบหลีกตามกระบวนการนำส่งรายงาน หรือมีข้อสงสัย หรือใช้สิทธิ
ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลเครดิต ให้ติดต่อ Call Center NCB 02-643 1250

National Credit Bureau Co., Ltd. www.nationalcredit.com

ระบบต้องเช็คข้อมูลก่อนการทำรายการ

1. ลูกค้าต้องอายุ 20 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป
2. ไม่รับลูกค้าต่างชาติที่ใช้เลขที่ Passport
3. ยื่นคำขอได้วันละ 1 ครั้ง
4. กรณีลูกค้ายังไม่เคย Verify อีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์ ระบบจะต้องให้ลูกค้าทำการ Verify ก่อนทำรายการ

หลักการการให้บริการตรวจสอบข้อมูลผ่าน Mobile รูปแบบ E-Report



- 01 เป็นลูกค้า Exiting ที่มีการใช้บริการ Mobile Application
- 02 มี Email ของลูกค้าที่ใช้บริการ (update) ที่มีการ Verify แล้ว สำหรับเครดิตบูโรนำส่งรายงานให้กับลูกค้า
- 03 มีเบอร์โทรศัพท์มือถือ ของลูกค้าที่ใช้บริการ (update) ที่มีการ Verify แล้ว สำหรับเครดิตบูโรนำส่งรหัสเปิดรายงานให้กับลูกค้า
- 04 มีที่อยู่ลูกค้า (หรือให้ลูกค้าสามารถระบุที่อยู่ปัจจุบันเพิ่มเติม) กรณีที่บริษัทไม่สามารถส่ง Email ให้กับลูกค้าได้
- 05 ด้านหน้าส่งไฟล์ Request ของลูกค้าให้เครดิตบูโรผ่าน FTP



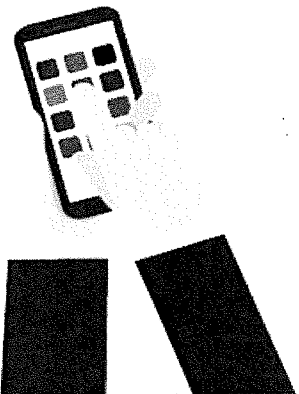
การให้บริการตรวจสอบข้อมูลผ่าน Mobile รูปแบบไปรษณีย์

- 01 เป็นลูกค้า Exiting ที่มีการใช้บริการ Mobile Application
- 02 มีที่อยู่ของลูกค้าที่ใช้บริการ (update) สำหรับเครดิตบูโรจัดส่งรายงานให้กับลูกค้า
- 03 มีเบอร์โทรศัพท์มือถือ ของลูกค้าที่ใช้บริการ (update) ที่มีการ Verify แล้ว สำหรับเครดิตบูโรติดต่อลูกค้ากรณีที่อยู่ไม่ชัดเจน
- 04 ตัวแทนนำส่งไฟล์ Request ของลูกค้าให้เครดิตบูโรผ่าน FTP

National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

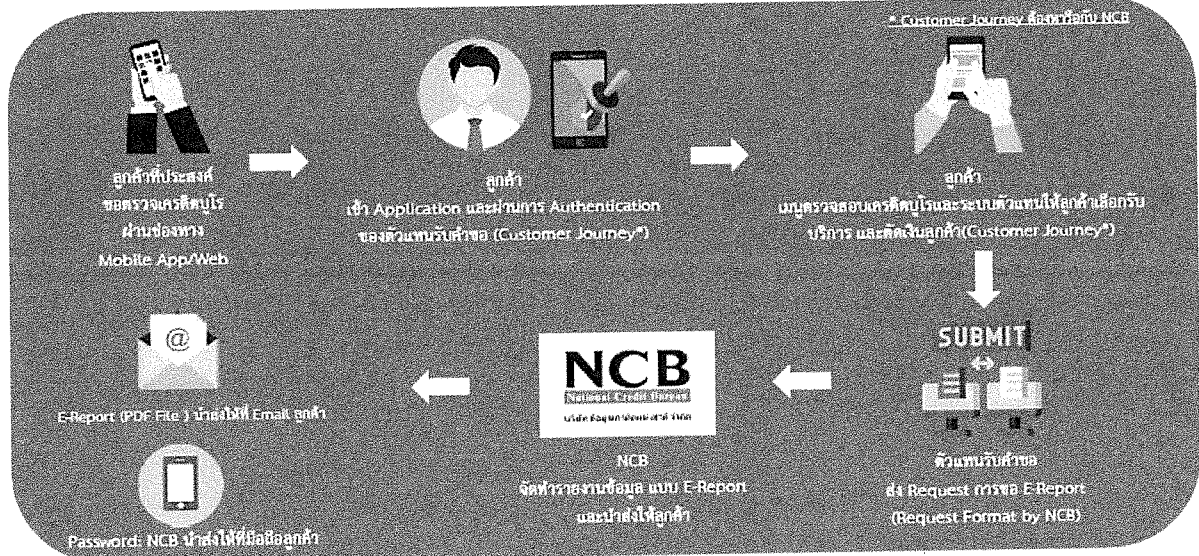
บริการตรวจสอบข้อมูลผ่าน Mobile รูปแบบ E-Report

1. รายงานข้อมูลเครดิตอย่างเดียว



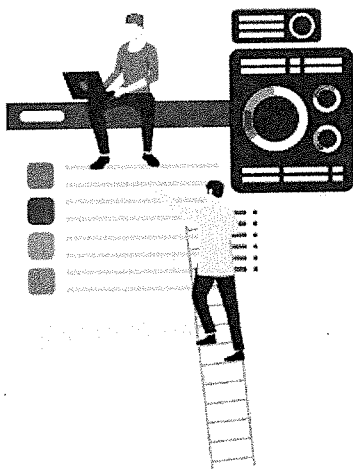
National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

ขั้นตอนรูปแบบการขอตรวจสอบเครดิตบูโรผ่านตัวแทนรับคำขอ E-Report



National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

การเตรียมการ: ให้บริการตรวจสอบข้อมูล



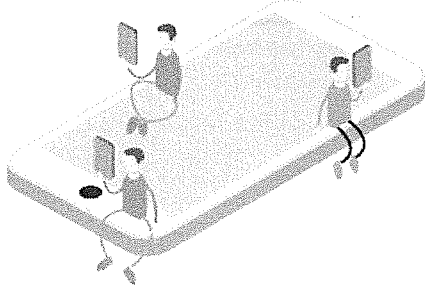
1. ตัวแทนจะต้องปรับหน้าจอ Mobile App ให้มีเมนูเลือกใช้ บริการตรวจสอบเครดิตบูโร (เครดิตบูโรมีตัวอย่างหน้าจอ)
2. ทำ Customer Journey หรือร่วมกับเครดิตบูโร
3. ทำการทดสอบ Format สำหรับตัวแทนส่ง Request หา เครดิตบูโร
4. กำหนดร่วมกับเครดิตบูโรในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ระหว่างกัน และตรวจสอบยอดการให้บริการ
5. ขอ User FTP สำหรับส่ง Request คำขอให้ NCB
6. ลงนามสัญญาการเป็นตัวแทนรับคำขอตรวจสอบข้อมูล
7. กำหนดวันให้บริการ

National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

บริการตรวจสอบข้อมูลผ่าน Mobile Application ในรูปแบบ E-Report (Self-Enquiry) ผ่าน Agent

รูปแบบ	รายละเอียด
แบบไม่ Real Time (ลูกค้าซื้อรายงานผ่านช่องทางของผู้แทนรับคำขอ ผู้แทนรับคำขอ รวบรวมคำขอและนำส่งไฟล์ Request คำขอของลูกค้าให้เครดิตบูโร ตามเวลาที่ตกลงกัน)	- ผู้แทนรับคำขอนำส่ง Request ที่ลูกค้ามาทำรายการ เป็นไฟล์ ตามรูปแบบที่เครดิตบูโรกำหนด วางไว้ที่ FTP - เครดิตบูโรรับไฟล์และนำไปดำเนินการ หรือนำส่งรายงานให้กับลูกค้า ตามที่ลูกค้าให้ข้อมูลไว้กับผู้แทนรับคำขอ - รอบการนำส่งขึ้นอยู่กับผู้แทนรับคำขอ โดยเครดิตบูโร provide ไว้ให้ทุกวันๆละ 5 รอบ
แบบ Real Time (ลูกค้าซื้อรายงานผ่านช่องทางของผู้แทนรับคำขอ โดยเมื่อลูกค้ายืนยันการขอรายงานระบบจะส่ง Request มายังเครดิตบูโรทันที)	- จะต้องมีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน NDID - ผู้แทนรับคำขอจะนำส่ง Request มายังเครดิตบูโรแบบ 1:1 หลังผ่านการพิสูจน์และยืนยันตัวตน - ลูกค้าจะได้รับรายงานหลังจากส่ง Request แบบ Real time พร้อมจะได้รับรายงานฉบับย่อทั้งกรณีที่มีเฉพาะรายงานข้อมูลเครดิต และขอรายงานข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต ที่มีถือลูกค้า (API ของ NCB) - การแสดงผล รายงานฉบับย่อที่มีถือลูกค้าจะแสดงไม่เกิน 30 วัน

Customer Journey for Self Enquiry on Mobile application



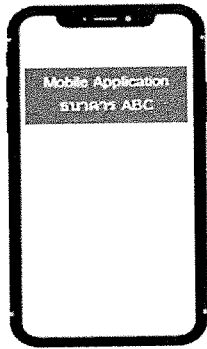
Customer Journey for Self Enquiry on Mobile application

1. เข้า Application ของ Agent และผ่านการ Authentication ของ Agent
2. เมื่อผ่าน Mobile Application/Website ของ Agent มาแล้ว จะเห็นเมนูการตรวจสอบเครดิตบูโร
3. ให้ลูกค้าอ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ และคลิกเลือกยอมรับ
4. เข้าสู่รายละเอียดการใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียม
5. ยืนยันตรวจสอบข้อมูลเครดิต และชำระค่าธรรมเนียม
6. ให้ลูกค้ายืนยันการทำรายการด้วย Pin Code หรือ OTP แล้วแต่ระบบของธนาคาร
7. แสดงหน้าการส่งคำขอและชำระเงิน
8. เมื่อลูกค้าคลิกเสร็จสิ้น ระบบจะทำการ Save Image ลงเครื่องของลูกค้า

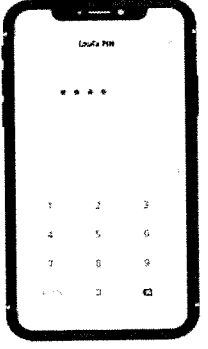
National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

Customer Journey for Self Enquiry on Mobile application

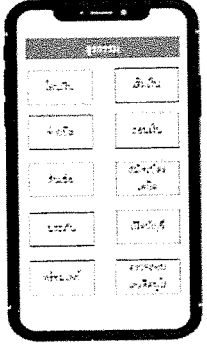
ตัวอย่างเช่น
หน้าจอ Application ของตัวแทน



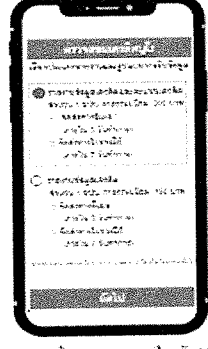
เข้าสู่ Application



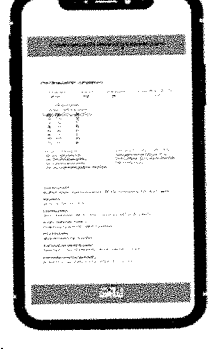
ผ่านการ Authentication ของ Agent



เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูล
(ข้อมูลเครดิตบูโร/สินเชื่อ/บัตรเครดิต)



เลือกบริการรายงาน
1. E Report
2. ไปรษณีย์

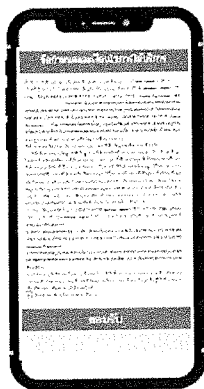


ตัวอย่างคะแนนเครดิต

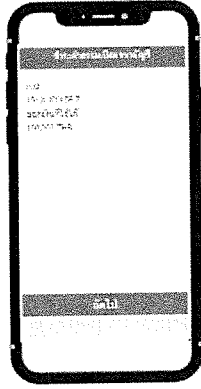
National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

Customer Journey for Self Enquiry on Mobile application

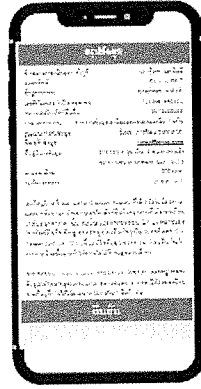
ตัวอย่างหน้าจอ Application ของตัวแทน



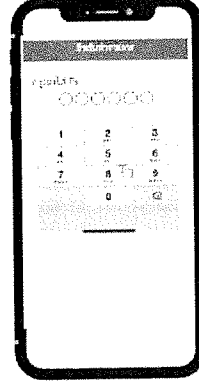
ข้อตกลงในการใช้บริการ
(ข้อความตาม NCB)



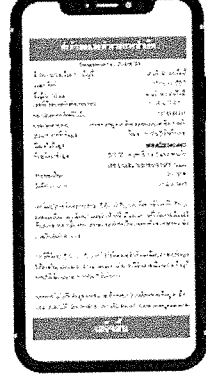
เลือกบัญชีเงินฝาก
เพื่อชำระค่าธรรมเนียม



สรุปรายละเอียดข้อมูล
กดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลและชำระเงิน



ใส่ Pin ยืนยันการทำรายการ

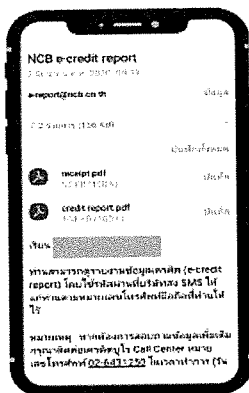


เมื่อลูกค้าคลิกเสร็จสิ้น ระบบจะ
ทำการ Save Image ลงเครื่อง

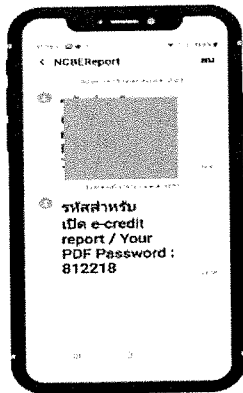
National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

Customer Journey for Self Enquiry on Mobile application

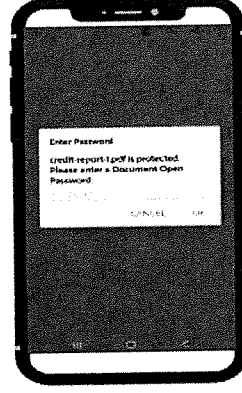
ตัวอย่างหน้าจอที่ลูกค้าจะได้รับ



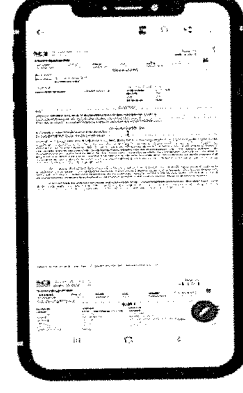
ได้รับใบเสร็จรับเงิน และ
E Report ทางอีเมล



NCB ส่งรหัสผ่านให้ลูกค้าทาง
SMS

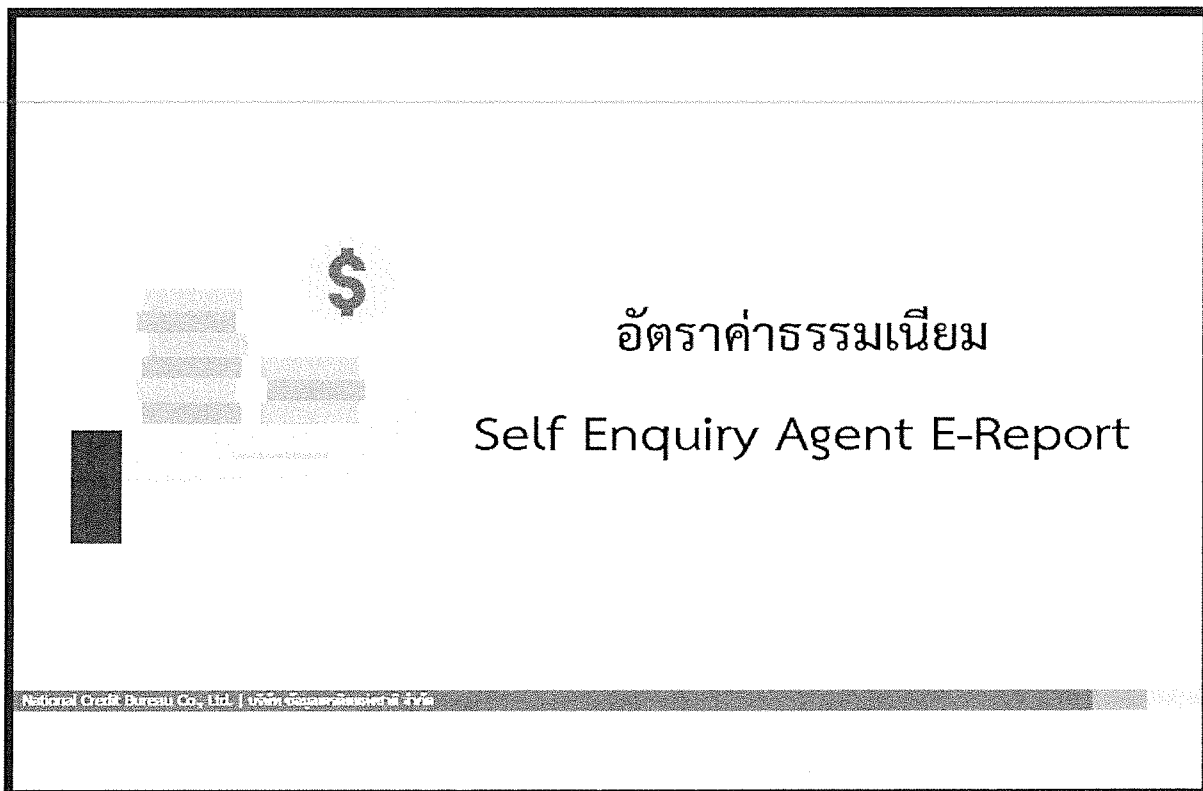


ลูกค้านำรหัสผ่าน กรอกในหน้า
กำหนด เพื่อเปิดไฟล์



ลูกค้าจะได้รับรายงานข้อมูลเครดิต
เป็น PDF ไฟล์

National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด



อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	
ประเภทรายงาน (1 ฉบับ)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1. รายงานข้อมูลเครดิต	150
2. รายงานข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต	200
หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวรวมค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนฉบับละ 20 บาท กรณีที่ไม่สามารถส่งทางอีเมลได้ จะส่งไปทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้ง	
National Credit Bureau Co., Ltd. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	

อัตราค่าธรรมเนียมให้แก่ตัวแทนรับคำขอ

ประเภทรายงาน	ค่าธรรมเนียมต่อรายการ (บาท)	
	กรณีไม่ผ่านระบบ NDID	กรณีผ่านระบบ NDID
1. รายงานข้อมูลเครดิต	30	40
2. รายงานข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต	40	60

National Credit Bureau Co., Ltd. | บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

เอกสารแนบ 3
แบบตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบ
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบ
ข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application
GHB ALL GEN

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

