แบบ บก.๐๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ แผนงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ...-15 ม.ค. 2567

เป็นเงิน ๕,๔๑๔,๔๖๗.๕๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕,๔๑๔,๔๖๗.๕๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษาต้องประกอบธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....-..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....-.....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....-.....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) (ตามบันทึกข้อความที่ ศม.๒๐๐/๒๕๖๖ ลว.๑๕ พ.ย.๒๕๖๖)

๙.๑ นางศรีสุดา ยุทธเทพา	ประธานกรรมการ	
๙.๒ นายพินิจ กรุณา	กรรมการ	
๙.๓ นายประดิษฐ์ นิรัญดอนไชย	กรรมการ	
๙.๔ นายชูฤทธิ์ บุดดาหยุด	กรรมการ	
๙.๕ นางสาวอัจฉรีย์ เต็มสิริมงคล	กรรมการ	
๙.๖ นางสาวกาญจนา จุติโรจน์ปกรณ์	กรรมการและเลขานุการ	

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

๑๐.๑ หนังสือเลขที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ของกรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN ของธนาคารอาคารสงเคราะห์
เลขที่ .....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลังจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารอาคารสงเคราะห์ พ.ศ.2496 ธนาคารมีเป้าหมายในการเป็น SMART Organization โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลธุรกรรมการเงิน เพื่อสนับสนุนภารกิจของธนาคารและเพื่อให้การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินของธนาคารมีความรวดเร็ว ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมให้บริการแก่ลูกค้าทุกระดับ จึงได้นำมาตรฐานสากลในการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1 มาปฏิบัติและได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการการบริการในขอบเขตของการรับรอง "The Core Banking System's (GHB system) and Mobile Application (GHB ALL GEN) infrastructure provided by Information Technology Unit of Government Housing Bank" (ระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบ GHB System และ GHB ALL GEN) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารจัดการการบริการ ISO/IEC 20000-1:2018 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนด สามารถยกระดับการบริการตลอดจนรักษามาตรฐานการบริการการเงินอิเล็กทรอนิกส์แก่ลูกค้า จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ พัฒนาบุคคลกรให้มีความรู้ความเข้าใจเชิงปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถพัฒนา ปรับปรุง รักษาระบบบริหารจัดการการบริการให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบ GHB System (Core Banking) และ GHB ALL GEN (Mobile Banking) ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

2.2 เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าระบบ GHB System (Core Banking) และ GHB ALL GEN (Mobile Banking) มีความเสถียร สามารถรองรับการทำธุรกรรมการเงินผ่าน Smart Phone ได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ทุกเวลา

2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธนาคารฯ ในระดับสากล รวมทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการอย่างยั่งยืน

2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบบริหารจัดการการบริการตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรภายในทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1 ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยแต่ละท่านมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) ที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ CISSP (Certified Information Systems Security Professional) หรือ CISA (Certified Information System Auditor) เป็นอย่างน้อย
2) ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ CISM (Certified Information Security Manager)

หรือ Certified Information Security Management Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 27001)

3) ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) อย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องได้แก่ IT Service Management System Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 20000-1) หรือ ITIL Master

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) ให้กับองค์กรหรือหน่วยงานไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน และผู้เสนอราคาต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวนั้น พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อ ให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ทางด้านการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Management) ให้กับองค์กรภาครัฐหรือเอกชน ที่มีมูลค่าของสัญญาที่เข้าดำเนินการไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท ซึ่งเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น ต้องดำเนินการแล้วเสร็จและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และผู้เสนอราคาต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวนั้น พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อ ให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้

3.13 ผู้เสนอราคาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านเทคนิคและมีความชำนาญพิเศษเฉพาะด้านและขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณลักษณะเฉพาะ / รายละเอียดของงานจ้าง

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบ GHB System และ GHB ALL GEN เพื่อให้ได้การรับรองซึ่งมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 ที่ดีและเหมาะสมแก่ธนาคาร

5.2 รายละเอียดของ Proposal ควรประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- Introduction
- ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการการบริการ (Service Management System) โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบ GHB System และ GHB ALL GEN (ต่อเนื่อง) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 ที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (ตามภาคผนวก 1)
- แผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยต้องแบ่งแยกแผนการทำงานแต่ละงาน รายละเอียดงาน ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในการเข้าปฏิบัติงาน และเบอร์ติดต่อ (ตามภาคผนวก 1)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ผู้เสนอราคาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน และการตรวจรับ

ระยะเวลาดำเนินโครงการทั้งสิ้น 600 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามภาคผนวก 1) ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน

งวดที่ 1 ส่งมอบงานตามรายละเอียดในภาคผนวก 1 (ระยะเวลาดำเนินงาน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ 2 ส่งมอบงานตามรายละเอียดในภาคผนวก 1 (ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ 3 ส่งมอบงานตามรายละเอียดในภาคผนวก 1 (ระยะเวลาดำเนินงาน 510 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

งวดที่ 4 ส่งมอบงานตามรายละเอียดในภาคผนวก 1 (ระยะเวลาดำเนินงาน 600 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

เมื่อธนาคารได้ตรวจรับมอบการดำเนินการในการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้างแล้ว ธนาคารจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้เสนอราคานำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างการดำเนินการในการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN

7. **การทำสัญญา***

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทิ้งงาน

8. **เงื่อนไขการชำระเงิน***

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN จะแบ่งการชำระออกเป็น 4 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1: ธนาคารจะชำระเงิน 25% ของราคาการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN เมื่อผู้เสนอราคาได้ทำการส่งมอบ ตามสัญญาให้แก่ธนาคาร และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจนับจำนวน และตรวจสอบคุณสมบัติตามสิ่งที่ต้องส่งมอบงานข้อ 6. ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และได้ตรวจรับมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง การชำระเงิน ดังกล่าวข้างต้น

งวดที่ 2: ธนาคารจะชำระเงิน 25% ของราคาการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN เมื่อผู้เสนอราคาได้ทำการส่งมอบ ตามสัญญาให้แก่ธนาคาร และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจนับจำนวน และตรวจสอบคุณสมบัติตามสิ่งที่ต้องส่งมอบงานข้อ 6. ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และได้ตรวจรับมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง การชำระเงิน ดังกล่าวข้างต้น

งวดที่ 3: ธนาคารจะชำระเงิน 25% ของราคาการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN เมื่อผู้เสนอราคาได้ทำการส่งมอบ ตามสัญญาให้แก่ธนาคาร และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจนับจำนวน และตรวจสอบคุณสมบัติตามสิ่งที่ต้องส่งมอบงานข้อ 6. ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และได้ตรวจรับมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง การชำระเงิน ดังกล่าวข้างต้น

งวดที่ 4: ธนาคารจะชำระเงิน 25% ของราคาการจัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN เมื่อผู้เสนอราคาได้ทำการส่งมอบ ตามสัญญาให้แก่ธนาคาร และคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจนับจำนวน และตรวจสอบคุณสมบัติตามสิ่งที่ต้องส่งมอบงานข้อ 6. ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง และได้ตรวจรับมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง การชำระเงิน ดังกล่าวข้างต้น

---

9. **วงเงินในการจัดหา**

ในวงเงินงบประมาณ 5,600,000.00 บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน)

10. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

11. **อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างในแต่ละงวด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

12. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สำนักงานใหญ่) 63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-202-1513

.....	.....
นางศรีสุดา ยุทธเทพา	นายพินิจ กรุณา
ผู้อำนวยการศูนย์ความมั่นคงปลอดภัยฯ	ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ
ประธานกรรมการ	กรรมการ
.....	.....
นายประดิษฐ์ นิรัญดอนไชย	นายชูฤทธิ์ บุดดาหยุด
ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
กรรมการ	กรรมการ
.....	.....
นางสาวอัจฉรีย์ เต็มสิริมงคล	นางสาวกาญจนา จุติโรจน์ปกรณ์
นักพัฒนาระบบ	พนักงานด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ
กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

---

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบ GHB System (Core Banking) และ GHB ALL GEN (Mobile Banking) ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC 20000-1:2018

2) เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจว่าระบบ ระบบ GHB System (Core Banking) และ GHB ALL GEN (Mobile Banking) มีความเสถียร สามารถรองรับการทำธุรกรรมการเงินผ่าน Smart Phone ได้อย่างต่อเนื่องทุกที่ทุกเวลา

3) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธนาคารฯ ในระดับสากล รวมทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการอย่างยั่งยืน

4) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบบริหารจัดการการบริการตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018

2. เป้าหมายของโครงการ

1) ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ วิธีปฏิบัติ บุคลากร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ในขอบเขตโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ GHB System และ GHB ALL GEN เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO/IEC 20000-1:2018

2) สามารถรักษารับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 ในขอบเขตของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ GHB System และ GHB ALL GEN เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO/IEC 20000-1:2018 อย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการดำเนินงานของที่ปรึกษา ประกอบด้วยงานที่จะต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ในการให้คำปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 โดยมีขอบเขตที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 ภายในระยะเวลา 30 วัน

3.2 จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ จำนวน 25 ท่าน เป็นระยะเวลา 1 วัน ดังนี้

3.2.1 หลักสูตรการวิเคราะห์รากเหตุของปัญหา Effective Root Cause Analysis (RCA) ภายในระยะเวลา150 วัน

3.2.2 หลักสูตรการแก้ปัญหาโดยใช้ 8D และ Why-Why Analysis ภายในระยะเวลา 510 วัน

3.3 จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ จำนวน 10 ท่าน เป็นระยะเวลา 1 วัน ดังนี้

3.3.1 หลักสูตรการเขียนรายงานสำหรับผู้ตรวจประเมิน (Management System Audit Report Writing Training Course) ภายในระยะเวลา150 วัน

3.3.2 หลักสูตรการจัดการการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Corrective Action and Preventive Action Management) ภายในระยะเวลา 510 วัน

3.4 ให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารในการจัดโครงสร้างคณะทำงาน เพื่อแต่งตั้ง หรือปรับปรุงและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

3.4.1 คณะกรรมการระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4.2 คณะทำงานระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4.3 คณะผู้ตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.4.4 นายทะเบียนเอกสารระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

หากธนาคารฯ มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานอยู่แล้ว ให้ที่ปรึกษาพิจารณาทบทวนตามความเหมาะสม

3.5 ดำเนินการให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารฯ เพื่อทบทวนและปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับวิธีการ ตามข้อกำหนด ISO/IEC 20000-1:2018 ดังต่อไปนี้

3.5.1 ให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารในการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริบทองค์กรเพื่อกำหนดขอบเขตเพื่อขอการรับรอง (ITSMS Scope)

3.5.2 ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Service Management Plan) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.5.3 แผนการวัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3.5.4 แผนการสื่อสารการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Communication Plan) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในขอบเขต

3.6 ให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารฯ ทบทวนและปรับปรุงบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) ตามขอบเขตของโครงการ

3.7 ให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารฯ ในการประเมินความเสี่ยงด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Service Risk Assessment) และจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)

3.8 ให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารฯ กำหนดทางเลือกที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่จำเป็น เพื่อจัดทำแผนบรรเทาความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

3.9 ปรับปรุงเอกสารกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นตามข้อกำหนด ISO/IEC 20000-1:2018

3.10 จัดเตรียมข้อมูลองค์ประกอบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Configuration Items) ในขอบเขต

3.11 ปรับปรุงและติดตามการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในขอบเขต

3.12 ดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Configuration Items Audit) ในขอบเขตและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

3.13 จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Program)

3.14 ดำเนินการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตามรายการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Checklist มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1)

3.15 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Report)

3.16 ดำเนินให้คำปรึกษาและทำงานร่วมกับธนาคารฯ สำหรับเตรียมการตรวจประเมิน เพื่อขอรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 โดยบริษัทผู้ตรวจประเมิน (Certification Body) แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างบริษัทผู้ตรวจประเมินภายนอก

3.17 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือคณะทำงานในการวางแผนและติดตามการปรับปรุงแก้ไข สิ่งที่ไม่สอดคล้อง (Non-Conformity) จากผลตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body) จนสามารถผ่านการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำโครงสร้างของทีมงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติ/ประกาศนียบัตร หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนที่จะเข้ามาปฏิบัติดำเนินโครงการให้แก่ธนาคารฯ

4.2 จัดทำโครงสร้างการบริหารงานโครงการ พร้อมแต่งตั้งผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามข้อกำหนด ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ของธนาคารฯ

4.3 จัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดของจำนวนบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน แต่ละช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน หรือแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม

4.4 รายงานความก้าวหน้าโครงการให้ธนาคารฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

5. ระยะเวลาของโครงการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN มีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น 600 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ประกอบด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ **งวดที่** 1 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1-3.8
(ระยะเวลาดำเนินงาน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

5.2 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ **งวดที่** 2 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.9-3.17
(ระยะเวลาดำเนินงาน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

5.3 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ **งวดที่** 3 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1-3.8
(ระยะเวลาดำเนินงาน 510 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

5.4 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ **งวดที่** 4 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.9-3.17
(ระยะเวลาดำเนินงาน 600 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

6. งานที่ต้องส่งมอบ

6.1 สิ่งที่ต้องส่งมอบในการดำเนินงาน **งวดที่ 1** ตามข้อ 3.1-3.8 (ระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

6.1.1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN (ข้อ 3.1) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.2 เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์รากเหตุของปัญหา Effective Root Cause Analysis (RCA) (ข้อ 3.2.1) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.3 เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรที่การเขียนรายงานสำหรับผู้ตรวจประเมิน (Management System Audit Report Writing Training Course) (ข้อ 3.3.1) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.4 เอกสารโครงสร้างคณะทำงานของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ข้อ 3.4) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.5 เอกสารแสดงขอบเขตระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอการรับรอง (ITSMS Scope) (ข้อ 3.5.1) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.6 แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Service Management Plan) (ข้อ 3.5.2) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.7 เอกสารแผนการวัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (ข้อ 3.5.3) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.8 เอกสารแผนการสื่อสารการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Communication Plan) (ข้อ 3.5.4) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.9 เอกสารบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) (ข้อ 3.6) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.10 เอกสารรายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) (ข้อ 3.7) จำนวน 1 ฉบับ

6.1.11 เอกสารแผนบรรเทาความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) (ข้อ 3.8) จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สิ่งที่ต้องส่งมอบในการดำเนินงาน **งวดที่** 2 ตามข้อ 3.9 - 3.17 (<u>ระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</u>)

6.2.1 เอกสารกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 (ข้อ 3.9) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.2 รายการข้อมูลองค์ประกอบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Configuration Items List) (ข้อ 3.10) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.3 รายงานผลการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อ 3.11) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.4 รายงานผลการตรวจสอบองค์ประกอบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Configuration Items Audit) (ข้อ 3.12) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.5 แผนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Program) (ข้อ 3.13) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.6 รายการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Checklist มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1) (ข้อ 3.14) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.7 รายงานผลการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Report) (ข้อ 3.15) จำนวน 1 ฉบับ

6.2.8 รายงานผลการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 โดยบริษัทผู้ตรวจประเมิน (Certification Body) (ข้อ 3.16 และข้อ 3.17) จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สิ่งที่ต้องส่งมอบในการดำเนินงาน **งวดที่ 3** ตามข้อ 3.1-3.8 (ระยะเวลา 510 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

6.3.1 แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบ GHB System และ GHB ALL GEN (ข้อ 3.1) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.2 เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการแก้ปัญหาโดยใช้ 8D และ Why-Why Analysis (ข้อ 3.2.2) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.3 เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรการจัดการการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Corrective Action and Preventive Action Management) (ข้อ 3.3.2) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.4 เอกสารโครงสร้างคณะทำงานของการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (ข้อ 3.4) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.5 เอกสารแสดงขอบเขตระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอการรับรอง (ITSMS Scope) (ข้อ 3.5.1) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.6 แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Service Management Plan) (ข้อ 3.5.2) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.7 เอกสารแผนการวัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (ข้อ 3.5.3) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.8 เอกสารแผนการสื่อสารการบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Communication Plan) (ข้อ 3.5.4) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.9 เอกสารบัญชีรายการทรัพย์สิน (Asset Inventory) (ข้อ 3.6) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.10 เอกสารรายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report) (ข้อ 3.7) จำนวน 1 ฉบับ

6.3.11 เอกสารแผนบรรเทาความเสี่ยง (Risk Treatment Plan) (ข้อ 3.8) จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สิ่งที่ต้องส่งมอบในการดำเนินงาน **งวดที่** 4 ตามข้อ 3.9 - 3.17 (ระยะเวลา 600 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

6.4.1 เอกสารกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 (ข้อ 3.9) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.2 รายการข้อมูลองค์ประกอบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Configuration Items List) (ข้อ 3.10) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.3 รายงานผลการประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อ 3.11) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.4 รายงานผลการตรวจสอบองค์ประกอบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Configuration Items Audit) (ข้อ 3.12) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.5 แผนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Program) (ข้อ 3.13) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.6 รายการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Checklist มาตรฐาน ISO/IEC 20000-1) (ข้อ 3.14) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.7 รายงานผลการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Report) (ข้อ 3.15) จำนวน 1 ฉบับ

6.4.8 รายงานผลการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018 โดยบริษัทผู้ตรวจประเมิน (Certification Body) (ข้อ 3.16 และข้อ 3.17) จำนวน 1 ฉบับ

สิ่งที่ต้องส่งมอบตามข้อ 6.1- ข้อ 6.4

1. File เอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมอบตามข้อ 6.1 – ข้อ 6.4 และ File อื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในโครงการนี้ทั้งหมด โดยต้องสามารถเปิดและแก้ไขด้วยชุดโปรแกรมจาก Microsoft office ตั้งแต่ Version 2003 ขึ้นไปได้
2. บรรจุรวมใน USB Drive จำนวน 1 ชุด

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

ผนวก 2. ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา

1.ข้าพเจ้าบริษัท ..... สำนักงานตั้งอยู่ เ ล ข ที่ ..... ถ น น ..... ต ำ บ ล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์ ..... โดย ..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารประกอบการจัดจ้าง..... โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกอบการจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

รายการที่จัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ (ระบุยี่ห้อ/รุ่น)	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ราคารวม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	รวมราคาที่จัดจ้าง			

สรุปราคาที่จัดจ้าง = ... บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง จะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย และธนาคารอาคารสงเคราะห์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ร้องขอ

4.ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1ติดต่อดำเนินการทำสัญญาตามแบบสัญญาแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 จัดหาและมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดเงื่อนไขการเสนอราคา ข้าพเจ้ายอมรับผิด และธนาคารอาคารสงเคราะห์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก หรือธนาคารอาคารสงเคราะห์อาจจัดให้มีการเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาหรือได้จ่ายไปในการเตรียมการเพื่อการเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ธนาคารไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางธนาคารอาคารสงเคราะห์สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งธนาคารคืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคารอาคารสงเคราะห์ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ผนวก 3.

แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN

ใช้แบบสัญญามาตรฐานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผนวก ก.

ขอบเขตของงาน

ผนวก ข.

รายละเอียดการตรวจรับงาน

ขอบเขตของการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องส่งมอบในการดำเนินงาน

ผนวก ค.
รายละเอียดระยะเวลาการดำเนินงาน

ผนวก ง.
รายละเอียดการชำระเงิน

ผนวก จ.
รายละเอียดคู่มือการใช้งาน

ผนวก ฉ.
รายละเอียดการฝึกอบรม

ผนวก 4.
แบบหนังสือค้ำประกันสัญญาจ้าง

เลขที่ ..... วันที่ .....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง .....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินไม่เกิน ..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึง วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนาม และ/หรือประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

( )

ตำแหน่ง .....

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( )

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( )

ผนวก 5.

แบบตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบ .....

ตามเอกสารสอบราคา เลขที่ .....

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง

ผนวก 6.

แบบสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 **ระหว่าง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดย** ..... **ตำแหน่ง** ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า **"ผู้ให้ข้อมูล"** ฝ่ายหนึ่ง กับ ..... ซึ่งจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....**โดย** ..... ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลได้ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่ .....**จาก** ..... **ตำแหน่ง**..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... แนบท้ายในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้รับข้อมูล"** อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

โดยผู้รับข้อมูลมีความประสงค์ที่จะเข้าดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC 20000-1:2018 ของระบบ GHB System และระบบ GHB ALL GEN โดยขอนำสำเนาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลไปใช้งาน ดังนั้นผู้ให้ข้อมูล และผู้รับข้อมูล จึงมีความจำเป็นที่ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้ให้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อที่จะได้นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้ในการดำเนินงานดังกล่าว โดยคู่สัญญา ฝ่าย ผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้เป็นความลับของคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล

ข้อ 2. "ข้อมูลที่เป็นความลับ"

"ข้อมูลที่เป็นความลับ" หมายความถึง ข้อมูลใดๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลที่สาม ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลประสงค์ให้ คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับและ/หรือความลับทางการค้าของคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล โดยข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงแค่ กระบวนการ ขั้นตอนวิธีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (รหัสต้นฉบับ รหัสจุดหมาย โปรแกรมปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่ใช้เชื่อมต่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์) แบบ ต้นแบบ ภาพวาด สูตร เทคนิค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ข้อมูลการทดลอง ข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการตลาด การบริหาร การเงิน เป็นต้น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลลูกจ้าง ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจของผู้ให้ข้อมูล

ข้อ 3. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับที่อยู่ในรูปของเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นรูปธรรมแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องทำเครื่องหมาย "**ลับ**" หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับสิ่งนั้นอย่างชัดเจน ส่วนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวาจาหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่ไม่เป็นรูปธรรม ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้แจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลทราบ ณ เวลาเปิดเผยนั้นว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะต้องสรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย "**ลับ**" หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันนี้ไว้กับข้อความสรุปนั้นอย่างชัดเจน

ข้อ 4. เอกสารประกอบสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

4.1 หนังสือมอบอำนาจ เลขที่.....ลงวันที่ .....

4.2 หนังสือรับรอง เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 5. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญานี้เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้น หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้รับข้อมูลจะทำลายเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

5.1 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้างหรือพนักงานของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเท่านั้น และคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลได้ผูกพันและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

5.2 ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1. เท่านั้น

5.3 เก็บรักษาเอกสาร บันทึก หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนพึงรักษา ข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง

5.4 ไม่ทำซ้ำ ทำขึ้นใหม่ ดัดแปลง หรือดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด เว้นแต่เพื่อการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สัญญาข้อ 1. เท่านั้น และไม่ทำวิศวกรรมย้อนกลับ หรือถอดรหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ต้นแบบ หรือสิ่งอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับ รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงกรรมสิทธิ์ของต้นแบบหรือสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาจากคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล

5.5 คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลมีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยให้แก่คู่สัญญาฝ่ายรับข้อมูลได้

ข้อ 6. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาข้อ 5. จะไม่ใช้บังคับกับคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล ถ้าคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

6.1 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับทราบอยู่ก่อนที่คู่สัญญาฝ่าย ผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

6.2 คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับ หรือข้อจำกัดในเรื่องสิทธิ

6.3 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปก่อนหรือขณะเวลาที่ คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล

6.4 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลเอง

6.5 ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือ ตามคำสั่งศาล ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

ข้อ 7. ระยะเวลาตามสัญญา

สัญญานี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ และสัญญานี้จะมีผลบังคับ ตลอดไปจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่ง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือพนักงาน และ/หรือ ลูกจ้างของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด ตลอดจนยุติการใช้ ข้อมูลที่เป็นความลับ และสิทธิใด ๆ ภายใต้สัญญานี้ทันที ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายรับข้อมูลจะต้องดำเนินการทำลาย และ/หรือลบข้อมูลที่เป็นความลับ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตาม

ข้อ 8. การชดใช้ค่าเสียหาย

8.1 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล และ/หรือพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่มีอำนาจในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

8.2 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลรับทราบว่าการเปิดเผยหรือการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลยินยอมให้คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิที่จะร้องขอต่อศาลเพื่อให้มีคำสั่งให้คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลหยุดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และ/หรือใช้วิธีคุ้มครอง ชั่วคราวใด ๆ ตามที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมได้ โดยคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบใน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดในการดำเนินการดังกล่าว

8.3 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลสงสัยว่าคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

9.2 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้อนุญาตให้คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลใช้ผลงานซึ่งมีสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลทางการค้าอื่นของคู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะมีหนังสือแสดงความตกลงเป็นอย่างอื่น

9.3 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของคู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูล คู่สัญญาฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายผู้ให้ข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า

9.4 การที่คู่สัญญาตกลงทำสัญญาการรักษาความลับนี้ ไม่ผูกพันคู่สัญญาที่จะต้องเข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิต่อไป

9.5 กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลงในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งชอบที่จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีและชอบที่จะได้รับชดใช้ค่าเสียหายอันพึงมีจากการปฏิบัติผิดสัญญานั้น และให้นำข้อตกลงในสัญญาข้อ 7. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 10. กฎหมายที่บังคับใช้

กฎหมายที่บังคับใช้ในสัญญานี้ คือ กฎหมายไทยเท่านั้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....	**ธนาคารอาคารสงเคราะห์**
ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล	ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)