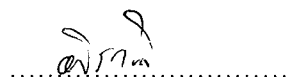
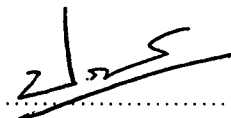


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,937 เครื่อง เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน 26 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,699,999.- บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ได้รับอนุมัติ - 5 ก.พ. 2567
 เป็นเงิน 9,161,109.86 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าบาทแปดสิบหกสตางค์)
 (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 โดยการสืบราคาจากบริษัท เอสวีไอเอ จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นายวีรศักดิ์ ไกรวิชา ประธานกรรมการ
 หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
 - 6.2 นายอภิชาติ วัชรสุขโพธิ์ กรรมการ
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
 - 6.3 นางประภาพร ยิงเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ
 พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
 ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,937 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน 26 เครื่อง
เลขที่ 102-014/67

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุ ตามรายการดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1,937 เครื่อง
2. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix จำนวน 26 เครื่อง

ธนาคารสามารถใช้งานได้โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่เสนอดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) ผู้เสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไม่เผยแพร่ที่อื่นมิได้

(3.2) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

5. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix และเงื่อนไขอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้าย

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

6.1 ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ระยะเวลาเข้านับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

7. การทำสัญญา

ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดพันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 9,699,999.- บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าเช่าพัสดุเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. เงื่อนไขการรับประกัน

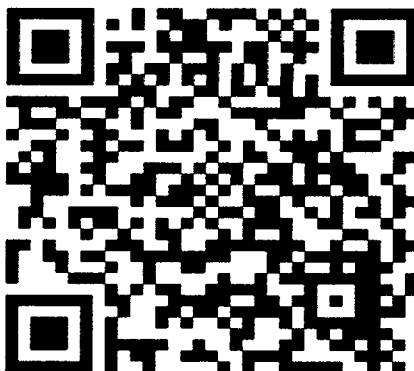
ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาเช่ากับธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เช่าที่เกิดขึ้น นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร 026459000 ต่อ 6494

AL อัครา ๒๕๖๕

14. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

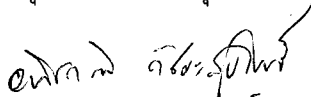


(นายวิรัตน์ ไกรวิศา)

ประธานกรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ



(นายอภิชาติ วัชรสุโขทัย)

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

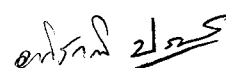


(นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ



เอกสารแนบ

1.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ และเงื่อนไขอื่นๆ

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 1,849 เครื่อง

1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) หน่วยประมวลผลกลางเป็น Intel Core i5 Gen 9 Processor, Normal Clock Speed ไม่ต่ำกว่า 2.9 GHz
- 2) หน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 9 MB
- 3) หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 8 GB ชนิด DDR4

1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) คุณสมบัติทั่วไป
 - 1.1) รองรับการขยายหน่วยความจำรวมได้ 16 GB หรือดีกว่า
 - 1.2) มี Sound Built in on board
- 2) ระบบ Input/Output (I/O)
 - 2.1) Parallel Port อย่างน้อย 1 ช่อง
 - 2.2) USB Port ไม่ต่ำกว่า Version 2.0 อย่างน้อย 6 ช่อง
- 3) Control Storage System
 - มี Port Serial ATA (SATA) อย่างน้อย 2 Port
- 4) Network Interface
 - มี Ethernet Network Interface on board รองรับ Gigabit

1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 1) ฮาร์ดดิสก์ ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted) โดยมีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200 รอบต่อนาที
- 2) DVD-ROM หรือดีกว่า

1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel® UHD Graphics 630 รองรับ การแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel และมีหน่วยความจำเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับ มี Port ที่มีการเชื่อมต่อภาพชนิด HDMI จำนวน 1 Port และ Display Port จำนวน 1 Port
- 2) จอแสดงผลเป็นชนิด Light Emitting Diode (LED) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว (Wide Screen) และมีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.1.5 ระบบรับข้อมูล

1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยอักขระภาษาไทย ต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด

2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3) จะต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว

2) ต้องมี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริการจัดการอุปกรณ์

3) ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ

4) บริษัทผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่ธนาคารฯ ติดตั้งระบบ Application ลงบนคอมพิวเตอร์ที่บริษัทขายให้กับธนาคารฯ แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค ตลอดช่วงเวลารับประกัน

5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล คีย์บอร์ด และเมาส์ จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน

6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ

7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL

10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015

1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 88 เครื่อง

1.2.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) หน่วยประมวลผลกลางเป็น Intel Core i5 Gen 9 Processor, Normal Clock Speed ไม่ต่ำกว่า 2.9 GHz
- 2) หน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 9 MB
- 3) หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 8 GB ชนิด DDR4

1.2.2 แผงวงจรหลัก

1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1) รองรับการขยายหน่วยความจำรวมได้ 16 GB หรือดีกว่า
- 1.2) มี Sound Built in on board

2) ระบบ Input/Output (I/O)

- 2.1) Parallel Port อย่างน้อย 1 ช่อง
- 2.2) USB Port ไม่ต่ำกว่า Version 2.0 อย่างน้อย 6 ช่อง

3) Control Storage System

- มี Port Serial ATA (SATA) อย่างน้อย 2 Port

4) Network Interface

- มี Ethernet Network Interface on board รองรับ Gigabit

1.2.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 1) ฮาร์ดดิสก์ ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted)

โดยมีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200 รอบต่อนาที

- 2) DVD-ROM หรือดีกว่า

1.2.4 ระบบแสดงผล

1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผลที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel® UHD Graphics 630 รองรับการแสดงผลที่มีความละเอียด 1440 x 900 Pixel และมีหน่วยความจำเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับ Port ที่มีการเชื่อมต่อภาพชนิด HDMI จำนวน 1 Port และ Display Port จำนวน 1 Port

2) จอแสดงผลเป็นชนิด Light Emitting Diode (LED) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) และมีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.2.5 ระบบรับข้อมูล

1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยอักขระภาษาไทยต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.2.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

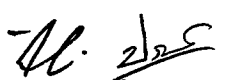


1.2.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.2.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) ต้องมี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริการจัดการอุปกรณ์
- 3) ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 4) บริษัทผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่ธนาคารฯ ติดตั้งระบบ Application ลงบนคอมพิวเตอร์ที่บริษัทขายให้กับธนาคารฯ แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิคตลอดช่วงเวลารับประกัน
- 5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล คีย์บอร์ด และเมาส์ จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015

อนึ่ง 

1.3 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องพิมพ์ Dot Matrix (สำหรับระบบรับชำระเงินกู้) จำนวน 26 เครื่อง

1.3.1 หัวพิมพ์ Dot Matrix ขนาด 24 pin

1.3.2 ความเร็ว 440 cps

1.3.3 เป็นเครื่องพิมพ์แคร์สัน

1.3.4 สามารถพิมพ์กระดาษต่อเนื่องขนาด 9.5 นิ้ว x 11 นิ้ว และ กระดาษขนาด A4 และ Legal Size ได้

1.3.5 สามารถพิมพ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายพิเศษ ได้

1.3.6 สามารถใช้งานร่วมกับ Application ของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.7 บริษัทต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่ธนาคารฯ ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่ธนาคารฯ เข้า และใช้งานร่วมกับระบบ Application ของธนาคารฯ แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิค

2. เงื่อนไขและรายละเอียดการติดตั้ง

2.1 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ที่เข้าให้สามารถใช้งานได้ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้งตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อย พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงหมายเลข IP หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และเลขที่สัญญาอย่างชัดเจน ทั้ง Monitor CPU และเครื่องพิมพ์

2.2 ต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Program ของธนาคาร และจะต้องจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่าง ๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด .DOC ให้กับธนาคาร และเพื่อให้กับทีมงานของผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ในการปฏิบัติงาน

2.3 ต้องดำเนินการติดตั้ง Software ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ ตามแผนการติดตั้งของธนาคาร

2.4 ต้องจัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ

2.5 กรณีติดตั้งเครื่องเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้น

2.6 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)

(2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ให้เรียบร้อย และชัดเจน

อนันต์ A1 21/25

2.7 กรณีเป็นการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix สำหรับการเปิดสาขาใหม่ รวมทั้งกรณีเปลี่ยนเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ตั้งแต่เวลา 8.30-12.30 น. หรือ เวลาเปิดทำการ เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ชั่วโมง ณ วันเปิดสาขาด้วยทุกครั้ง

2.8 ต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจะต้องพอเพียง และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้ง จนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร

2.9 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการ IT (IT Service Desk) ของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.10 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ที่เช่าในครั้งนี ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องซ่อมแซมแก้ไขสาย Data/Power ให้สามารถติดตั้งใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.11 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้ง ของแต่ละฝ่ายงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้รับมอบของฝ่ายงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยและครบถ้วน ลงนามรับทราบพร้อมประทับตรา เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ใช้ดำเนินการตรวจรับ

2.12 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมาธนาคารต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.13 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ตลอดอายุสัญญาเช่า ในราคาไม่สูงกว่าเดิม และติดตั้งให้ใช้งานได้ตามเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

3. เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในรูปแบบที่ธนาคารสามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ เช่น รูปแบบ excel โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) เลขที่สัญญา
- 2) ประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ เช่น PC , Printer เป็นต้น
- 3) ยี่ห้อ และ รุ่น ของอุปกรณ์
- 4) Serial number ของเครื่องใหม่ที่ติดตั้ง และหากเป็นการเปลี่ยนทดแทน ต้องระบุ Serial number ของเครื่องเก่าที่ถูกเปลี่ยนทดแทนด้วย
- 5) วันที่ติดตั้งแล้วเสร็จ

อนันต์ ๔๔ ๒๕

6) สถานที่ติดตั้ง ได้แก่ ฝ่าย/สำนัก สาขา

7) ชื่อผู้ใช้งานเครื่องนั้นๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม (ตามขอบเขตงานข้อ 6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. สำนักงานใหญ่	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - จุดติดตั้งต้องมีจุด Power+Lan พร้อมใช้งาน - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
2. สาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. สาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่	1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และไม่เกิน 5 งานต่อวัน ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - จุดติดตั้งต้องมีจุด Power+Lan พร้อมใช้งาน - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ - ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง
2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	
4. ย้ายภายในสาขาเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกัน	3 วันทำการ	
5. ย้ายระหว่างสาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

๑๖. ๑๖

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่เข้าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ

4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ที่ให้เข้าตลอดอายุสัญญาอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีระยะห่างกันไม่น้อยกว่า 4 เดือน

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ตามข้อตกลงนี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติ ตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.025 ของราคารวมตามสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ชดเชยพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาชดเชยของหน่วยที่มีตัวถ่วง มากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือชดเชยใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมีสาเหตุของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเริ่มดำเนินการในเวลาทำการปกติของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเคาน์เตอร์การเงินนอกสถานที่ของธนาคาร วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 10.30 น. ถึง 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดตามประกาศของธนาคาร ดังนี้

(1) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคารภายหลังเวลา 15.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้พัสดุที่เข้าทำงานได้ตามปกติภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) กรณีนอกเวลาทำการของธนาคาร หากธนาคารต้องการให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าซ่อมแซมแก้ไข ธนาคารจะต้องเตรียมพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าซ่อมแซมแก้ไข และประจำอยู่ ณ ที่ทำการของธนาคารจนถึงเวลาที่กำหนด

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิมเสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) กรณีที่พัสดุที่เข้าไม่สามารถใช้งานได้อันเนื่องมาจากสาย Data หรือสาย Power ที่พัสดุที่เข้านั้นต่อพ่วงอยู่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะทำการแก้ไข และ/หรือซ่อมแซมบำรุงรักษาสาย Data หรือสาย Power ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้พัสดุที่เข้าสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร และเจ้าหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานที่เครื่องบันทึกเวลา (เครื่องตอกบัตร) ของธนาคาร โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมบัตรตอกมาเอง พร้อมทั้งสรุปรายงานการเข้า-ออกการปฏิบัติงานส่งให้ธนาคารตรวจสอบทุกเดือน

ในระหว่างสัญญาเช่า ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาการเช่าหรือถ้าพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดงานวันใดวันหนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาพนักงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนทันทีโดยต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ธนาคารทราบล่วงหน้า

กรณีที่พนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขให้คิดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(5.1) หากไม่มีพนักงานเข้าทำงานตามสัญญา ปรับในอัตราวันละ 500.- บาทต่อคน

๑๗/๑๕ ๒/๕๕

- (5.2) หากพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ปรับในอัตราชั่วโมงละ 150.- บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาที ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง
- (5.3) ในระหว่างสัญญาเช่า ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงาน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาพนักงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนทันที โดยต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ธนาคารทราบล่วงหน้า หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้หรือไม่สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที คิดค่าปรับในอัตราคนละ 500.-บาท ต่อวัน
- (5.4) ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือใช้สิทธิปรับตามสมควร
- (5.5) ในกรณีที่พนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำงานบกพร่องด้วยเหตุประการอื่นๆ นอกจากความในข้อ (5.1) และข้อ (5.2) แล้ว ธนาคารสามารถดำเนินการดังนี้
- (5.5.1) ระวังการจ่ายค่าเช่าทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- (5.5.2) ทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสัญญา (ไม่ต่ำกว่าว่าวันละ 100 บาท) นับแต่วันที่ได้รับคัดเลือกผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้แก้ไขงานที่บกพร่องเหล่านั้นให้เรียบร้อยตามสัญญา แล้ว หรือจนถึงวันที่เลิกสัญญา ในเมื่อธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และธนาคารใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

การที่ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามข้อตกลงนี้แล้ว

ถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 ของราคารวมตามสัญญา โดยยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารได้แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนถึงเวลาที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ชัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 6 ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ธนาคารใช้แทนภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่อง

ฉบับที่ 11 255

คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินการตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ Dot Matrix แทนได้และบอกเลิกสัญญา

6. เอกสารคู่มือ

- ไม่มี -

7. การฝึกอบรม

- ไม่มี -

8. การกำหนดตัวถ่วง

- ไม่มี -

๑๖/๑๑ ๒๕๖๕