

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO)
ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. ชื่อโครงการ จ้างผู้ให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ / หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๘ ก.พ. 2567
2,311,200.00 บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) ,(2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

4.1. บริษัท เฟิร์สคราฟท์ ดิจิทัล โซลูชั่น จำกัด ✓

4.2 บริษัท แอ่งก้า แวงค็อก จำกัด ✓

4.3 บริษัท มินิไมซ์ กรุป จำกัด ✓

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

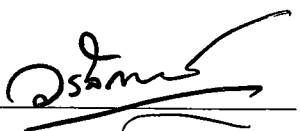
5.1 นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ ประธานกรรมการ

5.2 นายเอกราช แท้สูงเนิน กรรมการ

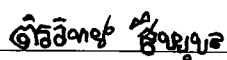
5.3 นายกฤษฎา เผ่าเจริญ กรรมการ

5.4 นายศิริวิทย์ สืบยุบล กรรมการ

5.5 นายณภัทร สอนเสริม กรรมการและเลขานุการ









เลขที่ 102-023/67

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างผู้ให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์ผ่าน
แนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. ข้อกำหนดและความต้องการทั่วไป

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์ที่จะโฆษณาประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณค่า มุ่งเน้นให้ความรู้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร เพื่อให้ธนาคารเป็นตัวเลือกอันดับแรกๆ ในใจของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และยังถือว่าการทำการตลาดดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ และสื่อสารได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย จึงต้องการจ้างผู้ให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร
- 2.2 เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธนาคาร และข่าวสารต่างๆ ของธนาคาร ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมือรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร

ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมถึงค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าอุปกรณ์

ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมี เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมภายหลัง

5. รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารฯ มีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัท ผู้ให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามที่ธนาคารกำหนดไว้ เบื้องต้น หรือบริการพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากตามที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องอยู่ภายในงบประมาณที่ธนาคารกำหนด รายละเอียดดังนี้

5.1 Inbound Marketing Strategy & Setup

วางแผนการทำการตลาดในรูปแบบ Inbound Marketing โดยมีรายละเอียดดังนี้ SMART Goals, Content and Competitor Analysis, Conversion Strategy

5.1.1 SMART Goal ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานให้มีแนวโน้มการเติบโตในภาพรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แนวโน้มภาพรวมของ Organic Traffic (จำนวนของผู้เข้าชมเว็บไซต์ผ่านการ Search Google) โดยมี Traffic ไม่ต่ำกว่า 50,000 ครั้งต่อเดือน
- Leads (จำนวนของผู้ดาวน์โหลด eBook/Checklist และ Subscription) โดยมียอดการดาวน์โหลด ไม่ต่ำกว่า 300 ครั้งต่อเดือน
- Landing Page (จำนวนคลิกปุ่ม “ขอสินเชื่อ”) โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ครั้งต่อเดือน

5.1.2 Content and Competitor Analysis วิเคราะห์คู่แข่งจำนวน 10 แปรนต์และสถานการณ์ทางการตลาด เพื่อเป็นปัจจัยในการสร้างกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านสื่อออนไลน์ โดยทำรายงานส่งธนาคารทุกเดือน

5.1.3 Content and Conversion Strategy

- วางแผนการนำเสนอเนื้อหาผ่านบทความเพื่อช่วยเพิ่ม Conversion (รายเดือน)
- วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในการประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านสื่อออนไลน์ (รายเดือน)
- วางแผนการทำ Keywords Research ให้ทันสมัยเข้ากับปริมาณความต้องการของตลาดในปัจจุบัน (รายเดือน)
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่เชื่อมโยงกันและติดตามผลลัพธ์ตามที่ธนาคารสั่งดำเนินการไม่น้อยกว่า 200 Keywords เพื่อให้การค้นหาติดอันดับของ Google

5.2 SEO Articles with Info graphic

5.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์บริการของธนาคาร ผ่านการทำ

SEO โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ของ ธารณาการผ่านการจัดทำบทความไม่น้อยกว่า 60 บทความต่อปี พร้อมภาพประกอบ และจัดทำ Info graphic ไม่น้อยกว่า 1 ภาพ ต่อหนึ่งบทความ ซึ่งธารณาการสามารถนำ Info graphic ดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางต่างๆของธารณาการได้ โดยลิขสิทธิ์ไฟล์งาน Info graphic เป็นของธารณาการทั้งหมด

5.2.2 จัดทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธารณาการที่ เกี่ยวข้องกับบทความ พร้อม Monitor และ Update Internal Link รายเดือน

5.2.3 จัดทำ External Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธารณาการที่ เกี่ยวข้องกับบทความ พร้อม Monitor และ Update External Link รายเดือน

5.2.4 จัดทำ Quality Link ไม่น้อยกว่า 192 ครั้งต่อปี และเป็น Quality Backlink Work เท่านั้นไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าเว็บไซต์ของธารณาการ

5.2.5 จัดการ Super Link ไม่น้อยกว่า 48 ครั้งต่อปี และเป็น Super Backlink Work เท่านั้น ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าเว็บไซต์ของธารณาการ

5.3 Weblog Management

5.3.1 Weblog Maintenance

- ดำเนินการจัดส่งทีมงานเข้ามาอัปเดตหรือตรวจสอบ Plug-In และระบบความ ปลอดภัยของ Weblog ที่ธารณาการ ตามที่ธารณาการกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- ดำเนินการจัดส่งทีมงานเข้ามาแก้ไขที่ธารณาการทันทีหากพบปัญหาภายในระบบของ Weblog ธารณาการ
- อัปเดตคู่มือการใช้งานของระบบ Weblog ของธารณาการ

5.3.2 Weblog Optimization

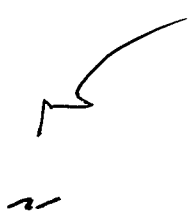
- ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์ม ของ Lead Generation Offer (eBooks หรือ Checklist) โดยให้สามารถวัดผลแยกเล่มได้
- ดำเนินการปรับปรุง Core Web Vitals ให้ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนของ Google
- อื่นๆ ตามที่ธารณาการกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.3.3 Weblog Access

- ดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ แก้ไข ปรับปรุง เนื้อหา บทความได้โดยสอดคล้องกับ มาตรฐานการดำเนินงานของธารณาการ

5.3.4 Weblog Design & Algorithm Update

- ดำเนินการอัปเดตระบบและดีไซน์ของ Weblog ให้สอดคล้องกับเทรนด์ และ Algorithm ในปัจจุบัน



- ดำเนินการอัปเดต SEO Site Structure การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ที่ดี และทันสมัยให้เป็นปัจจุบัน

5.4 Articles Optimization

- ดำเนินการปรับปรุงบทความที่ถูกเผยแพร่ไปแล้ว ตามที่ธนาคารสั่งให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 บทความ (ตลอดอายุสัญญา)หรือบทความตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ข้อมูล Update ล่าสุดและเพิ่มโอกาสในการติดอันดับบน Google
- ดำเนินการปรับปรุง Meta Description , Meta Tags , Title Tags ให้มีประสิทธิภาพ ตามที่ธนาคารกำหนด

5.5 Lead Generation Offers

- ดำเนินการผลิต eBook ตามที่ธนาคารสั่งดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่มและ Checklist ตามที่ธนาคารกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่ม สำหรับการเพิ่มโอกาสให้บุคคลที่สนใจได้รับข้อมูลจากช่องทาง Blog.ghbank.co.th ที่ Update ตลอดเวลา ทันสมัย และเป็นแหล่งความรู้บ้านที่ผู้สนใจสามารถเข้ามาค้นคว้าหาความรู้ได้ในทุกแง่มุมเกี่ยวกับบ้าน
- ดำเนินการ Personalized ebook และ Checklists ให้เข้ากับหัวข้อบทความเพื่อเพิ่มโอกาสในการเพิ่มยอดการดาวน์โหลด

5.6 Data Architecture

- บริหารจัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook หรือ Checklist ลงในฟอร์มของธนาคารเดือนละ 1 ครั้ง
- บริหารจัดการ Data ให้สอดคล้องกับนโยบายการเก็บข้อมูลของธนาคารและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นระยะเวลา 12 เดือน
- ดำเนินการทำ Data Cleansing เพื่อให้ป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้

5.7 Email Marketing

ดำเนินการจัดส่งอีเมลสำหรับการทำการตลาด ตามที่ธนาคารสั่งให้ดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 อีเมลต่อเดือน (ใช้สำหรับส่งอีเมลบทความความรู้ใหม่ๆ ให้กับผู้ติดตาม blog.ghbank.co.th) หรือตามที่ธนาคารกำหนด

5.8 Email Marketing Software

ดำเนินการใช้ระบบ Software Email Marketing (จำนวนรายชื่อที่เก็บได้ไม่ต่ำกว่า 70,000

รายชื่อและส่งอีเมลออกได้ไม่ต่ำกว่า 10,000 อีเมลต่อเดือน) สอดคล้องกับนโยบายการเก็บข้อมูลของธนาคารและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นระยะเวลา 12 เดือน

5.9 Analytics & Report

5.9.1 การปรับปรุงและวางแผนรายเดือน

- ดำเนินการปรับปรุงและวางแผนรายเดือนซึ่งรวมไปถึง Content Strategy & Conversion Strategy โดยวางแผนปรับปรุงจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการให้ตรงกับสถานการณ์ทางการตลาดปัจจุบันอยู่เสมอ

5.9.2 การรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

- รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สำนักงานใหญ่)

5.9.3 การสนับสนุนรายเดือน

- มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์, ไลน์ (Line) และ/หรือ อีเมล รวมถึงกรณีเวลาเร่งด่วนจะต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานให้กับธนาคาร

5.9.4 ระบบรายงานแบบ Real – Time Dashboard (24-7 Access) ให้ทางทีมได้ติดตามผลและตรวจสอบข้อมูลการแสดงผลการติดอันดับบน Google ได้ตามที่ธนาคารกำหนด

5.10 อื่นๆ

5.10.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการทำ Digital Marketing ของธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด

5.10.2 รองรับการดำเนินงานด้าน CRM ของธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

5.10.3 บริษัทฯ ต้องส่งมอบข้อมูลเนื้อหา และปัจจัยอื่นๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมดให้แก่ธนาคาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินการให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมระยะเวลา 12 เดือน โดยผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 การส่งมอบงานตามข้อ 5.1 - 5.10 และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้างเป็นรายเดือน โดยจัดเรียงตามลำดับหัวข้อ 5.1 - 5.10 ตามรายละเอียดดังนี้



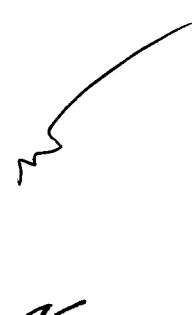
รายการ	การส่งมอบงาน	กำหนดส่งมอบ
5.1 Inbound Marketing Strategy & Setup วางแผนการทำการตลาดในรูปแบบ Inbound Marketing โดยมีรายละเอียดดังนี้ SMART Goals, Content and Competitor Analysis, Conversion Strategy 5.1.1 SMART Goal ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานให้มีแนวโน้มการเติบโตในภาพรวมโดยมีรายละเอียดดังนี้ - แนวโน้มภาพรวมของ Organic Traffic (จำนวนของผู้เข้าชมเว็บไซต์ผ่านการ Search Google) โดยมี Traffic ไม่ต่ำกว่า 50,000 ครั้งต่อเดือน - Leads (จำนวนของผู้ดาวน์โหลด eBook/Checklist และ Subscription) โดยมียอดการดาวน์โหลดไม่ต่ำกว่า 300 ครั้งต่อเดือน - Landing Page (จำนวนคลิกปุ่ม "ขอสินเชื่อ") โดยมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 400 ครั้งต่อเดือน 5.1.2 Content and Competitor Analysis วิเคราะห์คู่แข่งจำนวน 10 แบรินด์และสถานการณ์ทางการตลาด เพื่อเป็นปัจจัยในการสร้างกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านสื่อออนไลน์ โดยทำรายงานส่งธนาคารทุกเดือน 5.1.3 Content and Conversion Strategy - วางแผนการนำเสนอเนื้อหาผ่านบทความเพื่อช่วยเพิ่ม Conversion (รายเดือน) - วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในการประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านสื่อออนไลน์ (รายเดือน) - วางแผนการทำ Keywords Research ให้ทันสมัยเข้ากับปริมาณความต้องการของตลาดในปัจจุบัน (รายเดือน)	ส่งมอบแผนการทำการตลาดออนไลน์ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจำเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน

- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เนื้อหาที่เชื่อมโยงกันและติดตามผลลัพธ์ตามที่ธนาคารสั่งดำเนินการไม่น้อยกว่า 200 Keywords เพื่อให้การค้นหาดิฉันอันดับของ Google		
5.2 SEO Articles with Info graphic 5.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์บริการของธนาคาร ผ่านการทำ SEO โดยสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ของธนาคาร ผ่านการจัดทำบทความไม่น้อยกว่า 60 บทความต่อปี พร้อมภาพประกอบ และจัดทำ Info graphic ไม่น้อยกว่า 1 ภาพ ต่อหนึ่งบทความ ซึ่งธนาคารสามารถนำ Info graphic ดังกล่าวไปประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของธนาคารได้ โดยลิขสิทธิ์ไฟล์งาน Info graphic เป็นของธนาคารทั้งหมด 5.2.2 จัดทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับบทความ พร้อม Monitor และ Update Internal Link รายเดือน 5.2.3 จัดทำ External Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับบทความ พร้อม Monitor และ Update External Link รายเดือน 5.2.4 จัดทำ Quality Link ไม่น้อยกว่า 192 ครั้งต่อปี และเป็น Quality Backlink Work เท่านั้นไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าเว็บไซต์ของธนาคาร 5.2.5 จัดการ Super Link ไม่น้อยกว่า 48 ครั้งต่อปี และเป็น Super Backlink Work เท่านั้นไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้อง หรือหน้าเว็บไซต์ของธนาคาร	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.2 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้าง ดังนี้ 1) รายเดือน 2) ราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน



5.3 Weblog Management 5.3.1 Weblog Maintenance - ดำเนินการจัดส่งทีมงานเข้ามาอัปเดตหรือตรวจสอบ Plug-In และระบบความปลอดภัยของ Weblog ที่ธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี - ดำเนินการจัดส่งทีมงานเข้ามาแก้ไขที่ธนาคารทันทีหากพบปัญหาภายในระบบของ Weblog ธนาคาร - อัปเดตคู่มือการใช้งานของระบบ Weblog ธนาคาร 5.3.2 Weblog Optimization - ดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์ม ของ Lead Generation Offer (eBooks หรือ Checklist) โดยให้สามารถวัดผลแยกเล่มได้ - ดำเนินการปรับปรุง Core Web Vitals ให้ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนของ Google - อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 5.3.3 Weblog Access - ดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ แก้ไขปรับปรุง เนื้อหา บทความ ได้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานของธนาคาร 5.3.4 Weblog Design & Algorithm Update - ดำเนินการอัปเดตระบบและดีไซน์ของ Weblog ให้สอดคล้องกับเทรนด์ และ Algorithm ในปัจจุบัน - ดำเนินการอัปเดต SEO Site Structure การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ที่ดีและทันสมัยให้เป็นปัจจุบัน	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.3 เป็นรายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานข้าง ดังนี้ 1) รายเดือน 2) ราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
---	---	--

5.4 Articles Optimization - ดำเนินการปรับปรุงบทความที่ถูกเผยแพร่ไปแล้ว ตามที่ธนาคารสั่งให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 บทความ (ตลอดอายุสัญญา)หรือบทความตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ข้อมูล Update ล่าสุดและเพิ่มโอกาสในการติดอันดับบน Google - ดำเนินการปรับปรุง Meta Description , Meta Tags , Title Tags ให้มีประสิทธิภาพตามที่ธนาคารกำหนด	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.4 รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
5.5 Lead Generation Offers - ดำเนินการผลิต eBook ตามที่ธนาคารสั่งดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่มและ Checklist ตามที่ธนาคารกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เล่ม สำหรับการเพิ่มโอกาสให้บุคคลที่สนใจได้รับข้อมูลจากช่องทาง Blog.ghbank.co.th ที่ Update ตลอดเวลา ทันสมัย และเป็นแหล่งความรู้บ้านที่ผู้สนใจสามารถเข้ามาค้นคว้าหาความรู้ได้ในทุกแห่งทุกมุมเกี่ยวกับบ้าน - ดำเนินการ Personalized ebook และ Checklists ให้เข้ากับหัวข้อบทความ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเพิ่มยอดการดาวน์โหลด	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.5 รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน



5.6 Data Architecture - บริหารจัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook หรือ Checklist ลงในฟอร์มของธนาคารเดือนละ 1 ครั้ง - บริหารจัดการ Data ให้สอดคล้องกับนโยบายการเก็บข้อมูลของธนาคารและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นระยะเวลา 12 เดือน - ดำเนินการทำ Data Cleansing เพื่อป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.6 รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
5.7 Email Marketing ดำเนินการจัดส่งอีเมลสำหรับการทำการตลาด ตามที่ธนาคารสั่งให้ดำเนินการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 อีเมลต่อเดือน (ใช้สำหรับส่งอีเมลบทความความรู้ใหม่ๆ ให้กับผู้ติดตาม blog.ghbank.co.th) หรือตามที่ธนาคารกำหนด	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.7 รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
5.8 Email Marketing Software ดำเนินการใช้ระบบ Software Email Marketing (จำนวนรายชื่อที่เก็บได้ไม่ต่ำกว่า 70,000 รายชื่อและส่งอีเมลออกได้ไม่ต่ำกว่า 10,000 อีเมลต่อเดือน) สอดคล้องกับนโยบายการเก็บข้อมูลของธนาคารและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นระยะเวลา 12 เดือน	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.8 รายเดือน (รวบรวมนำส่งพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน

5.9 Analytics & Report 5.9.1 การปรับปรุงและวางแผนรายเดือน - ดำเนินการปรับปรุงและวางแผนรายเดือนซึ่งรวมไปถึง Content Strategy & Conversion Strategy โดยวางแผนปรับปรุงจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการประชาสัมพันธ์ในแต่ละเดือนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนการให้ตรงกับสถานการณ์ทางการตลาดปัจจุบันอยู่เสมอ 5.9.2 การรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน - รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สำนักงานใหญ่) 5.9.3 การสนับสนุนรายเดือน - มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ไลน์ (Line) และ/หรือ อีเมล รวมถึงกรณีเวลาเร่งด่วนจะต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานให้กับธนาคาร 5.9.4 ระบบรายงานแบบ Real – Time Dashboard (24-7 Access) ให้ทางทีมได้ติดตามผลและตรวจสอบข้อมูลการแสดงผลการติดอันดับบน Google ได้ตามที่ธนาคารกำหนด	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.9 รายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
5.10 อื่นๆ 5.10.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการทำ Digital Marketing ของธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด 5.10.2 รองรับบริการดำเนินงานด้าน CRM ของธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี) 5.10.3 บริษัทฯ ต้องส่งมอบข้อมูลเนื้อหา และปัจจัยอื่นๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมดให้แก่ธนาคาร	ส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามข้อ 5.10 รายเดือน (รวบรวมนำเสนอพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นราย 3 เดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานแต่ละงวด)	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน

6.2. การส่งหนังสือส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
6.2.1 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 1</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 3 เดือน	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
6.2.2 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 2</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 3 เดือน	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
6.2.3 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 3</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 3 เดือน	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน
6.2.4 หนังสือส่งมอบงาน <u>งวดที่ 4</u> พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้าง 3 เดือน	นับถัดจากวันสุดท้ายของวันครบรอบการดำเนินงานทุก 3 เดือน ไม่เกิน 30 วัน

7. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อกับธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวดรวม 4 งวด (3 เดือนต่อ 1 งวด) โดยแต่ละงวดจะชำระค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าตามสัญญา ภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญานี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน

9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 2,400,000.00 บาท (-สองล้านสี่แสนบาทถ้วน-) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคา และด้านคุณภาพ น้ำหนักรวมร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 10.1 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40 โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left(100 - \left[\left(\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \right) \times 40\%$$

- 10.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60 โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน		คะแนน
1.) การบริหารจัดการ พร้อมทั้งการใช้เทคนิคและการใช้เครื่องมือของการทำการตลาดออนไลน์ ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) และการออกแบบเนื้อหาต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด		40 คะแนน
1.1 แผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ที่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing ที่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร โดยสามารถผลัดผลได้ มีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจและมีข้อมูลครบถ้วน สามารถตอบโจทยตามความต้องการของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร โดยสามารถผลัดผลได้ มีข้อมูลครบถ้วนที่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ได้รับ 7 คะแนน		10

	- กรณีมีแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing แต่ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีแผนการดำเนินงานการทำ Inbound Marketing และ Digital Marketing สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ได้รับ 0 คะแนน	
1.2	ทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคาร ที่เกี่ยวข้องกับบทความ พร้อม Monitor และ Update Internal Link ,External Link , Quality Link ,Super Link เป็น Good Backlink Work หรือ (Do Follower – No Follower) ที่มีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการเสนอเรื่องการทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคาร มีข้อมูลครบถ้วน และตอบใจธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการเสนอเรื่องทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคาร มีข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 7 คะแนน - กรณีมีการเสนอเรื่องการทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคาร แต่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอการทำ Internal Link ไปหน้าบทความที่เกี่ยวข้องหรือหน้าเว็บไซต์อื่นๆ ของธนาคาร ได้รับ 0 คะแนน	10 ✓
1.3	วางแผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการเสนอแผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร มีข้อมูลครบถ้วน ตอบใจธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการเสนอแผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร มีข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 7 คะแนน - กรณีมีการเสนอแผนจัดทำออกแบบ เนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอ แผนจัดทำออกแบบเนื้อหา บทความที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ได้รับ 0 คะแนน	10 ✓
1.4	วางแผน Brand Health จาก Sentiment ช่องทางต่างๆบนสื่อ Social Media <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการเสนอแผน Brand Health จาก Sentiment ช่องทางต่างๆบนสื่อ Social Media มีข้อมูลครบถ้วน ตอบใจธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน	10 ✓

- กรณีที่มีการเสนอแผน Brand Health จาก Sentiment ช่องทางต่างๆบนสื่อ Social Media มีข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 7 คะแนน - กรณีที่มีการเสนอแผน Brand Health จาก Sentiment ช่องทางต่างๆบนสื่อ Social Media แต่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอแผน Brand Health จาก Sentiment ช่องทางต่างๆบนสื่อ Social Media ได้รับ 0 คะแนน	
2) การวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานในเรื่องการตลาดออนไลน์ ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO)	20 คะแนน
2.1 Content and Conversion Strategy - วางแผนการนำเสนอเนื้อหาผ่านบทความเพื่อช่วยเพิ่ม Conversion - วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในการประชาสัมพันธ์ร้านค้าผ่านสื่อออนไลน์ - วางแผนการทำ Keywords Research ให้ทันสมัยเข้ากับปริมาณความต้องการของตลาดในปัจจุบัน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5
2.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์,กลุ่มเป้าหมาย, การวัดผล , ผลลัพธ์, เงินงบประมาณ , การกำหนดแผนกลยุทธ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดการวางแผนกลยุทธ์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5
2.3 จัดทำ Research ต่างๆ เพื่อสำรวจความต้องการของตลาด (Demand Research) เพื่อให้บทความ และบริการของร้านค้ามีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5
2.4 เว็บไซต์สามารถรองรับการแสดงผลบนมือถือได้ Google mobile Friendly และGoogle page Speed Insight ตรวจสอบความเร็วในการดาวน์โหลดข้อมูลบนเว็บไซต์	5

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	
3) การนำข้อมูลที่ได้จากการตลาดออนไลน์มาจัดเก็บข้อมูล (Data) อย่างเป็นระบบ และมีความปลอดภัยและสามารถนำ Data ที่ได้รับมาวิเคราะห์ ทำการสื่อสารการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	30 คะแนน
3.1 สามารถรายงานแบบ Real – Time Dashboard (24-7 Access) ให้ทางทีมได้ติดตามผล และตรวจสอบข้อมูลการแสดงผลพอร์ทการติดอันดับบน Google <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5
3.2 Software Email Marketing สอดคล้องกับนโยบายการเก็บข้อมูลของธนาคารและพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นระยะเวลา 12 เดือน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5
3.3 จัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook หรือ Checklist และจัดการฝังข้อมูล Data ให้สอดคล้องกับฝังข้อมูลของธนาคาร ทำ Data Cleansing เพื่อให้ป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อได้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีจัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook หรือ Checklist และจัดการฝังข้อมูล Data ให้สอดคล้องกับฝังข้อมูลของธนาคาร ทำ Data Cleansing เพื่อให้ป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ มีข้อมูลครบถ้วน และตอบโจทย์ธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีจัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook หรือ Checklist และจัดการฝังข้อมูล Data ให้สอดคล้องกับฝังข้อมูลของธนาคาร ทำ Data Cleansing เพื่อให้ป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ มีข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 7 คะแนน - กรณีมีจัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook หรือ Checklist และจัดการฝังข้อมูล Data ให้สอดคล้องกับฝังข้อมูลของธนาคาร ทำ Data Cleansing เพื่อให้ป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีจัดการและคัดกรองข้อมูล Data ผู้ติดตามเว็บไซต์ (Subscriber) และผู้ดาวน์โหลด eBook	10

เพื่อให้ป้องกันการ Duplicate ของข้อมูลและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้รับ 0 คะแนน	
3.4 ดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะนำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของบทความต่อไป ตามความเหมาะสม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะนำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของบทความ มีข้อมูลครบถ้วน และตอบโจทย์ของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะนำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของบทความ มีข้อมูลครบถ้วน ได้รับ 7 คะแนน - กรณีมีดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะนำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของบทความ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะนำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงของบทความ ได้รับ 0 คะแนน	10
4) ศักยภาพความพร้อมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ความชำนาญ และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์	10 คะแนน
4.1 บริษัทมีประสบการณ์การทำงานหรือมีมูลค่างานที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินงานให้กับธนาคารได้ มีแผนผังทีมงานที่รับผิดชอบโครงการของธนาคารให้ชัดเจน มีใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ธนาคารว่าจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5
4.2 ทีมงานมีความยืดหยุ่นในเรื่องของการดำเนินงานระหว่างบริษัทและธนาคาร อาทิ การจัด/แก้ไขทำบทความ, ชำนาญจนแล้วเสร็จ การรายงานผลตามที่ธนาคารกำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนอตามรายละเอียดข้างต้น ได้รับ 0 คะแนน	5

10.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (10.1 + 10.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

11. ค่าปรับ

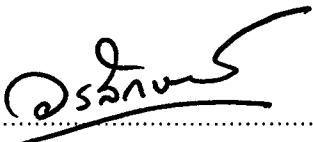
11.1 ค่าปรับคิดเป็นรายวัน โดยปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างวดงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11.2 ค่าปรับ กรณีการปฏิบัติงานตามข้อ 5.1.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนดในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับต่อเดือน ในอัตราร้อยละ 3 ของราคาค่าจ้างรายงวด



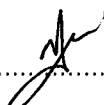
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

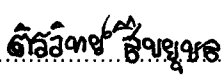
ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์
02-6459000 : 6330, 2759, 6916

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกราช แท้สูงเนิน)
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกฤษฎา เผ่าเจริญ)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายতিরวิทย์ สืบยุบล)
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายณภัทร สอนเสริม)
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงานจ้างผู้ให้บริการระบบบล็อก และการทำการตลาดออนไลน์
ผ่านแนวทางการสร้างคุณค่า (SEO) ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

