

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress)
ระยะเวลา 1 ปี
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพิธีการสินค้า
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง 24 พ.ค. 2567 เป็นเงินจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคาร

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) , (2) , (3) ,

(5) , (6) ได้และเห็นควรกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามข้อ (4) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 1 ราย เนื่องจากไม่สามารถสืบราคาจากบริษัทอื่นในท้องตลาดได้ ดังนี้

5.1 บริษัท อินสไปเรชั่น เทคโนโลยี จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายธวัช สระอุบล ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินค้า

6.2 นายปรัชญา ศิริกุล กรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินค้า

6.3 นายประดิษฐ์ อินทร์ถาวร กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าส่วนนิติกรรม 1 ฝ่ายพิธีการสินค้า

(ร่าง) ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมาย
ลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

.....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยฝ่ายพิธีการสินเชื่อมีความประสงค์จะดำเนินโครงการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ เนื่องจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบนัดหมายการดำเนินการลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ที่ให้บริการในปัจจุบันจะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 ฝ่ายพิธีการสินเชื่อได้พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบ Q-Impress ยังมีความจำเป็นต่อการให้บริการแก่ลูกค้าสายงานสาขานครหลวงและการปฏิบัติงานของฝ่ายพิธีการสินเชื่อ จึงควรให้มีการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อดังกล่าวต่อไปจากผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ ซึ่งโครงการดังกล่าวจะใช้งบประมาณประจำปี 2567 ของฝ่ายพิธีการสินเชื่อ หมดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบจัดลำดับนัดหมายฯและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลา ลดโอกาสการขัดข้องหรือสมรรถนะการทำงานลดลง รวมถึงการซ่อมแซมหากเกิดความเสียหายหรือชำรุด บกพร่อง เพื่อให้ฝ่ายพิธีการสินเชื่อสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและใช้งานระบบฯได้เต็มประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

รายละเอียดการให้บริการและการบำรุงรักษา-ซ่อมแซม

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงานที่จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) โดยมีรายละเอียดของงาน ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) เป็นเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 หรือ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา)

10. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณประจำปี 2567 ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ หมวดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 5252015006 จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นรายงวด งวดละ 2 เดือน รวม 6 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาและปฏิบัติตามที่กำหนดโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาตามโครงการนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าแรงงาน ค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง ที่จำเป็นต้องจ่ายในการรับจ้างทำงานตามสัญญานี้ไว้ด้วยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

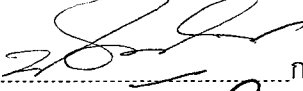
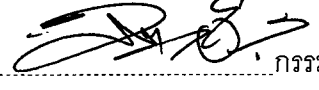
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ของค่าจ้างตามสัญญา

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพิธีการสินเชื๋อ

นายอวัช	สระอุบล	ลงชื่อ..... 	ประธานกรรมการ	โทร. 1337
นายปรัชญา	ศิริกุล	ลงชื่อ..... 	กรรมการ	โทร. 1512
นายประดิษฐ์	อินทร์ถาวร	ลงชื่อ..... 	กรรมการและเลขานุการ	โทร. 1333

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดของงาน

ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี

ส่วนที่ 1 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาตามปกติและงานซ่อมแซมแก้ไขปัญหาด้านซอฟต์แวร์

1.1 ซอฟต์แวร์ระบบจัดลำดับบริการและนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ของส่วนนิติกรรม ส่วนหลักทรัพย์และศูนย์ปรับปรุงบัญชีเงินกู้

1.2 ซอฟต์แวร์ระบบแสดงผลหมายเลขช่องบริการและหมายเลขคิวบริการบนจอ LED ที่ติดตั้งเหนือช่องบริการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

1.3 ซอฟต์แวร์ระบบ Q-Play แสดงผลหมายเลขคิว/VDO/ข้อความ/ข้อความเสียง ที่กำหนดจากระบบ Q-Impress

1.4 ซอฟต์แวร์ระบบจัดลำดับนัดหมายการลงนามสัญญา (Q Impress) ให้สามารถให้บริการผ่าน Smart Phone บนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์และระบบปฏิบัติการไอโอเอส เฉพาะบางส่วนดังนี้

- รายงานทะเบียนแฟ้มรายบัญชี
- รายงานการทำนิติกรรมนอกสถานที่
- ระบบนำเข้าข้อมูล
- โปรแกรมจัดเก็บฐานข้อมูลและโปรแกรมดึงข้อมูล

1.5 ซอฟต์แวร์ระบบ Q-Reception สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้อนรับลูกค้าในการอ่านข้อมูลบัตรประชาชน ค้นหาข้อมูลลูกค้า แสดงข้อมูลและออกบัตรคิวให้แก่ลูกค้า

ส่วนที่ 2 ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาตามปกติและงานซ่อมแซมแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์

2.1 จอ LED แบบ Indoor Full Color ขนาด 1.34m x 0.77m

2.2 จอ LED แบบ Indoor Full Color ขนาด 2.56m x 0.8m

2.3 จอ LED แบบ Indoor Full Color ขนาด 0.38m x 0.19m

2.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประมวลผลภาพดิจิทัล

2.5 อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อรับสัญญาณไปแสดงผลจอ LED (การ์ด Receiving)

2.6 อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อส่งสัญญาณไปแสดงผลจอ LED (การ์ด Sending)

2.7 อุปกรณ์หม้อแปลงไฟฟ้าและแผงวงจรควบคุมสัญญาณ

2.8 สายนำสัญญาณอินเตอร์เน็ต CAT6

2.9 ระบบโครงยึดอุปกรณ์และระบบไฟ

2.10 แผ่นปิดช่องว่างระหว่างช่อง LED

2.11 เครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบใช้ความร้อน Thermal Printer

2.12 เครื่องอ่านบัตรประชาชน

2.13 อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์สำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์

2.14 เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R320 ST:GSV7HZ1

2.15 เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R630 ST:X42H82

2.16 เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R630 ST:7X55H82

2.17 เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R640 ST:1W4Y9P2

2.18 จอทัชสกรีนแบบฝังเสาแบบกระจก, จอแสดงผลขนาด 55 นิ้ว, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งโปรแกรม, เครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบใช้ความร้อน Thermal Printer, เครื่องอ่านบัตรประชาชน, อุปกรณ์ต่อพ่วงสัญญาณและสายนำสัญญาณอินเทอร์เน็ต CAT6, แผ่นอลูมิเนียมปิดพื้นผิวสี Rose Gold, โครงสร้างและระบบไฟของระบบ Q-Reception

2. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress) อย่างน้อย 2 (สอง) เดือนต่อครั้ง มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา (รายงวด) ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 500 (ห้าร้อย) บาท

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

2.1 การบำรุงรักษาตามปกติด้านฮาร์ดแวร์

2.1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งในโครงการนี้ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

2.1.2 ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย

2.1.3 ดูแลตรวจเช็คสภาพภายนอกและทำความสะอาดอุปกรณ์ รวมถึงจัดเก็บสายอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

2.1.4 กระทำการอื่นใดเพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.1.5 ส่งมอบรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาซ่อมแซมให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

2.2 การบำรุงรักษาตามปกติด้านซอฟต์แวร์

2.2.1 ตรวจสอบ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่างๆที่อาจพบได้และแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย

2.2.2 ตรวจสอบ Log ของระบบ เพื่อตรวจหาความผิดปกติ พร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2.2.3 ตรวจสอบ Security Log

2.2.4 วิเคราะห์ Performance

2.2.5 ตรวจสอบและปรับปรุงปัญหาที่เกิดจากซอฟต์แวร์ของระบบ

2.2.6 ส่งมอบรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาซ่อมแซมให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

2.2.7 Backup Configuration ของระบบ และจัดเก็บลงอุปกรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.2.8 กรณีมีการแก้ไขโปรแกรมและส่งมอบ Release หรือ Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.2.9 Update Patch ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หรือ Patch ที่ช่วยให้ระบบมีความเสถียรหรือมีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น

2.2.10 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพบว่าธนาคารควรปรับแต่งค่าเกณฑ์ขั้นต่ำด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Baseline) เพิ่มเติมเพื่อปิดช่องโหว่ความปลอดภัยสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบฐานข้อมูล (Database) หรืออุปกรณ์เครือข่าย (Network) ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนำเสนอข้อมูลและความเห็นเป็นรายงานแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาต่อไป

2.2.11 กระทำการอื่นใดเพื่อให้ระบบซอฟต์แวร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่ (Q Impress) ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาชดเชยรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยไม่เกินเดือนละ 8 (แปด) ชั่วโมง หรือร้อยละ 4.54 (สี่จุดห้าสี่) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของการใช้งานระบบจัดลำดับนัดหมายของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.035 บาท (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของมูลค่าตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่ (Q Impress) ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชดเชยข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดเชยของระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่ (Q Impress) ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่ (Q Impress) เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชดเชยของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

3. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่ (Q Impress) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (5x8)

3.1 กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ฮาร์ดแวร์ของระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.1.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่เป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันทำการถัดไปนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนธนาคารทั้งสิ้น

3.1.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจแก้ไขอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ของระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) ได้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาค่าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่อาจจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องชดใช้ค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา

3.2 กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเปิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ซอฟต์แวร์ของระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินเชื่อ (Q Impress) อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 3 (สาม) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ โดยจัดแบ่งระยะเวลาในการดำเนินการและขั้นตอนในการดำเนินการตามระดับของปัญหา ดังนี้

- ระดับวิกฤต (Critical) เช่น ระบบไม่สามารถใช้งานได้/ระบบไม่สามารถบันทึก แก้ไข หรือลบข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ ภายใน 2 วันทำการ

- ระดับสำคัญ (Major) เช่น ระบบแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง/ระบบบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของซอฟต์แวร์ ภายใน 3 วันทำการ

- ระดับปกติ (Normal) ข้อบกพร่องหรือผิดพลาดที่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อผิดพลาดที่เกิดจากการทำงานของซอฟต์แวร์ ภายใน 5 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญาฉบับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไขหรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว หนาคามีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนหนาคารทั้งสิ้น

3.2.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจแก้ไขซอฟต์แวร์ของระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress) ได้ภายในเวลาที่หนาคำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องชดเชยค่าปรับให้แก่หนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าตามสัญญา

4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แก่หนาคารดังนี้

- เอกสารการออกแบบระบบ (Design system Diagram) ให้หนาคารพิจารณาความเหมาะสม

5. การกำหนดตัวถ่วงรายการ Hardware ในโครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมายลูกค้าสินค้า (Q Impress)

ลำดับ	อุปกรณ์ที่ขัดข้อง	ค่าตัวถ่วง
1.	จอ LED แบบ Indoor Full Color ขนาด 1.34m x 0.77m	0.5
2.	จอ LED แบบ Indoor Full Color ขนาด 2.56 m x 0.8 m	0.5
3.	จอ LED แบบ Indoor Full Color ขนาด 0.38m x 0.19m	0.5

4.	จอทัชสกรีนแบบกระจก	1
5.	จอแสดงผลขนาด 55 นิ้ว	1
6.	เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R320 ST:GSV7HZ1	1
7.	เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R630 ST:X42H82	1
8.	เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R630 ST:7X55H82	1
9.	เครื่องแม่ข่าย Dell Rack Server R640 ST:1W4Y9P2	1
10.	อุปกรณ์หม้อแปลงไฟฟ้า และแผงวงจรควบคุมสัญญาณ	0.5
11.	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประมวลผลภาพดิจิทัล	1
12.	อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อรับสัญญาณไปแสดงผลจอ LED (การ์ด Receiving)	1
13.	อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อส่งสัญญาณไปแสดงผลจอ LED (การ์ด Sending)	1
14.	สายนำสัญญาณอินเทอร์เน็ต CAT 6	0.25
15.	ระบบโครงยึดอุปกรณ์และระบบไฟ	1
16.	แผ่นปิดช่องว่างระหว่างช่อง LED	0.25
17.	เครื่องพิมพ์บัตรคิวแบบใช้ความร้อน Thermal Printer	1
18.	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	0.25
19.	อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์สำหรับโปรแกรมซอฟต์แวร์	1
20.	แผ่นอลูมิเนียมปิดพื้นผิวสี Rose Gold	0.25

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบจัดลำดับนัดหมาย
ลูกค้าสินเชื่อก (Q Impress) ระยะเวลา 1 ปี

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

