

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ ..งานเข้าใช้บริการวงจรสื่อสารหลัก สำหรับสาขาในเขตภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) .. 8,232,607.43 .. บาท

(แปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบสามสตางค์)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .. 23 พ.ค. 2567 ..

เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) .. 2,498,664.- .. บาท

(สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด ดังนี้

5.1 ..บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น โซลูชั่น จำกัด

5.2 ..บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

5.3 ..บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายโกญจนาท ผ่องสกุล หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน

6.2 นายภูวดล ตันจันดี

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการ

6.3 นายสรศิษฐ์ พุ่มจันทร์

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference :TOR) งานเช่าใช้บริการวงจรสื่อสารหลัก
สำหรับสาขาในเขตภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก**

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดเช่าใช้บริการโครงการเช่าบริการวงจรสื่อสารหลัก สำหรับสาขาในเขตภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก ที่เชื่อมโยงแบบ Multiprotocol Label Switching (MPLS) ความเร็วไม่น้อยกว่า 3 Mbps. จำนวน 139 วงจร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สาขาของธนาคารสามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วัน ประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ

ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดเข้าใช้บริการวงจรรีเสิร์ชหลัก สำหรับสาขาในเขตภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก จำนวน 139 วงจร ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.4 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงานที่เช่า

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอวงจรรวบรวมข้อมูล โดยมีรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการเช่า 1 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

10. วงเงินที่จะเช่า

ในวงเงินงบประมาณ 8,232,607.43 บาท (แปดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยเจ็ดบาทสี่สิบสามสตางค์) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสรุปผลการให้บริการการใช้งานรายเดือนให้กับธนาคารด้วย

12. อัตราค่าปรับ

1) ในกรณีเกิดอุปสรรค หรือเหตุขัดข้องจนเป็นเหตุให้ธนาคาร ไม่สามารถใช้บริการรวบรวมข้อมูลความเร็วสูงได้ ผู้ให้เช่าบริการจะต้องรีบมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารภายในเวลา 2 ชั่วโมง (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือทางอีเมล (E-Mail) แจ้งเป็นหนังสือก็ได้ทั้งสิ้น โดยตามเกณฑ์ SLA 99.50%

จำนวนวันใช้งานใน 1 เดือน	ช่วงเวลาที่กำหนด SLA		SLA	เดือน/วงจร(ชม)	
	เวลาใช้งานต่อ วัน	รวมเวลาใช้งาน ต่อเดือน		Up time	Down time
30	7.00 - 21.00	420	99.50	417.4	2.6

2) ในกรณีที่ผู้ให้เช่าบริการแก้ไขล่าช้ากว่ากำหนดผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารปรับลดค่าใช้บริการสำหรับเวลาที่ไม่สามารถให้บริการได้เป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากค่าเช่าบริการรายเดือน หักด้วย 30 (สามสิบ) วัน นำผลลัพธ์ที่ได้ หักด้วย 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง และนำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วยจำนวนชั่วโมงที่เกิดการชำรุดบกพร่อง



(เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) เวลาในการคิดคำนวณการตัดข้อ และ/หรือการชำรุดบกพร่องตามวรรคแรกให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารเป็นต้นไป และสิ้นสุดลงเมื่อผู้ให้บริการ และธนาคารต่างรับรองว่าบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง และ/หรือเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางสามารถใช้งานได้ดังเดิม

3) ถ้าค่าปรับเป็นจำนวนเงินต่ำกว่า 100 บาท ให้คิดอัตราขั้นต่ำของค่าปรับในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 100 บาท

4) หากผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องต่อเนื่องนานกว่า 1 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้บริการได้รับแจ้งจากธนาคารในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าเช่าบริการรายเดือนต่อวัน

อัตราจำนวนเงินค่าปรับ = ((ค่าเช่ารายเดือน × ร้อยละ 0.2) × จำนวนวันที่ขัดข้อง) บาท

ยกเว้นกรณี บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงวงจรขัดข้อง หรือการชำรุดบกพร่องของเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดของผู้เช่า บริการของผู้เช่า และ/หรือ บุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า หรือเครื่องและอุปกรณ์อื่นใดที่ผู้เช่านำมาเชื่อมต่อกับเครื่องและอุปกรณ์ปลายทางที่ผู้เช่าเสนอราคาได้ทำการติดตั้งให้แก่ผู้เช่าหรือ เหตุสุดวิสัยที่ผู้เช่าเสนอราคาไม่อาจป้องกันได้ หรือควบคุมได้

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการเสนอราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

13.3 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

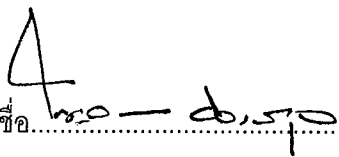
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการระบบวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1992

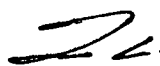
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายโกญจนัท ผ่องสกุล)

หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภูวดล ตันจันดี)

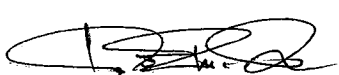
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร)

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารแนบ

1. คุณสมบัติเฉพาะของวงจรสื่อสารข้อมูล

1. วงจรชนิด MPLS ออกแบบมาเพื่อให้บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยี MPLS (Multiprotocol Label Switching) มีความปลอดภัย และรองรับการใช้งาน IP Protocol สามารถใช้งานในรูปแบบ Multimedia ทั้งข้อมูล ภาพ และเสียง ความเร็ววงจรที่ติดตั้งไม่ต่ำกว่า 3 Mbps ตามที่ธนาคารกำหนด

2. เป็นวงจรที่มีอัตราการรับส่งข้อมูล ขาเข้าและขาออกที่เท่ากัน (Symmetric)

3. เป็นสายสื่อสารประเภทใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) โดยมี Interface แบบ Ethernet หรือตามที่ธนาคารกำหนด แต่ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำเทคโนโลยีแบบ ADSL มาให้บริการ

4. เป็นวงจรประเภท Point to Multipoint

5. เป็นวงจรที่สามารถจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลได้ (Quality of Services)

6. การเชื่อมต่อเข้ากับศูนย์คอมพิวเตอร์ของธนาคาร (ธอส.)

6.1 การเชื่อมต่อเข้ากับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของธนาคาร (ธอส.DC) กำหนดให้มีช่องสัญญาณขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps. โดยไม่ Over Subscription

6.2 การเชื่อมต่อเข้ากับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองของธนาคาร (ธอส.DR) กำหนดให้มีช่องสัญญาณขนาดความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps. โดยไม่ Over Subscription

7. จุดที่เชื่อมต่อ (Link) ต้องสนับสนุน Routing Protocol ที่ใช้ Technology แบบ Multicast เช่น OSPF และ Unicast เช่น BGP V4

8. ผู้ให้บริการต้องใช้ IP Address ตามที่ทางธนาคารกำหนด หรือตามความเหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อนการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ของผู้ให้บริการ

9. สำหรับอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งต้นทางที่ ธอส. สำนักงานใหญ่นั้น ต้องทำการติดตั้งที่อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.DC) ชั้น 4

10. ต้องติดตั้งระบบ Monitor ทั้ง Hardware และ Software สำหรับแสดงสถานะ การทำงานของวงจรเข้าแต่ละวงจรในรูปแบบของ Graphic จุดติดตั้งที่ธนาคารกำหนดไม่น้อยกว่า 1 ระบบ

11. ผู้ให้บริการต้องเสนอการติดตั้งที่สาขา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ระบบวงจรสื่อสารข้อมูลที่เสนอต้องสามารถต่อใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ Network ในปัจจุบันของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกชุด โดยให้แจ้งคุณลักษณะของระบบที่เสนอมาด่วนในวันยื่นเอกสารทางเทคนิค

(2) ระบบวงจรสื่อสารข้อมูล ที่เสนอสำหรับการติดตั้งนั้น ต้องประกอบด้วยเส้นทางหลัก (Main Route) และเส้นทางสำรอง (Alternative Route) ระหว่าง ธอส.สำนักงานใหญ่กับสาขา หรือเครือข่าย

ของผู้ให้บริการ โดยให้ทำแบบกายภาพทางภูมิศาสตร์ (Physical Geographic) แสดงรายละเอียด
เสนอมาด้วยในวันยื่นเอกสารทางเทคนิค

(3) ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบการติดตั้งและการดูแลซ่อมแซมแก้ไขระบบที่เสนอ
รวมไปถึงการเดินสายภายในอาคาร จนถึงจุดที่ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายของธนาคาร โดยผู้ให้บริการ
ต้องรับประกันค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเดินสายภายในทั้งหมด รวมถึงการประสานงานกับ
เจ้าของอาคารสถานที่จนสามารถเดินสายภายในแล้วเสร็จและวงจรสื่อสารสามารถใช้งานได้ตามปกติ

12. ผู้ให้บริการต้องมีศูนย์ Network Management System (NMS) ภายนอกธนาคาร เพื่อทำหน้าที่
ในการ Monitor การทำงานของระบบตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุด

13. การดำเนินการตามข้างต้น ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขอยู่ในมาตรฐานของการรับรองการ
ให้บริการ (SLA) ไม่ต่ำกว่า 99.50 % ต่อสาขา ในระหว่างเวลา 07.00 – 21.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุด

14. ผู้ให้บริการต้องรับรองการให้บริการ (SLA) ให้กับสาขา ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยต้อง
รับรองการให้บริการ (SLA) ในช่วงเวลาปฏิบัติงานของธนาคาร ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 21.00 น. ทุกวันไม่
เว้นวันหยุด ซึ่งต้องรับรองการให้บริการ (SLA) ที่ 99.50 %

15. ผู้ให้บริการต้องสรุปรายงานรับรองการให้บริการ (SLA) ส่งให้กับธนาคาร ทาง E-Mail
(ito_network@ghb.co.th) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

16. ผู้ให้บริการต้องจัดทำสรุปผลการให้บริการการใช้งานรายเดือน โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน
ประสิทธิภาพการใช้งานของผู้ให้บริการ ส่งให้กับธนาคารทุกเดือน ซึ่งจะต้องมีสาระสำคัญ คือ

- จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องรวมของแต่ละวงจรต่อเดือน สรุปตามขอบเขตใน SLA ที่ธนาคารกำหนด
- รายละเอียดการเกิดอุปสรรคหรือเหตุขัดข้องในการใช้งานของแต่ละวงจร
- รายงานแสดง Bandwidth ที่ธนาคารใช้งานต่อเดือน
- รายงานแสดง Link Error
- รายงานแสดง Link Availability

17. กรณีที่ผู้ให้บริการมีความจำเป็นต้องหยุดให้บริการสื่อสาร ที่เชื่อมโยงแบบ MPLS เพื่อปรับปรุง
การให้บริการ ผู้ให้บริการต้องทำหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยต้องได้รับการ
ยินยอมจากธนาคารก่อนทุกครั้ง จึงสามารถดำเนินการได้ และในกรณีนี้ธนาคารจะยกเว้นค่าปรับตามสัญญา
เข้าให้ผู้ให้เช่า

2. การซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องอุปกรณ์ (Hardware Corrective Maintenance)

ในกรณีบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง ชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนโดยมิใช่
ความผิดของธนาคาร ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม หรือนำอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถ
ใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาให้ใช้แทน โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการดังนี้

๒๒

กรณีการขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องในระหว่างเวลา 7:00 – 21:00 น. ผู้ให้เช่าจะเริ่มดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขตามขอบเขตใน SLA ที่ธนาคารกำหนด นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงที่อยู่ในความครอบครองของธนาคารตามข้างต้นโดยมิใช่ความผิดของธนาคาร ผู้ให้เช่าบริการต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อทำให้บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง กลับคืนสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด และในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการให้บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง กลับคืนสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมได้ หรือในกรณีที่สูญหาย ผู้ให้เช่าบริการต้องนำบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง เครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาติดตั้งให้แก่ธนาคารแทน ภายในระยะเวลาตามขอบเขตใน SLA ที่ธนาคารกำหนด นับแต่เวลาที่ผู้ให้เช่าบริการได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร และบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง ที่นำมาติดตั้งแทนนี้ให้ถือเป็นบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง

3. สัญญาบริการ (Service Level Agreement – SLA)

1) ผู้ให้เช่าบริการต้องรับรองการให้บริการ (SLA) ให้กับธนาคาร ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยต้องรับรองการให้บริการ (SLA) ในช่วงเวลาปฏิบัติงานของธนาคาร ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 21.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุด ซึ่งต้องรับรองการให้บริการ (SLA) ที่ 99.50 %

จำนวนวันใช้งานใน 1 เดือน	ช่วงเวลาที่กำหนด SLA		SLA	เดือน/วงจร(ชม)	
	เวลาใช้งานต่อ วัน	รวมเวลาใช้งาน ต่อเดือน		Up time	Down time
30	7.00 - 21.00	420	99.50	417.4	2.6

2) หากบริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการในงานตามปกติ ผู้ให้บริการเช่าจะต้องดำเนินการให้บริการสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงหรืออุปกรณ์สามารถใช้งานได้ภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หรือทางอีเมล (E-Mail) แจ้งเป็นหนังสือก็ได้ทั้งสิ้น)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

