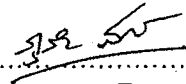
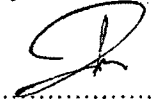
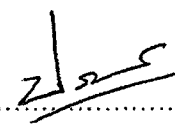


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 190 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 661,200.00 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ได้รับอนุมัติ 11 ก.ค. 2567
เป็นเงิน 661,200.00 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
โดยการสืบราคาจากบริษัท เดอะ อินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางฐริสา สันหมักดี ประธานกรรมการ 
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
 - 6.2 นายภูวดล ดันจันดี กรรมการ 
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.3 นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ 
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

เลขที่ 102-120/๒7

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 190 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุ ตามรายการดังนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 190 เครื่อง

ธนาคารสามารถใช้งานได้โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุที่เสนอดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) ผู้เสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะเปิดเผยแพร่ที่อื่นมิได้

(3.2) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

5. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้าย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ระยะเวลาเข้านับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ธนาคารกำหนดจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเข้ากับธนาคาร ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าตามสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเห็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

8. วงเงินที่จะจัดเช่า

ในวงเงินงบประมาณ 661,200.00 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าเช่าพัสดุเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ธนาคารกำหนดจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำเนินจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาเช่ากับธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เช่าที่เกิดขึ้น นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ธนาคารกำหนดจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

13. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสน่อื่น ๆ

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

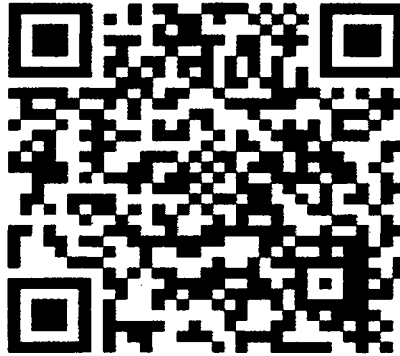
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

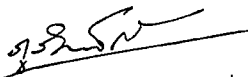
13.3 ธนาคารสามารถแจ้งยกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา ไม่ว่ากรณีใดๆ

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร 026459000 ต่อ 6494

15. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้




(นางสาวปฐริสา สัตถักดี)

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ


(นายภูวดล ต้นจันดี)

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ


(นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

เอกสารแนบ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเงื่อนไขอื่นๆ

1. คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 190 เครื่อง

1.1 สมรรถภาพขั้นต่ำของระบบ

- 1.1.1 หน่วยประมวลผลกลางเป็น Intel Core i5 Gen 9 Processor, Normal Clock Speed ไม่ต่ำกว่า 1.8 GHz
- 1.1.2 หน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 9 MB
- 1.1.3 หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 8 GB ชนิด DDR4

1.2 แผงวงจรหลัก

1.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) รองรับการขยายหน่วยความจำรวมได้ 16 GB หรือดีกว่า
- 2) มี Sound Built in on Board

1.2.2 ระบบ Input / Output (I/O)

- 1) Keyboard และ Mouse เป็นแบบ USB Style
- 2) USB Port ไม่ต่ำกว่า Version 2.0 อย่างน้อย 6 ช่อง

1.2.3 Control Storage System : มี Port Serial ATA (SATA) อย่างน้อย 2 Ports

1.2.4 Network Interface : มี Ethernet Network Interface on board รองรับ Gigabit

1.2.5 แผงวงจรหลัก ต้องออกแบบและผลิตสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อที่เสนอให้กับธนาคาร พร้อมทั้งมียี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร

1.3 ระบบความจำสำรองและเก็บบันทึกข้อมูล

1.3.1 ฮาร์ดดิสก์ ขนาดความจุในการเก็บข้อมูล ไม่น้อยกว่า 500 GB (Unformatted) หรือดีกว่า โดยมีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200 รอบต่อนาที

1.3.2 DVD-ROM หรือดีกว่า

1.4 ระบบแสดงผล

1.4.1 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลที่เทียบเท่าหรือดีกว่า Intel UHD Graphics 630 รองรับ การแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel และมีหน่วยความจำเพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับมี Port ที่มีการเชื่อมต่อภาพชนิด HDMI จำนวน 1 Port และ Display Port จำนวน 1 Port

1.4.2 จอแสดงผลเป็นชนิด Light Emitting Diode (LED) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว (Wide Screen) และมีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel โดยต้อง

ออกแบบและผลิตพร้อมทั้งมียี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร และต้องมี Name Plate ยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร ได้มาตรฐาน UL หรือ CSA หรือ CE หรือ FCC ฯลฯ

1.5 ระบบรับข้อมูล

1.5.1 คีย์บอร์ด (Keyboard) : มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์ สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยอักขระภาษาไทยพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

1.5.2 เมาส์ (Mouse) : เป็นชนิด Optical Scroller Mouse

1.5.3 ทั้ง คีย์บอร์ด (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องออกแบบและผลิต พร้อมทั้งมียี่ห้อเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร

1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System) : มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.7 ระบบปฏิบัติการ

1.7.1 MS Windows 10 Professional 64 Bit พร้อมทั้ง Update Patch Version ล่าสุด ณ วันที่ส่งมอบให้ธนาคาร

1.7.2 ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.7.3 ต้องมี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการทำงาน

1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

1.8.1 ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว

1.8.2 ต้องมี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริหารจัดการอุปกรณ์

1.8.3 ต้องมีคู่มือการใช้งานเครื่อง และเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร

1.8.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่ธนาคาร ติดตั้งระบบ Application ลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วเกิดปัญหาทางด้านเทคนิคตลอดช่วงเวลาการเช่า

1.8.5 ตัวเครื่อง จอแสดงผล คีย์บอร์ด และเมาส์ จะต้องเป็นโหนดเดียวกัน

1.8.6 BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร

1.8.7 มีโปรแกรมตรวจสอบอุปกรณ์ Diagnostic ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

1.8.8 สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password , disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

1.8.9 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL

1.8.10 มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

2. เงื่อนไขและรายละเอียดการติดตั้ง

2.1 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าให้สามารถใช้งานได้ ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้ง ตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อย พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงหมายเลข IP หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และเลขที่สัญญา อย่างชัดเจน ทั้ง Monitor และตัว CPU

2.2 ต้องส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Program ของธนาคาร และจะต้องจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่าง ๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด .DOC ให้กับธนาคาร และเพื่อให้กับทีมงานของผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ในการปฏิบัติงาน

2.3 ต้องดำเนินการติดตั้ง Software ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ ตามแผนการติดตั้งของธนาคาร

2.4 ต้องจัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ

2.5 กรณีติดตั้งเครื่องเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้น

2.6 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)

(2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ให้เรียบร้อย และชัดเจน

2.7 กรณีเป็นการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเปิดสาขาใหม่ รวมทั้งกรณีเปลี่ยนเครื่อง ผู้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ตั้งแต่เวลา 8.30-12.30 น. หรือ เวลาเปิดทำการ เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ชั่วโมง ณ วันเปิดสาขาด้วยทุกครั้ง

2.8 ต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจะต้องพอเพียง และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร

2.9 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการ IT ขององค์กรของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.10 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าในครั้งนี ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องซ่อมแซมแก้ไขสาย Data/Power ให้สามารถติดตั้งใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.11 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้ง ของแต่ละฝ่ายงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีผู้รับมอบของฝ่ายงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยและครบถ้วน ลงนามรับทราบพร้อมประทับตรา เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ใช้ดำเนินการตรวจรับ

2.12 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมาธนาคารต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.13 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ตลอดอายุสัญญาเช่า ในราคาไม่สูงกว่าเดิม และติดตั้งให้ใช้งานได้ตามเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

3 เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์และสถานที่ติดตั้งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในรูปแบบที่ธนาคารสามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ เช่น รูปแบบ excel โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) เลขที่สัญญา
- 2) ประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ เช่น PC เป็นต้น
- 3) ยี่ห้อ และ รุ่น ของอุปกรณ์
- 4) Serial number ของเครื่องใหม่ที่ติดตั้ง และหากเป็นการเปลี่ยนทดแทน ต้องระบุ Serial number ของเครื่องเก่าที่ถูกเปลี่ยนทดแทนด้วย
- 5) วันที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
- 6) สถานที่ติดตั้ง ได้แก่ ฝ่าย/สำนัก สาขา
- 7) ชื่อผู้ใช้งานเครื่องนั้นๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม (ตามขอบเขตงานข้อ 6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน) ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. สำนักงานใหญ่	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - จุดติดตั้งต้องมีจุด Power+Lan พร้อมใช้งาน - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
2. สาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
3. สาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่น ๆ
1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่	1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และไม่เกิน 5 งานต่อวัน
2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย - จุดติดตั้งต้องมีจุด Power+Lan พร้อมใช้งาน - กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ - ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง
3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	
4. ย้ายภายในสาขาเดียวกันหรือในจังหวัดเดียวกัน	3 วันทำการ	
5. ย้ายระหว่างสาขา กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	
6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่เข้าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ

4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งปรับปรุงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพตามความต้องการใช้งานของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยต้องจัดหาและสำรองอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งานและการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อย 1 ครั้งตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อตกลงนี้ให้ถือว่าอยู่ในสภาพทันสมัยเป็นปัจจุบันใช้งานได้ดีตามปกติ ตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องตามวรรคสามไม่เกินเดือนละ 36 ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.025 ของราคารวมตามสัญญา โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองให้เป็นดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุด เพียงหน่วยเดียว

5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนโดยมิใช่ความผิดของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเริ่มดำเนินการในเวลาทำการปกติของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่าง เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเคาน์เตอร์การเงินนอกสถานที่ของธนาคาร ระหว่างเวลา 10.30 น. ถึง 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร ดังนี้

(1) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคารภายหลังเวลา 15.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้พัสดุที่เช่าทำงานได้ตามปกติภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) กรณีนอกเวลาทำการของธนาคาร หากธนาคารต้องการให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าซ่อมแซมแก้ไข ธนาคารจะต้องเตรียมพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าซ่อมแซมแก้ไข และประจำอยู่ ณ ที่ทำการของธนาคารจนถึงเวลาที่กำหนด

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิมเสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) กรณีที่พัสดุที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้อันเนื่องมาจากสาย Data หรือสาย Power ที่พัสดุที่เช่านั้นต่อพ่วงอยู่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะทำการแก้ไข และ/หรือซ่อมแซมบำรุงรักษาสาย Data หรือสาย Power ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้พัสดุที่เช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร และเจ้าหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานที่เครื่องบันทึกเวลา (เครื่องตอกบัตร) ของธนาคาร โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมบัตรตอกมาเอง พร้อมทั้งสรุปรายงานการเข้า-ออกการปฏิบัติงานส่งให้ธนาคารตรวจสอบทุกเดือน

ในระหว่างสัญญาเช่า ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตลอดระยะเวลาการเช่าหรือถ้าพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดงานวันใดวันหนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาพนักงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนทันทีโดยต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ธนาคารทราบล่วงหน้า

กรณีที่พนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไข ให้คิดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(5.1) หากไม่มีพนักงานเข้าทำงานตามสัญญา ปรับในอัตราวันละ 500.- บาทต่อคน

(5.2) หากพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ปรับในอัตราชั่วโมงละ 150.- บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาที ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

(5.3) ในระหว่างสัญญาเช่า ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงาน โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาพนักงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนทันที โดยต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ธนาคารทราบล่วงหน้า หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้หรือไม่สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที คิดค่าปรับในอัตราคนละ 500.-บาท ต่อวัน

(5.4) ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือใช้สิทธิปรับตามสมควร

(5.5) ในกรณีที่พนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำงานบกพร่องด้วยเหตุประการอื่นๆ นอกจากความในข้อ (5.1) และข้อ (5.2) แล้ว ธนาคารสามารถดำเนินการดังนี้

(5.5.1) ระวังการจ่ายค่าเช่าทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ธนาคารเห็นสมควร

(5.5.2) ทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสัญญา (ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) นับแต่วันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้แก้ไขงานที่บกพร่องเหล่านั้นให้เรียบร้อยตามสัญญาแล้ว หรือจนถึงวันที่เลิกสัญญา ในเมื่อธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และธนาคารใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

การที่ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามข้อตกลงนี้แล้ว

ถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 ของราคารวมตามสัญญา โดยยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารได้แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 6 ชั่วโมง หรือต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ธนาคารใช้แทนภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ ราคาพัสดุดำเนินการจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นแทนได้และบอกเลิกสัญญา

6. เอกสารคู่มือ

- ไม่มี -

7. การฝึกอบรม

- ไม่มี -

8. การกำหนดตัวถ่วง

- ไม่มี -

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงานเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 190 เครื่อง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

