

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ดำเนินโครงการงานมหกรรม “บ้านธอส.เอ็กซ์โป@เชียงใหม่ ปี 2567

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรม ของภาคเหนือตอนบน ประจำปี 2567

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 ก.ค. 2567

1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของธนาคาร

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงๆ เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากธนาคาร

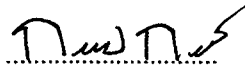
จึงเห็นควรให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

การจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินการจัดงาน “บ้านธอส.เอ็กซ์โป@เชียงใหม่” ประจำปี 2567 ของทั้ง 3 บริษัท ดังนี้

- 1.บริษัท บิลีฟ ออแกไนเซอร์ แอนด์ คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
- 2.บริษัท โออาร์จี โซเบอร์บิช จำกัด
- 3.บริษัท โอมโซว์ จำกัด

5.รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางกรรณิกา ไกยสิทธิ์
ผู้จัดการเขต เขตเชียงใหม่


ประธานกรรมการ

5.2 นางอุษณี ชนะไพริน
ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา เขตเชียงใหม่


กรรมการ

5.3 นางอำพร นาคนาม
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต เขตเชียงใหม่


กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการ : ดำเนินการจัดงาน “บ้าน ธอส.เอ็กซ์โปเชียงใหม่” ปี 2567

1.ความเป็นมา

ด้วยเขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดำเนินการจัดงาน “บ้าน ธอส.เอ็กซ์โปเชียงใหม่” ปี 2567 เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ ตามพันธกิจของธนาคาร คือ ทำให้คนไทยมี “บ้าน” และส่งเสริมการให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยแก่ผู้มีรายได้น้อยถึงปานกลาง ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อกระตุ้นยอดสินเชื่อปล่อยใหม่ในพื้นที่เขตเชียงใหม่ และเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้กับผู้ที่ต้องการมีบ้านเป็นของตนเอง ในภาวะที่มีการแข่งขันในตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงินอื่นๆ ที่มีการแย่งชิงลูกค้าที่คาดหวังให้มาใช้บริการของธนาคารด้วยวิธีการต่างๆ โดยอาศัยช่องทางหรือทางเลือกที่หลากหลาย ทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์หรือลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อผลักดันให้ลูกค้าตัดสินใจมาใช้บริการของตนเอง ตลอดจนสร้างกลยุทธ์ในการรักษากลุ่มลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการและสมาคมอสังหาริมทรัพย์ที่เข้าร่วมออกบูธภายในงาน เพื่อเป็นการนำข้อมูลและเสียงตอบรับจากผู้เข้าร่วมงานมาใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทั้งด้านเงินฝากและด้านสินเชื่อให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ธนาคารสามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น โดยประมาณการกลุ่มผู้ประกอบการเข้าร่วมออกบูธ จำนวน 32 โครงการ รวมศูนย์ข้อมูลเครดิตไทย โดยใช้งบประมาณประจำปี 2567 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-คชจ.ส่งเสริมการขาย จำนวน 1,200,000.00 บาท ของภาคเหนือตอนบน รหัส 5253010025

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารมีวัตถุประสงค์จะจัดจ้างบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้จัดงาน “บ้าน ธอส.เอ็กซ์โปเชียงใหม่” ปี 2567 ดังนี้

2.1 เพื่อส่งเสริมการให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ผู้มีรายได้น้อยและปานกลางให้เป็นตามนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล

2.2 เพื่อใช้เป็นพื้นที่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาด จัดแคมเปญส่งเสริมการขาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนบริการต่างๆที่น่าสนใจ เพื่อดึงดูดให้ลูกค้า ประชาชนสนใจมาใช้บริการกับธนาคาร อันจะเป็นการรักษาพื้นที่ทางธุรกิจ ขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มาใช้บริการกับธนาคารเพิ่มมากขึ้น และใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารอีกทางหนึ่ง

2.3 เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการรักษาส่วนแบ่งตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัย และรักษากลุ่มลูกค้าเดิม สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนและลูกค้าทั่วไปที่ต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยรวมทั้งผู้เข้าร่วมงานที่กำลังหาข้อมูลเพื่อการวางแผนและลงทุน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต อีกทั้งเป็นโอกาสการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้มาสนใจใช้บริการกับธนาคาร

3	ออกแบบโครงสร้างที่มีรูปแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมทั้งภายนอกและภายใน ที่แสดงถึงความสวยงาม สวยหรู ภูมิคุณค่า สะท้อนถึงความทันสมัย พร้อมให้บริการอย่างครบวงจรในยุคดิจิทัล -ออกแบบระบบไฟดิจิทัล ที่มีความทันสมัย -จัดทำแผนผัง Floor Plan -ลงรายละเอียด Specification และขนาดพื้นที่ Function -จอ LED สำหรับติดภายในบูธ หรือจอทีวีในรูปแบบต่างๆ	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบที่นำเสนอ
4	ออกแบบโครงสร้างบูธมาตรฐานที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทีมงานหลัก -ศูนย์ข้อมูลแห่งชาติ จำนวน 1 บูธ -การเคหะแห่งชาติ จำนวน 1 บูธ -ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 30 บูธ	ตามที่ธนาคารกำหนดรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 30 บูธ
5	ออกแบบโครงสร้างบูธ ธอส.ในฟังก์ชันต่างๆ -โซนสินเชื่อ -โซนเงินฝาก -ทรัพย์สินมือสอง/NPA	ตามที่ธนาคารกำหนด 1 โซน 1 โซน 1 โซน
6	ชุดเคาน์เตอร์ลอยตัว ที่สามารถติดตั้ง/จัดวาง ได้อย่างอิสระหรือประกอบเข้าเป็นชุด	ไม่น้อยกว่า 4 ตัว
7	เก้าอี้ (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	ไม่น้อยกว่า 10 ตัว
8	เก้าอี้ (สำหรับลูกค้า)	ไม่น้อยกว่า 15 ตัว
9	โต๊ะ สำหรับผู้ประกอบการโครงการ	ไม่น้อยกว่า 30 ตัว
10	เก้าอี้ สำหรับผู้ประกอบการโครงการ	ไม่น้อยกว่า 120 ตัว
11	งานวางระบบวิศวกรรม ได้แก่ งานไฟฟ้า แสง สี เสียง โดยวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและต้องออกแบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการใช้งานภายในโครงการ	ตามที่ธนาคารกำหนด ในเรื่องความปลอดภัย
12	รับผิดชอบจัดการค่าเช่ากระแสไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารเข้าร่วมงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด
13	จัดวางระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างและระบบเครื่องเสียงพื้นที่โครงการและในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด
14	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบควบคุมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปโดยปกติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมงาน อาทิ งานระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง ระบบเครื่องเสียง ผู้ประสานงานประจำโครงการ เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยภายในโครงการประจำ หากเกิดปัญหาขึ้นจะต้องสามารถแก้ไขได้ในทันที	จำนวน 2 คน
15	จัดหาเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดพร้อมอุปกรณ์สำรอง หากเกิดกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยจะต้องจัดการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ทันที	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความเพียงพอต่อการแก้ไขในการใช้งาน

16	จัดหาที่เก็บอุปกรณ์/โครงสร้างทั้งหมดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตามที่ธนาคารกำหนด	ตามที่ธนาคารกำหนดให้มีความเพียงพอต่ออุปกรณ์ภายในบูธ
17	ส่วนผู้รับบริการ จอทีวี Touch Screen สำหรับแสดงผลิตภัณฑ์และโปรโมชั่น	ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
18	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อย พร้อมทั้งความสะอาดภายในบูธ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 คน
19	งานจัดหาสื่อลงประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงาน จัดทำป้ายโฆษณาธรรมต่างๆ	ตามที่ธนาคารกำหนด
20	งานพิธีการ ออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี เสียง พร้อมจัดหาเครื่องดนตรีในการประกอบพิธีเปิดและกิจกรรมภายในบูธ -รูปแบบพิธีเปิด Gimmick -ออกแบบโชว์ที่ทันสมัยให้เข้ากับ Concept ของบูธ -จัดลำดับพิธีการพร้อม Script สำหรับพิธีเปิดและการแสดง	จำนวน 1 กิมมิก จำนวน 1 โชว์ จำนวน 1 สคิลิป
21	จอ LED บนเวที ขนาด 4.5*2.5 เมตร	จำนวน 1 จอ
22	จัดเตรียมพิธีกร(MC) มืออาชีพ บุคลิกภาพดี ความสามารถโดดเด่น	จำนวน 1 คน
23	จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับแขกที่เข้าร่วมงาน	ไม่ต่ำกว่า 150 แก้ว
24	ออกแบบกิจกรรม/เกมส์ บนเวทีบูธ ครอบคลุมที่มีความเชื่อมโยงกับที่สร้างความสนใจให้แก่ผู้ชมงาน	จำนวน 1 เกมส์/วัน
25	ด้านอื่นๆ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้กับผู้ที่เข้าร่วมออกบูธ	ไม่น้อยกว่า 2 คน
26	ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของผู้จัดงาน/ผู้ให้เช่าพื้นที่ พร้อมรับภาระทางการเงิน ค้ำประกันความเสียหายในการก่อสร้าง ตกแต่งบูธและต้องรับผิดชอบค่าปรับที่เกิดขึ้น กรณีที่ไม่สามารถติดตั้งและตกแต่งบูธให้ทันกับเวลาที่ผู้จัดงาน/ผู้ให้เช่าพื้นที่ในทุกกรณี	ตามที่ธนาคารกำหนด
27	ระหว่างดำเนินโครงการจะต้องจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งของกิจกรรมธนาคาร อาทิ พิธีเปิดการแสดง กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภายในงานและภาพบรรยากาศการเข้าร่วมงานของแต่ละหน่วยงานและภาพรวมโครงการ โดยให้บันทึกลง Thumb drive พร้อมจัดทำสรุปรายงานส่งมอบผลงาน พร้อมภาพประกอบ	ตามที่ธนาคารกำหนด

2.4 เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ประกอบการ สมาคม ชมรมผู้ประกอบการธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่และสื่อมวลชน เพื่อใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภาพลักษณ์ขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และการดำเนินการของธนาคารให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2.5 เพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาดสินเชื่อที่อยู่อาศัยและรักษาสถานลูกค้าเดิม

2.6 เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์และพันธกิจของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ถูกจ้างงานเป็นหุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวตราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

การว่าจ้างครั้งนี้เป็นการว่าจ้าง บริษัท / ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจในด้านสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการตลาด การบันเทิง ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ซึ่งต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็
ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดหรือเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

ธนาคารต้องการจัดจ้าง บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ให้บริการดำเนินโครงการจัดงาน “บ้าน ธอส. เอ็กซ์โป@เชียงใหม่” ปี 2567 เพื่อให้ธนาคารสามารถเปิดบริการให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ต่างๆ อาทิ สินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์และผลิตภัณฑ์บ้านมือสองของธนาคาร รวมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการของธนาคารให้แก่ผู้ประกอบการและร่วมงาน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

◆ขนาดพื้นที่จัดงาน 481 ตารางเมตร

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน
1	งานออกแบบ ก่อสร้าง รื้อถอนโครงสร้าง พร้อมอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ภายในพื้นที่งาน ตามแบบที่ธนาคารอนุมัติ รวมถึงการติดตั้งระบบงาน (ไฟฟ้า ,เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ)	
2	<u>ส่วนผู้ให้บริการ</u> ดำเนินการจัดเช่าพื้นที่จัดงาน	ขนาดพื้นที่จัดงาน ตามที่ธนาคารกำหนด

6.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาจัดจ้างแล้วเสร็จภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567

7.เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะดำเนินการจ่ายเงินค่าดำเนินการโครงการจัดงาน “บ้านธอส.เอ็กซ์โป@เชียงใหม่” ประจำปี 2567 ให้กับบริษัทผู้รับบริการหลังจากที่ดำเนินการถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว

8.วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งหมด 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
โดยจ่ายจากงบประมาณปี 2567 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-คชจ.ส่งเสริมการขาย รหัส 5253010025
ของภาคเหนือตอนบน (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

10.อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือคุณภาพของงานที่ส่งมอบให้ไม่ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อย เป็นไปตามที่ธนาคารได้อนุมัติ ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้าง หรือวันที่ได้แก้ไขงานจ้างให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

เขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน เบอร์โทรศัพท์ 053-304948

อีเมล : info-77031@ghb.co.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขอบเขตงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ในการดำเนินการจัดงาน “บ้าน ธอส.เอ็กซ์โป@เชียงใหม่” ปี 2567



(นางอำพร นาคนาม)

หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

กรรมการและเลขานุการ



(นางอุษณี ชนะไพริน)

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา เขตเชียงใหม่

กรรมการ



(นางกรรณิกา ไกยสิทธิ์)

ผู้จัดการเขต เขตเชียงใหม่

ประธานกรรมการ