

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศ

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับผู้ฝากเงินและหรือผู้ลงทุน ในการพิจารณาฝากเงินหรือการให้เงินกู้แก่ธนาคาร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ฝากเงินและหรือผู้ลงทุน ทราบผลการจัดอันดับเครดิต เพื่อประกอบการพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าลงทุนกับธนาคาร เช่น การฝากเงิน หรือการซื้อพันธบัตร เป็นต้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว และต้องเป็นสถาบันจัดอันดับเครดิต (Credit Rating Agencies) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 ใบเสนอราคาการจัดอันดับเครดิตองค์กร และใบเสนอราคาการจัดอันดับเครดิตตราสารหนี้

4.2 ส่วนที่ 2

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

โดยนำส่งเอกสารทั้ง 2 ส่วนพร้อมกันในคราวเดียว

5. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ พื้นฐานทางธุรกิจของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ/หรือตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคาร ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอในการดำเนินการจัดอันดับเครดิตองค์กรให้แก่ธนาคาร และ/หรือตราสารหนี้ที่ออกโดยธนาคาร และทบทวนเพิ่มเติมในกรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่ออันดับเครดิต รวมถึงจัดทำและเผยแพร่อันดับเครดิตต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของผู้รับจ้างหรือสื่อต่างๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดเวลาส่งมอบรายงานการจัดอันดับเครดิตภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างบริการ

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารภายในประเทศไทยเซ็นสั่งจ่ายให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทยตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้



7.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการการจัดอันดับเครดิตภายในประเทศให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

8.1 ค่าบริการจัดอันดับเครดิตองค์กร โดยแบ่งชำระเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการจัดอันดับเครดิตองค์กร เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแผนงานการให้บริการการจัดอันดับเครดิตองค์กร (Action Plan) ประเด็นในการวิเคราะห์การจัดอันดับเครดิต และผู้รับจ้างจัดส่งหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งขอเชิญประชุมร่วมกับผู้บริหารหรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการจัดอันดับเครดิตองค์กร พร้อมแนบเอกสารลงนามผู้เข้าร่วมประชุมของทั้งสองฝ่ายและระบุวัน เวลาและสถานที่ที่ได้ประชุมร่วมกัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 ของค่าบริการจัดอันดับเครดิตองค์กร เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานการจัดอันดับเครดิตองค์กรให้ผู้ว่าจ้างครบถ้วน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการจัดอันดับเครดิตเพิ่มเติมกรณีผู้ว่าจ้างร้องขอให้จัดทำเพิ่มเติม ตลอดอายุของสัญญาจ้างบริการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

8.2 ค่าบริการจัดอันดับเครดิตตราสารหนี้

ผู้ว่าจ้างสามารถร้องขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดอันดับเครดิตตราสารหนี้ที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการการจัดอันดับเครดิตของตราสารหนี้ดังกล่าว เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับผลการจัดอันดับเครดิตของตราสารหนี้ และทราบผลวงเงินการจัดจำหน่ายตราสารหนี้ดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 856,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)



10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำที่สุด

11. เงื่อนไขการปรับ

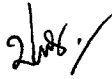
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้ว่าจ้างจะได้รับรายงานการจัดอันดับเครดิตครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

12. การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ (Confidentiality Agreement)

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารการเงิน อาคาร 2 ชั้น 12 เบอร์โทรศัพท์ 02 202 1625 อีเมล pirunrat.c@ghb.co.th

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการ

นางสาวปิยวรรณ อนงค์จรรยา

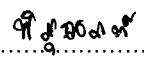
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน

ลงชื่อ.....

กรรมการ

นางพิชญ์สินี สารพิชัยกุล

หัวหน้าส่วนประจำฝ่ายบริหารการเงิน

ลงชื่อ.....

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวพิรุณรัตน์ จันทรพิชญ์

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน