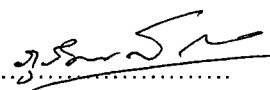
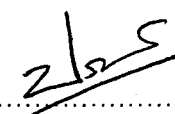


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 957 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,777,300.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ได้รับอนุมัติ **19 ก.ค. 2567**
เป็นเงิน 2,735,010.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
โดยการสืบราคาจากบริษัท เดอะ อินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางอุริสา สันหนักดี ประธานกรรมการ 
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ
 - 6.2 นายกนกศักดิ์ วงศ์หิรัวัตร กรรมการ 
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 6.3 นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์ กรรมการและเลขานุการ 
พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ
ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 957 เครื่อง

102-131/67

1. ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดเช่าพัสดุตามรายการดังนี้
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 957 เครื่อง

ธนาคารสามารถใช้งานได้โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสนับสนุนการให้บริการลูกค้าและสนับสนุนการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานที่เป็นศูนย์บริการของผู้ยื่นข้อเสนอเอง หรือศูนย์บริการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่ายินดีให้บริการตามเงื่อนไขของโครงการนี้ ไม่น้อยกว่า 1 ศูนย์บริการ

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) ผู้เสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไม่เผยแพร่ที่อื่นมิได้

(3.2) ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ

5. คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้าย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

6.1 ระยะเวลาส่งมอบและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งานภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ระยะเวลาเช่า 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ✓

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. วงเงินที่จะจัดเช่า

ในวงเงินงบประมาณ 2,777,300.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา



10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าเช่าพัสดุเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่า และธนาคารได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดำนวนจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยค่าปรับต่อเครื่องต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้ทำสัญญาเช่ากับธนาคาร จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เช่าที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาตามเอกสารแนบมาบังคับใช้โดยอนุโลม

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอลื่นอื่น ๆ

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอลื่นที่ชนะการจัดเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอลื่นรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

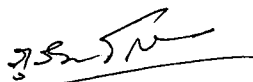
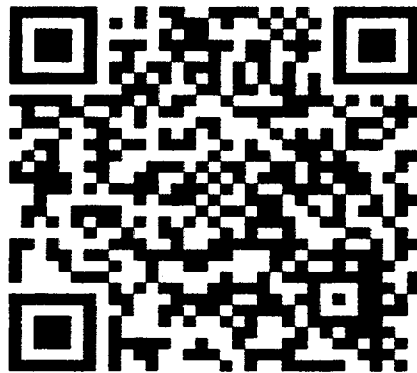
(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13.3 ธนาคารสามารถแจ้งยกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญา ไม่ว่ากรณีใดๆ

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร 026459000 ต่อ 6494

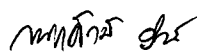
15. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



(นางฤติสา สันทักดี)

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ



(นายณกตศักดิ์ วงศ์หิรัวตร)

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ส่วนปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางประภาพร ยิ่งเจริญรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ

ส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ

เอกสารแนบ

1.คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1.1 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 1 จำนวน 929 เครื่อง

1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 1) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted)
- 2) DVD-RW หรือดีกว่า

1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงผลมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.1.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด

- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) มี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริการจัดการอุปกรณ์
- 3) มีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคาร ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโหนดเดียวกัน
- 6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015

1.2 คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่ 2 จำนวน 28 เครื่อง

1.1.1 สมรรถนะขั้นต่ำของ (ความสามารถขั้นต่ำ)

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 Processor ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย
- 2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 8 GB

1.1.2 แผงวงจรหลัก

- 1) มี Sound Built in on board
- 2) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Parallel ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3) มีช่องเสียบเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
- 4) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน 1 ช่อง
- 5) มีช่องเชื่อมต่อแบบ Display Port จำนวน 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.1.3 ระบบเก็บบันทึกข้อมูล

- 1) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Unformatted)
- 2) DVD-RW หรือดีกว่า

1.1.4 ระบบแสดงผล

- 1) มีหน่วยควบคุมการแสดงผล Intel® UHD Graphics 630 หรือดีกว่า สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1440 x 900 Pixel
- 2) มีจอแสดงผลมีขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว (Wide Screen) มีความละเอียดหน้าจอไม่น้อยกว่า 1440 x 900 Pixel

1.1.5 ระบบรับข้อมูล

- 1) แป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB สนับสนุนการใช้งานภาษาไทย โดยตัวอักษรต้องพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
- 2) เมาส์ (Mouse) แบบ USB ชนิดแสง (Optical Mouse)

1.1.6 ระบบสื่อประสม (Multimedia System)

- มีระบบเสียง (Sound System) พร้อมลำโพง

1.1.7 ระบบปฏิบัติการ

- 1) MS Windows 10 Professional 64 Bit และ Update Patch Version ล่าสุด
- 2) ระบบปฏิบัติการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3) จะต้อง มี Software Driver ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

1.1.8 คุณสมบัติและเงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ตัวเครื่องเป็นแบบ Desktop หรือ Small Form Factor มีความสูงไม่เกิน 5 นิ้ว
- 2) มี Software ตรวจสอบระบบเครื่องและบริการจัดการอุปกรณ์
- 3) มีคู่มือการใช้งานเครื่องและเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคาร
- 4) บริษัทผู้เสนอราคาต้องให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคกับธนาคารฯ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการติดตั้งระบบ Application ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทเสนอ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 5) ตัวเครื่อง จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) จะต้องเป็นโทนสีเดียวกัน
- 6) BIOS จะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้กับธนาคารฯ
- 7) ตัวเครื่อง แผงวงจรหลัก จอแสดงผล แป้นพิมพ์ (Keyboard) และ เมาส์ (Mouse) ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
- 8) สามารถแก้ไขค่าของ BIOS Configuration เช่น Set up BIOS password, disable หรือ enable อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- 9) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเอกสารรับรอง และได้รับการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ CSA หรือ IEC หรือ EN หรือ UL
- 10) มาตรฐานการผลิตของผลิตภัณฑ์ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า ISO 9001:2015

2. เงื่อนไขการส่งมอบพัสดุ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าให้สามารถใช้งานได้ ตามวันเวลา และสถานที่ติดตั้งตามแผนการติดตั้งที่ธนาคารกำหนด พร้อมเก็บความเรียบร้อย พร้อมติดสติ๊กเกอร์แสดงหมายเลข IP หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และเลขที่สัญญา อย่างชัดเจน ทั้ง Monitor และตัว CPU

2.2 ส่งเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคเข้ามาศึกษาวิธีการติดตั้ง Program ของธนาคาร และจะต้องจัดคู่มือสำหรับการติดตั้งระบบงานต่างๆ ของธนาคารทั้งหมดพร้อมกับส่งเป็น Soft File ชนิด .DOC ให้กับธนาคาร และเพื่อให้กับทีมงานของผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ในการปฏิบัติงาน

2.3 ติดตั้ง Software ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนดและทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้ ตามแผนการติดตั้งของธนาคาร

2.4 จัดเตรียม Extension Plug เพื่อให้สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับจุดติดตั้งที่ปลั๊กไฟของธนาคารไม่เพียงพอ (สำหรับใช้งานชั่วคราว)

2.5 กรณีติดตั้งเครื่องเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดเตรียมสาย LAN (UTP) เข้าสายแบบ B ไว้ให้พร้อมสำหรับการติดตั้ง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ : สาย LAN ความยาวไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร 1 เส้น และไม่ต่ำกว่า 2 เมตร 1 เส้น

2.6 กรณีเป็นการเปลี่ยนเครื่อง ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) กรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องใหม่ (Copy Data) พร้อมทั้งล้างข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่องเดิมออกทั้งหมด (Format Hard Disk)
- (2) ดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์พร้อมจัดข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ให้เรียบร้อย และชัดเจน

2.7 กรณีเป็นการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเปิดสาขาใหม่ รวมทั้งกรณีเปลี่ยนเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา Stand by ตั้งแต่เวลา 8.30 - 12.30 น. หรือ เวลาเปิดทำการ เป็นเวลาอย่างน้อย 4 ชั่วโมง ณ วันเปิดสาขาด้วยทุกครั้ง

2.8 ต้องถ่ายภาพจุดติดตั้งเครื่อง CPU, Monitor และอุปกรณ์ต่อพ่วง รูปสติกเกอร์ตามข้อ 2.1 การจัดเก็บสายต่างๆ ภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จทุกเครื่อง และส่ง Soft file ให้กับธนาคารเป็นรายสาขา จำนวน 2 ชุด (กรรมการตรวจรับ, ผู้เกี่ยวข้อง)

2.9 ต้องทำการเขียน Diagram ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทำการติดตั้งโดยมีรายละเอียดของ IP Address, Outlet Number, Ethernet Port และ Application ที่ต่างมาตรฐานที่มีลงในเครื่องดังกล่าว (ถ้ามี) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อใช้งาน และส่ง Soft file ให้กับธนาคารเป็นรายสาขา จำนวน 2 ชุด (กรรมการตรวจรับ, ผู้เกี่ยวข้อง)

2.10 ต้องส่งผู้ประสานงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการงานติดตั้งเข้ามาประจำที่สำนักงานใหญ่ ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง เพื่อประสานงานการติดตั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา โดยจำนวนของผู้ประสานงานจะต้องพอเพียง และสอดคล้องกับแผนการติดตั้งจริงพร้อมรวบรวมสรุปรายงานผลการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จส่งให้กับธนาคาร

2.11 ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารตามที่ธนาคารกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.12 ในระหว่างการติดตั้ง หากพบว่าสาย Data/Power เดิมของธนาคารชำรุดบกพร่อง ทำให้เป็นอุปสรรคในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องซ่อมแซมแก้ไขสาย Data/Power ให้สามารถติดตั้งใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.13 ต้องส่งเอกสารรายงานการติดตั้ง ของแต่ละฝ่ายงาน/สาขา ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยโดยมีผู้รับมอบของฝ่ายงาน/สาขา ตรวจสอบความเรียบร้อยและครบถ้วน ลงนามรับทราบพร้อมประทับตรา เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ใช้ดำเนินการตรวจรับ

2.14 ภายหลังจากการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต่อมาธนาคารต้องการโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่า ภายในสำนักงานใหญ่ หรือสาขาเดียวกัน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการย้าย

เครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ธนาคารต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ 3.2 และข้อ 3.3

2.15 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ตลอดอายุสัญญาเช่า ในราคาไม่สูงกว่าเดิม และติดตั้งให้ใช้งานได้ตามเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

3. เงื่อนไขการจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์

3.1 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยส่งรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์ และสถานที่ติดตั้งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในรูปแบบที่ธนาคารสามารถนำข้อมูลไปใช้งานต่อไปได้ เช่น รูปแบบ excel โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) เลขที่สัญญา
- 2) ประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ เช่น PC เป็นต้น
- 3) ยี่ห้อ และ รุ่น ของอุปกรณ์
- 4) Serial number ของเครื่องใหม่ที่ติดตั้ง และหากเป็นการเปลี่ยนทดแทน ต้องระบุ Serial number ของเครื่องเก่าที่ถูกเปลี่ยนทดแทนด้วย
- 5) วันที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
- 6) สถานที่ติดตั้ง ได้แก่ ฝ่าย/สำนัก สาขา
- 7) ชื่อผู้ใช้งานเครื่องนั้นๆ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

3.2 กรณีมีการแจ้งให้นำเครื่องส่วนที่เหลือไปติดตั้งเพิ่มเติม ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. สำนักงานใหญ่	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 3. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย
2. สาขา กทม.และ ปริมณฑล	3 วันทำการ	- จุดติดตั้งต้องมีจุด Power+Lan พร้อมใช้งาน
3. สาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	- กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงใน สัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

3.3 กรณีมีการแจ้งให้โยกย้ายเครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการโยกย้ายและติดตั้งให้แล้วเสร็จในลักษณะพร้อมใช้งาน ตามกำหนดระยะเวลาหลังจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ดังนี้

สถานที่	ติดตั้งแล้วเสร็จภายใน	เงื่อนไขอื่นๆ
1. ย้ายภายในสำนักงานใหญ่	1 วันทำการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)	ข้อ 1. จำนวน 1-5 เครื่องต่องาน และ ไม่เกิน 5 งานต่อวัน
2. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาใน กทม.และปริมณฑล	3 วันทำการ	ข้อ 1. ถึง ข้อ 6. - รวมระยะเวลาจัดส่งและเคลื่อนย้าย
3. ย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	- จุดติดตั้งต้องมีจุด Power+Lan พร้อมใช้งาน
4. ย้ายภายในสาขาเดียวกัน หรือในจังหวัดเดียวกัน	3 วันทำการ	- กรณีเป็นงานที่นอกเหนือข้อตกลงในสัญญา ต้องให้บริษัทเสนอราคาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
5. ย้ายระหว่างสาขา กทม. และปริมณฑล	3 วันทำการ	ดำเนินการ -ต้องมีข้อมูลเครื่องที่ต้องการย้ายให้ครบถ้วน เช่น หมายเลขเครื่อง
6. ย้ายระหว่างสาขาภูมิภาค	7 วันทำการ	

3.4 ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำรายงานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะรายการที่มีการเพิ่มเติม/โยกย้าย ตามข้อ 3.2 และ 3.3 ส่งให้ธนาคาร (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) เป็นรายเดือน

3.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่เข้าตามสัญญาให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อสามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนได้ทันทีที่ธนาคารต้องการ

4. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารหากคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการ หนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 36 (สามสิบหก) ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้น

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ของราคารวมตามสัญญา สำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

5. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

5.1 ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยมีสาเหตุจากความผิดของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ ความชำนาญและฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเริ่มดำเนินการ ในเวลาทำการปกติของธนาคารได้แก่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่าง เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเคาน์เตอร์การเงินนอกสถานที่ของธนาคาร ระหว่างเวลา 10.30 น. ถึง 19.30 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร ดังนี้

(1) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

(2) หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคาร ภายหลังเวลา 15.00 น. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและธนาคารจะทำการกำหนดเวลาการเข้าซ่อมแซมแก้ไขโดยให้เข้าซ่อมแซมแก้ไขในเวลาปกติในวันทำการถัดไป และให้ธนาคารยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้พัสดุที่เช่าทำงานได้ตามปกติภายในเวลา 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ตกลงกัน

(3) กรณีนอกเวลาทำการของธนาคาร หากธนาคารต้องการให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เข้าซ่อมแซมแก้ไข ธนาคารจะต้องเตรียมพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าซ่อมแซมแก้ไข และประจำอยู่ ณ ที่ทำการของธนาคารจนถึงเวลาที่กำหนด

(4) การเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข มีเงื่อนไขการให้บริการดังต่อไปนี้

(4.1) Hardware

(4.2) Software, Application Software ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไขให้ทำงานได้ตามคู่มือที่ธนาคารกำหนดขึ้น โดยไม่รวมถึงการแก้ไขปัญหอันเกิดจากปัญหาของ Application เอง (BUG) การแก้ไขรวมถึงการ Install โปรแกรมใหม่เมื่อโปรแกรมเดิมเสียพร้อมทั้งการ Setup โปรแกรมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(4.3) ภายหลังจากการติดตั้งแล้วหากมี Software หรือ Application ใหม่ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการติดตั้งให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(4.4) กรณีที่พัสดุที่เช่าไม่สามารถใช้งานได้อันเนื่องมาจากสาย Data หรือสาย Power ที่พัสดุที่เช่านั้นต่อพ่วงอยู่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตกลงจะทำการแก้ไข และ/หรือ ซ่อมแซมบำรุงรักษาสาย Data หรือสาย Power ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคาร กำหนด เพื่อให้พัสดุที่เช่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(5) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการซ่อมบำรุงพัสดุที่เช่า มาประจำที่สำนักงานใหญ่ของธนาคารจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนในวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 8.30 - 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดประจำปีของธนาคาร และเจ้าหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกการ ปฏิบัติงานที่เครื่องบันทึกเวลา (เครื่องตอกบัตร) ของธนาคาร โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมบัตรตอก มาเอง พร้อมทั้งสรุปรายงานการเข้า-ออกการปฏิบัติงานส่งให้ธนาคารตรวจสอบทุกเดือน

ในระหว่างสัญญาเช่า ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตลอดระยะเวลาการเช่าหรือถ้าพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขาดงานวันใดวันหนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดหาพนักงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติตามที่กำหนดมาปฏิบัติงานแทนทันทีโดยไม่ต้อง แจ้งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ธนาคารทราบล่วงหน้า

กรณีที่พนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตาม เงื่อนไข ให้คิดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(5.1) หากไม่มีพนักงานเข้าทำงานตามสัญญา ปรับในอัตราวันละ 500.- บาทต่อคน

(5.2) หากพนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงาน ปรับใน อัตราชั่วโมงละ 150.- บาท ต่อคน เศษของชั่วโมงถ้าเกิน 30 นาที ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

(5.3) ในระหว่างสัญญาเช่า ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงาน โดยผู้ได้รับการ คัดเลือกต้องจัดหาพนักงานอื่นที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดมาปฏิบัติงานแทนทันที โดยต้องแจ้งรายชื่อพนักงานที่มาปฏิบัติงานแทนให้ ธนาคารทราบล่วงหน้า หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ หรือไม่สามารถเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที คิดค่าปรับในอัตราคนละ 500.-บาท ต่อวัน

(5.4) ถ้าไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหรือใช้สิทธิปรับตามสมควร

(5.5) ในกรณีที่พนักงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำงานบกพร่องด้วยเหตุประการอื่นๆ นอกจากความในข้อ (5.1) และข้อ (5.2) แล้ว ธนาคารสามารถดำเนินการดังนี้

(5.5.1) ระงับการจ่ายค่าเช่าทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ธนาคารเห็นสมควร

(5.5.2) ทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสัญญา (ไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท) นับแต่วันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกได้แก้ไขงานที่บกพร่องเหล่านั้นให้เรียบร้อยตามสัญญาแล้ว

หรือจนถึงวันที่เลิกสัญญา ในเมื่อธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่
อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และธนาคารใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

การที่ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายจาก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามข้อตกลงนี้แล้ว

ถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยอมให้ธนาคาร
ปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.025 ของราคารวมตามสัญญา โดยยินยอมให้ธนาคารหักค่าปรับ
ดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่
ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารได้แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึง
เวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

5.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ
ให้ธนาคารสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลา 6 ชั่วโมง หรือต้องจัดหา
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ธนาคารใช้แทนภายใน
เวลา 6 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความชำรุดบกพร่องจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ธนาคาร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือไม่สามารถ
จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ธนาคารใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ขัดข้องหรือพัสดุดทดแทนที่ยังไม่ได้ส่ง
มอบ ทั้งนี้ราคาพัสดุดคำนวณจากมูลค่ารวมตามสัญญาเช่า หักด้วยจำนวนเครื่องที่เช่า โดยคิดค่าปรับ
ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
จะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าธนาคารเห็นว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น
แทนได้และบอกเลิกสัญญา

6. การฝึกอบรม (ถ้ามี)

- ไม่มี -

7. คู่มือ

- ไม่มี -

8. การบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

9. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี -