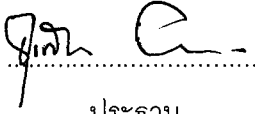
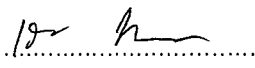
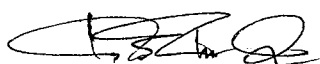


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานจัดซื้อม้วนเทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) LTO-8 จำนวน 800 ม้วน และม้วนเทปทำความสะอาดหัวเทป (Tape Cleaning) จำนวน 50 ม้วน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 ส.ค. 2567
เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,899,700 บาท
(สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ดังนี้
 - 5.1 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 5.2 บริษัท สีนอำพัน คอมพิวเตอร์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เอสที ดิจิทัล โซลูชั่นส์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายชูเกียรติ ผ่องสกุล	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 ประธาน
6.2 นายเรวัตกร ทองบุญเรือง	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 กรรมการ
6.3 นายเอกวศิน เหล่าสมบัติทวี	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 กรรมการและเลขานุการ



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อม้วนเทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) LTO-8 จำนวน 800 ม้วน
และม้วนเทปทำความสะอาดหัวเทป (Tape Cleaning) จำนวน 50 ม้วน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

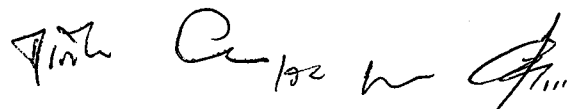
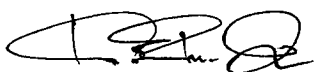
ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ใช้ระบบงานหลัก GHBSYSTEM , ระบบ E-Payment และระบบงานสนับสนุน (Noncore) ซึ่งในปัจจุบันม้วนเทปที่ใช้สำรองข้อมูลหมุนเวียน เป็นระยะเวลานาน ทำให้ม้วนเทปอาจมีการเสื่อมสภาพ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่เพื่อทดแทน และเพิ่มจำนวนม้วนเทป ที่จัดเก็บไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ต้องจัดเตรียมม้วนเทป Backup LTO8 ให้เพียงพอ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีม้วนเทปเพียงพอในการบันทึกข้อมูลระบบงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครื่องข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชดกกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

5.1 รายละเอียดของงานจัดซื้อ

ม้วนเทป Backup LTO8 จำนวน 800 ม้วน ตามคุณสมบัติต่อม้วน ดังต่อไปนี้

5.1.1 มีความจุไม่น้อยกว่า 12 TB (Native)

5.1.2 มีความสามารถถ่ายโอนข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 700 MB/s

5.1.3 มี BARCODE LABEL จำนวน 800 แผ่น ขนาดและมาตรฐานม้วนเทป LTO8 พร้อมตัดมาเพื่อพร้อมที่จะนำไปติดที่ม้วนเทป โดยพิมพ์รหัสดังนี้ GH0001L8 – GH0800L8

ตามตัวอย่าง



5.2 ม้วนเทป Cleaning Universal LTO จำนวน 50 ม้วน ตามคุณสมบัติต่อม้วน ดังต่อไปนี้

5.2.1 ตลับทำความสะอาดหัวอ่าน LTO Drive Ultrium Universal Cleaning Cartridge รองรับ หัวเทป LTO-1,LTO-2,LTO-3,LTO-4,LTO-5,LTO-6,LTO-7,LTO-8

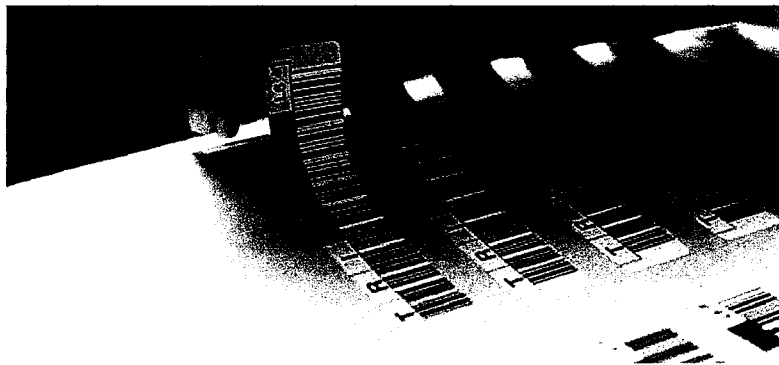
5.2.2 ทำความสะอาด ได้อย่างน้อย 40 ครั้ง ถึงหมดอายุ

5.2.3 มี BARCODE TAPE LABEL จำนวน 50 แผ่น ขนาดและมาตรฐานม้วนเทป LTO-8 พร้อมติดมาเพื่อพร้อมที่จะนำไปติดที่ม้วนเทปโดยพิมพ์ รหัสดังนี้ CLN100CU – CLN150CU

ตามตัวอย่าง



BAR CODE TAPE LABEL พร้อมติดมาเพื่อพร้อมที่จะนำไปติดที่ม้วนเทป



6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบม้วนเทป Backup LTO8

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจัดซื้อม้วนเทปสำรองข้อมูล (Tape Backup) LTO-8 จำนวน 800 ม้วน และ ม้วนเทปทำความสะอาดหัวเทป (Tape Cleaning) จำนวน 50 ม้วน ให้แก่ผู้จำหน่าย โดยชำระตามที่ผู้จำหน่ายดำเนินการจัดส่งม้วนเทป LTO-8 และม้วนเทปทำความสะอาดหัวเทป (Tape Cleaning) ให้กับธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรรมการตรวจรับงานจัดซื้อได้ตรวจสอบให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคาร กำหนด โดยการชำระเงินงวดเดียว

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอ

ธนาคารจะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาให้ผู้เข้าเสนอราคาทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร ภายในเวลาที่เหมาะสม และจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ทราบ เพื่อดำเนินการทำสัญญากับธนาคาร ตามเงื่อนไขในการจัดซื้อและจัดจ้าง ตามระเบียบของธนาคารต่อไป

10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงาน

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนปฏิบัติการระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1516

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายชูเกียรติ ผ่องสกุล)

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเรวัตร ทองบุญเรือง)

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเอกวดิน เหล่าสมบัติทวี)

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....