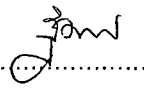
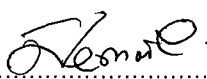
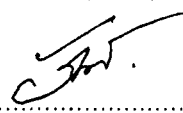


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,100,000.00 บาท
(สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 ส.ค. 2567
เป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,094,000.00 บาท
(สองล้านเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ดังนี้
 - 5.1 บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
 - 5.2 บริษัท พีพลัส วิชั่นส์ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวสิริมาพร โชติวินิจัย	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 ประธาน
6.2 นางสาวศิวดาต์ จิระบรรณิญาญ	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 กรรมการ
6.3 นายฉนวนนท์ ต้นสกุล	พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 กรรมการ
6.4 นายภัทรชัย พุทธรักษา	พนักงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	 กรรมการและเลขานุการ



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail
เลขที่ 102-149/67

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานการสนับสนุนธุรกิจของธนาคารฯ

***คำนิยาม ระบบ GHB Mail ในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ระบบ Active Directory(AD) และระบบ Microsoft Exchange Server

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบ GHB Mail สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนธุรกิจของธนาคารฯ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

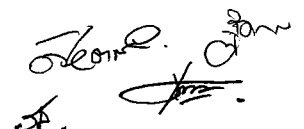
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยถูกยกเลิกสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ก่อนหมดอายุสัญญา โดยไม่มีเหตุผลอันควรจากธนาคาร หรือหน่วยงานใดๆ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไม่เผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.13 ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ ความสามารถทางด้านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดการทรัพยากรและผู้ใช้งาน (Active Directory) อย่างน้อย 1 คน โดยต้องมีประกาศนียบัตรรับรองอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- MCSA (Microsoft Certified Solutions Associate) Windows Server
- MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert : Productivity)
- MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer : Messaging)
- Microsoft 365 Certified : Administrator Expert
- Microsoft 365 Certified : Messaging Administrator Associate

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการให้บริการติดตั้งหรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ Microsoft Exchange Server หรือ Microsoft 365 ที่เสนอให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง โดยที่จำนวนผู้ใช้งานในระบบดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 1,000 คน และผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าวนั้น พร้อมสถานที่ติดตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ติดต่อ ให้ธนาคารทราบ เพื่อให้สามารถติดต่อได้

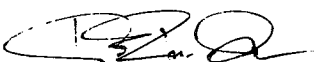
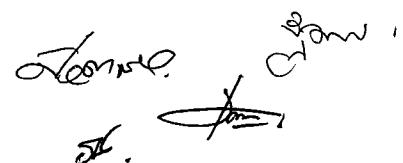
4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
 - (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
 - (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

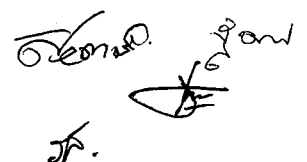
5.2 รายละเอียดด้านการบำรุงรักษา

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.4 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง ปิดเบี่ยง หรือ พยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือ ยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่เพิ่งเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.6 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงาน (งานจ้างบำรุงรักษา)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอโครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail โดยมีรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะพัสดุตามเอกสารแนบ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail เป็นระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

10. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 2,100,000.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

Signature of the official
 จช.

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นรายงวดงวดละ 6 เดือน รวม 6 งวด เมื่อผู้เสนอราคาได้ทำการให้บริการ และปฏิบัติตามที่กำหนดในสัญญาโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

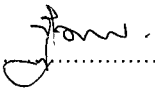
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ของค่าจ้างตามสัญญา

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

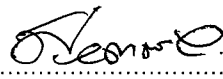
ส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 022021715

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

นางสาวฐิมาพร โชติวินิจชัย

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

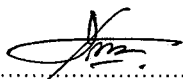
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ

นางสาวศิวดาต์ จิระบรรณิญา

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

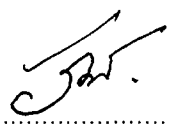
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ

นายฉนวนนท์ ต้นสกุล

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

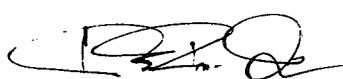
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

นายภัทรชัย พุทธรักษา

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ



เอกสารแนบ

1. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 มีรายการดังนี้

1.1 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบ GHB Mail

ลำดับ	Serial Number	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	SGH903XDN0, SGH903XDMZ	AD Server HPE DL380 Gen10	2	เครื่อง
2	SGH903XDN3, SGH903XDN2	Mail Server HPE DL380 Gen10	2	เครื่อง
3	5CW8502HAG	KVM Switch	1	เครื่อง
4	TH08144018400119, TH08144018400020	Load Balance A10 THUNDER 840	2	เครื่อง
ลำดับ	Serial Number	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
5	-	SA for MS Exchange Server Enterprise	3	ชุด
6	-	Symantec Endpoint Protection	9	ชุด
7	-	VMware vSphere and ESXi for Mail Exchange	2	ชุด

*หมายเหตุ สำหรับรายการที่ 4 และ รายการที่ 7 ครอบคลุมการบริการเฉพาะ Corrective Maintenance(CM) และ Preventive Maintenance(PM) เท่านั้น ไม่รวมการต่อบริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

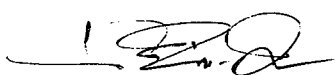
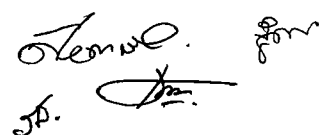
1.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบ License ตามรายการข้อ 1.1 ลำดับที่ 5-6 ให้กับธนาคารฯ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1.3 เข้าร่วมดำเนินการทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินประจำปีของธนาคารฯ

2. การบำรุงรักษา (การทำ Preventive Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบ GHB Mail อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.50 ของมูลค่าสัญญา ต่อการผิดเงื่อนไขการให้บริการหนึ่งครั้ง แต่มูลค่ารวมของการปรับแต่ละครั้งต่ำสุด 100 บาท

โดยมีเงื่อนไขการให้บริการดูแลรักษา ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการนี้ทั้งหมดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบ System เพื่อตรวจหาปัญหาต่างๆที่อาจพบได้และแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบ Security Log ของระบบ
- ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาของระบบ GHB Mail ตามข้อ 1.1 ให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการใช้งานหากมีสายไม่เรียบร้อยให้จัดเก็บให้เรียบร้อยสวยงาม
- ทำความสะอาดอุปกรณ์
- ดูแลตรวจเช็คสภาพภายนอก
- วิเคราะห์ Performance ของระบบ
- Update patch ต่างๆที่เกี่ยวข้อง หรือ patch ที่ช่วยทำให้ระบบมีความเสถียร หรือความปลอดภัยเพิ่มขึ้นสำหรับ Version ที่ธนาคารใช้
- ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบที่เสนอตามที่ผู้ซื้อต้องการหรือดำเนินการอื่นๆเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ทำรายงานสรุปผลให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานที่ดูแลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีผู้ว่าจ้างมีการปรับเปลี่ยน Configuration หรือปรับเปลี่ยนวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ต้องให้การสนับสนุนโดยจัดเตรียมวิศวกรและทีมงานที่มีประสิทธิภาพเข้าดำเนินการดูแลอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

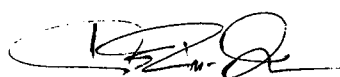
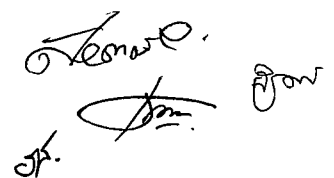
ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail ตามสัญญาให้ อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอมตามวรรคหนึ่ง โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณ เวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 24 ชั่วโมง หรือร้อยละ 4 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบ GHB Mail ของเดือน นั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นราย ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 0.025 บาท ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ ระบบ GHB Mail ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบ GHB Mail ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- ไม่มี

3. การซ่อมแซมแก้ไข (การทำ Corrective Maintenance)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบงานบริการ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail ในวันจันทร์-วันอาทิตย์ ตลอดเวลา 24 ชม. (7 x 24)

กรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ ระบบ GHB Mail อันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

3.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบทางวาจา ทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญาแล้ว และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับความแจ้งจากธนาคารดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารสดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ 0.025 ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการดังกล่าว ธนาคารมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข แทนธนาคารทั้งสิ้น

3.2 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่อาจแก้ไขระบบ GHB Mail ได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหา ระบบ GHB Mail ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ชดใช้แทนหรือชดใช้ราคาของระบบ GHB Mail ในขณะที่เกิดความเสียหาย ในกรณีที่ผู้ไม่อาจจัดหา ระบบ GHB Mail ดังกล่าว ชดใช้แทนได้ให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

4. การบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)

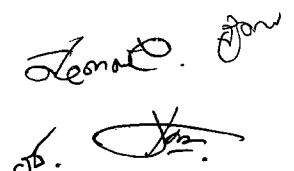
- ไม่มี

5. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

- ไม่มี

6. การกำหนดตัวถ่วงของระบบ GHB Mail (ถ้ามี)

- ไม่มี

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตของงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Mail
เลขที่ 102-143/67

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

