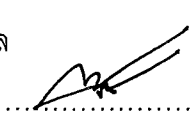
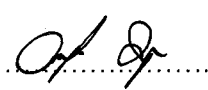


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ การจ้างโครงการปรับปรุงระบบ GHB Learning System
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 9 ก.ย. 2567
ให้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1,390,342 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสามร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)
5. ค่า Hardwareไม่มี.....
6. ค่า Softwareไม่มี.....
7. ค่าพัฒนาระบบ... เป็นเงินจำนวน 1,356,102 บาท.....
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นเงินจำนวน 34,240 บาท.....
9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท เวิร์นเทคโนโลยี จำกัด
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร อ้างอิงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา หน้า ที่ ๑๐ (ตารางที่ ๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))
10. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายเฉลิมพล สุวรรณบุปผา ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล
และรักษาการหัวหน้าส่วนบริหารระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล 
 - 5.2 นายศิริธัญญ์ ดอกดก กรรมการ
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส 
 - 5.3 นายธงชัย ทองกุม กรรมการและเลขานุการ
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส 

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างโครงการปรับปรุงระบบ GHB Learning System
เลขที่ 102 - 165 / 67

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2567 เพื่อดำเนินโครงการ
จ้างปรับปรุงระบบ GHB Learning System

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ของธนาคาร ให้มีความทันสมัย สวยงามและสะดวก
ต่อการใช้งาน (User Friendly) มากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้งาน
กับระบบได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของพนักงานธนาคาร และกระตุ้น
ให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-Learning) ผ่านระบบ GHB Learning System
ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ
วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาค้างนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

Customization

ลำดับ	Features	Customization
1	ระบบสะสมคะแนน	รองรับการสะสมคะแนนแบบอัตโนมัติหรือให้ผู้ดูแลระบบสามารถให้คะแนนสะสมได้เอง โดยมีรายละเอียดการสะสมคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	Features	Customization
		1.สามารถกำหนดการให้คะแนนจากการสร้างหลักสูตร e-Learning โดยเมื่อผู้เรียนเข้าเรียน e-learning ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ใน Session(คะแนนจากการเรียนจบ)
		2. สามารถกำหนดการให้คะแนนผ่านการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยเมื่อผู้ใช้งานมีการจัดทำแผนและพัฒนาตนเองตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด (ปิด IDP)
		3. สามารถกำหนดการให้คะแนน เมื่อผู้ใช้งานมีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมภายใน/ภายนอก หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Online Public Course หรือแหล่งความรู้ภายนอก ผ่านระบบเมนู My Blog โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลระบบก่อน(เอาข้อมูลใส่ My blog และได้รับการเผยแพร่)
		4. สามารถกำหนดการให้คะแนน เมื่อผู้ใช้งานมีการศึกษาองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านเมนู Online Public Course (register)
		5. สามารถให้คะแนน เมื่อพนักงานเป็นวิทยากร หรือสร้างเนื้อหาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ไว้บนระบบ KM โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดูแลระบบก่อน (ให้ด้วย admin เลือกจากชื่อพนักงาน)
		6. สามารถกำหนดการให้คะแนนผ่านระบบ Give +4 Idol(คะแนนจากการลงเรื่อง ที่ได้รับ approve)
		7. สามารถให้คะแนนพิเศษ เป็นครั้งคราวหรือตั้งค่าการให้คะแนนล่วงหน้าจากการทำกิจกรรมหรือเงื่อนไขที่กำหนดได้(โดย admin)
		8. ผู้ดูแลสามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไข ระยะเวลาในการสะสมคะแนน หรือ Reset คะแนนทั้งหมดได้เอง
		9. แสดงผลการสะสมคะแนนที่ Profile ของ User
		10. Admin สามารถแก้ไขการเพิ่มหรือลดคะแนนได้
		11. Admin สามารถเรียกดูรายงานการสะสมคะแนนได้
		12. มีการแจ้งเตือน Pop Up เมื่อได้รับคะแนน
		13. มี Dash board ลำดับการแสดงผลการสะสมคะแนน
		14. Admin สามารถตั้งค่าให้คะแนนมีอายุการใช้งานได้
2	Redeem	รองรับการ Redeem ของรางวัล โดยมีรายละเอียดดังนี้
	มีเมนูการ Redeem ของ	1. มีเมนูการ Redeem ของรางวัลต่างๆตามเงื่อนไขที่กำหนด



ลำดับ	Features	Customization
	รางวัลต่างๆตามเงื่อนไขที่กำหนด	2. มีการแสดงจำนวน Point ในการ Redeem ของรางวัล 3. มีเมนูประวัติการ Redeem ของรางวัลต่างๆ 4. มี Pop up การแจ้งเตือนเมื่อ User ดำเนินการ Redeem ของรางวัล 5. แสดง Text เงื่อนไขต่างๆตามที่กำหนดได้ 6. Admin สามารถ Upload/Delete รูปภาพของรางวัลได้ 7. Admin สามารถแก้ไขการเพิ่มหรือลดของรางวัลได้ 8. Admin สามารถกำหนดคะแนนในการ Redeem ของรางวัลได้ 9. Admin สามารถปรับแก้ไขข้อความเงื่อนไขการแลกของรางวัลได้ 10. ระบบต้องแสดงของรางวัล และแสดงปริมาณของรางวัลคงเหลือแบบอัตโนมัติ ตามที่ผู้ใช้งานแลกคะแนนสะสม 11. ระบบทำการตัดยอดคะแนนสะสมอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้งานมีการแลกคะแนนสะสม 12. ระบบจะทำการแสดงของรางวัลให้สามารถแลกคะแนนสะสมได้เมื่อจำนวนคะแนนสะสมถึงยอดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้แต่เมื่อคะแนนสะสมไม่ถึงให้ Disable รายการใดที่คะแนนถึงให้ Enable
3	ระบบการพัฒนาศักยภาพของ User Specialist board	ระบบสามารถปรับ Rank ค่าความเชี่ยวชาญของ User ได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด (Leader board และมี level) 1. มีการสะสมค่าประสบการณ์ของ User ในการทำกิจกรรมภายในระบบ 2. มี Dash board การแสดงค่าสถานะ Rank ของ User ในแต่ละลำดับขั้น 3. แสดงรายละเอียดของเป้าหมายของค่าของ User ได้ 4. เมื่อ User สะสมค่าความเชี่ยวชาญถึงค่าที่กำหนด ระบบสามารถปรับค่า Rank ความเชี่ยวชาญของ User โดยอัตโนมัติได้
4	ระบบ My GIVE+4 Idols	เพิ่มเมนูย่อยระบบ My GIVE+4 Idols หรือเมนูสำหรับการยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. แสดงข้อมูลวันที่พบเหตุการณ์ (เลือกจากตัวเลือก-วัน/เดือน/ปี) 2. แสดงข้อมูลรหัสพนักงานที่ต้องการยกย่องชมเชย (ขึ้น Pop-up ข้อมูลชื่อพนักงานและฝ่ายฯ โดยอัตโนมัติแสดงคะแนนเป้าหมายของค่าความเชี่ยวชาญของ User ได้ 3. แสดงข้อมูล รายละเอียดเหตุการณ์ (พิมพ์ลงใน Text box ความยาวไม่เกิน 1,000 อักขระ) 4. คำนิยมที่สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (เลือกจากตัวเลือกGIVECAPS)

ลำดับ	Features	Customization
		5. มีขั้นตอนอนุมัติข้อมูลรายละเอียดเหตุการณ์ได้ก่อนนำขึ้นเผยแพร่ โดย Manager/Admin
5	ระบบ The Vote	เพิ่มเมนูย่อย The Vote หรือเมนูสำหรับการโหวตกิจกรรมต่างๆ ในเมนูหลัก Culture ที่เกี่ยวข้องกับ Culture ประจำปี 2567 การโหวต คลิปวิดีโอ ที่ชอบที่สุดเพียง 1 คลิปจาก 3 คลิป โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. แสดงคลิป Video จำนวน 3 คลิป ที่ระบุชื่อฝ่าย/ค่านิยมที่เกี่ยวข้อง (โดย Adminจะเป็นผู้ Upload Video ลงในระบบ) 2. ปุ่มกดเลือกคลิปที่ชื่นชอบ (เลือกได้เพียง 1 คลิป) 3. Pop up แสดงการยืนยันการโหวต 4. Dashboard แสดงผลการโหวตล่าสุด (กราฟหรือแสดงลำดับ)
6	ระบบ E-book	ระบบสามารถรองรับ E-Book โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. สามารถอัปโหลด รูปภาพหรือ Video ได้ 2. สามารถอัปโหลด ไฟล์ Pdf หรือ Powerpoint ได้ 3. แสดงการเปิดในรูปแบบ E-book 4. สามารถ Download E-book ได้ 5. สามารถจัดหมวดหมู่ในระบบ E-book ได้ 6. Admin สามารถมีฟังก์ชันการบริหารจัดการข้อมูลในได้
7	Grouping หลักสูตร	สามารถจัดหมวดหมู่ หรือ Grouping e-Learning Courses หลักสูตร ต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ระบบสามารถจัดหมวดหมู่ หรือ Grouping e-Learning Courses กลุ่มของหลักสูตรในระบบ e-Learning 2. Admin สามารถเพิ่มหรือลดหรือซ่อน Group ในระบบ 3. Admin สามารถจัดหมวดหมู่ e-Learning 4. Admin สามารถตั้งค่าเลือกการแสดงผลหลักสูตร ตามหมวดหมู่ที่กำหนด
8	การแสดงผลรายละเอียดของหลักสูตร e-Learning	สามารถใส่ Description ในหลักสูตร e-Learning และแสดงผลรายละเอียดได้ในทุกฟังก์ชัน
9	ฟังก์ชัน My Blog	User และ Admin สามารถบันทึกร่างข้อมูล (Save Draft) จากการสร้างบทความหรือองค์ความรู้ต่างๆ ได้

22

ลำดับ	Features	Customization
		User และ Admin สามารถเรียกดูรายละเอียดร่างข้อมูล (Draft) บทความหรือองค์ความรู้ต่างๆ ได้
		สามารถอนุมัติบทความหรือองค์ความรู้ต่างๆ ได้ ก่อนการแสดงผลข้อมูลในหน้าฟังก์ชัน My Blog
10	ฟังก์ชัน HRD	Admin สามารถมีฟังก์ชันการบริหารจัดการข้อมูลในฟังก์ชัน HRD ได้
		สามารถอัปโหลดไฟล์ หรือแก้ไขไฟล์ข้อมูลได้
11	ฟังก์ชัน Culture	Admin สามารถมีฟังก์ชันการบริหารจัดการข้อมูลในฟังก์ชัน HRD ได้
		สามารถอัปโหลดไฟล์ หรือแก้ไขไฟล์ข้อมูลได้
12	ฟังก์ชัน Team Report สำหรับผู้บริหารฝ่ายระดับ 12-14	ผู้บริหารฝ่ายระดับ 12-14 สามารถดูรายงานการเข้าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของพนักงานทั้งหมดในฝ่ายบนระบบ GHB Learning System ได้

Maintenance

1. ผู้รับจ้างต้องพร้อมจะให้คำแนะนำหรือ/และปรึกษาหรือ/และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบเมื่อเกิดเหตุขัดข้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ได้ในวันปฏิบัติงานปกติ (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา 08.30-17.30 น. หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เพื่อขอความช่วยเหลือและแจ้งเหตุขัดข้องได้ทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) เวลา 08.30-17.30 น. และการแก้ไขปัญหาแบบ On Site Service ในวันทำงานราชการ เวลา 08.00-17.00 น. ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้

2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาการให้บริการตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะส่งช่างผู้ชำนาญและมีประสบการณ์สามารถแก้ไขปัญหา และซ่อมแซมระบบมาตรวจสอบสภาพการทำงาน บำรุงรักษา ปรับแต่งระบบ(แต่ไม่รวมถึง Software Upgrade) หรือดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นให้แก่ระบบ GHB Learning System เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบ GHB Learning System ได้อย่างมีประสิทธิภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา

3. ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข (Preventive Maintenance) โดยการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ

การทำงานทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย ประกอบด้วย

3.1.1. คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย

3.1.2. พื้นที่จัดเก็บของเครื่องแม่ข่าย พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน

3.1.3. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

การทำงานทั่วไปของ Web Server ประกอบด้วย

3.1.4. คุณลักษณะทั่วไปของ Web Server



3.1.5. ขนาดของเว็บไซต์ พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน

3.1.6. ตรวจสอบ Response Time Client to Server

3.1.7. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

การทำงานของ Database Server ประกอบด้วย

3.1.8. คุณลักษณะทั่วไปของ Database

3.1.9. ขนาดของ Database

3.1.10. สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดวันเวลาการให้บริการให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้พิจารณาให้ความสะดวกในการให้บริการดังกล่าว และเพื่อมิให้เกิดปัญหาแก่การปฏิบัติงานและการให้บริการของผู้ว่าจ้าง

4. ในกรณีเกิดความเสียหายชำรุดบกพร่องหรือเกิดเหตุขัดข้องขึ้นแก่ระบบ GHB Learning System อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะจัดซ่อมแซมหรือแก้ไขระบบ GHB Learning System (การทำ Corrective Maintenance) ดังนี้

ประเภท	กิจกรรม	ในเวลาทำการ	นอกเวลาทำการ	หมายเหตุ
การร้องขอทั่วไป	รับทราบปัญหา	15 นาที	30 นาที	
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	5 วัน		เฉพาะวันทำการ
ปัญหาการใช้งาน	รับทราบปัญหา	15 นาที	30 นาที	
	ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานได้	48 ชั่วโมง		เฉพาะวันทำการ
	ผู้ใช้งานบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้	24 ชั่วโมง		เฉพาะวันทำการ
	ระบบฯ บางส่วน ไม่สามารถใช้งานได้	12 ชั่วโมง		ทุกวัน
	ผู้ใช้ทั้งหมดหรือระบบฯทั้งหมด ไม่สามารถใช้งานได้	8 ชั่วโมง		ทุกวัน

เงื่อนไขอื่น

- 1) ระยะเวลา นับจากที่ ธนาคารฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทาง e-mail support@thai2learn.com
- 2) เมื่อบริษัทฯ จะรับทราบปัญหาโดยการตอบกลับทาง e-mail ที่ ธนาคารฯ แจ้งมา ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย "(รับทราบปัญหา)"
- 3) เมื่อบริษัทฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของ ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย "(ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม)"
- 4) เมื่อบริษัทฯ พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นส่วนของผู้ว่าจ้าง หรือ เป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของ ธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID)



- 5) เมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว จะแจ้งกลับไปยัง e-mail ของธนาคารฯ ชื่อเรื่องของ email อ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) และวงเล็บต่อท้าย “ (Case is Done)” ซึ่งจะสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไข ใน e-Mail นี้ด้วย

หากผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System แทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นมาทำการดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะยกเหตุในการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนเป็นข้ออ้างปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5. การให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ GHB Learning System ผู้รับจ้างจะต้องทำหลักฐานการเข้าบริการให้หน่วยงานที่ดูแลอุปกรณ์ระบบดังกล่าวของผู้ว่าจ้างรับรองและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการให้บริการพร้อมทำรายงานสรุปผลการให้บริการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงรายละเอียดของการให้บริการทุกครั้ง

6. ในกรณีที่ผู้รับจ้างพิจารณาเห็นควรเพิ่มขีดความสามารถ (Upgrade) ของระบบ GHB Learning System หรือกรณีมีความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประโยชน์ต่อการบริการความรู้ของธนาคารฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงในอนาคต ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ผู้รับจ้างจะดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานให้เพียงพอและพร้อมที่จะให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้ทันทีตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบ

6. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

ข้อกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศผู้ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบคู่มือ (Manual) และรายการ (Checklist) ตามข้อกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 9 ข้อ ให้แก่ธนาคาร ดังนี้

- 1.รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)
- 2.ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 3.ผลการตรวจสอบการเขียนโปรแกรมให้มีความปลอดภัย (Secure Review Source Code) (กรณีมีการพัฒนาโปรแกรม) โดยใช้ Tool ที่มีวิธีการตรวจสอบอ้างอิงตามข้อกำหนด OWASP (Open Web Application SecurityProject) หรือ CWE (Common Weakness Enumeration) ปีที่ประกาศใช้ล่าสุด โดยผลการทดสอบจะต้องแสดงรายละเอียดผลการตรวจพบช่องโหว่วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำการปิดความเสี่ยงที่ตรวจพบ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการปิดและแก้ไขประเด็นช่องโหว่ที่ตรวจพบให้เรียบร้อย

4.ผลการตั้งค่าความปลอดภ้ยขั้นต่ำของระบบ (IT Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด โดยให้ติดตั้งและทดสอบระบบใน Development Environment ก่อนติดตั้งในระบบ Production

5.ผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability assessment) โดยใช้ Tool ที่มีการระบุค่าความเสี่ยงตามมาตรฐาน CVSS ซึ่ง ผลการทดสอบจะต้องแสดงรายละเอียดผลการตรวจพบช่องโหว่ วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำการปิดความเสี่ยงที่ตรวจพบพร้อมทั้งสรุปรายงานผลการปิดและแก้ไขประเด็นช่องโหว่ที่ตรวจพบให้เรียบร้อย

6.ผลการทดสอบบุกรุกเจาะระบบ (Penetration test) โดยวิธี Manual Testing ร่วมกับ Tool ที่ดำเนินการทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ ที่มี Certificate ด้านการเจาะระบบ เช่น CEH , Pentest+, GPEN เป็นต้น โดยผลการทดสอบจะต้องแสดงรายละเอียดวิธีการทดสอบ ผลการตรวจพบช่องโหว่ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำการปิดความเสี่ยงที่ตรวจพบ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการปิดและแก้ไขประเด็นช่องโหว่ที่ตรวจพบให้เรียบร้อย

7.ส่งมอบรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานของระบบ เช่น Operating system Account, Database system Account, Service Account และที่เกี่ยวข้อง

8.เอกสารการออกแบบระบบ (Design system Diagram) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม

9.แผนการรับมือต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น แผนรับมือภัยด้านไซเบอร์

7. ความต้องการด้านทีมงานในการพัฒนาระบบ

เมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกพัฒนาโปรแกรมหรือระบบจะต้องมีบุคลากร หรือทีมงานในการดำเนินการพัฒนาโปรแกรมหรือระบบ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท อย่างน้อย 1 คน

- วิศวกรระบบ(System Engineer) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท อย่างน้อย 1 คน

- ผู้ดูแลฐานข้อมูล(Data Administrator) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน

- หัวหน้าทีมพัฒนา (Team Lead) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน

- นักพัฒนาระบบ (Developer) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน

- นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analyst) หรือนักทดสอบระบบ (Software Tester) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน

- ผู้ประสานงานโครงการ (Project co-ordinator) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 คน

8. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา



9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญากับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และธนาคารได้ตรวจรับมอบ ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้วดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 40 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. รายการ (Check list) ของระบบงานที่มีการเชื่อมโยง (System Integration)
2. รายงานการเชื่อมโยงระบบ (System Integration)
3. รายงานการออกแบบระบบ (Design System Diagram)

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 60 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายในระยะเวลา 150 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

1. รายงานการ Customization ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน
2. รายงานการ Review Source Code
3. Data Dictionary
4. License Program ต่างๆ ที่ใช้ร่วมกับเครื่องแม่ข่าย (ระบุชื่อโปรแกรม)

11. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันให้ธนาคารสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และในระหว่างระยะเวลาการรับประกันดังกล่าวให้นำเงื่อนไขการบำรุงรักษาระบบงานมาบังคับใช้โดยอนุโลม



13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

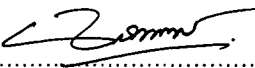
14. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ อาคาร 2 ชั้น 11 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2652

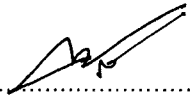
ลงชื่อ

.....


ประธานกรรมการ

(นายเจติมพล สุวรรณบุปผา)

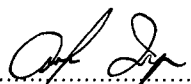
ลงชื่อ

.....


กรรมการ

(นายศิริกรณ์ฐ์ ดอกดก)

ลงชื่อ

.....


กรรมการและเลขานุการ

(นายธงชัย ทองกุม)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

