

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อเครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) [- 3 มี.ค. 2568]

เป็นเงิน 189,925.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนด พิจารณา ราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่น ๆ ใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ

ซึ่งพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามลำดับแล้วเห็นว่า ไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) และ (3) เนื่องจาก ไม่มีราคา ตามที่อ้างอิง หรือมาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นสมควรให้ใช้ราคาตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคา จากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท เปเปอร์เมท(ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
2. บริษัท วิลแคน เทคโนโลยี จำกัด
3. บริษัท พีเจพี ซิสเต็มแอนด์ โซลูชั่นส์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. นางสาวมงคลรัตน์ อภิพัฒนะมนตรี ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *นางสาว อภิพัฒนะมนตรี*

2. นางสาวสุโลจนา มลิลลา ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *สุโลจนา มลิลลา*

3. นางมณี ต่วนบุตร ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *มณี ต่วนบุตร*

**“ร่าง” ขอบเขตของงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการจัดซื้อเครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจ
เลขที่ 102-055/68**

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์ดำเนินการจัดซื้อเครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจให้กับพนักงานธนาคาร โดยวงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

2. วัตถุประสงค์

ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์จะขอจัดซื้อเครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจให้กับพนักงานธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจ โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

4.1 สามารถพิมพ์บัตรแบบใหม่ได้ทั้งหน้า-หลัง

4.2 ที่ใช้พิมพ์เป็นสีที่ตรงตามที่ธนาคารกำหนด

5. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันที่ออกไปสั่งซื้อ

6. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าเครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจ ให้แก่ผู้ขาย 100% หลังจากผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามใบสั่งซื้อ

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคา

9. อัตราค่าปรับ*

ค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำสัญญาตามแบบคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อธนาคารอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และส่งคืนให้ธนาคารภายใน 2 วันทำการ นับแต่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานการซื้อการจ้างหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อการจ้าง

11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนการพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคาร 2 ชั้น 11 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1951 -

นางสาว มงคลรัตน์ อภิพัฒน์มนตรี
(นางสาวมงคลรัตน์ อภิพัฒน์มนตรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนการพนักงาน

ประธานคณะกรรมการผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมทั้งกำหนดราคากลางของโครงการจัดซื้อเครื่องจัดทำบัตรรัฐวิสาหกิจ

สุวิภา มลิกา 27/6/68
(นางสาวสุวิภา มลิกา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

กรรมการ

มนต์ ๓๒๔๗ (๒)๔
(นางมนต์ ต่วนบุตร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการพนักงาน

กรรมการและเลขานุการ