

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน่วยงานก่อสร้าง

โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ GH Bank Online Virtual Event : 2565

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT : 2565 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 มิ.ย. 2565

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT : 2565

เป็นเงิน 2,985,300 บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว เห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1) (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้

4.1 บริษัท วิซวลไลซ์ แล็บ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

4.2 บริษัท ไรท์แมน จำกัด

4.3 บริษัท เค ที เอ็กซ์ปรีท จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายพจนกร บำรุงกิจ ประธานกรรมการฯ

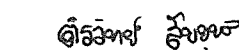
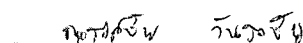
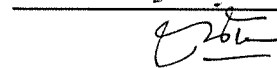
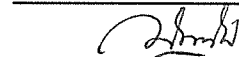
5.2 นางสาวกชกร แสงจิตร กรรมการ

5.3 นายณัฐกิตติ์ กล้าเซย กรรมการ

5.4 นายณัฐวุฒิ ยิ่งขำนาญ กรรมการ

5.5 นายณรงค์ชัย วันธงชัย กรรมการ

5.6 นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล กรรมการและเลขานุการ



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมมหกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ
GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT : 2565 เลขที่/2565

1. ข้อกำหนดและความต้องการทั่วไป

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแบบดิจิทัล เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร ได้แก่ สินเชื่อ สลากออมทรัพย์ ทรัพย์สินสองของธนาคาร รวมไปถึงโครงการที่อยู่อาศัยของพันธมิตรธนาคาร เป็นต้น โดยใช้เครื่องมือออนไลน์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมจัดกิจกรรมในรูปแบบเสมือนจริง (Online Virtual Event) เพื่อเป็นการดำเนินงานในวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งเป็นการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ตามแผนยุทธศาสตร์ของธนาคารในการเป็น Digital Banking เต็มรูปแบบ และเพื่อยกระดับภาพลักษณ์องค์กรสู่การเป็น SUPER BRAND

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และจดจำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร ทั้งที่เป็น กลุ่มลูกค้าสินเชื่อที่อยู่อาศัย และกลุ่มลูกค้าเงินฝาก ในการเป็นผู้นำด้านการบริการสินเชื่อที่อยู่อาศัย และเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร โดยผ่านสื่อออนไลน์

2.2 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารการตลาดดิจิทัลของธนาคารในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มลูกค้าเดิมของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีประสบการณ์ ประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ หรือด้านบริการ และออกแบบ ซึ่งเป็นผลงานภายในประเทศ และเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวอย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีมูลค่าต่อสัญญา สัญญาไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเป็นผลงานที่แสดงแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และสำเนาหนังสือสัญญา หนังสือรับรองผลงานแล้วเสร็จ (ถ้ามี) และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของบริษัท พร้อมรายละเอียดของทีมงานและประสบการณ์

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารมีความประสงค์ในการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมมหกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT : 2565 โดยเปิดโอกาสให้ผู้เสนองาน เสนอรายละเอียดการให้บริการการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมมหกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT : 2565 ตามที่ธนาคารกำหนดไว้เบื้องต้น หรือบริการพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องอยู่ภายในงบประมาณที่ธนาคารกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียด ดังต่อไปนี้ โดยกำหนดการจัดงานจำนวน 2 ครั้ง ในปี พ.ศ. 2565

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
1. Online Virtual Event Concept & Creative Design		
1.1	วางแผนและดำเนินการ บริหารจัดการโครงการ รวมถึง ออกแบบแนวคิด นำเสนอแนวคิด แนวทางการจัดงานและกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์ ภายใต้แนวคิด "Digital Service Bank" โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลปัจจุบัน รวมถึง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับใช้ในการจัดงานอีเวนต์เสมือนจริง (Virtual Event) เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งงาน ผ่าน Online Virtual Platform ที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากล	ตามที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
1.2	ออกแบบและจัดทำ Key Visual ของงาน ในรูปแบบที่เหมาะสม และมีความสวยงามทันสมัย อาทิ โปสเตอร์ , โลโก้ และสัญลักษณ์	ตามที่ธนาคารกำหนด
1.3	ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 2 คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที (อาจเปลี่ยนแปลงตามที่ธนาคารกำหนด) โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานด้านเนื้อหาและบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 2 คลิป
1.4	ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์รายละเอียดการจัดงาน อาทิ แนวคำถามที่พบบ่อย (FAQS) หรือ Content Marketing เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์สื่อ Social Media ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 8 เนื้อหา
2. Online Virtual Event System		
2.1	จัดทำ Virtual Platform & Virtual Tour และ จัดหาระบบ Software เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งงาน ที่สามารถแสดงรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ของงานโดยใช้เทคโนโลยี เช่น Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR) Virtual Web, Virtual Stage, Virtual Hall, 3D Design Virtual, Virtual Booth เป็นต้น หรือตามที่ธนาคารกำหนด ผ่านระบบออนไลน์ในลักษณะเสมือนผู้เข้าชมอยู่ในสถานที่จริง โดยออกแบบให้สวยงาม น่าสนใจ สืบค้นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มีฟังก์ชันรองรับการสื่อสารด้วยการพิมพ์ข้อความผ่านเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ Software ที่ใช้ในระบบงานต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.2	จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้างาน (Visitors Online Register) พร้อมออกแบบระบบตอบรับ ระบบแจ้งเตือน ให้มีความสะดวกและรองรับการใช้งานในปัจจุบันให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยธนาคารฯ สามารถนำข้อมูลผู้เข้างานไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์การดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น โดยข้อมูลผู้ลงทะเบียนต้องอยู่ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคาร	ตามที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
2.3	จัดทำระบบ Live Chat เพื่อให้ลูกค้าสามารถพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ของธนาคาร และลูกค้าสามารถเลือกที่จะติดต่อใช้บริการสาขา/พนักงานสาขา ที่หลักประกันตั้งอยู่ได้โดยตรง	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.4	จัดทำระบบให้มีช่องทางติดต่อเพื่อการซื้อ/จอง ทรัพย์สินมือสองของธนาคาร หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลทรัพย์สินมือสองของธนาคาร หรือ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ ในงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ได้จากที่บูธ โดยธนาคารต้องพิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.5	จัดทำระบบข้อมูลพันธมิตรของธนาคารที่เข้าร่วมงานให้สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลของพันธมิตรฯ ภายใน Virtual Platform และธนาคารฯสามารถเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.6	จัดให้มีผู้ประสานงานหลักที่มีความชำนาญ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลขึ้น Virtual Platform	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.7	จัดทำคู่มือการใช้งาน การดูแลระบบ และมีเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ ในระดับต่างๆสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.8	จัดเตรียม Software และ/หรือ ระบบโครงข่ายพื้นฐาน พร้อมอุปกรณ์รองรับสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และเซิร์ฟเวอร์ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย โดยต้องมีความเสถียรในการใช้งานและสามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจเพิ่มมากขึ้นพร้อมกันในคราวเดียวกันในระหว่างช่วงเวลาของจัดงานได้	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.9	จัดเตรียมสื่อกิจกรรม ระบบแสง สี เสียง เครื่องมือสื่อสาร ต่างๆ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายทอดสดออนไลน์ที่มีความจำเป็น เหมาะสม มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดการจัดงาน เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของธนาคาร รวมไปถึงอุปกรณ์ และ สัญญาณอินเทอร์เน็ตในการถ่ายทอดสดให้มีภาพและเสียงที่มีความคมชัด	ตามที่ธนาคารกำหนด
2.10	ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook Live , YouTube Channel ของธนาคาร หรือรูปแบบออนไลน์อื่นที่เป็นประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
2.11	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำดูแลระบบ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ พร้อมแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งานระบบทั้งก่อนวันจัดงาน และในระหว่างวัน และเวลาที่จัดงาน	ตลอดระยะ เวลาสัญญา
2.12	จัดเก็บไฟล์และแชร์การทำงานร่วมกันกับธนาคารอย่างเป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ของธนาคารต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์งานของบริษัทได้อย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ	ตลอดระยะ เวลาสัญญา
3.PR & Advertising		
3.1	ดำเนินการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ที่ธนาคารเห็นชอบ ในการสร้างการรับรู้เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่ธนาคารกำหนดให้เข้าร่วมงาน	มูลค่าไม่น้อย กว่า 1 แสนบาท
4.Reporting & Analytics Result		
4.1	สรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรายงาน การวิเคราะห์การจัดงาน ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง รวมไปถึงข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานที่ทำการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ โดยธนาคารจะต้องสามารถจัดเก็บและสามารถนำข้อมูลผู้เข้างานไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุสัญญา
5. ดำเนินงานอื่นๆตามที่ธนาคารกำหนด ตลอดสัญญา		

6. ลิขสิทธิ์

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมด ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น สกุลไฟล์ Ai, Psd, Eps, วีดิโอคลิป เป็นต้น มอบให้กับธนาคาร โดยชิ้นงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งนี้ ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์และเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาส่งมอบให้กับธนาคาร เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ภายหลัง ธนาคารจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

7. ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงาน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินการให้บริการการจัดจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมมหกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT : 2565 จำนวน 2 ครั้ง ภายในปี 2565 ซึ่งธนาคารจะเป็นผู้กำหนดวันกิจกรรมฯ

8. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน 2 ครั้ง ภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้ให้บริการ) ได้ส่งมอบงานการจัดกิจกรรมฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบข้อเสนอเทคนิค และพิจารณาจากคะแนนรวม

11.1 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	60
11.2 ราคาที่เสนอ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	40

โดยพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.	การบริหารจัดการโครงการ แนวคิดการออกแบบและรูปแบบการจัดงานเสมือนจริง ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ รวมถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม มีการนำตัวอย่าง ผลงานที่จะดำเนินการมาแสดงในวันนำเสนอ	20
2.	การวางแผนและบริหารจัดการด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับ กิจกรรมต่างๆของโครงการ GH BANK ONLINE VIRTUAL EVENT มีความชัดเจน เข้าใจง่าย เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน รองรับรูปแบบการ นำเสนอแบบดิจิทัลออนไลน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัด งาน มีการนำตัวอย่าง	25
3.	ความพร้อมของบริษัทในการดำเนินงาน โดยมีแผนการทำงาน , ระยะเวลาของแผนการทำงาน , ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีการ กำหนดขั้นตอนที่ละเอียด สามารถมองเห็นเป้าหมายความสำเร็จของ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ	25
4.	ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท และคุณสมบัติ ประสบการณ์การทำงาน ของทีมบุคลากรที่เข้ามาดูแลให้กับธนาคาร	15
5.	ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ	15

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคในแต่ละหัวข้อขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของธนาคาร

11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับ
การคัดเลือก

12. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าสัญญา

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์
02-6459000: 6330, 6522

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ

(นายพจนกร บำรุงกิจ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวกชกร แส่นจิตร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารหนี้ภูมิภาคและบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณัฐกิตต์ กล้าเชย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน

ฝ่ายบริหาร NPA

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ ยิ่งชำนาญ)

พนักงานนโยบายสินเชื่ออาวุโส

ฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณรงค์ชัย วันธงชัย)

นักพัฒนาระบบ

ฝ่ายพัฒนาระบบบริการดิจิทัล

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ฝ่ายสื่อสารองค์กร