

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อของสมนาคุณสำหรับจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครและใช้งาน Mobile Application Banking (GHB ALL)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒.๑ มี.ค. 2555
 - 4.1 ถุงผ้าสับบนบอนด์เคลือบสีพิมพ์ลาย จำนวน 10,000 ใบ
เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 295,000.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 29.50 บาท
 - 4.2 สเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 20,000 ขิ้น
เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 535,000.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 26.75 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
กำหนดราคากลางตามข้อกำหนด (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1 ถุงผ้าสับบนบอนด์เคลือบสีพิมพ์ลาย
 1. บริษัท สยามยูนิค โปรดักส์ จำกัด
 2. บริษัท ยั่งยืนยง จำกัด
 3. บริษัท บี เบสท์ แม็ก โปรดักส์ จำกัด
 - 5.2 สเปรย์แอลกอฮอล์
 1. บริษัท พันแสนสิริ ดิสทริบิวชั่น จำกัด
 2. บริษัท พรีเมียมส์ ลินเนจ บูม จำกัด
 3. บริษัท เมดิคอส จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางมัลลิกา ล่องสกุลประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนามลิตภัณฑ์ดิจิทัล
 - 6.2 นายณรินทร์ วัฒนกรรมการ
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์
 - 6.3 นางปรียาพัชร เกียรติเฉลิมพรกรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล

ขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อของสมนาคุณสำหรับจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัคร
และใช้งาน Mobile Application Banking (GHB ALL)

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้จัดโปรโมชั่นส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครใช้บริการ GHB ALL เพื่อใช้จัดซื้อของสมนาคุณสำหรับจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครและใช้งาน Mobile Application Banking (GHB ALL) โดยมีวงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้จัดซื้อของสมนาคุณสำหรับจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการเพิ่มจำนวนผู้สมัครและใช้งาน Mobile Application Banking (GHB ALL) ประกอบด้วย

1. การจัดซื้อถุงผ้าปั่นบอนด์เคลือบสีพิมพ์ลาย จำนวน 10,000 ใบ
2. สเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 20,000 ขิ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ถุงผ้าปั่นบอนด์เคลือบสีพิมพ์ลาย จำนวน 10,000 ใบ
 - ขนาดกว้าง 39 ซม. สูง 32 ซม. ก้นหนา 15 ซม.
 - ผ้าปั่นบอนด์หนา 75 แกรม เคลือบสี
 - เย็บเก็บขอบ หูหัวเป็นผ้าปั่นบอนด์
 - พิมพ์ลายทั้งใบ ประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์, QR Code สำหรับโหลด GHB ALL และ GHB Buddy
 - บรรจุพลาสติกใส 1:1
- สเปรย์แอลกอฮอล์ จำนวน 20,000 ขิ้น
 - สเปรย์แอลกอฮอล์ ขนาด 50 มิลลิลิตร (รีฟิลได้)
 - บรรจุแอลกอฮอล์ 75%
 - สติกเกอร์ ด้านหน้า-หลัง (สติกเกอร์ PVC กันน้ำ) ประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์, QR Code สำหรับโหลด GHB ALL และ GHB Buddy
 - บรรจุซองใส 1:1

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานไม่เกิน 45 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อจากธนาคาร

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าถุงผ้าสไบบอนด์เคลือบสีพิมพ์ลาย และสเปรย์แอลกอฮอล์ทั้งหมดให้แก่ผู้ขาย หลังจากผู้ขายส่งมอบถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้วโดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้)

10. อัตราค่าปรับ

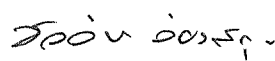
ธนาคารจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

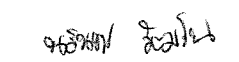
ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

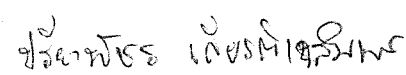
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-2821 อีเมล preeyapat.k@ghb.co.th


(นางมัลลิกา ล่องสกุล)

หัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
ประธานกรรมการ


(นายณรินทร์ วัฒนโน)

พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์
กรรมการ


(นางปรียาพัชร เกียรติเฉลิมพร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
กรรมการและเลขานุการ