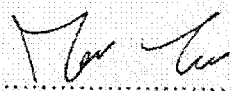
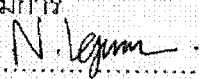


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เขตเชียงใหม่ ภาคเหนือตอนบน
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
 วงเงินงบประมาณค่ารักษาความปลอดภัยของสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ประจำปี 2565 - 2567
 จำนวนเงินทั้งสิ้น 6,115,200.00 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **30 มี.ค. 2565**
 ปรก.จำนวน 14 คน คนละ 18,200 บาท เป็นเงิน 254,800 บาทต่อเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 ตลอดอายุสัญญา 2 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น 6,115,200.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 พิจารณาตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้
 - (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามมาตรา 4 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1)
 (2) และ (3) ได้ เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิงหรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควร
 ให้ใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดของทั้ง 3 บริษัท ดังนี้
 - 1.บริษัท รักษาความปลอดภัย ซี ที เอส (กรุ๊ป) จำกัด
 - 2.บริษัท รักษาความปลอดภัย พี เค เอส เซฟตี้ การ์ด จำกัด
 - 3.บริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด
- 5.รายชื่อคณะกรรมการที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางกรรณิกา ไกยสิทธิ์ ผู้จัดการเขต เขตเชียงใหม่	 ประธานกรรมการ
5.2 นางอำพร นาคนาม หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต เขตเชียงใหม่	 กรรมการ
5.3 นางสาวณัฐรุจา กองหมี่ ผู้รักษาเงิน เขตเชียงใหม่	 กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่

1. ความเป็นมา / เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วย สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสาขาเชียงใหม่, สาขาสันกำแพง, สาขาแม่ฮ่องสอน, สาขาสุเทพ, สาขาสันทราย และสาขาเซ็นทรัล พลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต ในสังกัดเขตเชียงใหม่ ซึ่งมีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 14 คน กับบริษัท รักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด โดยกำหนดระยะเวลาจ้าง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ตามสัญญาจ้างเลขที่ จพ.(สบส.)163/2563 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เพื่อให้มีการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงต้องดำเนินการจัดจ้างนิติบุคคลที่ให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัยประจำ สาขา เชียงใหม่, สาขาสันกำแพง, สาขาแม่ฮ่องสอน, สาขาสุเทพ, สาขาสันทรายและสาขาเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต จำนวน 6 แห่ง ในสังกัดเขตเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

จัดจ้างนิติบุคคลที่ให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการให้บริการรักษาความปลอดภัยประจำ สาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ จำนวน 6 แห่ง

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้าง ครั้งนี้



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกิน ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่า โดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริง ที่ธนาคารได้รับ แจ้งจากผู้ประสงค์จะเสนอราคาผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับรองดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคาร โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.13 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. ขอบเขตของงาน

4.1. ข้อกำหนดและความต้องการในการจ้างรักษาความปลอดภัย

4.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ธนาคารได้ระบุไว้ในเอกสารข้างท้ายโดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่

-วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- เป็นเพศชาย (กรณีสาขา) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

บริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนาย

ทะเบียนตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย

2. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1) เคยได้รับการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีมาแล้ว และมีความรู้ความเข้าใจงานด้านการให้บริการประชาชน

2) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)

มาแสดงยืนยันประกอบด้วย



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

- 3) มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4) ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยต้อง
แสดงผลการ ตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย
- 5) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่สังคม
รังเกียจหรือปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมี
ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย
- 6) มีภูมิลำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกจากงานหรือเคยถูกปฏิเสธจากหน่วยงานของ
ธนาคารมาก่อน
- 8) ความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบของธนาคาร
ได้เป็นอย่างดี

4.1.2. ผู้รับจ้างต้องรับจ้างกับธนาคารเป็นระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ธนาคารจะทำการประเมินผล
การปฏิบัติงานทุก 6 เดือน หากผลประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนด 2 ครั้งติดกัน หรือไม่
ปฏิบัติตามสัญญากรณีอื่น ธนาคารสามารถยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาได้ โดยไม่ต้อง
บอกกล่าวล่วงหน้า

4.1.3. ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดตาม
เอกสารจ้างทำ โดยต้องจัดทำประวัติของแต่ละบุคคล และตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่
ธนาคารพิจารณาตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

4.1.4. ในระหว่างสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่งานบริการรักษาความปลอดภัยที่
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ตามระบุในเอกสารจ้างทำ

4.1.5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน รปภ.) ในอัตราไม่ต่ำกว่า
อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และ
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบ และให้ผู้รับจ้างรายงานเรื่องการจ่ายเงินค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
แก่พนักงาน รปภ. อย่างน้อยตามรายการดังนี้

- อัตราค่าจ้างต่อ 12 ชั่วโมง
- วันหยุดประจำสัปดาห์
- วันหยุดตามประเพณี
- วันลาป่วย



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างตามรายการข้างต้น ต้องรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.1.6. ในระหว่างสัญญาจ้างธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (พนักงาน รปภ.) ตลอดระยะเวลาการจ้าง

4.1.7. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ค่าสวัสดิการ ภาษีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และอื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใน ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับธนาคารและผู้อื่น ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การลักทรัพย์ การทำให้เสียหาย การยกยอกทรัพย์ เป็นต้น

4.1.8. ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเครื่องแต่งกายของพนักงาน รปภ. มาให้ธนาคารพิจารณาทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามความประสงค์ของธนาคาร

4.1.9. ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดใดจังหวัดหนึ่งในพื้นที่รับผิดชอบของเขตเชียงใหม่ หรือจังหวัดใกล้เคียงที่สามารถดูแลสาขาที่รับงานได้อย่างทั่วถึง และจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลากรณีมีเหตุฉุกเฉิน ที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยให้ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างมาพบผู้แทนของธนาคารในทันที

4.1.10. กรณีที่ธนาคารประสงค์จะเพิ่มจำนวนพนักงาน รปภ. ในระหว่างอายุสัญญาผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. มาเพิ่มเติมให้โดยคิดอัตราค่าบริการเท่าเดิมตามอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้

4.2. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

4.2.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. ประจำ ณ จุดปฏิบัติงานตามจำนวนและเวลาที่ธนาคารกำหนด

4.2.2. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรักษาความปลอดภัยจะต้องมีการจดบันทึก รายงานเหตุการณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการตรวจสอบหลักฐานย้อนหลังได้

4.2.3. หากทรัพย์สินมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายด้วยประการใดก็ดี หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งของธนาคารหรือของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารพนักงาน รปภ. ต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารทราบทันที และหากเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นด้วยประการใดก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามราคาที่เสียหายหรือสูญหายโดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้นและพนักงาน รปภ. ทุกคนต้องทำหน้าที่ป้องกัน การโจรกรรม ป้องกันอัคคีภัยและจะต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดในพื้นที่แล้วแต่กรณี

4.2.4. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและทำประวัติของพนักงาน รปภ. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ,สำเนาทะเบียนบ้าน , รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ,ใบแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติใบรับรองแพทย์ตามข้อ 4.1.1 มามอบให้ธนาคาร เพื่อไว้เป็นหลักฐานและหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน รปภ. จะต้องแจ้งให้ทราบเช่นกัน



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

4.2.5. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงาน รปภ. แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้อย่างครบถ้วน อีกทั้งจะต้องพุดจาสุภาพ สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อและลูกค้าธนาคาร และห้ามพนักงาน รปภ. ทุกคนมั่วสุม เล่นการพนัน เสพยาเสพติดทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หากปรากฏว่ามีพนักงาน รปภ. ที่มีพฤติกรรมเหล่านี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4.2.6. ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานในที่ของพนักงาน รปภ. ได้ทุกเวลาและทุกจุดที่ปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่ธนาคารแจ้งหรือมอบหมายให้อย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรือสูญเสียต่อทรัพย์สิน , วัสดุ อุปกรณ์ , ยานพาหนะของธนาคารฯ โดยเหตุเกิดจากข้อบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงานที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามจำนวนเต็มให้แก่ธนาคารทุกกรณี

4.2.7. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยประจำตัวให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (รปภ.) พกติดตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานที่ เช่น กระบอง ทุบแกมมือ ไฟฉาย และวิทยุสื่อสาร ด้วยทุนทรัพย์ของ ผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นกับธนาคารผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับธนาคารตามความเหมาะสมของสถานการณ์นั้นๆ

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4.2.8. ในกรณีที่พนักงาน รปภ. ณ จุดใดไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดงานด้านรักษาความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นที่สำนักงานสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน รปภ. มาทดแทนทันทีที่ได้รับแจ้งหรือภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาทำการปกติ

4.2.9. พนักงาน รปภ. จะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยเคร่งครัด กรณีพนักงาน รปภ. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างด้วย

4.2.10. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน รปภ. ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารข้างท้ายของธนาคาร และสามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที หลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ว่าให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

4.2.11. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. (จัดสายตรวจ) เป็นประจำ ทุกผลัดๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารกำหนดโดยให้มีหลักฐานการเข้าตรวจที่สามารถแสดงต่อธนาคารด้วย

4.2.12. ห้ามผู้รับจ้างให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด (คงเวร) เว้นแต่กรณีจำเป็น และได้รับอนุญาตจากธนาคารหรือผู้ได้รับมอบหมายจากธนาคารจะอนุญาตให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ผลัดเท่านั้น



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

4.3. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- 1) ต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และจรรยาบรรณของธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- 2) ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกิจการ และผลประโยชน์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยเด็ดขาด
- 3) ต้องสามารถอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรภายในบริเวณที่จอดรถของธนาคารให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และเหมาะสมหรือให้เป็นไปตามธนาคารกำหนด
- 4) ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ บริเวณที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลป้องกันพิทักษ์รักษาตลอดเวลาโดยละเอียด
- 5) ต้องไม่ยินยอมหรือให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด
- 6) ต้องเป็นผู้ที่มีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจและรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยแก่ธนาคารฯ และต้องแสดงความสามารถในการรักษาป้องกันและระงับเหตุต่างๆ ในเบื้องต้นได้
- 7) ต้องตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณธนาคาร โดยการสอบถามด้วยความสุภาพอ่อนน้อม โดยมีเหตุและผล หากบุคคลนั้นๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัย ไม่น่าไว้วางใจ ก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการได้ อาทิเช่น ผู้นำของเข้ามาขาย ผู้มาทำการขอเรียไรต่างๆ ผู้เสพสุราหรือมีเมามาจนครองสติไม่ได้ หรือบุคคลอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 8) ต้องตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของธนาคารฯ ทั้งภายในและภายนอกหรือบริเวณโดยรอบของอาคารตลอดเวลาที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถรักษาความปลอดภัย ระงับเหตุร้ายหรือการประทุษร้าย ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคลที่อยู่ในบริเวณธนาคารให้ปลอดภัย และสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิ และต้องอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายด้วย
- 9) ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสถานที่ บุคคลเอกสาร ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้ รปภ. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารทราบทันที และดำเนินการป้องกันเท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้เกิดสูญหายหรือความเสียหายต่อธนาคาร
- 10) ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของเมา ยาเสพติดทุกชนิดทั้งก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด
- 11) ห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบ
- 12) ห้ามไม่ให้มีการนำหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสาร ยานพาหนะของธนาคารฯ ออกไปจากธนาคารก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอกต้องบันทึก หรือเขียนรายงานให้ผู้ขึ้นลงนามและแจ้งให้ผู้มีอำนาจทราบ และอนุญาตเสียก่อนให้นำออก มิฉะนั้นจะถือเป็นความผิดร้ายแรง



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

13) ให้เชิญขึ้นประจำที่สำนักงาน ในเวลา 8.00 น. และให้เชิญลงในเวลา 18.00 น. ทุกวันหากรง
ชาติขาดหรือชำรุดให้แจ้งพนักงานธนาการผู้ควบคุมงานด้านรักษาความปลอดภัยทราบโดยเร็ว

14) ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำประตูทางเข้าธนาการ ต้องแสดงความเคารพ
ลูกค้าผู้มาติดต่อและกล่าววาจาสุภาพ

15) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาการ

4.4. สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เข้าปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยที่
ธนาการอาคารสงเคราะห์ประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่ หรือตามที่ธนาการกำหนด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่ปฏิบัติงานและจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานประจำสาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่

สาขา	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน รปภ.
สาขาเชียงใหม่	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	3
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	2
สาขาสุเทพ	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1
สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต	ผลัดกลางวัน (10.00-20.00 น.)	1
สาขาสันทราย	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1
สาขาสันกำแพง	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1
สาขาแม่ฮ่องสอน	ผลัดกลางวัน (07.00-19.00 น.)	1
	ผลัดกลางคืน (19.00-07.00 น.)	1
รวม		14

5.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เป็นระยะเวลา ดังนี้

สาขา	จำนวน(คน)	วันเริ่มต้นสัญญา	วันครบสัญญา	ระยะเวลา(ปี)
สาขาเชียงใหม่	5	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	2
สาขาสุเทพ	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	2
สาขาเซ็นทรัลฯ	1	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	2


(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

สาขาสันทราย	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	2
สาขาสันกำแพง	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	2
สาขาแม่ฮ่องสอน	2	1 กันยายน 2565	31 สิงหาคม 2567	2

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

7. การจ่ายเงิน

7.1 ธนาคารฯ จะชำระเงินค่าจ้างทำงานตามที่ธนาคารว่าจ้างโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างแล้วเห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝาก ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้าง บริการรักษาความปลอดภัยประจำสาขา

8. งบประมาณในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 6,115,200.00 บาท (หกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)


 (นางอำพร นาคนาม)
 หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากกราคารวม

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

10. อัตราค่าปรับ

(1) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา

(2) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

10.2 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

10.3 ถ้าผู้รับจ้างเองงานที่จ้างตามสัญญาจะไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลง ถือว่าเป็นการปฏิบัติ ผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างรวม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 95

(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

11.1 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11.2 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งภาษีเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับภาระส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ จากธนาคารไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

11.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนกระทำการละเมิดนโยบายดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบและชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

11.4 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

11.5 การจัดจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสถานะเป็นลูกจ้างของธนาคาร และไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน

11.6 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

11.6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างระยะเวลาการจ้างถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการ ละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

(2) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(3) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคา ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ใน บริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(5) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละ



(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

เว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

11.6.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การ ทุกราน การกระทำ ของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดักภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัย ที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของ เจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

11.6.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตาม กฎหมายหรือตาม สัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อ บันทึกลงไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้าง จะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหาย แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขาในสังกัดเขตเชียงใหม่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกรรณิกา ไกยสิทธิ์)
ผู้จัดการเขต เขตเชียงใหม่

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณัฐรญา กองหมี่)
ผู้รักษาเงิน

.....
(นางอำพร นาคนาม)
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต