

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและศูนย์โครงการเงิน ในสังกัด
ฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,961,637 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 15 ส.ย. 2565 เป็นเงิน 11,961,637 บาท

4. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

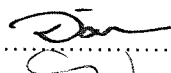
คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคางานปรับปรุงดังกล่าว ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้ จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่ได้จากการซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

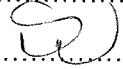
คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาใช้ราคาตาม (5) ราคาที่ได้มาจากการซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้าง ที่ จพ.(สจท.) 100/2562 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

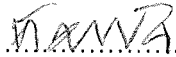
5.1 นายฉัตรชัย โชติทิสมพร

.....  ประธานกรรมการ
9-06-65

5.2 นายธานินทร์ นิลรัตน์

.....  กรรมการ

5.3 นายฉัตรชัย การมนตรี

.....  กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตของงาน

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัด
ฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ความเป็นมา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน สังกัดกระทรวงการคลัง มีความจำเป็นต้องจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินทุกประเภทของผู้ว่าจ้าง ไม่ให้เสียหายหรือสูญหายและป้องกันภัยอันตรายต่างๆ ที่เกิดกับบุคคล ทั้งจะต้องดูแลการเข้า-ออกของยานพาหนะ, พนักงาน, ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป ตลอดจนลูกค้าผู้มาติดต่อกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

3.12 ผู้เสนอราคาจะต้องเปิดเผยและรับรองว่า ไม่มีพนักงานของธนาคารเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเป็นเจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเกิน ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด รวมทั้งการเป็นตัวแทน นายหน้า หรือเป็นที่ปรึกษาในกิจการที่จะเข้ามาทำธุรกิจกับธนาคาร และให้รวมถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา และพี่น้องของพนักงานธนาคาร เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมกับการรับจ้างตามที่ธนาคารจัดจ้างในครั้งนี้ หากธนาคารสืบทราบว่าข้อเท็จจริง ที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้เสนอราคา ไม่เป็นไปตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอการรับรองดังกล่าวข้างต้น ในขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอ/ราคา หรือในระหว่างอายุสัญญาจ้าง ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเป็นวันสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างนี้ในเวลาใดๆ ก็ได้ และเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา(ผู้รับจ้าง) ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3.13 ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ข้อกำหนดและความต้องการในการจ้างรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่ธนาคารได้ระบุไว้ในเอกสารข้างท้าย โดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

– หัวหน้าผลัด ประจำสำนักงานใหญ่ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี

– พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำสำนักงานใหญ่ และสาขา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.1.1 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1) เพศชาย (สำหรับสาขา) หรือหญิง (สำหรับสำนักงานใหญ่ จำนวนไม่เกิน 10 คน) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย

2) เคยได้รับการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีมาแล้ว และมีความรู้ความเข้าใจงานด้านการให้บริการประชาชน

3) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิด โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย

4) มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

5) ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก โดยต้องแสดงผลการ

ตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วย

- 6) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ หรือปราศจากโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) มาแสดงยืนยันประกอบด้วย
- 7) มีภูมิสำเนาและที่อยู่เป็นหลักแหล่ง สามารถตรวจสอบได้
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกจากงานหรือเคยถูกปฏิเสธจากหน่วยงานของธนาคารมาก่อน
- 9) ความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบของธนาคารได้เป็นอย่างดี

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานหน้าที่ทุกวัน ตลอดระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดตามเอกสารข้างท้าย โดยต้องจัดทำประวัติของแต่ละบุคคล และตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่ธนาคาร พิจารณาตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

4.1.3 ในระหว่างสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่งานบริการรักษาความปลอดภัยที่ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ โดยประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2 ตามระบุในเอกสารข้างท้าย

4.1.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน รปภ.) ในอัตราไม่ต่ำกว่า อัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และผู้ว่าจ้างมี สิทธิในการตรวจสอบ และให้ผู้รับจ้างรายงานเรื่องการจ่ายเงินค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่พนักงาน รปภ. อย่างน้อยตามรายการดังนี้

- อัตราค่าจ้างต่อ 12 ชั่วโมง
- วันหยุดประจำสัปดาห์
- วันหยุดตามประเพณี
- วันลาป่วย

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างตามรายการข้างต้น ต้องรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.1.5 ในระหว่างสัญญาจ้างธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (พนักงาน รปภ.) ตลอดระยะเวลาการจ้าง

4.1.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ค่าสวัสดิการ ภาษี เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และอื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับธนาคารและผู้อื่น ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม เช่น การลักทรัพย์ การทำให้เสียทรัพย์ การยกยอกทรัพย์ เป็นต้น

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเครื่องแต่งกายของพนักงาน รปภ. มาให้ธนาคารพิจารณาทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามความประสงค์ของธนาคาร

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา ตั้งอยู่ในพื้นที่กทม.และปริมณฑล เพื่อที่จะสามารถดูแลสาขาที่รับงานได้อย่างทั่วถึง และจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก

ธนาคารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลากรณีมีเหตุฉุกเฉิน ที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยให้ ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างมาพบผู้แทนของธนาคารในทันที

4.1.9 กรณีที่ธนาคารประสงค์จะเพิ่มจำนวนพนักงาน รปภ. ในระหว่างอายุสัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. มาเพิ่มเติมให้โดยคิดอัตราค่าบริการเท่าเดิมตามอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้

4.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน รปภ. ประจำ ณ จุดปฏิบัติงานตามจำนวนและเวลาที่ธนาคารกำหนด

4.2.2 การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรักษาความปลอดภัยจะต้องมีการจดบันทึกรายงานเหตุการณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น เพื่อให้มีการตรวจสอบหลักฐานย้อนหลังได้

4.2.3 หากทรัพย์สินมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายด้วยประการใดก็ดี หรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งของธนาคาร พนักงาน รปภ. ต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารทราบทันที และหากเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้นด้วยประการใดๆ ก็ดี ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตามราคาที่เสียหายหรือสูญหายโดยปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้นและพนักงาน รปภ. ทุกคนต้องทำหน้าที่ป้องกันการโจรกรรม ป้องกันอัคคีภัยและจะต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุดในทันทีแล้วแต่กรณี

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและทำประวัติของพนักงาน รปภ. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว , ใบแสดงผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากกองทะเบียนประวัติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติใบรับรองแพทย์ตามข้อ 4.1.1 (3) และ (5) มามอบให้ธนาคารเพื่อใช้เป็นหลักฐานและหากมีการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงาน รปภ. จะต้องแจ้งให้ทราบทันที

4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงาน รปภ. แต่งกายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้อย่างครบถ้วน อีกทั้งจะต้องพูดจาสุภาพ สร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาติดต่อและลูกค้าธนาคาร และห้ามพนักงาน รปภ. ทุกคนมั่วสุม เล่นการพนัน เสพยาเสพติดทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หากปรากฏว่ามีพนักงาน รปภ. ที่มีพฤติกรรมเหล่านี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.6 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารเข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน รปภ. ได้ทุกเวลาและทุกจุดที่ปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่ธนาคารแจ้งหรือมอบหมายให้อย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายหรือสูญเสียต่อทรัพย์สิน , วัสดุอุปกรณ์ , ยานพาหนะของธนาคารฯ โดยเหตุเกิดจากข้อบกพร่องหรือความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติหน้าที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนเต็มให้แก่ธนาคารทุกกรณี

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยประจำตัวให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (รปภ.) พกติดตัวตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น กระบอง กุญแจมือ ไฟฉาย และวิทยุสื่อสาร ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นกับธนาคารผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสนับสนุนมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับธนาคารตามความเหมาะสมของสถานการณ์นั้นๆ

ทั้งนี้ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

4.2.8 ในกรณีที่พนักงาน รปภ. ณ จุดใดไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดงานด้านรักษาความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นที่สำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน รปภ. มาทดแทนทันทีที่ได้รับแจ้งหรือภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาทำการปกติ

4.2.9 พนักงาน รปภ. จะต้องให้ความเคารพเชื่อฟังคำสั่งของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยเคร่งครัด กรณีพนักงาน รปภ. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้างด้วย

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน รปภ. ตามจำนวนที่กำหนดในเอกสารข้างท้ายของธนาคาร และสามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที หลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ว่าให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

4.2.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจการปฏิบัติงานของพนักงาน รปภ. (จัดสายตรวจ) เป็นประจำ ทุกผลัดๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง หรือตามที่ธนาคารกำหนดโดยให้มีหลักฐานการเข้าตรวจที่สามารถแสดงต่อธนาคารด้วย

4.2.12 ห้ามผู้รับจ้างให้พนักงาน รปภ. แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกัน 2 ผลัด (ควงเวร) เว้นแต่กรณีจำเป็น และได้รับอนุญาตจากธนาคารหรือผู้ได้รับมอบหมายจากธนาคารจะอนุญาตให้พนักงาน รปภ.แต่ละคนปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ผลัดเท่านั้น

4.3 ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.3.1 ต้องรักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และจรรยาบรรณของธนาคาร อาคารสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

4.3.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อกิจการ และผลประโยชน์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยเด็ดขาด

4.3.3 ต้องสามารถอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรภายในบริเวณที่จอดรถของธนาคารให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และเหมาะสมหรือให้เป็นไปตามธนาคารกำหนด

4.3.4 ต้องบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ บริเวณที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลป้องกันพิทักษ์รักษาตลอดเวลาโดยละเอียด

4.3.5 ต้องไม่ยินยอมหรือให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยเด็ดขาด

4.3.6 ต้องเป็นผู้ที่มีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจและรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยแก่ธนาคารฯ และต้องสามารถรักษาป้องกันและระงับเหตุต่างๆ ในเบื้องต้นได้

4.3.7 ต้องตรวจสอบบุคคลต่างๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณธนาคาร โดยการสอบถามด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมโดยมีเหตุและผล หากบุคคลนั้นๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัย ไม่น่าไว้วางใจ ก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน

๒

การกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการได้ อาทิเช่น ผู้นำของเข้ามาขาย ผู้มาทำการขอเรียไรต่างๆ ผู้เสพยาหรือมีเมานครองสติไม่ได้ หรือบุคคลอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

4.3.8 ต้องตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของธนาคารฯ ทั้งภายในและภายนอกหรือบริเวณโดยรอบของอาคารตลอดเวลาที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถรักษาความปลอดภัย ระวังเหตุร้ายหรือการประทุษร้าย ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตหรือร่างกายของบุคคลที่อยู่ในบริเวณธนาคารให้ปลอดภัย และสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นการปฏิบัติที่ไม่ใช่เป็นการละเมิดหรือล่วงสิทธิ และต้องอยู่ภายในขอบเขตของกฎหมายด้วย

4.3.9 ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสถานที่ บุคคลเอกสารยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้ รปภ. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารทราบทันที และดำเนินการป้องกันเท่าที่จำเป็นเพื่อมิให้เกิดสูญหายหรือความเสียหายต่อธนาคาร

4.3.10 ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา ยาเสพติดทุกชนิดทั้งก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

4.3.11 ห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบ

4.3.12 ห้ามไม่ให้มีการนำหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสาร ยานพาหนะของธนาคารออกไปจากธนาคารก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอกต้องบันทึก หรือเขียนรายงานให้ผู้ขึ้นลงนามและแจ้งให้ผู้มีอำนาจทราบ และอนุญาตเสียก่อนให้นำออก มิฉะนั้นจะถือเป็นความผิดร้ายแรง

4.3.13 ให้เชิญธงขึ้นประจำที่สำนักใหญ่และสาขา ในเวลา 8.00 น.และให้เชิญธงลงในเวลา 18.00 น. ทุกวันหากธงชาติขาดหรือชำรุดให้แจ้งพนักงานธนาคารผู้ควบคุมงานด้านรักษาความปลอดภัยทราบโดยเร็ว

4.3.14 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำประตูทางเข้าธนาคาร ต้องแสดงความเคารพลูกค้าผู้มาติดต่อและกล่าววจาสุภาพ

4.3.15 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

4.4 สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) เข้าปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำสำนักงานใหญ่ สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม. และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2 หรือตามที่ธนาคารกำหนด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่
สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1 และฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2

สาขา	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน รปภ. (คน)	รวม
1. สำนักงานใหญ่	ผลัดกลางวัน (07.00–19.00 น.)	51	68
	ผลัดกลางคืน (19.00–07.00 น.)	17	
2. สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1	ผลัดกลางวัน (07.00–19.00 น.)	31	44
	ผลัดกลางคืน (19.00–07.00 น.)	13	
3. สาขาและเคาน์เตอร์การเงิน ในสังกัดฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2	ผลัดกลางวัน (07.00–19.00 น.)	32	44
	ผลัดกลางคืน (19.00–07.00 น.)	12	
รวม		156	

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเวลาปฏิบัติงานตามที่ธนาคารเห็นสมควร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยฯ เป็นระยะเวลาดังนี้

สาขา	จำนวน(คน)	วันเริ่มต้นสัญญา	วันครบสัญญา	ระยะเวลา
1) สำนักงานใหญ่	68	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
2) สาขาสุขาภิบาล 1	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
3) สาขาบางเขน	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
4) สาขาขอนแก่น	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
5) สาขาพระราม 6	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
6) สาขารังสิต	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
7) สาขาลำลูกกา	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
8) สาขาดอนเมือง	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
9) สาขาลาดพร้าว	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
10) สาขาพหลโยธิน	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
11) สาขาแจ้งวัฒนะ	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
12) สาขาเซ็นทรัล 3	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
13) สาขาห้าแยกปากเกร็ด	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
14) สาขาบางใหญ่	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
15) สาขาปทุมธานี	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
16) สาขาพุทธมณฑล	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน

๒

สาขา	จำนวน(คน)	วันเริ่มต้นสัญญา	วันครบสัญญา	ระยะเวลา
17) สาขาอาคารชินวัตร 3	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
18) สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
19) สาขาฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
20) สาขาแฟชั่นไอส์แลนด์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
21) สาขาบิ๊กซี นวนคร	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
22) สาขาเพลินนาวิมอลล์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
23) สาขาเทสโก้โลตัสพระราม 4	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
24) สาขาเพียวเพลส ราชพฤกษ์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
25) สาขาสุพรีม คอมเพล็กซ์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
26) สาขาอาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
27) สาขาบิ๊กซี รังสิตคลอง 6	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
28) สาขาเดอะมอลล์ บางกะปิ	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
29) สาขาเจริญนคร	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
30) สาขาเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
31) สาขาเดอะมอลล์งามวงศ์วาน	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
32) สาขาไอที สแควร์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
33) สาขาราชดำเนิน	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
34) สาขาสำโรง	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
35) สาขาพระราม 2	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
36) สาขาหนองแขม	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
37) สาขาไมตรีจิต	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
38) สาขาสุขาภิบาล 3	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
39) สาขาลาดกระบัง	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
40) สาขาเทพารักษ์	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
41) สาขาเพชรบุรีตัดใหม่	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
42) สาขาสุขุมวิท	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
43) สาขานุญศิริ	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
44) สาขาสี่แยกบ้านแขก	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
45) สาขากิ่งแก้ว	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
46) สาขามีนบุรี	2	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
47) สาขาสยามสแควร์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน



สาขา	จำนวน(คน)	วันเริ่มต้นสัญญา	วันครบสัญญา	ระยะเวลา
47) สาขาสยามสแควร์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
48) สาขาพาราไดซ์ พาร์ค	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
49) สาขาสุขสวัสดิ์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
50) สาขาเซ็นทรัลพลาซา พระราม 3	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
51) สาขาเมกาบางนา	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
52) สาขาซีคอนบางแค	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
53) สาขาเดอะมอลล์ บางแค	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
54) สาขาแม็คโคร จรัญสนิทวงศ์	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
55) สาขาสัมมากรเพลสสุรามคำแหง 110	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
56) สาขาเซ็นทรัลพลาซา พระราม 9	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
57) สาขาบิ๊กซีราชดำริ	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
58) สาขาเซ็นทรัลพลาซา ปิ่นเกล้า	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
59) สาขาบิ๊กซี บางปะกอก	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
60) สาขาบิ๊กซี สมุทรปราการ	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
61) สาขาบิ๊กซี บางนา	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
62) เคาน์เตอร์การเงินบิ๊กซีเคหะร่มเกล้า	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
63) เคาน์เตอร์การเงินบิ๊กซีอ่อนนุช	1	1 มิถุนายน 2565	30 กันยายน 2565	4 เดือน
64) เคาน์เตอร์การเงินอิมพีเรียลสำโรง **	1	1 มิถุนายน 2565	30 มิถุนายน 2565	1 เดือน

หมายเหตุ – ลำดับที่ 64) เคาน์เตอร์การเงินอิมพีเรียลสำโรง ได้รับอนุมัติควบรวมกับสาขาสำโรง วันที่ 17 มิถุนายน 2565 แต่เพื่อให้มีระยะเวลาในการรื้อถอนคืนพื้นที่ สิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ฝ่ายสป.2 จึงแจ้งให้การจ้างรปภ.ครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาเช่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญากับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คหรือตราพลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๕

6.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

7. การจ่ายเงิน

7.1 ธนาคารฯ จะชำระเงินค่าจ้างทำงานตามที่ธนาคารว่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนเมื่อคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างแล้วเห็นว่าบริษัทผู้รับจ้างปฏิบัติตามถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของสัญญาแล้ว

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝาก ซึ่งเปิดไว้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

8. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 11,961,637 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากกราคารวม

– กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อฯ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

– กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ค่าปรับการไม่ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนจำนวนตามสัญญา ดังนี้

10.1.1 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา

คิดค่าปรับ อัตราผลัดละ = $\frac{\text{มูลค่างานตามสัญญา} \times 0.1}{100}$

100

10.1.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่

ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง คิดค่าปรับ อัตราชั่วโมงละ = $\frac{(\text{มูลค่าสัญญา} \times 0.1)}{12}$

100

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

10.2 กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

10.3 ถ้าผู้รับจ้างเองงานที่จ้างตามสัญญานี้ไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลง ถือว่าเป็นการปฏิบัติ ผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างรวม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 95

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

11.1 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

11.2 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างหากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดภาษีมูลค่าเพิ่มอันเป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งภาษีเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับภาระส่วนต่างของภาษีที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยจะไม่เรียกร้องใดๆ จากธนาคารไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

11.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนกระทำการละเมิดนโยบายดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ปฏิบัติงานต้องรับผิดชอบและชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวง

11.4 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

11.5 การจัดจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสถานะเป็นลูกจ้างของธนาคาร และไม่มี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของธนาคารตามกฎหมายแรงงาน

11.6 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

11.6.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างระยะเวลาการจ้างถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการ ละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(2) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(3) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิด เดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความ เห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคาร สถานที่ แต่อยู่ใน บริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็น ทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้ แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(5) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ ว่าจ้างหรือของบุคลากร ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

11.6.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การ รุกราน การกระทำ ของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดิภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ใน วิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

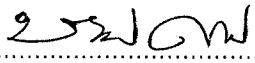
(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่ไม่มีคู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่ เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ใน สำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

11.6.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

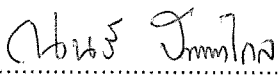
กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตาม สัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้าง จะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

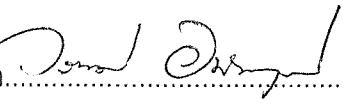
ส่วนจัดการความปลอดภัย ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 1 ชั้น G ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

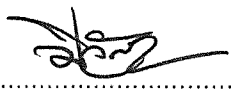
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัฐนรี จันทน์หอมไกล)
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 1

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางจิตาภรณ์ บุญญาวิวัฒน์)
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาขากทม.และปริมณฑล 2

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวรินรต์มี อนันตสุรกาจ)
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนราวิชญ์ จิระวุฒิ)
หัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยะวัฒน์ พิพัฒน์บวร) 2-6-65.

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการความปลอดภัย
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

