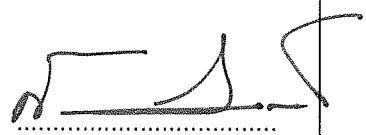
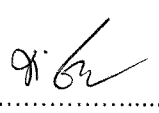


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2565
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,500,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : 27 ก.ค. 2565
เป็นเงิน 1,500,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1 บริษัท แคมปัส อินเตอร์ ทัวร์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท อะนาเตอร์ สเต็ป อะเซด จำกัด
 - 5.3 บริษัท เนป แทรเวล จำกัด
 - 5.4 บริษัท ทรัพย์ ฮอลิเดย์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ	
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ		
6.2 นางสาวสุภาพ เจริญคุณิช	กรรมการ	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ		
6.3 นางขวัญตา ชำนาญเวช	กรรมการ	
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ		
6.4 นางสาวปานวี ศิริพูนเกียรติ	กรรมการ	 ปานวี ศิริพูนเกียรติ
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส		
6.5 นางสาวอมรรัตน์ พลธานี	กรรมการและเลขานุการ	
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ		

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงาน
ที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2565
(Welcome Event 2022)

.....

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานธนาคารและผู้ประสานงานของหน่วยงาน ที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2565 ตามแผนแม่บทการตลาดของธนาคารอาคารสงเคราะห์ปี 2564-2568 CMO4 บริหารจัดการลูกค้าเพื่อความพึงพอใจสูงสุดตาม Customer Journey โครงการ Welcome Event (กิจกรรมสานสัมพันธ์หน่วยงานสวัสดิการใหม่) และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงฯ โดยมีวงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณ ประจำปี 2565

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างและกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝากกับธนาคาร จากความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์บริการและผลิตภัณฑ์สินเชื่อต่าง ๆ ของธนาคาร ให้บรรลุเป้าหมายยอดขายสินเชื่อรายใหม่ของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรม

การจัดจ้างบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงาน ธนาคารและผู้ประสานงานของหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภท ไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2565 โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| 5.1 สถานที่เดินทาง | เดินทางภายในประเทศ |
| 5.2 ผู้เดินทาง | จำนวน 60 คนหรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง
(รวมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ธนาคารที่เกี่ยวข้อง) |
| 5.3 จำนวนวันเดินทาง | ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน |
| 5.4 ช่วงเวลาการเดินทาง | ออกเดินทางวันศุกร์เช้า และเดินทางกลับวันอาทิตย์ หรือ
ออกเดินทางวันเสาร์เช้า และเดินทางกลับวันจันทร์ |
| 5.5 การเดินทาง | เดินทางโดยเครื่องบินโดยกำหนดให้ที่นั่ง VIP จำนวน 2 ที่นั่ง
ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทางได้โดยไม่มี
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
ภายในจังหวัดที่เดินทาง กำหนดให้เป็นรถบัสปรับอากาศ VIP
หรือรถตู้ปรับอากาศ VIP ตามความเหมาะสมของภูมิประเทศใน
การเดินทางและจำนวนเพียงพอกับผู้ร่วมเดินทางตลอด 3 วัน |
| 5.6 โรงแรมที่พัก | ตั้งแต่ระดับ 4 ดาวขึ้นไป จำนวน 2 คืน โดยเป็น
ห้องพักเดี่ยวระดับ VIP จำนวน 3 ห้อง
และห้องพักคู่ซึ่งเพียงพอกับจำนวนผู้เดินทาง |
| 5.7 กิจกรรม | - กิจกรรม CSR จำนวน 1 ครั้ง
- กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์รูปแบบงานกาล่าดินเนอร์ 1 คืน
โดยมีบริการ ชัมถ่ายภาพ เครื่องดื่ม Soft Drink วงดนตรี การ
แสดง พิธีกรดำเนินงาน |
| 5.8 ขอร่างวัลพิเศษ | สำหรับผู้โชคดีในงาน โดยมูลค่าของรางวัลรวมกันต้องไม่น้อย
กว่า 70,000 บาท |
| 5.9 อื่นๆ | จัดให้มีคู่มือท่องเที่ยว บ่ายไวน์ลต้อนรับ ช่างภาพ ช่างวิดีโอ
ตลอด 3 วันและจัดทำแชรโฟลบันทึกรูปภาพ วิดีโอ การเข้าร่วม
กิจกรรม หลังเสร็จกิจกรรม นำส่งให้ภายใน 10 วัน |

5.10 การเสนอราคา

ภายใต้วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ,ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปรัง** ไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้า
แสนบาทถ้วน)

**ค่าเดินทาง, ค่าอาหารตลอดการเดินทาง, ค่าชมสถานที่ท่องเที่ยว, ค่าจัดกิจกรรมงาน
กาล่าดินเนอร์ 1 ครั้ง รวมค่าตกแต่งสถานที่อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ, ค่าจัดกิจกรรม CSR จำนวน 1 ครั้ง,
ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่าบริการพิเศษจากมัคคุเทศก์ และบริการต่าง ๆ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาให้งานดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จภายใน เดือนธันวาคม 2565

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและ
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้
ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพที่นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้
ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญาแล้ว

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ประจำปี 2565 (Welcome Event 2022) ให้แก่บริษัทผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้วโดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ อาคาร 2 ชั้น 19 เบอร์โทรศัพท์ 0-2202-2338

อีเมลล์ amornrat.po@ghb.co.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายศิริพงศ์ สุวรรณศรี)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ
25.7.65
(นางสาวสุภาพ เจริญควนิช)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ
25.7.65
(นางขวัญตา ชำนาญเวช)
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
25.7.65
(นางสาวปารวี ศิริพูนเกียรติ)
พนักงานการตลาดสินเชื่ออาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
25.7.65
(นางสาวอมรรัตน์ พลธานี)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ