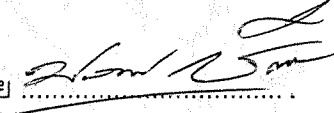
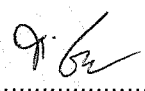
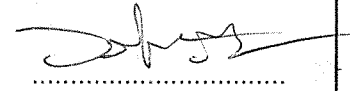
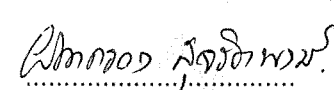
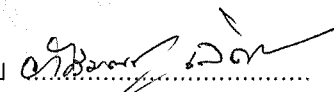


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสวนสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยวิธีพิเศษ  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....1,000,000.-บาท....(หนึ่งล้านบาทถ้วน).....
3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 996,800.-บาท....(เก้าแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน).....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... 30 ส.ค. 2565 .....
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด
  - บริษัท ดับเบิล ชายน์ ทราเวล จำกัด
  - บริษัท เนป เทรเวล จำกัด
  - บริษัท แพน แอร์ ทราเวล เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

|                                    |                                             |                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 นางประภาวรรณ เชิดชิต           | หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย        | .....   |
|                                    | ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                      |                                                                                             |
|                                    | ประธานกรรมการ                               | .....  |
| 6.2 นางขวัญตา ชำนาญเวช             | หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ            | .....                                                                                       |
|                                    | ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ                     |                                                                                             |
|                                    | กรรมการ                                     | .....  |
| 6.3 นายวิศร รินทะ                  | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล        | .....                                                                                       |
|                                    | ฝ่ายพัฒนารัฐกิจเงินฝาก                      |                                                                                             |
|                                    | กรรมการ                                     | .....                                                                                       |
| 6.4 นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์       | หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป                     | .....  |
|                                    | ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                      |                                                                                             |
|                                    | กรรมการ                                     | .....                                                                                       |
| 6.5 นางสาวภัคธิมณัฐ เลิศอักษรานนท์ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย | .....  |
|                                    | ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร                      |                                                                                             |
|                                    | กรรมการและเลขานุการ                         |                                                                                             |

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565**  
**โดยวิธีพิเศษ**

.....

**1. เหตุผลและความจำเป็น**

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในนาม GHBANK PLUS (GHBANK+) เพื่อมอบส่วนลด/สิทธิพิเศษ แก่กลุ่มลูกค้าของธนาคาร ตลอดจนให้การสนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมการขาย แก่ลูกค้า พันมิตรดังกล่าว ถือเป็น 1 ใน 10 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร ซึ่งผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ให้การสนับสนุนธนาคารด้วยการให้บริการ เงินฝากและเงินกู้ของธนาคารในผลิตภัณฑ์และโครงการต่าง ๆ ที่ธนาคารมีให้บริการลูกค้า ดังนั้น การจัด กิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 จึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดด้านกิจกรรม ทางการตลาดและการขายที่จะส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และความภักดีให้พันธมิตรและผู้แทน/ พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ มีต่อธนาคารอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ ประจำปี 2565 โดยเชิญผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ที่มีความร่วมมือกับ ธนาคารต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 3 ปี ซึ่งสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร เข้าร่วมกิจกรรมและพบปะกับผู้บริหารธนาคาร เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างประสบการณ์อันดี ร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตร รวมทั้งเป็นการขอบคุณพันธมิตรฯ ที่ให้การสนับสนุนธนาคาร ในด้านต่าง ๆ และมอบสิทธิประโยชน์ให้ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยสถานที่จัด กิจกรรมฯ เป็นจังหวัดที่มีชายทะเล เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่พันธมิตรส่วนใหญ่ต้องการให้ธนาคารจัด กิจกรรมฯ มากที่สุด ตามผลสำรวจความคิดเห็นของพันธมิตร ภายใต้วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อยกระดับการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การ สนับสนุนธนาคารสำหรับการมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของแผนการสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในระดับฝ่ายงาน ประจำปี 2565 ซึ่งจะช่วยสร้างความพึงพอใจและทำให้ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ เข้ามามีส่วนร่วม ใน Brand Engagement ของธนาคารมากยิ่งขึ้น

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

##### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

###### (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

##### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

###### (1) แค็ตตาล็อกและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

## 5. รายละเอียดของงานจ้าง

งานจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 มีกำหนดเดินทางภายในเดือนพฤศจิกายน ปี 2565 จำนวน 3 วัน 2 คืน (ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทางและจำนวนวันเดินทางได้ตามความเหมาะสม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง)

### 5.1 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

(1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับพันธมิตรทางธุรกิจในรูปแบบการจัดกิจกรรม

ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตรฯ

(จำนวน 3 วัน 2 คืน)

(2) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง ไม่เกิน 56 ท่าน\* หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริง (รวมผู้บริหารและพนักงานธนาคารที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้

- ผู้แทน/พนักงานของบริษัท/หน่วยงานพันธมิตรฯ ในนาม GHBANK PLUS จำนวน 46 ท่าน

- ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ท่าน

\*หมายเหตุ : \*จำนวนผู้เดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแต่ไม่เกินจำนวนที่กำหนด

(3) กำหนดการจัดกิจกรรมภายในเดือนพฤศจิกายน 2565

### 5.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

#### 5.2.1 โปรแกรมการเดินทาง

(1) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดโปรแกรมการเดินทาง ณ จังหวัดชายทะเลในภาคใต้ อาทิ จังหวัดกระบี่ จังหวัดภูเก็ต เป็นต้น จำนวน 3 วัน 2 คืน ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด พร้อมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฯ

(2) ผู้รับจ้างจะต้องนำผู้ร่วมเดินทางในกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565 โดยจัดกิจกรรมภายใต้รูปแบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตรฯ

(3) นอกเหนือกิจกรรมข้อ 5.2.1 (2) จะจัดให้มีกิจกรรมเชิงอนุรักษ์หรือสร้างความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติร่วมกัน ในเขตพื้นที่ ณ จังหวัดชายทะเลในภาคใต้ อาทิ จังหวัดกระบี่ หรือ จังหวัดภูเก็ต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตรฯ

(4) นอกเหนือกิจกรรมข้อ 5.2.1 (2) และ (3) จะจัดให้มีกิจกรรมหรืองานสังสรรค์ ในรูปแบบการร่วมพบปะเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของธนาคารกับผู้แทนพนักงานของบริษัทหน่วยงานพันธมิตรฯ เพื่อให้ผู้บริหารของธนาคารสื่อสารทิศทางการดำเนินงาน

ของธนาคาร แนวทางการจัดการนวัตกรรม สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์  
ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของธนาคาร ซึ่งถือเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับ  
พันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งเป็นการขอบคุณพันธมิตร ที่ให้การสนับสนุนธนาคาร

#### 5.2.2 สถานที่พักและอาหาร

- (1) ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พัก ณ โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาวหรือเทียบเท่า  
สำหรับผู้เข้าร่วมเดินทางทั้งหมดโดยจัดเป็นห้องพักรักษาสำหรับผู้แทน/พนักงานของบริษัท/  
หน่วยงานพันธมิตรและพนักงานที่เดินทาง และจัดห้องพักเดี่ยวสำหรับผู้บริหารของธนาคาร  
ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมกับรูปภาพ  
ประกอบการพิจารณา
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้บริการผู้ร่วมเดินทางทุกท่าน  
ตลอดโปรแกรมการเดินทาง ดังนี้
  - มีอาหารพร้อมน้ำดื่มให้บริการครบทุกมื้อตลอดโปรแกรมการเดินทาง
  - มีอาหารทะเลคุณภาพจากร้านอาหารที่มีชื่อเสียงและคุณภาพดี ในเขตพื้นที่หรือ  
จังหวัดที่จัดกิจกรรมให้บริการแก่ผู้ร่วมเดินทาง อย่างน้อย 3 มื้อ
  - จัดเตรียมน้ำดื่ม ผ้าเย็น และขนมให้บริการบนรถตลอดการเดินทาง

#### 5.2.3 ยานพาหนะในการเดินทาง

- (1) ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน โดยเป็นสายการบินที่มีบริการไป-กลับ ใน  
เส้นทางที่นำเสนอ ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด และสามารถรองรับคณะ  
เดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด แบ่งเป็น
  - (1.1) ที่นั่งชั้นประหยัด จำนวน 54 ที่นั่ง (\*เปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนผู้เดินทางจริง)
  - (1.2) ที่นั่งชั้นธุรกิจหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ที่นั่ง (\*เปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนผู้เดินทางจริง)
  - (1.3) มีให้บริการน้ำหนักสัมภาระแก่ผู้โดยสารอย่างน้อย 20 กิโลกรัม

\*ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง รายชื่อผู้เดินทาง และจำนวนผู้เดินทางจริงได้ตามความเหมาะสม
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้หรือรถโค้ชปรับอากาศ แบบ VIP นำผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด  
ทำกิจกรรมตลอดการเดินทางทั้ง 3 วัน 2 คืน

#### 5.2.4 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ(ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง)

- (1) ค่าโรงแรมที่พัก
- (2) ค่าอาหารทุกมื้อ
- (3) ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป – กลับ
- (4) ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางในประเทศตามโปรแกรมเดินทาง
- (5) ค่าประกันอุบัติเหตุครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลครอบคลุมการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นใน  
ระหว่างการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคนทั้งหมด ในวงเงินคุ้มครองท่านละไม่ต่ำกว่า  
1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล กรณีอุบัติเหตุในวงเงินคุ้มครอง

ท่านจะไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

- (6) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมสถานที่ท่องเที่ยว ค่ามัคคุเทศก์ และมีผู้ดูแลผู้ร่วมเดินทางระหว่างการเดินทางตลอดโปรแกรม
- (7) ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

#### 5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบริการพิเศษอื่นๆ

- (1) จัดเตรียมอุปกรณ์หรือป้ายสำหรับใช้ในการบันทึกภาพกิจกรรม รวมถึงบันทึกภาพผู้ร่วมเดินทางและการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการเดินทางตามโปรแกรม พร้อมทั้งส่งมอบภาพดังกล่าวทั้งหมดให้แก่ธนาคารในรูปแบบของ CD หรือ Soft File ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
- (2) จัดเตรียมชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกท่านตลอดการเดินทาง
- (3) อื่น ๆ ตามที่บริษัทนำเสนอเพิ่มเติม

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ลงนามในสัญญา

### 7. วงเงินที่จะจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

### 8. เงื่อนไขการส่งมอบผลงานและการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรมตามสัมพันธบัตรปี 2565 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง (ชำระเงินงวดเดียว) หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญา

### 9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างของธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้ธนาคารยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยธนาคารจะคืนหลักประกันแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้ว โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

#### 9.1.1 เงินสด

9.1.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.1.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.1.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันที่นำมาวางนี้ ต้องเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตามที่ธนาคารกำหนด และจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラバเท่าที่บริษัท / ห้าง ของผู้เสนองานต้องรับผิดชอบต่อธนาคารตามสัญญาจ้างอยู่ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

9.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับธนาคารจะโอนสิทธิ์ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ไม่มาติดต่อทำสัญญากับธนาคารภายในกำหนดเวลา 7 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารและ/ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารกำหนดในการจัดจ้างนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการเข้าเสนองาน ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการทำสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่บริษัทได้นำเอกสารมาติดต่อทำสัญญา ที่ส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุของธนาคาร หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุให้ธนาคารทราบเหตุผล/ ความจำเป็น ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่ดำเนินการตามวรรค 1 และวรรค 2 ข้างต้น ธนาคารจะถือว่าผู้เสนองานมีเจตนาทิ้งงาน รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนองานอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของธนาคาร โดยธนาคารสามารถเลือกผู้เสนองานอันดับถัดไปได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

9.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้เสนองานจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

9.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 ในการจัดจ้างการดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสถานสัมพันธ์ ประจำปี 2565 ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาจาก "ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป" และข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามรายละเอียดของงานจ้าง (ข้อ 5) ก่อน โดยคณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาจากรายละเอียดของการนำเสนอที่ครบถ้วนและเพิ่มเติม ภายในวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรร

11.2 พิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด) ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1784  
อีเมล [paktimon.l@ghb.co.th](mailto:paktimon.l@ghb.co.th)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางประภาวรรณ เชิดชิต)  
หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย  
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางขวัญตา ขำนาญเวช)  
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อสวัสดิการ  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายวิศิษฐ์ รินทะระ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล  
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์)  
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป  
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวภัคธิมนันท์ เลิศอักษรานนท์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย  
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

## เอกสารแนบท้าย

โครงการจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมงานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2565  
โดยวิธีพิเศษ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถ  
ศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

