

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง "GHB RUN 2022"

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ชมรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000 บาท

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 31 ต.ค. 2565

เป็นเงิน 3,938,349 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดการพิจารณาราคากลางตามลำดับไว้จำนวน 6 ลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากรานข้อมูลอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรืองานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นๆใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1),(2),(3) ได้ เนื่องจากไม่มีราคาตามอ้างอิง หรือราคาตามมาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้ผลิต จำนวน 4 ราย ได้แก่ ดังนี้

5.1 บริษัท เพลย์ทู จำกัด

5.2 บริษัท ทิกแท็คทิม จำกัด

5.3 บริษัท ไบรท์ เทรนนิง จำกัด

5.4 บริษัท สมาร์ท ทีมบิลด์ จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายมนต์ชัย ธีระวรกุล.....ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการลูกค้ารายย่อย

6.2 นายวรพจน์ ลิ้เจริญ.....ลาพักผ่อน.....กรรมการ

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

6.3 นายปิยพงษ์ ธนนันท์.....กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายพิธีการดินเชื้อ

6.4 นายธรรมบุญ หาญประสิทธิ์คำ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

นักประเมินราคากลางหลักทรัพย์ ฝ่ายประเมินคาราหลักทรัพย์

รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการงานจ้างเหมาบริษัทจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง "GHB Run 2022"

.....

1. เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้มีการจัดเดิน-วิ่ง "Run For Home" ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2562 ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี รวมทั้งการสร้างควมสามัคคีให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ของธนาคาร และ บุคคลภายนอก ซึ่งการจัดงานดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดงานและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี เนื่องจาก 2 ปีที่ผ่านมาเกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ต่อเนื่อง แต่ปัจจุบันสถานการณ์ผ่อนคลายนมากขึ้น และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 รัฐบาลได้ประกาศให้โรคไวรัสโคโรนา 2019 เป็นโรคประจำถิ่น ดังนั้น ชมรมเดิน-วิ่งฯ จึงเห็นควรขออนุมัติในการจัดกิจกรรมเดิน-วิ่ง "GHB Run 2022" เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานธนาคารและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร (Stakeholders) รวมถึงบุคคลทั่วไป ซึ่งโดยกำหนดจัดกิจกรรมดังกล่าวในวันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2565

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ช่วยทำให้คนไทยมีบ้าน ตามพันธกิจของธนาคาร
2. เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร, ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร และ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธนาคาร (Stakeholders) ทั้ง 10 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าของ หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการธนาคารพนักงาน ผู้มีรายได้น้อย ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก/ผู้ส่งมอบ สังคมและชุมชน และ สื่อมวลชน นอกจากนี้ ยังเป็นการตอบสนองต่อระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร, ผู้ปฏิบัติงานธนาคาร มีสุขภาพที่ดี ก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรและส่งเสริมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของธนาคารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้ร่วมกิจกรรมร่วมกับบุคลากรภายในองค์กรของธนาคาร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความรู้สึกที่ดีกับธนาคาร

๔

af

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘

/(2) ในกรณีผู้เสนอ...

๘

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชตินิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

5.1 จ้างเหมาบริษัทจัดกิจกรรมงานเดิน – วิ่ง “GHB Run 2022” ประกอบด้วย

- ผลิตเลื้อ / เหยี่ยว / BIB ติดเลื้อ จำนวนอย่างละ 4,000 ชิ้น

- ค่าอาหาร และเครื่องดื่มนักวิ่ง (คูปองรับอาหาร)

1. อาหารท่านละ 2 รายการ รวมทั้งหมดจำนวน 8,000 ชุด

2. ขนมหวานท่านละ 1 รายการ (อย่างน้อย 2 อย่าง) รวมทั้งหมดจำนวน 4,000 ชุด

3. ผลไม้ กลั้วยหอม หรือ แดงโม รวมทั้งหมดจำนวน 4,000 ชิ้น

- ประเภทรางวัลในการแข่งขันระยะทาง 10.5 กิโลเมตร ชายและหญิง

รายการ	เงินรางวัล		ถ้วยรางวัล
	ชาย	หญิง	
1. ประเภท Overall			
- ชนะเลิศอันดับ 1	30,000-	30,000-	ไม่มี
- รองชนะเลิศอันดับ 1	20,000-	20,000-	ไม่มี
- รองชนะเลิศอันดับ 2	10,000-	10,000-	ไม่มี

๔

/2.ประเภทกลุ่ม...

2.	ประเภทกลุ่มอายุ แบ่งเป็น 6 กลุ่ม			ถ้วยรางวัล
2.1	อายุไม่เกิน 19 ปี	ชาย	หญิง	
	-ชนะเลิศอันดับ 1	5,000-	5,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 1	3,000-	3,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 2	2,000-	2,000-	มี
2.2	อายุ 20-29 ปี	ชาย	หญิง	ถ้วยรางวัล
	-ชนะเลิศอันดับ 1	5,000-	5,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 1	3,000-	3,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 2	2,000-	2,000-	มี
2.3	อายุ 30-39 ปี	ชาย	หญิง	ถ้วยรางวัล
	-ชนะเลิศอันดับ 1	5,000-	5,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 1	3,000-	3,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 2	2,000-	2,000-	มี
2.4	อายุ 40-49 ปี	ชาย	หญิง	ถ้วยรางวัล
	-ชนะเลิศอันดับ 1	5,000-	5,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 1	3,000-	3,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 2	2,000-	2,000-	มี
2.5	อายุ 50-59 ปี	ชาย	หญิง	ถ้วยรางวัล
	-ชนะเลิศอันดับ 1	5,000-	5,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 1	3,000-	3,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 2	2,000-	2,000-	มี
2.6	อายุ 60 ปีขึ้นไป	ชาย	หญิง	ถ้วยรางวัล
	-ชนะเลิศอันดับ 1	5,000-	5,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 1	3,000-	3,000-	มี
	-รองชนะเลิศอันดับ 2	2,000-	2,000-	มี
3.	รางวัล lucky draw			ถ้วยรางวัล
3.1	รางวัล 10,000- จำนวน 3 รางวัล	30,000-		ไม่มี
3.2	รางวัลละ 5,000- จำนวน 6 รางวัล	30,000-		ไม่มี
4.	รางวัลตุ๊กตาที่ระลึก อันดับที่ 1-50 ชาย-หญิง รวมทั้งหมดจำนวน 100 ตัว			

2
/- จัดส่งหรือแจก...

af

- จัดส่งหรือแจกสื่อให้กับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
- ค่าประชาสัมพันธ์โครงการทั้งแบบ Online และ Offline
- งานรับสมัครนักวิ่ง ผ่าน Web Application www.thai.run หรือ www.runlah.com เท่านั้น และต้องมีการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า (Data Privacy) ที่เหมาะสม
- งานเวที (Stage) และค่า Stage Backdrop
- งานโครงสร้าง Start-Finish + แผงกัน ตามจุดต่างๆ, งานซุ้มปล่อยตัว
- งานเก็บภาพบรรยากาศในงาน
- งานแสง สี เสียง บนเวที และบริเวณภายในงาน
- งาน Photo Backdrop
- ป้ายตามจุดบริการต่างๆ อาทิเช่น ป้ายบอกระยะทางตลอดเส้นทาง, ป้ายเส้นทาง ภายใน, ป้ายจุดบริการภายใน, ป้าย Logo Booth Sponsor
- งานผลิตสื่อ และ ดำเนินการ Admin ดูแลระบบ Social Media
- งานระบบการขาย Online + Hotline
- งานโฆษณาทาง Social Media / Line@+Facebook / Digital Marketing
- งานเทคนิค หน้าเส้นชัย อาทิเช่น งานประเมินผลหน้าเส้นชัย, อำนวยความสะดวกหน้าเส้นเริ่ม และ เส้นชัย และ จัดการรายงานตัวนักวิ่ง, จัดหาอุปกรณ์เทคนิคการแข่งขัน, โทรโซ่ง, ปากกา, ป้ายลำดับ, แตรสัญญาณปล่อยตัว
- งานระบบ Chip Timing จับเวลาการแข่งขันเฉพาะ ระยะทาง 10.5 กิโลเมตร
- ดำเนินการและประสานงานด้านสถานที่จัดงาน
- จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ + เจ้าหน้าที่ประจำรถ
- จัดเก็บทำความสะอาด พื้นที่หลังเลิกงาน
- จัดหา ค่าเช่า เต็นท์ / โต๊ะ / เก้าอี้ ในบริเวณงาน
- งานวัดระยะ และ สำรวจเส้นทาง / ขออนุญาตเส้นทาง
- ประสานงานตำรวจจราจร อำนวยความสะดวกวิ่ง
- จัดเตรียม นักวิ่ง Pacer/นักวิ่งนำเวลา (60 นาที, 70 นาที, 80 นาที, 90 นาที, และ Sweeper)
- วางกรวยเส้นทาง, วางกรวยจราจร, แผงกันจราจร
- งานติดตั้งป้ายระยะ / รื้อถอน
- จัดหารถพยาบาลตามเส้นทางวิ่ง และ พยาบาลประจำกองอำนวยการ
- จัดหาจักรยาน อาสากู้ชีพ (จักรยานประกบตามเส้นทาง พร้อมเครื่อง AED)

/- จุดให้น้ำ...



- จุดให้น้ำ, น้ำดื่ม, เกลือแร่, อุปกรณ์ถ้วยน้ำ, โต๊ะ, น้ำแข็งคิดเป็นจุดๆ ตามจำนวนนักวิ่ง และถุงขยะ ถังขยะ พร้อมน้ำดื่มภายในบริเวณจัดกิจกรรม
- จุดให้น้ำดื่มนักวิ่ง ภายในบริเวณจัดกิจกรรมก่อนการแข่งขันและหลังการแข่งขัน
- ที่จอดรถนักวิ่ง จำนวน 2,000 คัน
- Staff ในการดูแลจุดต่างๆ อาทิเช่น จุดแจกเหรียญ, จุดอาหาร, จุดให้น้ำทุกจุด, จุดจราจรที่จอดรถ, จุดฝากของ และจุดอำนวยความสะดวก
- ค่าออกแบบตลอดงานพร้อมบริหารจัดการ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องการันตีจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมงานตามที่กำหนด อย่างน้อยจำนวน 3,000 คน ซึ่งค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ให้บริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกนำส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์หลังจากปิดรับสมัครเสร็จสิ้นภายใน 7 วัน โดยรายได้จากการสมัครเข้ากิจกรรม ไม่หักค่าใช้จ่าย ธนาคารจะนำไปสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมบ้านให้กับผู้ยากไร้

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ส่งมอบงานภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2565

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอสังหาริมทรัพย์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคาร สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นพนักงาน

/8. เงื่อนไขการ...

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการผลิตแล้วเสร็จ และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษี) ตามสัญญา โดยแบ่งชำระ ดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงิน 40% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการผลิตงาน PR Online, Digital Marketing, งานออกแบบ, ระบบจัดจำหน่าย, ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์, ผลิต BIB และส่งมอบเงินค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรม แล้วเสร็จทั้งหมด

- งวดที่ 2 ชำระเงิน 50% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดการเส้นทางวิ่ง, งานรักษาความปลอดภัย, ผลิตเหรียญ, Production วันงาน, ผลิตตุ๊กตารางวัล, อาหารและเครื่องดื่ม, ที่จอดรถนักวิ่ง, และจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ภายในงาน อาทิเช่น เต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เวที เป็นต้น แล้วเสร็จทั้งหมด

- งวดที่ 3 ชำระเงิน 10% ส่วนที่เหลือ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทำรายงานสรุปการจัดงาน, ส่งภาพนิ่ง, ส่งวิดีโอภาพเคลื่อนไหว, ฐานข้อมูลผู้สมัคร แล้วเสร็จทั้งหมด

9. ค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทีมงานชมรมเดินวิ่งเพื่อสุขภาพ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1129 และ 02-202-1132

ลงชื่อผู้ช่วยเลขานุการ
(นายธรรมบุญ หาญประสิทธิ์คำ)
นักประเมินราคาหลักทรัพย์

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพงษ์ ธนानันท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่

ลงชื่อกรรมการ
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นายมนต์ชัย ธีระวรกุล)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไปฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการสินเชื่อรายย่อย