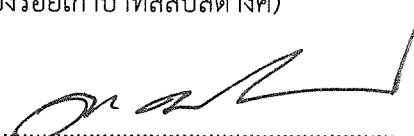
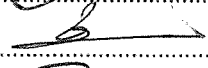
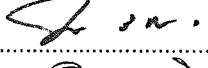
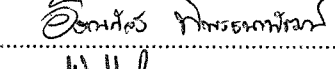
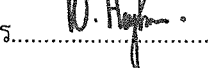


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 20 ก.ย. 2566
เป็นเงิน 2,968,629.40 บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,719,420.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิจัย
5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา ระดับการศึกษาปริญญาตรี – ระดับปริญญาโท
5.3 จำนวนที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
9. ภาษีมูลค่าเพิ่ม 194,209.40 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าบาทสี่สิบสตางค์)
10. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง
10.1 นายณรงค์พล ประภาณรินธน์ ประธานกรรมการ..... 
10.2 นายนิสิต อุ่นวิจิตร กรรมการ..... 
10.3 นางสาวฤดี รังสิมันตุชาติ กรรมการ..... 
10.4 นางสาวอินกัศร์ พิพรธนาพัฒน์ กรรมการ..... 
10.5 นางสาววัลลยา เหมยากร กรรมการและเลขานุการ..... 
11. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว 99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ และหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางการคำนวณราคากลาง
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. ค่าตอบแทนบุคลากร*

หน่วย: บาท

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	สาขาวิชา	คุณสมบัติ		จำนวนขั้นต่ำ (คน)	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ****	อัตราเงินเดือน สุทธิ	อัตราเงินเดือน (รายวัน)	ระยะเวลาทำงาน ขั้นต่ำต่อวัน (Man - Day)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
			วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ช่วงประสบการณ์							
1	ผู้จัดการโครงการ	วิจัย	ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า 15 ปี	1	57,000.00	2.5850	147,345.00	4,911.50	150	736,725.00
2	ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ลำดับที่ 1	วิจัย	ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	1	40,700.00	2.5850	105,209.50	3,506.98	150	526,047.50
3	ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ลำดับที่ 2	วิจัย	ปริญญาโท	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	1	40,700.00	2.5850	105,209.50	3,506.98	150	526,047.50
4	ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ลำดับที่ 3	วิจัย	ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	1	24,000.00	2.5850	62,040.00	2,068.00	150	310,200.00
5	ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ลำดับที่ 4	วิจัย	ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	1	24,000.00	2.5850	62,040.00	2,068.00	150	310,200.00
6	ผู้เชี่ยวชาญโครงการ ลำดับที่ 5	วิจัย	ปริญญาตรี	ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	1	24,000.00	2.5850	62,040.00	2,068.00	150	310,200.00
รวมค่าตอบแทนบุคลากร											2,719,420.00

2. ค่าใช้จ่ายตรง**

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม***	30,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงาน ค่าเดินทางในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล หรือค่าวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น	25,000.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ	55,000.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,774,420.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ 7)	194,209.40
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	2,968,629.40

* ค่าตอบแทนบุคลากร อ้างอิง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว 99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา

** ค่าใช้จ่ายตรง อ้างอิง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา

*** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อ้างอิง ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2556

**** ตัวคูณ เลือกใช้กรณีที่มี 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ เนื่องจากฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นว่า การยื่นเอกสารเสนอราคา หลักฐานประเภทที่ 2 ในการจ้างที่ปรึกษาประกันวิชาชีพ ไม่จำเป็นต้องมีใบรับรองการ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ เพราะใช้ในงานวิศวกรรม เท่านั้น

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

1. ความเป็นมา

ตามที่ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เห็นชอบให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ใช้โครงสร้างอัตราเงินเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2562 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุว่า "การขอปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนและการขอปรับเพิ่มเงินเดือนในแต่ละครั้งจะต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป โดยมีให้นำเหตุแห่งการปรับเงินเดือนของข้าราชการมาเป็นประเด็นในการพิจารณา" ธนาคารจึงเห็นสมควรให้จัดทำโครงการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทน โดยจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับตลาด ทำให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. วัตถุประสงค์

ศึกษาปรับปรุงระบบค่าตอบแทนของธนาคารและพัฒนาวิธีการบริหารค่าจ้างเงินเดือนให้สอดคล้องตามสภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และการแข่งขันของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม และธนาคารสามารถรักษานักบุคลากรที่มีคุณภาพให้คงอยู่กับองค์กรได้ รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายนอกเข้าทำงานทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุ หรือลาออก

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้าง

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๕ (11) ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

(12) คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(13) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP)

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ธนาคารมีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

(1) จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

(2) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเงินเดือน ค่าตอบแทน งาน และประเมินค่างาน (Job Evaluation) แต่ละตำแหน่ง โดยยึดตามแนวทางของธนาคาร และจำแนกตำแหน่ง หรือจัดระดับชั้นงาน (Job Classification) รวมถึงเชื่อมโยงกับระบบอัตราค่าจ้างตามความเหมาะสมกับธนาคาร

(3) เปรียบเทียบขนาด ขอบเขตการให้บริการ ภาระความรับผิดชอบ ความสามารถในการแข่งขัน และการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนกับตลาดแรงงานในสาขาเดียวกัน ทั้งสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ และ/หรือธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่

(4) ออกแบบปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือนของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ และธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ได้ รวมถึงกำหนดกรอบแนวทางการขึ้นเงินเดือนประจำปีที่สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือน

(5) กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยวิเคราะห์สรุปข้อมูลอัตราค่าจ้างเริ่มต้นของตลาดการจ้างงาน และนำเสนออัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ที่เหมาะสม

W.H.F.

(6) กำหนดอัตราการปรับเงินเดือนพนักงานเพื่อเข้าสู่โครงสร้างใหม่ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลวิเคราะห์และคำนวณงบประมาณที่จำเป็นในการปรับกระตุ้นเงินเดือนพนักงานเพื่อเข้าสู่โครงสร้างใหม่ และการขึ้นเงินเดือนประจำปี รวมถึงผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายบุคลากร และภาระผูกพันของธนาคาร ในด้านการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของพนักงาน ตลอดจนวิธีการปรับเงินเดือน ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ✓

(7) ที่ปรึกษาโครงการจะต้องนำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบของโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการนำมาปรับใช้ในธนาคารอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ อัตราการปรับเงินเดือนพนักงาน รวมทั้งแนวทางการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีต่อธนาคารและคณะกรรมการของธนาคาร ✓

(8) จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน และการประเมินค่างาน ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยจัดเป็นกิจกรรมภายในธนาคารที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งๆ ละไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ทั้งนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ ยกเว้น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และอุปกรณ์ที่จำเป็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(9) ออกแบบแนวทางการสื่อสารเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งทั้งองค์กร

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดตามข้อ 4. ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ✓

6. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2566 ซึ่งราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ✓

7. เอกสารการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอ ด้านราคา มีรายละเอียดดังนี้

7.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน คือ

7.1.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ✓

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ✓

2 W.H.f

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี และในกรณีที่ ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

7.1.2 ส่วนที่ 2 เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการคิดอัตราค่าตอบแทนบุคลากร ต้องมี เอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีทีมงานที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลากับผู้ยื่นข้อเสนอ หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในการเสนอผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

(3.1.1) หลักฐานประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

3) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ Transcript เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น

(3.1.2) หลักฐานประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องกฎหมายสำหรับพนักงาน ไร่ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

W.H.K.

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานผู้ยื่นข้อเสนอ	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบทั้ง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบทั้ง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมิมีทีมงานที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับผู้ยื่นข้อเสนอ เช่นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(3.3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนับเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น

- ในกรณีที่มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีเป็นที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

7.2 ข้อเสนอด้านราคา มีรายละเอียดดังนี้

ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นเงินรวมในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้แล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของราคาที่เสนอ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยจะต้องจำแนกหมวดค่าใช้จ่ายและแสดงวันการทำงาน (Man Day) ของผู้ปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน (เอกสารแนบ)

W.H.F.

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาตัดสินผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคา และด้านคุณภาพสูงที่สุด มีรายละเอียดดังนี้

8.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นเงินรวมในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว การเสนอราคารวมให้เสนอเป็นตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน จะถือจำนวนเงินที่ลงไว้เป็นตัวหนังสือเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง

8.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้าง ภายใต้การจ้างครั้งเดียว ต่อ 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จงวดสุดท้าย จนถึงวันยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาในวันยื่นข้อเสนอ

(2) วิธีการบริหารและการวิธีการปฏิบัติงาน

(2.1) กรอบแนวคิดการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างเงินเดือน แผนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน

(2.2) เครื่องมือ เทคนิค และวิธีการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน

(2.3) การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทนของสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ และธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ โดยต้องมีข้อมูลดังกล่าวรวมกันอย่างน้อย 3 แห่ง

(2.4) แนวคิด การประเมินค่างานของแต่ละตำแหน่งงาน

(2.5) แนวคิด การออกแบบ กำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์

(3) บุคลากร และความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน

(3.1) รายละเอียดบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน ตามความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อ-สกุล
- ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- ประวัติการทำงาน
- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ตำแหน่ง/หน้าที่ในโครงการนี้
- หมายเลขโทรศัพท์และ E-mail

ทั้งนี้ บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานจะต้องได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการตรวจรับ และไม่มีการเปลี่ยนแปลง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบให้มาดำเนินการแทนจะต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นลายลักษณ์อักษร

WHP.

อนึ่ง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรของทีมที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควรโดยที่ปรึกษาจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้า และคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

(3.2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาทีมงานให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะจ้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรบุคคล หรือการวิจัย/ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญโครงการ จำนวนอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

- ผู้เชี่ยวชาญลำดับที่ 1 และ 2 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรบุคคล หรือการวิจัย/ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 10 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

- ผู้เชี่ยวชาญลำดับที่ 3 - 5 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านทรัพยากรบุคคล หรือ การวิจัย/ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 5 ปี อย่างน้อย 3 คน

จากข้อมูลข้างต้น ธนาคารจะพิจารณาตัดสินผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคาและด้านคุณภาพสูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
เกณฑ์ด้านราคา (น้ำหนักคะแนนรวม 40)		
1. ราคารวมที่เสนอ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 8.1	40	ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม 40 คะแนน และจะคิดลดหลั่นกันไปตามจำนวนบริษัทที่เสนอ โดยมีสูตรคำนวณ ดังนี้ $\text{ร้อยละด้านราคาที่ได้} = \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม} - \left[\frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด})}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right] \times \text{ร้อยละด้านราคาเต็ม}$
เกณฑ์ด้านคุณภาพ (น้ำหนักคะแนนรวม 60)		
2. ประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากจำนวนผลงานด้านที่ปรึกษาโครงการที่แล้วเสร็จซึ่งเกี่ยวข้องกับการออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ รวมถึงธนาคารที่มีสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย ตามที่กำหนดข้อ 8.2 (1)	10	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ 5: มีประสบการณ์มากกว่า 8 โครงการ ได้ 10 คะแนน ระดับ 4: มีประสบการณ์ 7-8 โครงการ ได้ 8 คะแนน ระดับ 3: มีประสบการณ์ 6-7 โครงการ ได้ 6 คะแนน ระดับ 2: มีประสบการณ์ 4-5 โครงการ ได้ 4 คะแนน ระดับ 1: มีประสบการณ์ไม่เกิน 3 โครงการ ได้ 2 คะแนน ทั้งนี้ ให้บริษัทนำเสนอหนังสือรับรองการทำงานในแต่ละโครงการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อประกอบการพิจารณา
3. มูลค่าโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาจากมูลค่าผลงานด้านที่ปรึกษาโครงการที่แล้วเสร็จซึ่งเกี่ยวข้องกับการออกแบบปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนให้กับธนาคารพาณิชย์ไทย และ/หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ รวมถึงธนาคารที่มีสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย ตามที่กำหนดข้อ 8.2 (1)	10	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ 5: มีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท ได้ 10 คะแนน ระดับ 4: มีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ได้ 8 คะแนน ระดับ 3: มีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ได้ 6 คะแนน ระดับ 2: มีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ได้ 4 คะแนน ระดับ 1: มีมูลค่าแต่ละโครงการต่ำกว่า 5 แสนบาท ได้ 2 คะแนน

W.H.F

ตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน
4. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน พิจารณาจากเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดข้อ 8.2 (2)	30	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ 5: มีข้อมูลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานครบ 5 ข้อ ได้ 30 คะแนน ระดับ 4: มีข้อมูลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน 4 ข้อ ได้ 25 คะแนน ระดับ 3: มีข้อมูลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน 3 ข้อ ได้ 20 คะแนน ระดับ 2: มีข้อมูลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน 2 ข้อ ได้ 15 คะแนน ระดับ 1: ไม่มีมีข้อมูลวิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน 1 ข้อ ได้ 10 คะแนน
5. จำนวนบุคลากร และความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน พิจารณาจากการจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านทรัพยากรบุคคลหรือการวิจัย/ออกแบบโครงสร้างเงินเดือน ให้มีจำนวนเหมาะสมกับขอบเขตของงานที่จะจ้าง โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดข้อ 8.2 (3)	10	เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับ 3: จัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติได้มากกว่าที่กำหนดอย่างน้อย 3 คน ได้ 10 คะแนน ระดับ 2: จัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติได้มากกว่าที่กำหนดอย่างน้อย 2 คน ได้ 7 คะแนน ระดับ 1: จัดหาทีมงานที่มีคุณสมบัติได้มากกว่าที่กำหนดอย่างน้อย 1 คน ได้ 4 คะแนน

9. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	1.1 แผนการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน 1.2 ประชุมเริ่มโครงการ (Kick off meeting) ร่วมกับธนาคาร เพื่อวางแผนโครงการและแผนการดำเนินงาน	ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
2	2.1 รายงานผลการสำรวจโครงสร้างเงินเดือนของธนาคารอาคารสงเคราะห์ในปัจจุบัน 2.2 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเงินเดือน ค่าตอบแทน งาน และประเมินค่างาน (Job Evaluation) แต่ละตำแหน่ง โดยยึดตามแนวทางของธนาคารและจำแนกตำแหน่ง หรือจัดระดับชั้นงาน (Job Classification) รวมถึงเชื่อมโยงกับระบบอัตราค่าจ้างตามความเหมาะสมกับธนาคาร 2.3 รายงานผลการเปรียบเทียบค่าจ้างรายตำแหน่งงาน 2.4 นำเสนอรายงานตามข้อ 2.1 - ข้อ 2.3 ต่อธนาคาร โดยมีเอกสารประกอบการนำเสนอ Power Point ฉบับสี จำนวน 10 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
3.	3.1 โครงสร้างเงินเดือน และกรอบแนวทางการขึ้นเงินเดือนประจำปี 3.2 อัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ 3.3 นำเสนอข้อ 3.1-3.2 ต่อธนาคารหรือคณะกรรมการธนาคารอย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง 3.4 รายงานผลการศึกษา ดังนี้ (1) การวิเคราะห์และคำนวณงบประมาณที่ใช้ในการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ (2) อัตราการปรับเงินเดือนพนักงานเพื่อเข้าสู่โครงสร้างใหม่ รายงานผลการวิเคราะห์และคำนวณงบประมาณที่จำเป็นในการปรับกระตุ้นเงินเดือนพนักงานเพื่อเข้าสู่โครงสร้างใหม่และการขึ้นเงินเดือนประจำปี (3) ผลการศึกษาผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร และภาระผูกพันของธนาคารในด้านการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ของพนักงาน (4) รายละเอียดวิธีการปรับเงินเดือนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา

W.H.R.

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	3.5 นำเสนอผลการศึกษาและรูปแบบของโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อธนาคารหรือคณะกรรมการธนาคารอย่างน้อยจำนวน 3 ครั้ง	
	3.6 รายงานตามข้อ 2.1 - ข้อ 2.3 ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับสี จำนวน 10 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้	
	3.7 Executive Summary ฉบับภาษาไทย ฉบับสี จำนวน 10 ชุด	
	3.8 จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน และการประเมินค่างานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยจัดเป็นกิจกรรมภายในธนาคารที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งๆ ละไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง	
	3.9 แนวทางการสื่อสาร และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนใหม่	

10. การทำสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นรายงวด จำนวนทั้งสิ้น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
ค่าจ้างงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 1 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 2 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

ค่าจ้างงวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานที่จ้างงวดที่ 3 ให้ธนาคารครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับเป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ตรงตามเงื่อนไขของสัญญา

W.H.F.

ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละงวด ธนาคารจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือผู้ยื่นข้อเสนอ อาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มอบให้ธนาคาร ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ธนาคารจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคก่อนโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

12. ค่าปรับ

12.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ธนาคารเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับงานแล้ว

12.2 ห้ามผู้ยื่นเสนอนางงานที่จ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแล้ว ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอไปจ้างช่วง โดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และจะปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

13.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดซึ่งระบุไว้ในข้อ 10 ธนาคารอาจพิจารณา เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

13.2 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.3 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้ มีกรณีดังต่อไปนี้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

14.1 เอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของธนาคาร ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่เอกสารและ/หรือข้อมูลใดๆ ที่จัดทำขึ้นมาทั้งหมดมิได้ เว้น แต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารเท่านั้น รวมทั้งจะต้องไม่แสวงหา หรือยินยอมให้ บุคคลอื่นแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลและ/หรือเอกสารดังกล่าวทั้งในทางพาณิชย์ หรือในกรณีอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารด้วยประการใดทั้งสิ้น

D.H.K.

14.2 ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหายหรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

14.3 ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด เช่น การรักษาความลับของข้อมูลธนาคารและปฏิบัติ ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.4 ในการเก็บรักษาความลับของธนาคาร ที่ปรึกษาต้องระมัดระวังในการดูแลรักษา และปกป้องมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ล่วงรู้ถึงข้อมูล หรือนำข้อมูล ไปใช้หาประโยชน์ในการใด ๆ รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาตจากธนาคาร ยกเว้นในกรณี ดังต่อไปนี้ให้แจ้งธนาคารทุกครั้งกล่าวคือ

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการทำหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

(2) เป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

14.5 ที่ปรึกษาต้องส่งมอบข้อมูล พร้อมทั้งข้อมูลที่ได้ทำซ้ำซึ่งสำเนาทุกรูปแบบที่อาจสื่อ ความหมายถึงข้อมูลได้ คืนแก่ธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นงานจ้าง หรือทำลายสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อไม่ให้ สามารถสื่อข้อความต่อไปได้อีก

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 11 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 email : D102@ghb.co.th หมายเลขโทรศัพท์ 02- 202-2216 (คุณวัลลยา เหมยากร), 02- 202-2073 (คุณสุใจจนา มลิลลา), 02- 202-1629 (คุณไพลิน พันธุ์ทิพย์ศักดิ์)

(นายณรงค์พล ประภาณิรินันท์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ประธานคณะกรรมการผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมทั้งกำหนดราคากลางของโครงการปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทน

(นายนิสิต อุ่นวิจิตร)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

(นางสาวฤดี รังสิมันตุชาติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

(นางสาวอิงฉัตร พิพรรณพัฒน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ส่วนวางแผนและนโยบายทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

(นางสาววัลลยา เหมยากร)

หัวหน้าส่วนค่าตอบแทน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กรรมการและเลขานุการ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

