

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการงานจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 25 มี.ค. 2567
 - 4.1 การจัดหาของรางวัล
เป็นเงิน 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 4.2 การบริหารจัดการโครงการฯ
เป็นเงิน 888,100 บาท (แปดแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 11,888,100 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทแปดแสนแปดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

พิจารณาตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยทำการสืบราคาจาก 3 บริษัท ประกอบด้วย

 - 5.1 บริษัท แม็กกาซี จำกัด
 - 5.2 บริษัท เฟเวอร์ลี่ จำกัด
 - 5.3 บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาววณัฐรัตน์ บุญศุภนิตย์	ประธานกรรมการ	
6.2 นางสาวปานเนตร จันทสิงห์	กรรมการ	
6.3 นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร	กรรมการ	
6.4 นายไพบุลย์ ทองเพิ่มพูน	กรรมการ	
6.5 นางสาวณพัชญ์ปภา จิลลานนท์	กรรมการและเลขานุการ	

.....

- ลาพัก่อน -
ระหว่างวันที่ 15 - 19 มี.ค. 67

.....

.....

.....

.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริษัทจัดหาของรางวัล พร้อมบริหารจัดการ
โครงการ GHB Reward (e-Loyalty) ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) พร้อมบริหารจัดการของรางวัล ภายใต้โครงการ GHB Reward (e-Loyalty) สำหรับดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่ให้ผู้ค้าใช้คะแนนสะสมแลกของรางวัลสิทธิพิเศษ โดยมีวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาฐานลูกค้าของธนาคาร สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจอันจะนำไปสู่การเกิดความภักดี และผูกพันกับธนาคารผ่านโครงการ GHB Reward

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

[Signature]

4. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน 3 ของ คือ

4.1 ของที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

4.2 ของที่ 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน 5 ชุด

รูปแบบและแผนการดำเนินการ (Action Plan) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5

4.3 ของที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ฉบับจริง 1 ชุด

(1) ค่าของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 11,000,000 บาท)

(2) ค่าบริหารจัดการโครงการ GHB Reward

โดยให้ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตฯ ข้อ 5 ให้ครบถ้วน ครอบคลุมค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึงซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมภายหลัง และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาสุทธิ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

ผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคารต้องดำเนินการจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ประเภทต่างๆ พร้อมบริหารจัดการของรางวัลโครงการ GHB Reward ผ่านระบบของธนาคาร ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

- 1) จัดหาของรางวัล e-Voucher แทนเงินสด หรือ e-Code สำหรับซื้อสินค้าบริการร้านค้า/บริการประเภทต่างๆ ที่สามารถใช้บริการได้ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด สำหรับดำเนินโครงการ GHB Reward ตัวอย่างเช่น

- (1.1) ร้านค้าประเภท ไฮเปอร์มาร์เก็ต / ซูเปอร์มาร์เก็ต เช่น TOPS, LOTUS
- (1.2) ร้านค้าประเภท ร้านกาแฟ เช่น Starbucks, Cafe Amazon, TrueCoffee
- (1.3) ร้านค้าประเภท ร้านไอศกรีม เช่น Swensen's, Cold Stone, Daily Queen
- (1.4) ร้านค้าประเภท ร้านอาหาร เช่น Sizzler, บาร์บีคิวพลaza
- (1.5) ร้านค้าประเภท ร้านอุปกรณ์ และของตกแต่งบ้าน เช่น IKEA, Homepro, ทีวีสด
- (1.6) ร้านค้าออนไลน์ เช่น Lazada, Shopee
- (1.7) หรือร้านค้า/บริการอื่นๆ ที่น่าสนใจ เช่น Central, KOI THE' เป็นต้น

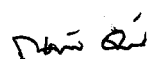
โดยนำเสนอรายการของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนจัดหาเป็นรายเดือนหรือตามที่ธนาคารแจ้ง ซึ่งมีจำนวนของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code แต่ละครั้งตามที่ธนาคารเห็นชอบ

- 2) ของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน หลังจากนำขึ้นระบบให้แลก
- 3) มูลค่ารวมของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ที่จะดำเนินการแลกผ่านโครงการนี้ผู้ลูกค้าผู้ได้สิทธิมีมูลค่าเมื่อรวมภาษีแล้วภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 11,000,000-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

5.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward

ดำเนินการบริหารจัดการของรางวัลโครงการ GHB Reward ตามรายละเอียด ดังนี้

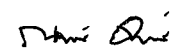
- 1) นำของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ขึ้นบนระบบ GHB Reward ตามแผนจัดการของรางวัลที่ธนาคารอนุมัติ ให้ลูกค้าสามารถทำรายการได้ในทุกวันที่ 1 ของเดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ดำเนินการตั้งเงื่อนไขการแลกของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ดังนี้
 - ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการแลกของรางวัล
 - ภาพของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)
 - เงื่อนไขการแลกของรางวัล เช่น คะแนนต่อครั้ง ต่อช่วงเวลา และอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

2- 

- 3) ดำเนินการออกแบบภาพแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ประจำเดือน/เทศกาล/แคมเปญต่างๆ ของธนาคารรวมตลอดระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน
- 4) ดำเนินการปรับแบนเนอร์/ข้อความ ที่ใช้ในแคมเปญของธนาคารในระบบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากธนาคารเท่านั้น
- 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพร้อม Line ID และเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ เพื่อทำหน้าที่ชี้แจงตอบคำถามของลูกค้าที่แลกของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) และประสานงานแก้ไขกรณีลูกค้าใช้ e-Voucher หรือ e-Code แล้วมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ โดยให้บริการทุกวันเวลา 09.00 น. – 21.00 น.
- 6) ดำเนินการประสานงานแก้ไขกรณีลูกค้าใช้ e-Voucher หรือ e-Code แล้วมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ จนสามารถใช้งานได้ ตลอดอายุการใช้งานของ e-Voucher หรือ e-Code ที่จัดหาให้กับธนาคาร
- 7) ส่งของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code คงเหลือกลับคืนให้ธนาคาร (ถ้ามี) ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด หรือไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน
- 8) รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code ที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดเก็บ จัดเตรียมและการจัดส่ง ตามมูลค่าของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code ที่เสียหาย ภายใน 3 วัน เมื่อรับทราบความเสียหายหรือสูญหายนั้น
- 9) หากเกิดปัญหา ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ตลอดอายุการใช้งานของ e-Voucher หรือ e-Code ที่จัดหาให้กับธนาคาร
- 10) จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการรายไตรมาส หรือตามกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีหัวข้อรายงาน ดังต่อไปนี้
 - รายงานสรุปสถิติการแลกรับของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code และยอดคงเหลือ แยกตามรายการของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code
 - รายงานสรุปการนำของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code หรือโปรโมชั่นต่างๆ ขึ้นระบบ
 - รายงานสรุปของรางวัล e-Voucher (ถ้ามี)
 - รายงานสรุปปัญหาหรือการแก้ไขต่างๆ ของงานให้บริการและดูแลลูกค้า (Customer Service)
 - รายงานสรุปวิเคราะห์การแลกของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code

6. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคาร

ผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคารจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตรายความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคาร และต้องรับผิดชอบในการสูญหาย หรือเหตุเสียหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินของธนาคาร โดยการกระทำของเจ้าหน้าที่ หรือบริวารของผู้ที่ได้เป็นผู้สัญญากับธนาคาร





ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารต้องศึกษางานอย่างรอบคอบ กรณีมีปัญหา ข้อขัดแย้ง หรืออุปสรรคในการดำเนินงานอันเกิดจากผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จนทำให้เกิดความล่าช้า หรือผลงานไม่ได้คุณภาพตามข้อกำหนด ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารต้องแก้ไขปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้ถือตามข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ของธนาคารเป็นเด็ดขาด ซึ่งผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องถือปฏิบัติโดยไม่มีเงื่อนไข ข้อโต้แย้ง และจะนำมาเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาส่งมอบ หรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามรายละเอียดดังนี้

7.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาของรางวัล e-Voucher ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 ให้แล้วเสร็จหลังจากธนาคารพิจารณาเห็นชอบ ในวันและเวลาที่กำหนดในแต่ละคราว นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567

7.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารโครงการ ตามขอบเขตงานข้อ 5.2 เป็นระยะเวลา 12 เดือน แบ่งเป็น 4 งวด งวดละ 3 เดือน นับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

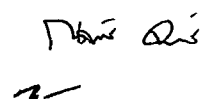
8.2 เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้น ชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว



ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาจ้างเป็นผู้ทำงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินค่าจ้าง ดังนี้

9.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code แบ่งเป็นงวดๆ งวดละตามค่าของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 5.1 ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าบริหารโครงการ แบ่งเป็น 4 งวด (งวดละ 3 เดือน) จำนวนงวดละเท่าๆ กัน นับตั้งแต่เดือนแรกที่มีการบริหารโครงการ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อ 5.2 พร้อมแนบเอกสารยืนยันการดำเนินการ รายงานสรุปต่างๆ ตามข้อ 5.2 ข้อย่อย 10) พิมพ์สี จำนวน 1 เล่ม ในแต่ละงวด พร้อมไฟล์ดิจิทัลและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 12,000,000- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็น

10.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ภายในวงเงิน 11,000,000-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

10.2 การบริหารจัดการฯ ภายในวงเงิน 1,000,000-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกราคารวม

✓ 12. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนด้วยความระมัดระวังและถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน ธนาคารต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องเก็บเอกสาร/ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับธนาคาร เป็นความลับ ไม่เผยแพร่ออกไปทุกกรณี

กบว ออ

—

13. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณางดจ้าง เลือกว่าจ้าง หรือแยกจ้าง อย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้ยื่นขอเสนอราคา รายใดรายหนึ่ง หรือหลายรายก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร หรืออาจจะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเสนอที่เสนอมานั้น ยังไม่เหมาะสม โดยธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเสนอราคาในครั้งนี้

13.2 ธนาคารสงวนสิทธิ์ ไม่ชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ทั้งหมด ในการจัดเตรียมข้อเสนอ และการเจรจาต่อรอง ของผู้ยื่นเสนอราคา และธนาคารสงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิกการจ้างได้ทุกขั้นตอน เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด และการแก้ไขงานให้เป็นที่ยพอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

13.3 ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงาน และรายละเอียดได้ทุกอย่าง โดยไม่ต้องเลิกสัญญา การเพิ่มหรือลดงาน คู่สัญญาอาจคิดและตกลงราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) ใหม่ตามความเหมาะสม

14. อัตราค่าปรับ

14.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ ในแต่ละงวดงาน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ

14.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวัน ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและอื่น ๆ

ผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code ที่จัดหาให้กับธนาคารตลอดอายุการใช้งานของ e-Voucher หรือ e-Code โดยผู้ที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคารต้องดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าสามารถใช้ e-Voucher หรือ e-Code ดังกล่าวได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน นับถัดจากวันที่มีลูกค้าของธนาคารแจ้งว่าไม่สามารถใช้รางวัล e-Voucher หรือ e-Code ได้

16. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ในกรณีที่รายละเอียดในขอบเขตงาน มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

Rev. 01
~

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เบอร์ติดต่อ 0 2202 1988

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ

(นางสาววณิสรารัตน์ นุญศุภนิตย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

- ลาพักผ่อน -

ลงชื่อ.....ระหว่างวันที่ 15 – 19 มี.ค. 67.....กรรมการ

(นางสาวปานเนตร จันทสิงห์)

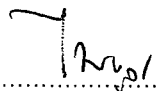
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร)

หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์

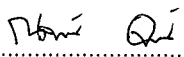
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายไพบูลย์ ทองเพิ่มพูน)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณพัชฎา จิตลานนท์)

พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

