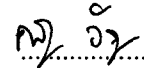
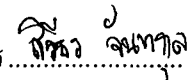


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อรักษามาตรฐานด้านการจัดการนวัตกรรม ISO 56002
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายวิชาการ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,500,000.-..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **- 9 เม.ย. 2567**
เป็นเงิน1,491,366.-..... บาท
5. ค่าตอบแทนบุคลากร.....1,352,575.-.....บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกลุ่มวิจัย
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา...จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาโท มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม วิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรม ซึ่งรวมถึง
นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา4..... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์-..... บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ41,225.-.....บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายธนะชัย จุงวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ
 - 9.2 นางคุณิศา วีระวนิชย์พัฒนา หัวหน้าส่วนพัฒนานวัตกรรม กรรมการ 
 - และจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
 - 9.3 นางสาวสิริธร จันทกุล พนักงานส่วนพัฒนานวัตกรรม กรรมการและเลขานุการ 
 - และจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 128 ลว. 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อรักษามาตรฐานด้านการจัดการนวัตกรรม ISO 56002

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับนโยบายการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม ที่กำหนดให้มีการยกระดับกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้เป็นระบบทั่วทั้งองค์กรตามมาตรฐานด้านการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร โดยในปี 2566 ธนาคารได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 ซึ่งแสดงถึงการที่ธนาคารมีระบบบริหารจัดการนวัตกรรมเป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคาร มีการดำเนินการรักษาประสิทธิภาพประสิทธิผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ธนาคารจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อรักษามาตรฐานด้านนวัตกรรม ISO 56002 ให้คงไว้อย่างต่อเนื่อง ในปี 2567

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตาม (Surveillance) ครั้งที่ 1 ของระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ตามมาตรฐาน ISO 56002:2021 สำหรับปี 2567 ของธนาคารอาคารสงเคราะห์

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคาร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลเพื่อปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการดังนี้

5.1 วางแผนการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ วางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงตามความจำเป็น (Act)

5.2 อบรมข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002:2021 เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องของธนาคาร จำนวน 1 ครั้ง

5.3 อบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการนวัตกรรม จำนวน 1 ครั้ง

5.4 การสอบทานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทบทวนระบบบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 56002:2021 ได้แก่

- (1) การทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม
- (2) การทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ และแผนการจัดการนวัตกรรม
- (3) การทบทวนโครงสร้าง บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านนวัตกรรม
- (4) การทบทวนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมของธนาคาร
- (5) การทบทวนนโยบายด้านนวัตกรรม
- (6) การทบทวนปรับปรุงโครงสร้างด้านนวัตกรรมของธนาคาร
- (7) การทบทวนปรับปรุงระบบ เครื่องมือ วิธีการ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้มีการจัดเก็บและ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- (8) การปรับปรุงสมรรถนะของผู้ที่อยู่ในขอบเขตของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
- (9) การทบทวนปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาของธนาคาร (จากผลงานนวัตกรรมที่มีการคัดเลือกและนำไปใช้งานจริง)

(10) การทบทวนแผนการสื่อสารของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม เพื่อให้มีการสื่อสารในเรื่องที่จำเป็น และสำคัญไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(11) การทบทวนกระบวนการด้านนวัตกรรมของธนาคาร

(12) การทบทวนแผนการวัดประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมาย และตัวชี้วัดต่างๆ

(13) การทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review)

(14) การทบทวนประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการนวัตกรรมตามแผนการวัดประสิทธิผลที่ได้กำหนดไว้ และปรับปรุงหรือแก้ไขตามความจำเป็น (เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้)

(15) ผลการตรวจประเมินภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของธนาคารตามข้อกำหนดของ ISO 56002:2021 (เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจติดตาม (Surveillance) ครั้งที่ 1)

(16) ผลการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก เพื่อการตรวจติดตาม (Surveillance) ครั้งที่ 1 ตามมาตรฐาน ISO 56002:2021

5.5 สนับสนุนข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก

5.6 ผ่านการตรวจประเมินติดตามการรักษามาตรฐานด้านนวัตกรรม ISO 56002

6. บุคลากรที่ปรึกษา

6.1 หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาโท มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรม วิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรม ซึ่งรวมถึงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.2 หัวหน้าที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรม วิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรม ซึ่งรวมถึงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.3 ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO ด้านวิจัยและพัฒนานวัตกรรม วิเคราะห์และออกแบบนวัตกรรม ซึ่งรวมถึงนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

6.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ/ประสานงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน

จบการศึกษาไม่น้อยกว่าในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์/ผลงาน ด้านการจัดทำรายงานและประสานงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(1) แผนการดำเนินโครงการ

(2) เอกสารและผลประเมินการอบรมข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 56002:2021

7.2 งวดที่ 2 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่

ผลการสอบทานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทบทวนระบบบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 56002:2021 ของธนาคาร ในประเด็นดังนี้

- การทบทวนปัจจัยภายในและภายนอก ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 56002:2021 ของธนาคาร

- การทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัตถุประสงค์ และแผนการจัดการนวัตกรรม

- การทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงานสำหรับการสร้างนวัตกรรม ของธนาคารอย่างยั่งยืน บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ

- การทบทวนวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมของธนาคาร

7.3 งวดที่ 3 สิ่งที่ต้องส่งมอบ ระยะเวลาดำเนินงาน ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่

(1) ผลการสอบทานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทบทวนระบบบริหารจัดการนวัตกรรมของธนาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 56002:2021 ของธนาคาร (ต่อ) ได้แก่

- การทบทวนนโยบายด้านนวัตกรรม

- เอกสารและผลประเมินการอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการนวัตกรรม จำนวน 1 ครั้ง

- การทบทวนปรับปรุงโครงสร้างด้านนวัตกรรมของธนาคาร

- การทบทวนปรับปรุงระบบ เครื่องมือ วิธีการ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้มีการจัดเก็บและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบบริหารจัดการนวัตกรรม

- การปรับปรุงสมรรถนะของผู้ที่อยู่ในขอบเขตของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
 - การทบทวนปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคาร (จากผลงานนวัตกรรมที่มี การคัดเลือกและนำไปใช้งานจริง)
 - การทบทวนแผนการสื่อสารของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม เพื่อให้มีการสื่อสารในเรื่องที่จำเป็น และสำคัญไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การทบทวนกระบวนการด้านนวัตกรรมของธนาคาร
 - การทบทวนแผนการวัดประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมาย และตัวชี้วัดต่างๆ
 - ผลการทบทวนของฝ่ายบริหาร (Management Review)
 - ผลการทบทวนประสิทธิผลของระบบบริหารจัดการนวัตกรรมตามแผนการวัดประสิทธิผลที่ได้ กำหนดไว้ และปรับปรุงหรือแก้ไขตามความจำเป็น (เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้)
 - ผลการตรวจประเมินภายในโดยผู้ตรวจสอบภายในของธนาคารตามข้อกำหนดของ ISO 56002:2021 (เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจติดตาม (Surveillance) ครั้งที่ 1)
 - ผลการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก เพื่อการตรวจติดตาม (Surveillance) ครั้งที่ 1 ตามมาตรฐาน ISO 56002:2021
- (2) การสนับสนุนพร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขประเมินความไม่สอดคล้องที่พบจาก การตรวจประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก
- (3) รายงานผลการตรวจประเมินรักษาสภาพการรับรองตามมาตรฐาน ISO 56002:2021

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยแบ่งชำระเป็นงวดดังนี้

- 8.1 งวดที่ 1 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้ว เสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.1 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน
- 8.2 งวดที่ 2 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน แล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.2 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน
- 8.3 งวดที่ 3 ธนาคารจะจ่ายเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน แล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ 7.3 ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการตรวจรับลงนามตรวจรับครบถ้วน

9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือ และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคาร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างและพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

10. ค่าปรับ

10.1 กรณีส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.2 กรณีจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต คิดค่าปรับเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างตามสัญญา

11. เงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2567 ฝ่ายวิชาการ รหัส 5253010010 ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อรักษามาตรฐานด้านนวัตกรรม ISO 56002

12. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

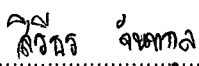
งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำด้วยตนเอง ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

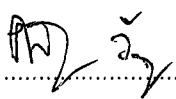
ธนาคารจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

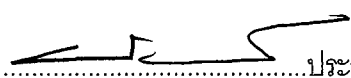
ส่วนพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ฝ่ายวิชาการ อาคาร 2 ชั้น 18 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-6649

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริธร จันทกุล)

พนักงานพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางคุณธชา วีระวนิชย์พัฒนา)

หัวหน้าส่วนพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
ฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนะชัย จุงวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ