

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ	การจัดจ้างที่ปรึกษาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2567		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายประเมินผลองค์กร		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)	—	
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	24 พ.ค. 2567		
	เป็นเงิน 7,999,962.- บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)		
5. ค่าตอบแทนบุคลากร จำนวน	7,742,306.00 บาท		
5.1 ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มงานวิชาชีพการเงินและกลุ่มวิจัย		
5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา	เป็นองค์กรหรือสถาบันซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง มีผลงานและประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานองค์กร		
5.3 จำนวนที่ปรึกษา	...18... คน และนักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย ...2.. คน ประกอบด้วย		
1)	ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี	จำนวน	....1.... คน
2)	ที่ปรึกษาโครงการ มีประสบการณ์อย่างน้อย 16-20 ปี	จำนวน	...2...คน
3)	ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ มีประสบการณ์อย่างน้อย 11-15 ปี	จำนวน	.....5..... คน
4)	นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์อย่างน้อย 5-10 ปี	จำนวน	...10.... คน
5)	นักวิจัย / ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	จำนวน	...2... คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	.....-..... บาท		
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	.....-.....บาท		
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	..... 257,656..... บาท		
1)	ค่ารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	225,556.00	บาท
2)	ค่าจัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	10,700.00	บาท
3)	ค่าจัดทำรายการสิ่งส่งมอบ	21,400.00	บาท

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 9.1 นายครรชิต นิลกิจศรานนท์    | ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร                                    |
| 9.2 นางนพคุณ จำปานาค           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร                             |
| 9.3 นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์      | หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร<br>ฝ่ายประเมินผลองค์กร             |
| 9.4 นางกฤติยา เฉยขำ            | หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร<br>ฝ่ายประเมินผลองค์กร        |
| 9.5 นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร<br>ฝ่ายประเมินผลองค์กร |

*ต่อศักดิ์ นุชอนงค์*

*นพคุณ จำปานาค*

*ต่อศักดิ์ นุชอนงค์*

*กฤติยา เฉยขำ*

*วรินทร์ทิพย์ สายสาระ*

10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามบันทึก

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางที่ กค. (กวจ) 0405.3/ว1203

ลงวันที่ 23 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### เพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาแบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2567 โดยวิธีพิเศษ

#### 1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน (Key Performance) ร้อยละ 60 และด้าน Core Business Enablers ร้อยละ 40 โดยเริ่มใช้มาตั้งแต่ปี 2563 นั้น

เนื่องจากในปี 2567 คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ มีมติเห็นชอบแนวทางในการพิจารณาปรับน้ำหนักการประเมินในหัวข้อ Core Business Enablers แต่ละด้านสำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 1 (รัฐวิสาหกิจทั่วไป) โดยให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ราชอาณาจักร ในการพิจารณาปรับน้ำหนักหัวข้อ Core Business Enablers ในด้านที่เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Key Drivers) โดยการปรับน้ำหนักดังกล่าวให้กำหนดน้ำหนักน้อยที่สุดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 และสูงที่สุดไม่เกินร้อยละ 7 และผลการประเมิน Core Business Enablers เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Awards) ในประเภทรางวัลที่อิงคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีด้วย และเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินด้าน Core Business Enablers ภาพรวมให้เพิ่มสู่ระดับ 4 และระดับ 5 ซึ่งถือเป็นความท้าทายของธนาคาร ธนาคารจึงได้จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเกณฑ์ดังกล่าวมาจัดทำแผนยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2567 และให้ความรู้ ความเข้าใจ คำปรึกษาเชิงลึก ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้พนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์เข้าใจ สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับคำปรึกษาในการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้านที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลก่อนนำเข้าสู่ระบบประเมินผลของ สคร. ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงกำหนดให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาแบบประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ปี 2567

#### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำแผนยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2567 สำหรับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน
- 2) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ได้รับคำแนะนำเชิงลึก ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับทุก Enablers และเกิดผลลัพธ์ที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม

- 3) เพื่อทราบแนวทางหรือเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน และพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ
- 4) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน สำหรับบันทึกในระบบ สคร. ได้ถูกต้องครบถ้วนมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินองค์จริง (Site Visit)

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 8) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
  - (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
    - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- 2) ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 5. รายละเอียดของงานจ้าง

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300 วัน โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ทบทวนและจัดทำแผนยกระดับการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นแผนงานเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน Core Business Enablers ในประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ (OFIs) ปี 2566 ซึ่งเป็นประเด็นที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน
- 2) ให้คำแนะนำเชิงลึกถึงวิธีการในการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน Core Business Enablers ประจำปี 2566 ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ในหัวข้อที่ธนาคารและที่ปรึกษาเห็นชอบร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อ Enablers รวมไม่น้อยกว่า 20 หัวข้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 58 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

- 3) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุมทั้ง 8 Enablers ให้แก่กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไป
- 4) ให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enablers และการนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. หลังการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enablers ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- 5) ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) ให้แก่ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ก่อนการตรวจประเมินจริง จำนวนไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง (ภาพรวม 1 ครั้ง และราย Enabler รวม 10 ครั้ง)
- 6) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสรุปประเด็นการบูรณาการพร้อมให้คำแนะนำการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ / มาตรฐานสากล / Core Business Enablers ของ สคร. จำนวน 7 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

**หมายเหตุ:** การให้คำปรึกษาในแต่ละครั้งสามารถปรับเวลาได้ตามความเหมาะสม โดยต้องผ่านความเห็นชอบร่วมกันระหว่างที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละ Enabler ของธนาคาร

## 6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และจำนวน ดังนี้

### 6.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

6.1.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16-20 ปี

6.2 ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน 2 คน

6.2.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือระบบประเมินคุณภาพอื่นที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียง เช่น TQA, PMQA เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 16-20 ปี

6.3 ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษาด้านเกณฑ์ประเมินผลใหม่ จำนวน 5 คน

6.3.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป

6.3.2 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 11-15 ปี ดังนี้

- (1) ด้านการจัดการนวัตกรรม / การบริหารความยั่งยืน / การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ด้านการจัดการวางแผนเชิงกลยุทธ์/การบริหารความเสี่ยง
- (3) ด้านการบริหารทุนมนุษย์ / การจัดการความรู้
- (4) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล/การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (5) ด้านการตรวจสอบภายใน

6.4 นักประเมินเกณฑ์ระบบประเมินผลใหม่ของ สคร. หรือเทียบเท่า จำนวน 10 คน

6.4.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5-10 ปี

6.5 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน

6.5.1 จบการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

7. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 300 วัน โดยม้งานที่ต้องส่งมอบและระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	1) แผนยกระดับการดำเนินงาน โดยระบุแผนงาน แนวทาง / วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับผลการประเมิน Core Business Enablers ในประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ (OFIs) ปี 2566	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
2	1) เอกสารประกอบการให้คำแนะนำเชิงลึกในประเด็นที่ต้องการยกระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละ Core Business Enablers (ไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อ Enablers)	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	2) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะที่ครอบคลุม ทั้ง 8 Enablers จำนวน 2 ครั้ง	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	3) รายงานข้อเสนอแนะและวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับธนาคารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในอนาคต	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	4) Template การนำเสนอข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit)	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	5) รายงานสรุป Key Highlight และประเด็นที่สำคัญสำหรับนำเสนอต่อผู้ตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) รวมทั้งหมด 8 Enablers	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	6) รายงานสรุปการดำเนินงานของ ธอส. เพื่อการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำ/มาตรฐานสากล / Core Business Enablers ของ สคร.	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	1) เอกสารสรุปการให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบประเมินผลของ สคร. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enablers ตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	2) เอกสารสรุปการให้คำแนะนำการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน Core Business Enablers ทั้ง 8 Enablers ที่สำคัญตามเกณฑ์การประเมินผลฯ หลังการตรวจประเมินองค์กร (Site Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อ Enablers ตามระยะเวลาที่กำหนด	

## 8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาโดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าตามสัญญาเป็น 3 งวด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการชำระดังนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 10 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามครั้งที่ 1 ข้อ 1) แล้ว
- งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 50 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามครั้งที่ 2 ข้อ 1) – 6) แล้ว
- งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามครั้งที่ 3 ข้อ 1) – 2) แล้ว

— *Handwritten mark*



## 9. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 9.1 เงินสด

9.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ทางราชการกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ทางราชการกำหนด

### 9.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

## 10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 8,000,000.-บาท (-แปดล้านบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้วโดยใช้งบประมาณของฝ่ายประเมินผลองค์กร ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010 เป็นเงิน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาดัดสินใจโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 12. อัตราค่าปรับ

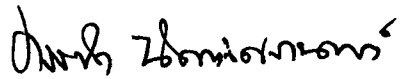
กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงาน ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดในงวดงานนั้น ๆ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนโดยส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

## 13. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ เท่านั้น

#### 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

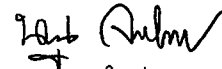
ส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร ฝ่ายประเมินผลองค์กร ชั้น 15 อาคาร 2 หมายเลขโทรศัพท์  
02 202 2163 อีเมลล์ : [krittiya.c@ghb.co.th](mailto:krittiya.c@ghb.co.th)



(นายครรชิต นิลกิจศรานนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

ประธานกรรมการ



(นางนพคุณ จำปานาค)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นายต่อศักดิ์ นุชอนงค์)

หัวหน้าส่วนตรวจประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นางกฤติยา เฉยช้า)

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร

กรรมการ



(นางสาววรินทร์ทิพย์ สายสาระ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประเมินผลองค์กร

กรรมการและเลขานุการ