

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567 โดยวิธีพิเศษ...
 หน่วยงานเจ้าของโครงการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร1,500,000.00 บาท...(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน).....
3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1,499,999.87 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2567
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 บริษัท ได้แก่
 - บริษัท แนนี แทรเวล จำกัด
 - บริษัท ดับเบิล ชายนี ทราเวล จำกัด
 - บริษัท เอ็ม ที วี ทัวร์ (1999) จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางประภาวรรณ เชิดชิต หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
ประธานกรรมการ
 - 6.2 นางสาวชนัดดา อารีวงศ์ หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ
กรรมการ
 - 6.3 นางจิตติมา มนตรีมุข หัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจเงินฝาก
กรรมการ
 - 6.4 นางสาวณกกรอง สุจริตพงษ์ หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
กรรมการ
 - 6.5 นางสาวภคิณณัฐ เลิศอักษรานนท์ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567
โดยวิธีพิเศษ

.....

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในนาม GHBank PLUS (GHBank+) เพื่อมอบส่วนลด/สิทธิพิเศษ จากการซื้อสินค้าและบริการแก่กลุ่มลูกค้าของธนาคาร รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมต่างๆ แก่ลูกค้าของธนาคาร ซึ่งพันธมิตรดังกล่าวถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่มีความสำคัญของธนาคาร ดังนั้น การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567 จึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดที่จะส่งเสริมความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์อันดีและความภักดีให้พันธมิตรและผู้แทน/พนักงานของหน่วยงานพันธมิตรมีต่อธนาคารอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างบริษัทภายนอกเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567 โดยเชิญผู้บริหาร/ผู้แทน/พนักงานของหน่วยงานพันธมิตรฯ ที่ให้การสนับสนุนธนาคารอย่างต่อเนื่องหรือมีโอกาสในการต่อยอดความร่วมมือทางธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น เป็นลูกค้าโครงการสวัสดิการการเงินกู้ เป็นลูกค้าเงินฝากของธนาคาร เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือในการสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร เข้าร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์และพบปะกับผู้บริหารของธนาคาร ทั้งนี้ จากผลการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรม จำนวนพันธมิตรส่วนใหญ่ต้องการให้ธนาคารจัดกิจกรรมในพื้นที่จังหวัดชายทะเลในเขตภาคใต้ เช่น จ.สุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย) จ.พังงา จ.ตรัง ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณ ไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ และสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตร รวมทั้งยกระดับการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขอบคุณพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนธนาคารสำหรับการมอบสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าของธนาคารอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับฝ่ายงาน ประจำปี 2567 ซึ่งจะช่วยรักษาสถานะพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาสต่อยอดความร่วมมือทางธุรกิจด้านอื่น ๆ กับธนาคาร สร้างความพึงพอใจ และทำให้ผู้บริหาร/ผู้แทน/พนักงานของ หน่วยงานพันธมิตรเข้ามามีส่วนร่วมใน Brand Engagement ของธนาคารมากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้าเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงานจ้าง

งานจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567 กำหนดเดินทางระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 (จำนวน 3 วัน 2 คืน) หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมที่ธนาคารกำหนด (ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันเดินทางและจำนวนวันเดินทางได้ตามความเหมาะสม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือเหตุจำเป็นที่สำคัญ ผู้ว่าจ้าง อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทาง)

5.1 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- (1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธนาคารกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ และร่วมทำกิจกรรมซึ่งก่อให้เกิดประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตร ณ เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน 3 วัน 2 คืน
- (2) จำนวนผู้ร่วมเดินทาง ไม่เกิน 50 ท่าน หรือตามจำนวนผู้เดินทางจริงโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริงเท่านั้น

5.2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

5.2.1 โปรแกรมการเดินทาง

- (1) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดโปรแกรมการเดินทาง ร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตรประจำปี 2567 ณ เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน 3 วัน 2 คืน ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด พร้อมมีหน้าที่ประสานงานกับสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างฯ
- (2) นอกเหนือกิจกรรมข้อ 5.2.1 (1) ให้มีการจัดกิจกรรม CSR ในรูปแบบการสร้างความรู้สึกร่วมกันต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติร่วมกัน ในเขตพื้นที่เกาะสมุย เพื่อสร้างประสบการณ์อันดีร่วมกันระหว่างธนาคารกับพันธมิตร
- (3) นอกเหนือกิจกรรมข้อ 5.2.1 (1) และ (2) ให้มีการจัดกิจกรรมงานเลี้ยงขอบคุณพันธมิตร สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งได้ใช้เวลาร่วมกันระหว่างผู้บริหารของธนาคารกับผู้บริหาร / ผู้แทน / พนักงานจากหน่วยงานพันธมิตรเพื่อพบปะพูดคุย สื่อสารทิศทางการดำเนินงาน รวมทั้งแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น (VOS และ VOC) ทั้งนี้ ภายในงานดังกล่าว ต้องจัดให้มีเวที พิธีกร หรือ MC ที่มีประสบการณ์ในงานพิธีกร พร้อมมีการแสดงและนักร้องจากวงดนตรี Trio Band ประกอบแสง สี เสียง รวมทั้งจัดให้มีของรางวัล สำหรับเป็น Lucky Draw แก่ผู้ร่วมกิจกรรมภายในงานมูลค่ารางวัลละไม่ต่ำกว่า 100 บาท จำนวนอย่างน้อย 20 รางวัล นอกจากนี้ จัดให้มี Backdrop สำหรับถ่ายภาพร่วมกันในงาน และมีซุ้มเกมส์หรือซุ้มกิจกรรม อย่างน้อย 3 ซุ้มให้ผู้ร่วมงานได้ใช้เวลาก่อนเริ่มงานเลี้ยง

5.2.2 สถานที่พักและอาหาร

- (1) ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักเป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ 5 ดาว (อ้างอิงจากเว็บไซต์การท่องเที่ยว เช่น Agoda, Trip advisor เป็นต้น) ห้องพักขนาด 32 ตารางเมตรขึ้นไป ทำเลที่พักติดชายทะเล รวมระยะเวลา 3 วัน 2 คืน (พร้อมอาหารเช้า) สำหรับผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด โดยเป็นการพัก 1 ท่าน/ห้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ห้อง และเป็นการพัก 2 ท่าน/ห้องจำนวนไม่น้อยกว่า 23 ห้อง และต้องพักโรงแรมเดียวกันตลอดการเดินทาง ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อโรงแรมที่พักที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว พร้อมกับรูปภาพประกอบการพิจารณาด้วย
- (2) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมอาหารทุกมื้อ (เช้า-กลางวัน-เย็น-อาหารว่าง) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 7 มื้อ และเครื่องดื่มให้บริการผู้ร่วมเดินทางทุกท่านตลอดตลอดโปรแกรมการเดินทาง ซึ่งผู้รับจ้างต้องเสนอชื่อร้านอาหาร พร้อมเมนูอาหารประกอบการพิจารณาก่อนการเดินทาง ประกอบด้วย
 1. อาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก จำนวน 2 มื้อ
 2. อาหารกลางวัน จากร้านอาหารมิชลินไกด์ 2024 หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง (อ้างอิงจากเว็บไซต์ เช่น MICHELIN Guide, Wongnai, Trip advisor เป็นต้น) ซึ่งเป็นอาหารทะเลและอาหารพื้นเมืองที่มีคุณภาพ พร้อมน้ำดื่ม น้ำอัดลม และผลไม้หรือของหวาน จำนวน 3 มื้อ
 3. อาหารเย็น จำนวน 2 มื้อ ประกอบด้วย
 - อาหารจากร้านอาหารมิชลินไกด์ 2024 หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง (อ้างอิงจากเว็บไซต์ เช่น MICHELIN Guide, Wongnai, Trip advisor เป็นต้น) ซึ่งเป็นอาหารทะเลและอาหารพื้นเมืองที่มีคุณภาพ พร้อมน้ำดื่ม น้ำอัดลม และ ผลไม้หรือของหวาน จำนวน 1 มื้อ
 - อาหารบุฟเฟต์ประเภท Seafood Buffet ของโรงแรมที่พัก ซึ่งประกอบด้วย Appetizer และ Main Course เต็มรูปแบบ พร้อมของหวาน และเครื่องดื่มหลากหลายชนิดให้บริการตลอดงาน จำนวน 1 มื้อ (ช่วงงานเลี้ยงฯ)
 4. อาหารว่างในช่วง Coffee Time จากร้านคาเฟ่ที่มีชื่อเสียง ในพื้นที่เกาะสมุย (อ้างอิงจากเว็บไซต์ เช่น MICHELIN Guide, Wongnai, Trip advisor เป็นต้น) ให้บริการอย่างน้อยจำนวน 1 มื้อ

5.2.3 ยานพาหนะในการเดินทาง

- (1) ผู้รับจ้างต้องประสานงานจัดหา จอง และออกบัตรโดยสารเครื่องบิน โดยเป็นสายการบินที่มีบริการไป-กลับแบบบินตรงในเส้นทางที่นำเสนอ ตามวันเดินทางที่ธนาคารกำหนด* และสามารถรองรับผู้ร่วมเดินทางตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด แบ่งเป็น
 - (1.1) ที่นั่งชั้นประหยัด (Economy Class) จำนวน 47 ที่นั่ง
 - (1.2) ที่นั่งไม่ต่ำกว่าชั้นประหยัด (Economy Class) จำนวน 3 ที่นั่ง(สามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทางได้ไม่จำกัดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

- (1.3) มีให้บริการนำหนักสัมภาระแก่ผู้โดยสารอย่างน้อย 20 กิโลกรัมต่อคน
หมายเหตุ *ธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงวันและเวลาเดินทาง รายชื่อผู้เดินทาง และจำนวนผู้เดินทางจริง
ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถตู้ VIP จำนวน 2 คัน และ รถตู้หรือรถปรับอากาศ (รถโค้ช)
คุณภาพดีได้มาตรฐานตลอดการเดินทาง ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ร่วมเดินทางได้ทั้งหมด
ตลอดการเดินทางตามโปรแกรมทั้ง 3 วัน 2 คืน
- 5.2.4 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ (ตามที่ระบุในโปรแกรมเดินทาง)
- (1) ค่าโรงแรมที่พัก
 - (2) ค่าอาหารและเครื่องดื่มตามที่ระบุโปรแกรมทุกมื้อ
 - (3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ตามจำนวนผู้เดินทางทั้งหมด รวมค่าภาษีสนามบิน
และค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน
 - (4) ค่ายานพาหนะระหว่างการเดินทางที่กำหนดในโปรแกรมเดินทาง
 - (5) ค่าธรรมเนียมหรือค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามโปรแกรมเดินทาง
 - (6) ค่าทิปเจ้าหน้าที่ มัคคุเทศก์ และคนขับรถ (ถ้ามี)
 - (7) ค่าประกันอุบัติเหตุครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลครอบคลุมการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น
ในระหว่างการเดินทางให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคนทั้งหมดในวงเงินคุ้มครองท่านละ
ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และค่ารักษาพยาบาล
กรณีอุบัติเหตุในวงเงินคุ้มครอง ท่านละไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
 - (8) ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% โดยราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่นใดที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- 5.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบริการพิเศษอื่น ๆ

- (1) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมป้ายไว้นิลชื่อกิจกรรมสำหรับถ่ายภาพหมู่ จำนวน 1 ป้าย และจัดหา
ช่างภาพอย่างน้อย 2 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอขณะผู้เดินทางระหว่างการทำกิจกรรม
ต่างๆ ตลอดระยะเวลาการเดินทางตามโปรแกรม (ให้ดำเนินการตามมาตรการและข้อควร
ระวังเกี่ยวกับ PDPA) รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์และป้ายสำหรับใช้ในการบันทึกภาพกิจกรรม
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกพร้อมโลโก้ธนาคารหรือโลโก้ GHBANK PLUS
มอบแก่ผู้ร่วมเดินทางทั้งหมด 50 ท่านในวันเข้าพัก (Check-in) โดยของที่ระลึกมีมูลค่า
ไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อชิ้น
- (3) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่ม ผ้าเย็น และขนมขบเคี้ยวให้บริการบนรถตลอดการเดินทาง

6. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2567

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับธนาคารตามรายละเอียดของขอบเขตงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
ภายใน 15 วัน โดยต้องเป็นไปตามรายละเอียดของงานจ้าง ประกอบด้วย

- (1) ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป
 - (2) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
 - (3) หลักฐานภาพถ่ายประกอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แก่ธนาคารในรูปแบบ Soft File
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นหนังสือ มาที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9

7. วงเงินที่จะจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้)

8. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยชำระเงินค่าสินค้าทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง (ชำระเงินงวดเดียว) หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าวแล้ว โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญา

9. การทำสัญญาจ้าง

9.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาติดต่อดำเนินการทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างของธนาคารภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานจ้าง ให้ธนาคารยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยธนาคารจะคืนหลักประกันแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นภาระผูกพันตามที่ธนาคารกำหนดไว้แล้วโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

9.1.1 เงินสด

9.1.2 เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

9.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

9.1.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หลักประกันที่นำมาวางนี้ ต้องเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดตามที่ธนาคารกำหนด และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ตรีบเท่าที่บริษัท / ห้าง ของผู้เสนองานต้องรับผิดชอบต่อธนาคาร ตามสัญญาจ้างอยู่ ทั้งนี้ หลักประกันดังกล่าวจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

9.2 ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกซึ่งทำสัญญากับธนาคารจะโอนสิทธิ์ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับเลือกให้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร ไม่มาติดต่อทำสัญญากับธนาคารภายในกำหนดเวลา 7 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารและ/หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ธนาคารกำหนดในการจัดจ้างนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดสัญญาในการเข้าเสนองาน

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องดำเนินการทำสัญญากับธนาคารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่บริษัทได้นำเอกสารมาติดต่อทำสัญญา ที่ส่วนบริหารสัญญา ฝ่ายจัดหาและการพัสดุของธนาคาร หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องทำหนังสือแจ้งสาเหตุให้ธนาคารทราบเหตุผล/ ความจำเป็น ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด หากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกไม่ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น ธนาคารจะถือว่าผู้เสนองานมีเจตนาทิ้งงาน รวมทั้งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ระบุให้ผู้เสนองานอยู่ในกลุ่มบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของธนาคาร โดยธนาคารสามารถเลือกผู้เสนองานอันดับถัดไปได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

9.4 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความในสัญญาให้เหมาะสมต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9.5 ผู้เสนองานจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง เงื่อนไขระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ธนาคารกำหนด

9.6 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญา ผู้เสนองานจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้เสนองานส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร อาคาร 2 ชั้น 9 เบอร์โทรศัพท์ 02-202-1784
อีเมล paktimon.l@ghb.co.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางประภาวรรณ เขิดชิด)
หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัดดา อารีวงศ์)
หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางจิตติมา มนต์รัมย์)
หัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวผกากรอง สุจริตพงษ์)
หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกัศมิษฐ์ เลิศอักษรานนท์)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร

เอกสารแนบท้าย

โครงการจัดจ้างบริษัทภายนอก เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พันธมิตร ประจำปี 2567

โดยวิธีพิเศษ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

