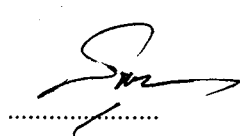
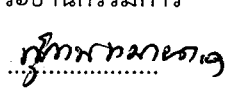
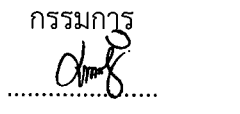


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน 8 คัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
ภายในวงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 687,582 บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **27 ก.ย. 2567**
ให้กำหนดราคากลาง งานจัดเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน 8 คัน
เป็นเงิน 687,582 บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เวิลด์คลาส เรนท์ อะ คาร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายสุพล เชี่ยวพานิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน และกิจการสาขา	 ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวสุภาพ หมายตะคุ	หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 กรรมการ
6.3 นางสาวศรทพิพย์ ผลอาหาร	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา	 กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานจัดเข้ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน 8 คัน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นรัฐวิสาหกิจและเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะจัดเข้ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคาร จำนวน 8 คัน ระยะเวลาเช่า 3 เดือน 17 วัน ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยมีวงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 687,582 บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำรถยนต์เช่า จำนวน 8 คัน มาใช้เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคาร ไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

๓
๘

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. คุณสมบัติเฉพาะของรถยนต์ที่เช่า

5.1 การเช่ารถยนต์ในครั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดหารถยนต์ที่อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่ธนาคารกำหนดเพื่อให้ธนาคารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

5.1.1 ยี่ห้อ Mercedes-Benz รุ่น C220 d Avantgarde จำนวน 1 คัน

5.1.2 ยี่ห้อ HONDA รุ่น ACCORD HYBRIDE TECH จำนวน 7 คัน

5.2 สถานที่ส่ง-รับรถ

สถานที่ส่งรถและรับรถยนต์คืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เลขที่ 63 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

6. เงื่อนไขของการเช่า

6.1 รถยนต์ที่ธนาคารเช่าตาม ข้อ 5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่ให้เช่ากับกรมการขนส่งทางบก และจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และจัดทำประกันภัยประเภท 1 ซึ่งคุ้มครองเรื่องความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับตัวรถยนต์ บุคคลทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของผู้ขับขี่ ผู้โดยสารและบุคคลที่ 3 ตามที่กฎหมายกำหนดและให้คุ้มครองตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่ารถยนต์ที่ทำกับธนาคาร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการจัดทำประกันภัยทั้ง 2 ประเภทและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในวงเงินคุ้มครอง ตามข้อ 6.4.1

6.2 ราคาเช่าที่ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอนั้นต้องเป็นอัตราค่าเช่ารายเดือนต่อรถยนต์ 8 คันที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วและรวมค่าจดทะเบียน ค่าเบี้ยประกันภัยทั้ง 2 ประเภท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงรักษา ค่าใช้จ่ายในการจัดรถยนต์ทดแทน ค่าลากจูงหรือรถยกในกรณีรถเสียหรือเกิดอุบัติเหตุใช้งานไม่ได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์ตลอดระยะเวลาเช่า

ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาคงที่โดยจะไม่มีเปลี่ยนแปลงแม้ว่าอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ตามที่ส่วนราชการอาจจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลงแก้ไขขึ้นใหม่ในอนาคตหรือในระหว่างเป็นคู่สัญญาก็ตาม

6.3 ธนาคารจะเป็นผู้จัดหาพนักงานขับรถยนต์เช่าเอง และรับภาระค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมทางด่วน ค่าผ่านทางและค่าธรรมเนียมจอดรถยนต์

6.4 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ได้รับการคัดเลือกเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า

6.4.1 การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำประกันภัยประเภท 1 และประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) สำหรับรถยนต์ที่เช่าตามสัญญาทุกคันไว้กับบริษัทประกันภัย โดยให้คุ้มครองในความเสียหายหรือความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลทั้งบุคคลภายนอก ผู้ขับขี่ ผู้โดยสารในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ดังนี้

- (1) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000 (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท/ครั้ง
- (2) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000 (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง
- (3) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เช่าประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 (สองแสน) บาท/คน

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันรถยนต์ที่เช่าทั้ง 2 ประเภท ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบ คือค่าเบี้ยประกันภัยรวมภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงอันเกี่ยวข้องกับ การประกันภัย อันอยู่ในขอบเขตความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทำไว้และอยู่ในวงเงินคุ้มครองที่ธนาคารกำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งสำเนาเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย ทั้ง 2 ประเภท ให้แก่ธนาคารในวันส่งมอบรถยนต์และระบุชื่อบุคคล พร้อมสถานที่ติดต่อในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าเสียหายให้ชัดเจน

6.4.2 ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

(1) การจัดรถยนต์ทดแทนชั่วคราว

(1.1) ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (brand name) และราคาซื้อขายรถยนต์ (price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ธนาคารทันที (ภายใน 1 วัน) นับจากที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 (สิบ) วัน ธนาคารมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ได้รับการคัดเลือก

(1.2) ในกรณีที่รถยนต์เช่าชำรุดเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้ขับรถของธนาคาร ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบแล้วและผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรือรถยนต์ที่จัดทดแทนให้อยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสม ตามข้อกำหนดธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้ขับรถของธนาคาร สามารถเช่ารถยนต์จากแหล่งอื่นได้ เพื่อใช้ในการใช้งานของธนาคารต่อจนแล้วเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานและเอกสารที่ได้จ่ายไปจริง

(2) การจัดรถยนต์ทดแทนถาวร

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดรถยนต์คันใหม่ทดแทนรถยนต์เช่าที่ใช้อยู่ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากธนาคาร ในกรณีต่อไปนี้

(2.1) รถยนต์ที่เช่าประสบอุบัติเหตุเสียหายอย่างร้ายแรงหรือมีสภาพไม่เหมาะสมที่จะใช้งานต่อไป โดยธนาคารเห็นว่าสมควรเปลี่ยนรถคันใหม่ที่มีสภาพดีกว่าหรือเทียบเท่าคันที่ใช้งานอยู่ก่อนประสบอุบัติเหตุ

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยน แต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ธนาคารมีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ได้รับการคัดเลือกจะจัดหารถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นทั้งสิ้น และต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

6.4.3 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์เช่าทั้ง 2 ประเภท ตามข้อ 6.1 ข้างต้น และให้ส่งสำเนากรมธรรม์ให้ธนาคารพร้อมกันในวันส่งมอบรถยนต์และในปีถัดไป ต้องส่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ เมื่อมีการต่ออายุกรมธรรม์ประจำปีแล้ว

(2) ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีประจำปีของรถยนต์เช่าทุกคันที่ธนาคารเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระทุกปีตลอดอายุสัญญาเช่าที่ตกลงกันไว้ จะต้องส่งทะเบียนป้ายภาษีประจำปี พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ที่ชำระภาษีประจำปีนั้น ๆ ให้กับธนาคาร ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดการชำระภาษีประจำปี ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

(3) ค่าใช้จ่ายในการนำรถยนต์เข้าเข้ารับการบริการบำรุงรักษา/ซ่อมเปลี่ยนอะไหล่และในการบำรุงรักษาตามที่ระบุในคู่มือ ตามระยะทางมาตรฐานที่ทางโรงงานผู้ผลิตกำหนดหรือทุกระยะทาง 10,000 กิโลเมตร และเปลี่ยนยางทั้ง 4 เส้น ตามมาตรฐานของโรงงานติดตั้งในรถยนต์เข้าที่จะส่งมอบให้ธนาคาร เมื่อครบระยะทุก 40,000 กิโลเมตร หรือตามสภาพการใช้รถไม่เกินทุก 2 ปี หรือการซ่อมบำรุงเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติ หรือเครื่องยนต์ขัดข้อง โดยนำเข้าศูนย์บริการของรถยนต์เข้ายี่ห้อนั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่า

(4) ค่าใช้จ่ายในกรณีรถยนต์เข้าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูงรถยนต์ ค่ารถยกจากจุดที่เกิดเหตุถึงจุดเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัยได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสียค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดทั้งสิ้นหรือตามที่จ่ายจริง เมื่อธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร แจ้งให้ทราบทันที

(5) หากรถยนต์ที่เช่าเกิดขัดข้องหรือชำรุดเสียหายในระหว่างการใช้งานหรือระหว่างการเดินทาง ซึ่งจำเป็นต้องทำการซ่อมบำรุงเป็นการเร่งด่วนฉุกเฉินหากวงเงินค่าซ่อมไม่เกิน 5,000 บาท ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ไม่อยู่ในฐานะที่จะติดต่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทันที ให้ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคารดำเนินการซ่อมไปได้ แล้วส่งหลักฐานการซ่อมเรียกเก็บเงินจากผู้ได้รับการคัดเลือกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงนั้น และผู้ได้รับการคัดเลือกจะจ่ายเงินค่าซ่อมที่ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคารได้จ่ายไปดังกล่าว คืนให้แก่ ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ที่เป็นผู้จ่ายเงินนั้นไปในทันทีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินค่าซ่อมหรือใบเรียกเก็บเงินยืนยันการซ่อมที่ได้กระทำไปแล้วดังกล่าวจากธนาคาร ผู้ได้รับการคัดเลือกยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร จ่ายไปในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือได้จ่ายไปในการว่าจ้างรถรับจ้างสาธารณะเดินทางจากจุดที่รถยนต์เสีย หรือขัดข้องไปถึงจุดที่ต้องเดินทาง ไปปฏิบัติงานจนกลับถึงธนาคาร หรือที่พักอาศัยตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่จ่ายเงินค่าซ่อมหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่กล่าวในวรรคแรกผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารหักเงินดังกล่าวจากเงินค่าเช่าที่ธนาคารจะต้องชำระให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทันที

อนึ่ง ในกรณีที่ธนาคาร ตรวจพบว่ายารถยนต์อยู่ในสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานต่อไป ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเปลี่ยนยารถยนต์ใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งานทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เปลี่ยน และธนาคารพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อความปลอดภัย จำเป็นต้องเปลี่ยนโดยทันทีให้เปลี่ยนได้โดยค่าเปลี่ยนยางดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกยอมรับผิดชอบจ่ายให้ตามจำนวนที่ธนาคาร ได้จ่ายไปจริง

(6) ค่าใช้จ่ายในกรณีที่ธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ตรวจพบว่ารถยนต์เข้าคันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานได้ตามปกติ หรือขัดข้องระหว่างการเดินทาง ไม่ว่าจะสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตามและธนาคารหรือพนักงานขับรถหรือพนักงานผู้เช่ารถของธนาคาร ได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ตามข้อ 6.4.2

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาเช่า 3 เดือน 17 วัน ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน/ส่งมอบงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรถยนต์เช่า จำนวน 8 คัน ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มสัญญา และรับคืนรถยนต์ที่เช่าหลังสิ้นสุดสัญญา ณ สถานที่ส่งมอบรถยนต์ ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

9. ค่าปรับ

9.1 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ส่งมอบรถยนต์ หรือส่งมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ต่อวัน ของราคาค่าเช่าตามสัญญาของจำนวนรถยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือรถยนต์ที่ยังไม่สามารถใช้งานได้อย่างปกติ โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ส่งมอบและสามารถใช้งานได้อย่างปกติ

9.2 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหารถยนต์มาทดแทนตามสัญญา

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากธนาคารมีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคันแล้ว ธนาคารมีสิทธิปรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของวงเงินรวมตามสัญญาเช่ารถยนต์แต่ละคัน ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดหารถยนต์ทดแทนได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งจากธนาคารให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกนำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

10. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการเช่า

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ที่เช่า จำนวน 8 คัน เป็นรายเดือน (ซึ่งรวมค่าเช่าค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามเงื่อนไขการเช่า) สำหรับการคำนวณค่าเช่าเป็นรายวันในกรณีเช่าไม่ครบเดือน ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี 30 (สามสิบ) วัน

การชำระเงินค่าเช่ารถยนต์ตามวรรคแรก ธนาคารจะชำระค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันได้ ตามสัญญาเช่าเป็นรายเดือน ภายหลังจากมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้ว และตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่ารถยนต์ทุกประการภายใน 30 วันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ของเดือนถัดไปหรือถัดจากวันที่ผู้ได้รับการคัดเลือกวางบิลเรียกเก็บเมื่อมีการใช้รถยนต์เช่ามาครบเดือนแล้วเท่านั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ในแต่ละงวด ธนาคารจะหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของค่าเช่ารถยนต์รายเดือนที่มีการเบิกจ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร โดยธนาคารจะออกหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ไว้เป็นหลักฐาน

12. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณค่าเช่าเป็นเงิน 687,582 บาท (หกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา อาคาร 2 ชั้น 4 โทร. 02 202 2200

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสุพล เชี่ยวพานิชย์) ๒๔ ๑๐. ๖๗

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุภาพ หมายตะคุ)

หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศราทิพย์ ผลอาหาร)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้

