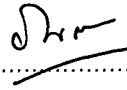
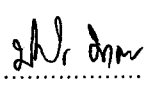
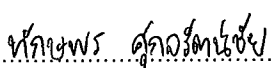
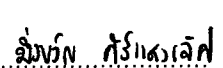


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อสอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการบัญชี ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,000,000.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 16 เม.ย. 2568
เป็นเงิน 10,900,000.00 บาท (สิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1 บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
 - 5.2 บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
 - 5.3 บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซล จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์ ประธานกรรมการ..... 
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี
 - 6.2 นางประภาศรี มาลัย กรรมการ..... 
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
 - 6.3 นางสาวทักษพร ศุภรัตน์ชัย กรรมการ..... 
นักบัญชี ฝ่ายการบัญชี
 - 6.4 นางมิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ กรรมการและเลขานุการ..... 
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนและรักษาการหัวหน้าส่วนงบการเงิน ฝ่ายการบัญชี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เพื่อจัดจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อสอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9)

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยธนาคารอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติจริงในปี 2570 โดยธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้ธนาคารจัดทำและนำเสนองบการเงิน Parallel (TFRS 9) รายไตรมาส ดังนั้น จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อสอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9) ก่อนนำเสนอให้ธนาคารแห่งประเทศไทยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ธนาคารเกิดความมั่นใจในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน Parallel (TFRS 9) ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทุกไตรมาสก่อนการถือปฏิบัติจริงว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 และธนาคารมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ติด
๑๒๓

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ถือสัญชาติไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดให้มีทีมงานที่มีประสบการณ์การตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงินหรือเคยเป็นที่ปรึกษาของธนาคารที่ใช้ระบบ OneSumX ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับจะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นฯ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

John
Korn

ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคาเพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.4 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคา หรือ ยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างประเมินความพร้อมของธนาคาร และออกแบบไฟล์งานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และประกาศของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.6 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

705 

7. บุคลากรที่ต้องการ

คณะทำงาน จะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน จะต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อยต่อไปนี้

7.1 ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ให้กับธนาคาร ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

7.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

7.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการทดสอบแบบจำลอง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

7.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีประสบการณ์การสอบบัญชีของธนาคารที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

รายละเอียดของบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่นำเสนอ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

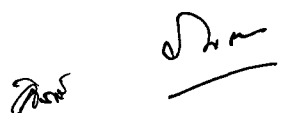
- (1) ชื่อ - นามสกุล
- (2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- (3) ประวัติการทำงาน
- (4) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ตำแหน่ง/หน้าที่ในโครงการ

ทั้งนี้ บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานในโครงการจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง และจะต้องร่วมทำงานจริง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้ที่ได้รับมอบให้มาปฏิบัติงานแทนจะต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติอย่างน้อยเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรของคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร โดยคณะทำงานจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้า และคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

8. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด



8.2 เช็คหรือตรวจที่ธนาคารยื่นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัลงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

9. รายละเอียดของงานที่จ้าง

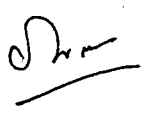
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนองานสอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9) โดยมีขอบเขตของงานอย่างน้อย ดังนี้

9.1 สอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9) โดยสอบทานข้อมูลในภาพรวมของการจัดทำงบการเงินและข้อมูลที่ใช้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากการประมวลผลของระบบงาน TFRS 9 ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 สำหรับงบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ดังนี้

- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569
- งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569

9.2 ให้คำปรึกษาในการปรับปรุง/แก้ไขระบบงานและวิธีการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 เช่น การตั้ง Management Overlay, การปรับปรุงรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

7/5



9.3 ให้คำปรึกษาในการจัดการข้อผิดพลาดหรือประเด็นปัญหา (Defect Management) ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน TFRS 9 ในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้ธนาคารสามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตาม TFRS 9 ได้ทันกำหนดเวลา

9.4 จัดทำคู่มือและให้คำปรึกษาในการปิดบัญชีในรายการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน TFRS 9 และมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการทางการเงิน (Service Level Agreement: SLA) ที่ธนาคารจัดทำเพื่อให้กระบวนการประมวลผล การกระทบยอด และการปิดบัญชีสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้ทันตาม SLA ที่กำหนด รวมถึงออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีหรือปรับปรุงรายการบัญชีเพื่อให้เป็นไปตาม TFRS 9 เพื่อให้ธนาคารสามารถจัดทำงบการเงินตามมาตรฐาน TFRS 9 ได้

9.5 ให้คำแนะนำและสนับสนุนธนาคารในการออกแบบรายงานเพื่อใช้ในการกระทบยอดจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม TFRS 9 และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

9.6 ให้การสนับสนุน แนะนำ ชี้แจง และตอบข้อซักถามของผู้สอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องตาม TFRS 9 จนถึงสิ้นสุดกรอบระยะเวลาของโครงการ (มิถุนายน 2570)

10. ระยะเวลา ส่งมอบพัสดุ

ในการส่งมอบผลงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด กำหนดวันส่งมอบ และนำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อสอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9) ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
9.1	รายงานสอบทานงบการเงิน Parallel (TFRS 9) ข้อมูลในภาพรวมของการจัดทำงบการเงินและข้อมูลที่ใช้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากการประมวลผลของระบบงาน TFRS 9 ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 สำหรับงบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชี	ภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ธนาคารส่งเอกสารให้ครบในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี รวม 8 รอบระยะเวลาบัญชี ดังนี้ - งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568 - งวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568
9.2	รายงานการให้คำปรึกษาในการปรับปรุง/แก้ไขระบบงานและวิธีการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9	- งวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 - สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ขอบเขตงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	ระยะเวลานำส่ง
9.3	รายงานการให้คำปรึกษาในการจัดการข้อผิดพลาดหรือประเด็นปัญหา (Defect Management) ในกรณีต่าง ๆ	- งวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569
9.6	รายงานการให้การสนับสนุน แนะนำ ชี้แจง และตอบข้อซักถามของผู้สอบบัญชีและหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องตาม TFRS 9	- งวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569 - งวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569 - สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569
9.4	คู่มือการปิดบัญชีและมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการทางการเงิน (Service Level Agreement: SLA) ที่ธนาคารจัดทำเพื่อให้กระบวนการประมวลผล การกระทบยอด และการปิดบัญชีสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงานและการควบคุมภายในต่างๆและทันตาม SLA ที่กำหนด	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
9.5	รายงานการให้คำแนะนำและสนับสนุนธนาคารในการออกแบบรายงานเพื่อใช้ในการกระทบยอด จัดทำงบการเงิน และเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม TFRS 9 และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล	

หมายเหตุ เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้กับธนาคารจะต้องนำส่งเป็น Hard copy จำนวน 1 ฉบับ และ digital file ที่จัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

10. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชำระเงินตามสัญญา โดยถือราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าสัญญา ตามขอบเขตงานดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไขการชำระเงิน	การชำระเงิน
1	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานที่ 9.1, 9.2, 9.3 และ 9.6 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว ตามแต่ละงวด ดังนี้	

อน

ลำดับ	เงื่อนไขการชำระเงิน	การชำระเงิน
	1.1 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.2 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.3 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.4 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.5 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.6 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2569	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.7 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2569	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
	1.8 งบการเงิน Parallel (TFRS 9) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
2	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานที่ 9.4 และ 9.5 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญาจ้าง

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

13.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

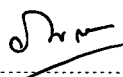
14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญาประกันความลับ และสัญญาประมวลผลข้อมูล ตามที่ธนาคารกำหนด

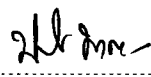
15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการบัญชี ชั้น 10 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2202-2807

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางสาวรัฐชนม์ กิตติเศวตพงศ์)

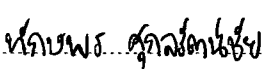
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางประภาศรี มาลัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

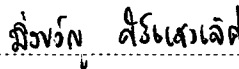
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวทักษพร ศุกลรัตน์ชัย)

นักบัญชี

ฝ่ายการบัญชี

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นางมิ่งขวัญ ศิริแสงเลิศ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนและรักษาการหัวหน้าส่วนงบประมาณเงิน

ฝ่ายการบัญชี

เอกสารแนบ
แบบตารางเปรียบเทียบ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ข้อกำหนด
ธนาคาร รายละเอียดที่บริษัทเสนอ เอกสารอ้างอิง และวิธีตรวจรับตามตารางด้านล่าง
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ




ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



Signature