

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน 214,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด

5.2

5.3

6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

6.1 นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ

ประธานกรรมการ

6.2 นายนิธิพล เชื้อแสง

กรรมการ

6.3 นายอาทิตย์ หุทัยวิจิตรโชค

กรรมการ

6.4 นายณพคุณ อสัมภินวัฒน์

กรรมการ

6.5 นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ

กรรมการ

6.6 นายธีระ โรจน์รณชิต

กรรมการ

6.7 นายอังกูร เสรีกุล

กรรมการ

6.8 นางสาวปิยะดา หาญไพท์วงศ์

กรรมการและเลขานุการ

คิงคณ

วิภา

อ.ก.

ค.ก.

วิภาภรณ์ พลคำ

ธ. ไรศน์รณชิต

อ.ก. เสรีกุล

PI

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เลขที่ 102-025/68

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) แทนการใช้กระดาษ ลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาการจัดทำสัญญา โดยปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำสัญญาไปจนถึงขั้นตอนการลงนามในสัญญาทั้ง 2 ฝ่าย และเพิ่มวิธีการลงนามในสัญญา จากเดิมคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย ลงนามในเอกสารสัญญารูปแบบกระดาษ เป็นการลงนามในสัญญารูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) โดยคู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย ยืนยันตัวตนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Contract) แทนการใช้กระดาษ ลดการใช้กระดาษและลดระยะเวลาการจัดทำสัญญา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายชื่อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ เพื่อเปรียบเทียบว่าตรงตามความต้องการของธนาคารหรือไม่ อย่างไร ข้อมูลที่เสนอจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ เข้าใจถึงความต้องการของธนาคารเป็นอย่างดี และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ มีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างสูงกว่าความต้องการ (ถ้ามี)

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.3 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

5.4 รายละเอียดทางด้านเทคนิคของโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) ที่เสนอ (ถ้ามี)

5.5 รายละเอียดการฝึกอบรมและการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่เสนอในเอกสารแนบ ประกอบด้วย หลักสูตร โครงร่างเนื้อหา (Outline) และระยะเวลาในการอบรมของแต่ละหลักสูตร

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ ละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคา เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.7 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง บิดเบือนหรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือ ยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) ของธนาคาร ข้อเสนอมของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.9 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรณีใช้หลักเกณฑ์ราคา ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวม

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. รายละเอียดของงานที่จ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract) โดยมีรายละเอียดของงานตามเอกสารแนบ

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

10. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน รวม 4 งวด

12. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ (ถ้ามี)

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 8 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

13.2 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

13.3 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

13.4 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

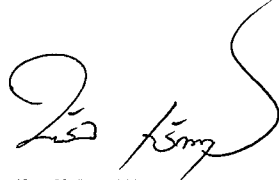
14. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

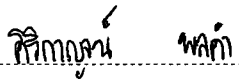
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ชั้น 4 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทรศัพท์
02-2022376

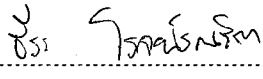
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อ้อ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

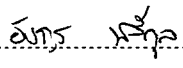
ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิธิพล เทื่อแสง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอาทิตย์ หฤทัยจิตรโชค)
หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ลงชื่อ _____ กรรมการ
(นายณพคุณ อสัมภินวัฒน์)
นิติกรอาวุโส
ฝ่ายกฎหมาย

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ)
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายธีระ โรจน์รัตนจิต)
นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอังkur เสรีกุล)
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวปิยะดา หาญทิพย์วงศ์) และเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เอกสารแนบ

1. รายละเอียดของงาน

การลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบการใช้งานบน Web Service ที่มีการพิสูจน์ และยืนยันตัวตน สำหรับนิติบุคคล

1. การใช้งาน

- 1.1 สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอุปกรณ์ได้ในทุกอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
- 1.2 สามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3 สามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

2. การ Login เพื่อเปิดใช้งานการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

- 2.1 สามารถเปิดใช้งานการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 สามารถส่งรหัส OTP ผ่าน SMS เพื่อยืนยันตัวตนก่อนการเปิดใช้งานการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3. การลงนามอิเล็กทรอนิกส์

- 3.1 สามารถอัปโหลดเอกสารในรูปแบบ PDF
- 3.2 สามารถกำหนดลำดับผู้ลงนาม และตำแหน่งที่ลงนาม
- 3.3 สามารถรองรับรูปแบบการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการลงนามเอกสารได้ 2 ประเภท ได้แก่
 - 3.3.1 สามารถพิมพ์ข้อความ หมายถึง การพิมพ์ชื่อ นามสกุล หรือ ข้อความตามที่ต้องการ เพื่อใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 3.3.2 สามารถอัปโหลดรูปภาพของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภท PNG, JPG
 - 3.3.3 สามารถเลือกวาง หมายถึง ไม่แสดงลายเซ็นในรูปแบบใดเลย
- 3.4 สามารถปฏิเสธการลงนามเอกสารและใส่เหตุผลปฏิเสธการลงนาม
- 3.5 สามารถเพิ่มเติมข้อความในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 3.5.1 สามารถเพิ่มกรอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 3.5.2 สามารถเพิ่มวันที่ที่ลงนาม
 - 3.5.3 สามารถเพิ่มเวลาที่ลงนาม
- 3.6 สามารถระบุข้อความและรายละเอียดถึงผู้ลงนามคนถัดไป
- 3.7 สามารถตรวจสอบสถานะของเอกสาร

3.8 เอกสารสัญญาที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าเอกสารสัญญา มีการแก้ไขสามารถตรวจสอบได้จากการใช้โปรแกรม Adobe Acrobat

3.9 สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

4. การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน

4.1 เมื่อสมัครบริการ มีการยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

4.2 มีการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนผู้ใช้งานทุกครั้ง เมื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการใส่ OTP ที่ได้รับผ่าน SMS เบอร์มือถือ และระบุรหัสผ่าน

2. การฝึกอบรม

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมของธนาคารภายในเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งมีหัวข้อของหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	จำนวนวัน	สถานที่อบรม	จำนวน ครั้ง	จำนวนคน ต่อครั้ง
1.	การใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1	ตามที่ธนาคาร กำหนด	1	10 - 15

ทั้งนี้ การฝึกอบรมทุกครั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งสนับสนุนเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าฝึกอบรม พร้อมทั้งบริการกาแฟ และอาหารว่าง (ถ้ามี) โดยต้องจัดเตรียมให้เพียงพอต่อผู้เข้าฝึกอบรม โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3. เอกสารคู่มือ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งเอกสาร/คู่มือให้แก่ธนาคารภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อคู่มือ	จำนวน (ชุด) พร้อม Soft Copy
1	การใช้งานระบบสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1

4. การบริหารจัดการโครงการ (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีผลงาน/ประสบการณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมกับขอบเขตการดำเนินงาน ไว้สำหรับดำเนินงานโครงการและให้คำแนะนำปรึกษาตลอดระยะเวลาโครงการดังนี้

3.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของทีมงาน

3.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในการบริหารโครงการ ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานให้กับธนาคาร

3.3 ประชุมร่วมกับธนาคารตามที่ธนาคารกำหนด จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

5. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (ถ้ามี)

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการป้องกันด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย เป็นต้น พร้อมแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบให้แล้วเสร็จ ก่อนส่งมอบคู่มือ(Manual) และรายการ (checklist) ให้แก่ธนาคารดังนี้

1. รายการทรัพย์สินสารสนเทศในระบบทั้งหมด พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน (License)
2. ผลการติดตั้ง Software Patches ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อลดหรือกำจัดข้อบกพร่องด้านความมั่นคงปลอดภัย
3. ผลการตรวจสอบการเขียนโปรแกรมให้มีความปลอดภัย (Secure Review Source Code) (กรณีมีการพัฒนาโปรแกรม)
4. ผลการตั้งค่าความปลอดภัยขั้นต่ำของระบบ (IT Security Baseline) ตามที่ธนาคารกำหนดทั้งหมด โดยให้ติดตั้งและทดสอบระบบใน Development Environment ก่อนติดตั้งในระบบ Production
5. ผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability assessment) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
6. ผลการทดสอบบุกรุกเจาะระบบ (PenetrationTest) ที่มีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
7. ส่งมอบรายชื่อบัญชีผู้ใช้งานของระบบ เช่น Operating system Account, Database system Account Service Account และที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารการออกแบบระบบ (Design system Diagram) ให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสม
9. แผนการรับมือต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น แผนรับมือภัยด้านไซเบอร์ เป็นต้น

เอกสารแนบท้าย 2
เอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จ้างบริการโครงการยกระดับกระบวนการจัดทำสัญญา (e-Contract)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลธนาคารฯ
จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ OR Code นี้

