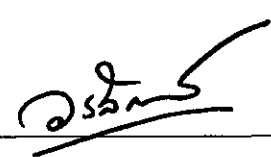
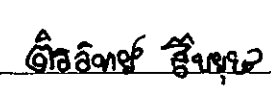


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management
ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2568 - 2569

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management
ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2568 - 2569
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,211,200.00 บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 29 ส.ค. 2568
5,198,000.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท เดอะเว็บไฟลท์ จำกัด
 - 5.2 บริษัท เครย์ บีเคเค จำกัด
 - 5.3 บริษัท สามย่าน จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ	ประธานกรรมการ	
6.2 นายอิทธิเดช กุลจีรัง	กรรมการ	
6.3 นางสาวอภิญา สุทธิศาสนกุล	กรรมการ	
6.4 นายณัฐวุฒิ ยั่งยืน	กรรมการ	- ลาพักผ่อน -
6.5 นายดิเรกวิทย์ สืบบุบล	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing
Management ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2568-2569

1. ข้อกำหนดและความต้องการทั่วไป

เพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ รวมถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของธนาคาร ให้เผยแพร่ไปสู่ลูกค้าและประชาชนในวงกว้าง โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาได้จัดจ้างผู้ดูแลและบริหาร สื่อ Social Media ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ด้วยสื่อ Social Media มีการใช้งานอย่างแพร่หลายและมีบทบาทสำคัญในการดำเนินการสื่อสารการตลาดผ่านช่องทางดิจิทัล โดยใช้สำหรับการนำเสนอเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ (CSR) ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ และสร้างการมีส่วนร่วมความต้องการ หรือความคิดเห็น ของผู้ให้บริการ เพื่อให้เกิดความประทับใจ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารผ่านช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ โดยที่มีรูปแบบการบริหารจัดการและนำเสนอให้เหมาะสมตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสื่อ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเงินและบริการของธนาคาร โดยผ่านสื่อ Social Media และสื่อออนไลน์ของธนาคาร

2.2 เพื่อสร้างความเชื่อมโยงด้านเนื้อหา และกิจกรรมต่างๆ ผ่านสื่อ Social Media และสื่อออนไลน์ของ ธนาคาร

2.3 เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสารระหว่างธนาคารกับลูกค้าและ ประชาชน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่ประกวดราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการสื่อ Social Media ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างตามขอบเขตงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 สัญญา มูลค่าไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดียวที่ดำเนินการส่งมอบและดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชี รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อก และ/หรือ รูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมถึงค่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าดำเนินการติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมี เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มี การคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมภายหลัง

5. รายละเอียดงานจ้าง

ธนาคารต้องการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management โดยเปิดโอกาสให้ผู้เสนองาน เสนอรายละเอียดการให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management ตามที่ธนาคารกำหนดไว้เบื้องต้น หรือบริการพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากตามที่ธนาคารกำหนดไว้ โดยจะต้องอยู่ภายในงบประมาณที่ธนาคารกำหนด

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
5.1 Strategy and Consultation		
	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร และให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องการทำ Digital Marketing, โดยวางแผนกลยุทธ์ให้กับผลิตภัณฑ์ บริการ หรือการดำเนินงานของธนาคาร ในลักษณะของแคมเปญรายเดือน แคมเปญระยะสั้น หรือรูปแบบแคมเปญตามที่ธนาคารกำหนด โดยต้องมีการกำหนดเป้าหมาย, วิเคราะห์ Insight, นำเสนอ Core Idea หรือองค์ประกอบอื่นๆที่เหมาะสมกับแต่ละแคมเปญและเหมาะสมกับแต่ละช่องทาง Social Media ของธนาคาร และสอดคล้องกับ ความนิยมของสื่อออนไลน์ในช่วงเวลาที่มีการดำเนินการ โดยต้องดำเนินการ จัดทำองค์ประกอบของเนื้อหาตามแผนงานให้ธนาคารอย่างครบถ้วน หรือตามที่ธนาคารกำหนด	ตลอดอายุสัญญา
5.2 Social Media Management		
5.2.1	ดำเนินการดูแลบริหารจัดการและอัปโหลดเนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของธนาคารและสร้างการรับรู้การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง - https://www.facebook.com/ghbank - https://www.x.com/ghbank	ตลอดอายุสัญญา

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
	- https://www.instagram.com/ghbank - https://www.youtube.com/ghbank - https://www.tiktok.com/ghbank - https://www.pantip.com (Account ของธนาคารอาคารสงเคราะห์) - Email Direct Marketing	
5.2.2	ดำเนินการดูแลรักษา Account สื่อสังคมออนไลน์ของธนาคารให้มีความปลอดภัย รวมถึงป้องกันไม่ให้ระบบ Account เสียหาย หรือสูญหายไป	ตลอดอายุสัญญา
5.3 Content Production		
5.3.1	ดำเนินการผลิตสร้างสรรค์คลิปวิดีโอ ตามรูปแบบวิธีการนำเสนอที่ธนาคาร กำหนด	จำนวนไม่น้อยกว่า 48 เนื้อหาและ มูลค่าประมาณ การผลิตรวม ไม่น้อยกว่า 700,000 บาท ตลอดอายุสัญญา
5.3.2	ดำเนินการวางแผนออกแบบ Template และจัดส่ง Email Direct Marketing โดยอิงจากฐานข้อมูลของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา
5.3.3	ดำเนินการจัดเก็บแฟ้มไฟล์การทำงานร่วมกันกับธนาคาร โดยทีมงานของ ธนาคารต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์งานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดอายุสัญญา
5.4 Online Activity		
5.4.1	ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัลในช่องทาง Social Media ของ ธนาคาร - ออกแบบ Artwork กิจกรรม และ Artwork รายชื่อผู้ได้รับรางวัล เงื่อนไขกติกาที่ครอบคลุม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร	ไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรมตลอด อายุสัญญา

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
5.4.2	ดำเนินการจัดหา,จัดเก็บ,จัดส่ง ของรางวัล และติดต่อผู้ที่ได้รับของรางวัล โดยมีรายละเอียดดังนี้ - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 80 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 200 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 240 รางวัล) <u>หมายเหตุ</u> : มูลค่าของรางวัลรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และใบเสร็จซื้อสินค้าที่นำมาเป็นของรางวัล ต้องมีมูลค่าตรงกับมูลค่าของรางวัลที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.2	ตลอดอายุสัญญา
5.5 Media Buying and Strategy Plan		
5.5.1	ดำเนินการซื้อ หรือผลิต หรือดำเนินการสนับสนุนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด และรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละแคมเปญโฆษณา	มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท ตลอดอายุสัญญา
5.5.2	ดำเนินการ Seeding ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ ของธนาคาร ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Community Group	จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คอมเมนต์ ตลอดอายุสัญญา
5.5.3	ดำเนินการวางแผน ติดต่อ ประสานงาน สำหรับการจ้าง Influencer หรือ KOL (Key Opinion Leader) เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร ตามความเหมาะสมของรูปแบบหรือเนื้อหาการสื่อสารของธนาคาร หรือตามที่ธนาคารกำหนด <u>หมายเหตุ</u> : การเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางของ Influencer หรือ KOL จะต้องสามารถมองเห็นเนื้อหาได้เป็นสาธารณะตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด	มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ตลอดอายุสัญญา
5.5.4	ดำเนินการซื้อพื้นที่สื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เพจสำนักข่าวออนไลน์หรือเพจที่เกี่ยวข้องกับการทำการตลาดออนไลน์ตามความเหมาะสมกับรูปแบบหรือเนื้อหาการสื่อสารของธนาคาร หรือตามที่ธนาคารกำหนด	มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ตลอดอายุสัญญา
5.6 Data Management		
	ดำเนินการดูแลจัดเก็บ Data รายชื่อและข้อมูลที่ได้จาก Online Activity และการซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สังคมออนไลน์อย่างเป็นระบบและจัดส่งให้ธนาคารโดยต้องอยู่ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร	ตลอดอายุสัญญา
5.7 Team Management		
	ดำเนินงานจัดหาทีมบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สำหรับดูแลบริหารจัดการโครงการฯ	ตลอดอายุสัญญา

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน
5.8 Report & Analytics Result		
	ดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะของโครงการรายเดือน	ตลอดอายุสัญญา
5.9 อื่นๆ		
5.9.1	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการทำ Digital Marketing ของธนาคาร (ถ้ามี)	ตลอดอายุสัญญา
5.9.2	บริษัทฯ ต้องส่งมอบข้อมูลเนื้อหาและปัจจัยอื่นๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมดให้แก่ธนาคาร	ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ :

- 1) การนับชิ้นงานแต่ละ Media Platform ของธนาคารตั้งแต่การผลิต/แก้ไข/ปรับ Size จนแล้วเสร็จเรียบร้อย หรือธนาคารเห็นสมควรจะนับเป็น 1 ชิ้นงาน
- 2) จำนวนชิ้นงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์, ไลน์ (Line) และ/หรือ อีเมล รวมถึงกรณีเวลาเร่งด่วนจะต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานให้กับธนาคาร
- 4) การดำเนินการตามข้อ 5.3.1 ข้อ 5.4.2 และข้อ 5.5 ต้องแสดงใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงินค่าดำเนินการ ตามที่จ่ายจริง รวมมูลค่าต้องไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามขอบเขตงาน

6. ลิขสิทธิ์

ผู้เสนอราคาที่ได้เป็นคู่สัญญากับธนาคาร จะต้องส่งมอบชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมด ที่สามารถแก้ไขได้ อาทิเช่น สกิลไฟล์ Ai, Psd, Eps, วีดิโอคลิป เป็นต้น มอบให้กับธนาคาร โดยชิ้นงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งนี้ ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาส่งมอบให้กับธนาคาร เพื่อใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้นภายหลัง ธนาคารจะต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก

7. ระยะเวลาดำเนินการ / ส่งมอบงาน

ระยะเวลาการดำเนินการงานผู้ให้บริการบริหารสื่อสังคมออนไลน์ผ่านสื่อ Social Media Marketing Management ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประจำปี 2568 - 2569 รวมระยะเวลา 15 เดือน 19 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ธนาคารกำหนด โดยผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินการดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

7.1 การส่งมอบงานตามข้อ 5.1 - 5.9 และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างเป็นรายเดือน โดยจัดเรียงตามลำดับหัวข้อ 5.1 - 5.9 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	กำหนดส่งมอบ
5.3.3 ดำเนินการจัดเก็บแชร์ไฟล์การทำงานร่วมกันกับธนาคาร โดยทีมงานของธนาคารต้องสามารถเข้าถึง แก้ไข ตรวจสอบ ไฟล์งานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายเดือน)	
5.4 Online Activity 5.4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมสนุกชิงรางวัลในช่องทาง Social Media ของธนาคาร ไม่น้อยกว่า 16 กิจกรรมตลอดสัญญา - ออกแบบ Artwork กิจกรรม และ Artwork รายชื่อผู้ได้รับรางวัล - เงื่อนไขกติกาที่ครอบคลุม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร 5.4.2 ดำเนินการจัดหา, จัดเก็บ, จัดส่ง ของรางวัล และติดต่อผู้ที่ได้รับของรางวัล โดย - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 500 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 80 รางวัล) - มูลค่าของรางวัลไม่น้อยกว่า 200 บาท ต่อ 1 ผู้โชคดี (จำนวน 240 รางวัล) หมายเหตุ : มูลค่าของรางวัลรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และใบเสร็จซื้อสินค้าที่นำมาเป็นของรางวัล ต้องมีมูลค่าตรงกับมูลค่าของรางวัลที่ระบุไว้ในข้อ 5.4.2	- รายงานผลการดำเนินการรายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์รายงวด ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.5 Media Buying and Strategy Plan 5.5.1 ดำเนินการซื้อ หรือผลิต หรือดำเนินการสนับสนุนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ธนาคารกำหนด และรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของแต่ละแคมเปญโฆษณา มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท ตลอดอายุสัญญา 5.5.2 ดำเนินการ Seeding ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ ของธนาคาร ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Community Group จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คอมเมนต์ ตลอดอายุสัญญา 5.5.3 ดำเนินการวางแผน ติดต่อ ประสานงาน สำหรับการจ้าง Influencer หรือ KOL (Key Opinion Leader) เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร ตามความเหมาะสมของรูปแบบหรือเนื้อหาการสื่อสารของธนาคาร หรือตามที่ธนาคารกำหนด มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ตลอดอายุสัญญา	- รายงานผลการดำเนินการรายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสิทธิประโยชน์รายงวด ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

รายการ	กำหนดส่งมอบ
หมายเหตุ การเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางของ Influencer หรือ KOL จะต้องสามารถมองเห็นเนื้อหาได้เป็นสาธารณะตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด 5.5.4 ดำเนินการซื้อพื้นที่สื่อช่องทางออนไลน์ อาทิ เพจสำนักข่าวออนไลน์หรือเพจที่เกี่ยวข้องกับการทำการตลาดออนไลน์ตามความเหมาะสมกับรูปแบบหรือเนื้อหาการสื่อสารของธนาคาร หรือตามที่ธนาคารกำหนด มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ตลอดอายุสัญญา	
5.6 Data Management ดำเนินการดูแลจัดเก็บ Data รายชื่อและข้อมูลที่ได้จาก Online Activity และการซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สังคมออนไลน์อย่างเป็นระบบและจัดส่งให้ธนาคารโดยต้องอยู่ภายใต้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และนโยบายของธนาคาร (รายเดือน)	- รายงานผลการดำเนินการรายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์รายงวด ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.7 Team Management ดำเนินงานจัดหาทีมบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สำหรับดูแลบริหารจัดการโครงการฯ (รายเดือน)	- รายงานผลการดำเนินการรายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์รายงวด ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.8 Report & Analytics Result ดำเนินการสรุปรายงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะของโครงการรายเดือน	- รายงานผลการดำเนินการรายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์รายงวด ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน
5.9 อื่น ๆ 5.9.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการทำ Digital Marketing ของธนาคาร (ถ้ามี) 5.9.2 บริษัทฯต้องส่งมอบข้อมูลเนื้อหาและปัจจัยอื่นๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมดให้แก่ธนาคาร	- รายงานผลการดำเนินการรายเดือน ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน - ตารางสรุปสถิติประโยชน์รายงวด ส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละงวดงาน

7.2 การส่งหนังสือส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายค่าจ้างแต่ละงวดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
7.2.1 หนังสือส่งมอบงานงวดที่ 1 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างของวันที่ 12 กันยายน - 31 ธันวาคม 2568	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของงวดที่ 1
7.2.2 หนังสือส่งมอบงานงวดที่ 2 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างของเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2569	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของงวดที่ 2
7.2.3 หนังสือส่งมอบงานงวดที่ 3 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างของเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2569	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของงวดที่ 3
7.2.4 หนังสือส่งมอบงานงวดที่ 4 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างของเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2569	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของงวดที่ 4
7.2.5 หนังสือส่งมอบงานงวดที่ 5 พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงานจ้างของเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2569	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของงวดที่ 5

8. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.1 เงินสด

8.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดหลังวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

8.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

8.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

8.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินเป็นรายงวด รวม 5 งวด ดังนี้

งวดงาน	ค่าจ้างงานสำหรับช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
งวดที่ 1	12 กันยายน - 31 ธันวาคม 2568
งวดที่ 2	เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2569
งวดที่ 3	เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2569
งวดที่ 4	เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน 2569
งวดที่ 5	เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม 2569

โดยจะชำระค่าจ้างแต่ละงวด ภายหลังจากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้องครบถ้วน โดยถือราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 5,211,200.00 บาท (ห้าล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์คะแนนรวมด้านราคา และด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 คะแนนราคาที่ยื่นเสนอ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

โดยมีสูตรคำนวณคะแนนดังนี้

$$\left[100 - \left(\left[\frac{\text{ผลต่างราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ กับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต่ำสุด}} \right] \times 100 \right) \right] \times 40\%$$

11.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางธนาคาร กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
1.แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ Social Media Marketing Management	30 คะแนน
1.1 นำเสนอรูปแบบและแนวทางการวางแผนกลยุทธ์ในลักษณะแคมเปญระยะสั้น หรือแคมเปญเฉพาะผลิตภัณฑ์หรือบริการของธนาคาร ที่ตอบโจทย์การตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอผลงานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	
1.2 การวางแผนการดำเนินงานและบริหารการนำเสนอภาพลักษณ์ของธนาคารผ่านสื่อ Social Media ด้วย Theme/Concept เพื่อสื่อสารผลิตภัณฑ์ บริการ ของธนาคารที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับแต่ละช่องทางดังนี้ - https://www.facebook.com/ghbank - https://www.x.com/ghbank - https://www.instagram.com/ghbank - https://www.youtube.com/ghbank - https://www.tiktok.com/ghbank <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนอผลงานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนอรูปแบบงานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	15
2. การนำเสนอรูปแบบการสื่อสาร (Theme/Concept) และตัวอย่างการผลิตชิ้นงานประชาสัมพันธ์ (Content Marketing) ในรูปแบบภาพนิ่ง , วิดีโอ ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่บริษัทนำเสนอและแผนงานของธนาคาร	30 คะแนน
2.1 การนำเสนอ (Content Marketing) ในรูปแบบภาพนิ่ง ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 8 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนองานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	
2.2 รูปแบบวิธีการนำเสนอพร้อมคลิปตัวอย่างการผลิตสร้างสรรค์ VDO ที่น่าสนใจ ทันสมัย สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธนาคาร ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน และสามารถแข่งขันเหนือคู่แข่งทางการตลาดของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 20 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนองานดังกล่าว ได้รับ 0 คะแนน	20
3. การนำเสนอรูปแบบกิจกรรมร่วมสนุกในช่องทาง Social Media ของธนาคาร พร้อมตัวอย่างกิจกรรมร่วมสนุกและสามารถมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่มเป้าหมายและธนาคาร ได้อย่างสร้างสรรค์	10 คะแนน
รูปแบบกิจกรรมร่วมสนุกที่มีความคิดสร้างสรรค์ ตอบโจทย์การสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน มีกติกาเงื่อนไขการร่วมสนุกที่ชัดเจน โปร่งใส พร้อมการนำเสนอของรางวัล การบริหารจัดการเก็บและจัดส่งของรางวัล <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ตามความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 10 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวที่ครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 8 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ได้รับ 5 คะแนน - กรณีไม่มีการนำเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	10

รายละเอียดการให้คะแนน	คะแนน
4. การนำเสนอแนวทางการวางแผนซื้อสื่อและ Content Seeding	20 คะแนน
นำเสนอแนวคิดและแนวทางการวางแผนซื้อสื่อ การวางแผนเลือก Influencer/KOL และแนวทางการวางแผน Seeding ข้อมูลผลิตภัณฑ์ บริการ ของธนาคาร ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Community Group <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนและสามารถตอบโจทย์การดำเนินงานและความต้องการของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับ 20 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนแต่ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของธนาคาร ได้รับ 15 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 8 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	20
5. ศักยภาพความพร้อมของบุคลากรที่มีประสบการณ์ความชำนาญ และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการทำงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์	10 คะแนน
5.1 ทีมงานมีความยืดหยุ่นในเรื่องของการดำเนินงานระหว่างบริษัทและธนาคาร และสแตนด์บายตามวัน/เวลา ที่กำหนดได้ใน TOR พร้อมระยะเวลาการผลิต การส่งงาน ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของธนาคาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนและสามารถตอบโจทย์การดำเนินงานและความต้องการของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	5
5.2 บริษัทมีประสบการณ์การทำงานหรือมีมูลค่างานที่แสดงถึงศักยภาพในการดำเนินงานให้กับธนาคารได้ มีแผนผังทีมงานที่รับผิดชอบโครงการของธนาคารให้ชัดเจน มีใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ธนาคารว่าจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวครบถ้วนและสามารถตอบโจทย์การดำเนินงานและความต้องการของธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับ 5 คะแนน - กรณีมีการนำเสนองานดังกล่าวไม่ครบถ้วน ได้รับ 3 คะแนน - กรณีไม่มีการเสนองานดังกล่าวได้รับ 0 คะแนน	5

11.3 การพิจารณาคัดเลือกพิจารณาคะแนนรวม (11.1 + 11.2) ผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก

12. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน โดยปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าางวดงาน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร อาคาร 1 ชั้น 2 เบอร์โทรศัพท์ 02-645-9000 ต่อ 6330

14. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอิทธิเดช กุลจรัส)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม และรักษาการ

หัวหน้าส่วนตลาดสินเชื่อเชิงกิจกรรม

ฝ่ายพัฒนารุรกิจสินเชื่อ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอภิญญา สุทธิศาสนกุล)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ ยังชำนาญ)

พนักงานนโยบายสินเชื่ออาวุโส

ฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล)

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ฝ่ายสื่อสารองค์กร