

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ..จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารการเงิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑๔,๐๐๐,๐๐๐..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๒๐ พ.ย ๒๕๖๘.....

เป็นเงิน๑๓,๙๕๒,๗๙๖..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๑๓,๙๕๒,๗๙๖.....บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....กลุ่มวิชาชีพการเงินและกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑. หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี การเงินการธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติ : ไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน การบัญชี การเงินการธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๒ คน

คุณสมบัติ : ไม่น้อยกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงินการธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแบบจำลอง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๒ คน

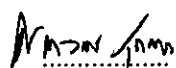
คุณสมบัติ : ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ การเงิน สถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. บุคลากรสนับสนุน/ผู้ประสานงานโครงการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

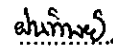
คุณสมบัติ : ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ บัญชี การเงินการธนาคาร การบริหารความเสี่ยง

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา๗..... คน

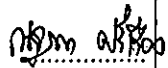
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๖.๑ นายศตวรรษ สุตศก ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน ประธานกรรมการ 

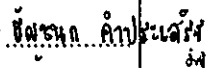
ฝ่ายบริหารการเงิน

๖.๒ นางสาวผันทิพย์ ชินวัฒนกุล หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน กรรมการ 

ฝ่ายบริหารการเงิน

๖.๓ นางสาวณัฐธิดา ศรีเรือง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน กรรมการ 

ฝ่ายบริหารการเงิน

๖.๔ นางสาวธัญญา คำประเสริฐ พนักงานวิเคราะห์การเงิน กรรมการและเลขานุการ 

ฝ่ายบริหารการเงิน

๗. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

...ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ความมาตรฐาน...

...ที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นที่กำหนด ตามหนังสือที่ กค.(กวจ).๐๔๐๕.๓/ว๑๒๐๓...

...ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา.....

ประมาณการราคากลางโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแบบลประมาณการข้อมูลทางการเงิน ตามอัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงินและกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ค่าใช้จ่ายบุคลากร										
ตำแหน่ง	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	ตัวคูณ Mark-Up Factor	อัตราค่าตอบแทน Billing Rate/ Man-Month Rate	อัตราจ้าง Man-Day	จำนวน คน	จำนวน วัน	รวมค่าใช้จ่าย
ผู้จัดการโครงการ	วิชาชีพการเงิน	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	12	109,675	2.475	271,446	12,338	1	286	3,528,668
ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ	วิชาชีพการเงิน	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	10	81,600	2.475	201,960	9,180	1	286	2,625,480
ผู้ช่วยชาวด้านการเงิน	วิชาชีพการเงิน	ระดับปริญญาโทขึ้นไป	10	81,600	2.475	201,960	9,180	2	286	5,250,960
ผู้ช่วยชาวด้านการพัฒนาแบบจำลอง	วิศวกรรมศาสตร์	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	7	26,640	2.475	65,934	2,997	2	286	1,714,284
บุคลากรสนับสนุน/ผู้ประสานงานโครงการ	วิชาชีพการเงิน	ระดับปริญญาตรีขึ้นไป	5	25,900	2.475	64,103	2,914	1	286	833,404
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร										13,952,796

หมายเหตุ:

- ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือ กค (กวก) ๐๔๐๕.๗/๖๑๒๐๓ ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) กรณีบริษัทที่ปรึกษาไม่มีหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน

1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยธนาคารอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 มาถือปฏิบัติจริงในปี 2570 ดังนั้น จึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 ในการจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน ตามเกณฑ์คงค้างและมาตรฐาน TFRS 9 ภายใต้สถานการณ์จำลองแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผน กำหนดนโยบาย และบริหารจัดการด้านการเงิน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างโครงสร้าง กระบวนการทำงาน ความพร้อมของข้อมูล ระบบงานและเครื่องมือในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของธนาคารในปัจจุบัน กับเกณฑ์กำกับของธปท. และหน่วยงานกำกับ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดี

2.2 เพื่อประเมินผลกระทบ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการปิดความแตกต่าง (Gap) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม สอดคล้องตามมาตรฐาน เกณฑ์กำกับของหน่วยงานที่ดูแลและแนวปฏิบัติที่ดี

2.3 เพื่อจัดทำโมเดลประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำประมาณการข้อมูลทางการเงิน และเคยเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหรือดำเนินการศึกษาความแตกต่าง (GAP) ในด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้กับสถาบันการเงิน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น สัญญา เอกสารส่งมอบงานที่มีการลงนามโดยคู่สัญญา หนังสือรับรองผลงาน เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของธนาคารไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นมิได้

3.13 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(4.2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4.3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับสถาบันการเงินที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์เชื่อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว
- เอกสารอื่น ๆ

(4) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 6

(5) หลักฐานยืนยันตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ข้อ 11

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงรายละเอียดทุกประการ โดยจัดทำ Statement of Compliance แสดงการตอบรับเป็นรายข้อให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งทำตาราง Compile ให้ครบทุกข้อตามเอกสารแนบ และต้องแสดงให้เห็นโดยชัดเจนว่าการดำเนินการศึกษาความแตกต่าง (GAP) และการจัดทำโมเดลประมาณการดังกล่าว ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมามีสิ่งใดบ้างที่ตรงกับความต้องการและสิ่งใดบ้างที่สูงกว่าความต้องการ

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงลักษณะการดำเนินงาน ผลประกอบการที่ผ่านมา รายชื่อลูกค้าสำคัญ ภายในประเทศ และ/หรือ ภายนอกประเทศที่อ้างอิงได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลย ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคา เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

5.4 หากธนาคารพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะปิดบัง ปิดเบือน หรือพยายามให้ธนาคารเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง ธนาคารจะพิจารณาตัดสินสิทธิในการเสนอราคา หรือ ยกเลิกสัญญา ที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของธนาคาร รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ ในการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน โดยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

5.6 รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

6. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้างโดยมีรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

6.1 ส่วนที่ 1 การบริหารโครงการ

6.1.1 จัดทำและส่งมอบผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) พร้อมบทบาทหน้าที่ทีมงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน และวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความแตกต่าง การปิดความแตกต่างในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการจัดทำโมเดลเพื่อประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์

คงค้างและ TFRS 9 ประเมินการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Repricing Gap) ตามหลักเกณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย ประเมินการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน

6.1.2 บริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มโครงการ แผนดำเนินงานระดับกิจกรรมตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปิดความแตกต่าง (GAP) รวมทั้งจัดทำโมเดลเพื่อประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประเมินการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Repricing Gap) ตามหลักเกณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย ประเมินการกระแสเงินสดรับ-จ่าย และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน โดยปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องของธนาคาร

6.1.3 สนับสนุนและให้คำแนะนำในการตอบข้อซักถามจากหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหารของธนาคารตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

6.1.4 จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นภาษาไทยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อการบริหารโครงการ สำหรับติดตามความก้าวหน้า รายงานปัญหาและอุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี) ในการทำงานให้กับธนาคาร

6.1.5 จัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการหรือคณะทำงานของธนาคาร เพื่อรายงานความคืบหน้า หรือดำเนินการจัดประชุมเรื่องอื่นๆ ตามความจำเป็น พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม จนเสร็จสิ้นโครงการ

6.2 ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) และประเมินผลกระทบ

6.2.1 วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างโครงสร้าง กระบวนการทำงาน ความพร้อมของข้อมูล ระบบงานและเครื่องมือในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของธนาคารในปัจจุบันกับเกณฑ์กำกับของ ธปท. และหน่วยงานกำกับ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดี โดยศึกษาและวิเคราะห์ความแตกต่างให้ครอบคลุมการบริหารงาน 2 ด้านที่สำคัญ ได้แก่

(1) การกำหนดราคาโอน (Fund Transfer Pricing : FTP) ที่เหมาะสม เพื่อการทำธุรกรรมของธนาคาร

(2) ประสิทธิภาพการทำกำไรและการกำหนดราคาลิควิดิตี้ (Profitability and Product Pricing Management)

6.2.2 ประเมินผลกระทบจากความแตกต่างตามข้อ 6.2.1 ที่ส่งผลต่อโครงสร้าง กระบวนการทำงาน ความพร้อมของข้อมูล ระบบงาน เครื่องมือในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของธนาคาร พร้อมคำแนะนำการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทาง การดำเนินงานเพื่อปิดความแตกต่าง โดยครอบคลุมการบริหารงาน 2 ด้านที่สำคัญ ได้แก่

(1) การกำหนดราคาโอน (Fund Transfer Pricing : FTP) ที่เหมาะสม เพื่อการทำธุรกรรมของธนาคาร

(2) ประสิทธิภาพการทำกำไรและการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ (Profitability and Product Pricing Management)

6.3 การปิดความแตกต่าง

6.3.1 สนับสนุนพร้อมให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อปิดความแตกต่างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเหมาะสม ตรงตามความต้องการของธนาคาร สอดคล้องตามเกณฑ์กำกับของ ธปท. และหน่วยงานกำกับ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดี โดยครอบคลุมการบริหารงาน 2 ด้านที่สำคัญ ได้แก่

(1) การกำหนดราคาโอน (Fund Transfer Pricing : FTP) ที่เหมาะสม เพื่อการทำธุรกรรมของธนาคาร

(2) ประสิทธิภาพการทำกำไรและการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ (Profitability and Product Pricing Management)

6.3.2 จัดทำรายงานแนวทางการเตรียมความพร้อมที่ธนาคารต้องดำเนินการเพื่อรองรับการพัฒนาการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินตามแนวปฏิบัติที่ดี

6.3.3 นำเสนอผลการวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) การประเมินผลกระทบพร้อมคำแนะนำและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อปิดความแตกต่างต่อผู้บริหารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

6.3.4 อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้แก่พนักงานของธนาคาร จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เป็นต้น และจัดส่งแผนการอบรมและหัวข้อการอบรมให้คณะทำงานของธนาคารพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

6.4 การจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงิน

6.4.1 ดำเนินการเปรียบเทียบความแตกต่างและวิเคราะห์ผลกระทบในภาพรวมงบการเงินของธนาคารที่มีผลกระทบจากการใช้ TFRS 9 ให้รวมถึง การวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องใช้ คำแนะนำในการปิดผลความแตกต่าง และร่างวิธีการจัดทำตัวเลขผลกระทบทางการเงินอย่างง่าย โดยอ้างอิงถึงสมมติฐานและข้อมูลจากธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- (1) การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทและวัดมูลค่า
- (2) การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- (3) การรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา

6.4.2 จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความแตกต่างและผลกระทบในภาพรวม ต่องบการเงิน รายงานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Repricing Gap) และรายงานความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Gap) ของธนาคารจากการใช้ TFRS 9 ให้แก่พนักงานของธนาคาร จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 10 คน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม เป็นต้น และจัดส่งแผนการอบรมและหัวข้อการอบรมให้คณะทำงาน ของธนาคารพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

6.4.3 จัดทำโมเดลเพื่อประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับของธนาคารตามเกณฑ์คงค้าง และ TFRS 9 เป็นรายเดือนล่วงหน้า 6 ปี และรองรับการคำนวณภายใต้สถานการณ์จำลองต่างๆ ที่เหมาะสม โดยวิเคราะห์ข้อมูลในอดีต (Historical Data) และข้อมูลภายในและข้อมูลปัจจัยภายนอกเพื่อใช้ในการพัฒนา แบบจำลองที่เหมาะสมกับพฤติกรรม และจัดทำพารามิเตอร์สำหรับแบบจำลองเพื่อรองรับสถานการณ์จำลอง ทั้งในกรณีสถานการณ์ปกติและสถานการณ์วิกฤต (Crisis) ไม่น้อยกว่าสมมติฐาน ดังนี้

- (1) เงินรับชำระเงินค้ำก่อนกำหนด (Prepaid)
- (2) การชำระเงินค้ำล่าช้า (Delay Payment)
- (3) การ Re-Finance
- (4) การปิดบัญชีก่อนกำหนด
- (5) การจัดทำผลิตภัณฑ์ Retention : ผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลง อัตราดอกเบี้ยก่อนครบกำหนดตามอายุสัญญา
- (6) การเพิ่มขึ้น/ลดลง ของ NPL
- (7) การจัดทำผลิตภัณฑ์สินเชื่อปล่อยใหม่ที่มีโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยคงที่ และ/หรืออัตราดอกเบี้ยลอยตัว

(8) การปรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่ออ้างอิง MRR MLR และ MOR

(9) การพักชำระหนี้ : เฉพาะในส่วนของเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ย

ทั้งนี้ โมเดลดังกล่าวต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อคาดการณ์ ค่าพารามิเตอร์ที่เหมาะสมกับการประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับของธนาคารตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 เป็นรายเดือนล่วงหน้า 6 ปี และรองรับการระบุค่าเป้าหมายเพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการได้

6.4.4 จัดทำโมเดลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของธนาคารตามเกณฑ์คงค้าง และ TFRS 9 เป็นรายเดือนล่วงหน้า 6 ปี และรองรับการคำนวณภายใต้สถานการณ์จำลองต่างๆ ที่เหมาะสม โดยวิเคราะห์ข้อมูลในอดีต (Historical Data) และข้อมูลภายในและข้อมูลปัจจัยภายนอกเพื่อใช้ในการพัฒนา แบบจำลองที่เหมาะสมกับพฤติกรรม และจัดทำพารามิเตอร์สำหรับแบบจำลองเพื่อรองรับสถานการณ์จำลอง ทั้งในกรณีสถานการณ์ปกติและสถานการณ์วิกฤต (Crisis) ไม่น้อยกว่าสมมติฐาน ดังนี้

(1) การจัดทำผลิตภัณฑ์เงินฝากใหม่ที่มีโครงสร้างอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือลอยตัว
 (2) การ Rollover เงินฝากด้วยสัดส่วนและอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกันตาม
 รายการกลุ่มผลิตภัณฑ์และรายการกลุ่มลูกค้าตามประกาศของธนาคาร

(3) การถอนก่อนกำหนด (Early Redemption) ของผลิตภัณฑ์เงินฝาก
 (4) การปรับอัตราดอกเบี้ยผลิตภัณฑ์เงินฝากประเภทต่างๆ
 (5) การจัดทำผลิตภัณฑ์เงินฝากออมทรัพย์พิเศษในรูปแบบต่างๆ เช่น ผลิตภัณฑ์
 เงินฝากออมทรัพย์แบบมีระยะเวลาผลิตภัณฑ์เงินฝากออมทรัพย์อัตราดอกเบี้ยแบบ Step up เป็นต้น

ทั้งนี้ โมเดลดังกล่าวต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อคาดการณ์
 ค่าพารามิเตอร์ที่เหมาะสมกับการประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของธนาคารตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9
 เป็นรายเดือนล่วงหน้า 6 ปี และรองรับการระบุค่าเป้าหมายเพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการได้

6.4.5 จัดทำโมเดลเพื่อประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิ (NII) ตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9

6.4.6 จัดทำโมเดลเพื่อประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Repricing Gap และ
 Duration Based Gap) เป็นรายเดือนล่วงหน้า 6 ปี ภายใต้สถานการณ์จำลองต่างๆ ที่สอดคล้องกับโมเดล
 ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับและประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย (ข้อ 6.4.3 และ ข้อ 6.4.4)

6.4.7 จัดทำโมเดลเพื่อประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน
 โดยให้สามารถคำนวณสภาพคล่องออกมาเป็นจำนวนเงินและเปอร์เซ็นต์สภาพคล่องรายวันได้ โดยใช้ข้อมูล
 กระแสเงินสดรับ-จ่าย ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกรรมของธนาคารในแต่ละวัน ภายใต้สมมติฐานต่างๆ
 ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าสมมติฐาน ดังนี้

(1) พฤติกรรมการถอนเงินของลูกค้าเงินฝากธนาคารโดยปกติ
 (2) พฤติกรรมการชำระคืนสินเชื่อ (Repayment) และเงินรับชำระเงินคืน
 ก่อนกำหนด (Prepaid) ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์วิกฤต

(3) การถอนก่อนกำหนด (Early Redemption) ของผลิตภัณฑ์เงินฝาก

(4) เงินให้สินเชื่อ (นิติกรรม) สูงกว่าที่คาดการณ์

6.4.8 จัดทำโมเดลเพื่อประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุนเพื่อการบริหารสภาพคล่อง
 ของธนาคารเป็นรายเดือนล่วงหน้า 6 ปี โดยสินทรัพย์ที่ธนาคารมีการลงทุน ได้แก่ เงินฝากประจำ ธปท.
 พันธบัตร ธปท. พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตร/ตราสารหนี้ รัฐวิสาหกิจ ตั๋วเงินคลัง หุ้นกู้ เงินให้กู้ยืมแบบมีหลักประกัน
 (Private Repo) เงินให้กู้ยืมแบบไม่มีหลักประกัน (Interbank) และสินทรัพย์อื่นๆ (ถ้ามี) ภายใต้สมมติฐานต่างๆ
 ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าสมมติฐาน ดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบาย

(2) การ Rollover การลงทุนในสินทรัพย์ที่ครบกำหนดตามสภาวะตลาดและ
 แนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่เปลี่ยนแปลงไป

6.4.9 ทดสอบความแม่นยำของแบบจำลอง (Validate Model) เพื่อตรวจสอบความแม่นยำ และสามารถแสดงผลการตรวจสอบได้

6.4.10 เสนอแนะแนวทางการกำหนดค่าพารามิเตอร์ที่เหมาะสมกับการใช้ในแบบจำลอง

6.4.11 เสนอแนะแนวทางการ Back Testing เพื่อใช้ในการทดสอบแบบจำลองพฤติกรรม (Behavioral Model) เพื่อให้ธนาคารสามารถนำไปปรับเพื่อใช้งานต่อไปได้

6.4.12 จัดอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานธนาคารโดยผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม เป็นต้น และจัดส่งแผนการอบรมและหัวข้อการอบรมให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยมีหัวข้ออบรมหลัก ดังนี้

(1) หลักสูตรการใช้งานและปรับปรุงแบบจำลอง (Model) เพื่อประมาณการ ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยโมเดลประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(2) หลักสูตรการใช้งานและปรับปรุงแบบจำลอง (Model) เพื่อประมาณการ กระแสเงินสดรับจ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน 396 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียดดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	1. ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) พร้อมบทบาทหน้าที่ทีมงาน 2. แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) ที่ครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอน และวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความแตกต่าง การปิดความแตกต่าง การจัดทำโมเดลเพื่อประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิ ตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Repricing Gap) ตามหลักเกณฑ์ธนาคารแห่งประเทศไทย	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	ประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน	
งวดงานที่ 2	1. รายงานผลการวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) และการประเมินผลกระทบที่ส่งผลต่อโครงสร้าง กระบวนการทำงาน ความพร้อมของข้อมูล ระบบงานและเครื่องมือในการบริหาร สินทรัพย์และหนี้สินของธนาคารในปัจจุบันกับเกณฑ์กำกับของ ธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมคำแนะนำการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานเพื่อปิดความแตกต่าง โดยครอบคลุมการบริหารงาน 2 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ 1.1. การกำหนดราคาโอน (Fund Transfer Pricing : FTP) 1.2. ประสิทธิภาพการทำกำไรและการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ (Profitability and Product Pricing Management) 2. แผนการอบรม เอกสารประกอบการอบรม และรายงานผลการ อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหาร สินทรัพย์และหนี้สิน 3. รายงานการจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า หรือรายงาน การจัดประชุมเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) และการประเมินผลกระทบ	ภายใน 180 วัน นับถัด จากวันที่ลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 3	1. รายงานการจัดประชุมการหารือแนวทางการดำเนินงาน เพื่อปิด ความแตกต่างร่วมกับธนาคาร โดยครอบคลุมการบริหารงาน 2 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ 1.1 การกำหนดราคาโอน (Fund Transfer Pricing : FTP) 1.2 ประสิทธิภาพการทำกำไรและการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ (Profitability and Product Pricing Management) 2. รายงานแนวทางการเตรียมความพร้อมที่ธนาคารต้อง ดำเนินการเพื่อรองรับการพัฒนาการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ตามแนวปฏิบัติที่ดี 3. รายงานการจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า หรือรายงาน การจัดประชุมเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปิดความแตกต่าง	ภายใน 300 วัน นับถัด จากวันที่ลงนาม ในสัญญา

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 4	1. รายงานเปรียบเทียบความแตกต่างและวิเคราะห์ผลกระทบในภาพรวมงบการเงินของธนาคารที่มีผลกระทบจากการใช้ TFRS 9 ให้รวมถึง การวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องใช้ คำแนะนำในการปิดผลความแตกต่าง และร่างวิธีการจัดทำตัวเลขผลกระทบทางการเงินอย่างง่าย โดยอ้างอิงถึงสมมติฐานและข้อมูลจากธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย - การเปลี่ยนแปลงการจัดประเภทและวัดมูลค่า - การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง - การรับรู้กำไรขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา 2. รายงานผลการพัฒนาแบบจำลอง (Model) เพื่อประมาณการข้อมูลทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยโมเดลประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน 3. Working File ชุดข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลองทั้งหมด ชุดข้อมูลที่ได้ดำเนินการประมวลผลเรียบร้อยแล้ว และ Source Code ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแบบจำลอง 4. รายงานผลการทดสอบความแม่นยำของแบบจำลอง (Validate Model) ของโมเดลประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน 5. แผนการอบรม เอกสารประกอบการอบรม และรายงานผลการอบรม 5.1 หลักสูตรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความแตกต่างและผลกระทบในภาพรวมต่องบการเงิน รายงานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย (Repricing Gap) และรายงานความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Gap) ของธนาคารจากการใช้ TFRS 9	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	5.2 หลักสูตรการใช้งานและปรับปรุงแบบจำลอง (Model) เพื่อประมาณการข้อมูลทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยโมเดลประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและเกณฑ์ TFRS-9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย 5.3 หลักสูตรการใช้งานและปรับปรุงแบบจำลอง (Model) เพื่อประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน	
งวดงานที่ 5	1. คู่มือการใช้งานแบบจำลอง ซึ่งประกอบด้วย คำจำกัดความและวิธีการวิเคราะห์พารามิเตอร์ แนวทางการกำหนดค่าพารามิเตอร์ที่เหมาะสมกับการคำนวณ วิธีการคำนวณประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับ ประมาณการค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประมาณการรายได้ดอกเบี้ยรับสุทธิตามเกณฑ์คงค้างและ TFRS 9 ประมาณการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (สภาพคล่อง) ล่วงหน้า 30 วัน และประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน วิธีการปรับปรุงแบบจำลอง วิธีการทดสอบความแม่นยำของแบบจำลอง และข้อมูลอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานและการปรับปรุงแบบจำลอง 2. รายงานการจัดประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้า หรือรายงานการจัดประชุมเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแบบจำลอง (Model) เพื่อประมาณการข้อมูลทางการเงิน	ภายใน 396 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ เอกสารที่ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบให้กับธนาคารจะต้องนำเสนอเป็นเอกสารสี ฉบับภาษาไทย (Hard Copy) จำนวน 1 ฉบับ และเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) เช่น PDF, Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด โดยจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด และในการส่งมอบงานงวดที่ 4 ให้นำเสนอเอกสารทั้งหมด รวมถึงข้อมูลในการพัฒนาแบบจำลอง Source Code, Working File (ถ้ามี) บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จะชำระเงินตามสัญญา โดยถืออาคารรวมภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามมูลค่าสัญญา ตามขอบเขตงานดังนี้

งวดที่	เงื่อนไขการชำระเงิน	การชำระเงิน
1	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงวดงานที่ 1 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
2	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงวดงานที่ 2 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
3	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงวดงานที่ 3 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
4	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงวดงานที่ 4 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญาจ้าง
5	ธนาคารจะชำระเงินให้แก่บริษัท เมื่อบริษัทได้ส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในงวดงานที่ 5 ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้แก่ธนาคาร และธนาคารตรวจรับงานที่ว่าจ้างแล้ว	ร้อยละ 10 ของมูลค่าสัญญาจ้าง

10. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ในวงเงินงบประมาณ 14,000,000 บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) (เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการอื่นๆ ทั้งปวงจบแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าอากรอื่นแล้ว

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรักษา ร้อยละ 30

ทีปรักษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า 10,000,000 บาท	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท ถึง 10,000,000 บาท	80
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 5,000,000 บาท	60

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 10 ปี ซึ่งเป็นผลงาน ประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(2.1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100
(2.2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	90
(2.3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	80

1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 30

(1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่น ข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ (ร้อยละ 20) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมิน จะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารขึ้นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารตาม ข้อ (1.1) (1.2) (1.3) และ (1.4) มายื่นให้หน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอจะได้คะแนน 90 คะแนน
(1.2) โครงสร้างทีมงาน (Project Organization)	20	
(1.3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	20	
(1.4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	20	
(1.5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10	
รวม	100	

(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	100	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4
(2.2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	80	
(2.3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	50	
(2.4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	0	

1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 30

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ด้านประสบการณ์ที่ต้องที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

1.3.2 ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 5 รายการ ดังนี้

- (1) ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิการศึกษาจะระดับปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพการเงิน ได้แก่ การเงิน การบัญชี การธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 12 ปี ในด้านการควบคุมและบริหารโครงการด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของสถาบันการเงิน การพัฒนาระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของสถาบันการเงิน อย่างน้อย 1 คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (10.5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (4.5 คะแนน)	
					มากกว่า 20 ปี	มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 12 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(1)	ผู้จัดการโครงการ	12	ปริญญาโท	การเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	10.5 คะแนน	9.0 คะแนน	8.5 คะแนน	4.5 คะแนน	4.0 คะแนน

- (2) ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพทางการเงิน ได้แก่ การเงิน การบัญชี การธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการควบคุมคุณภาพโครงการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (10.5 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (4.5 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(2)	ผู้ควบคุมคุณภาพ โครงการ	10	ปริญญาโท	การเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	10.5 คะแนน	9.0 คะแนน	8.5 คะแนน	4.5 คะแนน	4.0 คะแนน

- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 2 คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (21 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (9 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 12 ปี	มากกว่า 10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(3)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การเงิน	10	ปริญญาโท	การเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	21.0 คะแนน	18.0 คะแนน	17.0 คะแนน	9.0 คะแนน	8.0 คะแนน

- (4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแบบจำลอง คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ การเงิน สถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี อย่างน้อย 2 คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 30 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (21 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (9 คะแนน)	
					มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	ปริญญาโท ขึ้นไป	ปริญญาตรี
(4)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาแบบจำลอง	7	ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	21.0 คะแนน	18.0 คะแนน	17.0 คะแนน	9.0 คะแนน	8.0 คะแนน

- (5) บุคลากรสนับสนุน/ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหาร ความเสี่ยง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					มากกว่า 10 ปี	มากกว่า 7 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปริญญาโท ขึ้นไป	ปริญญาตรี
(5)	บุคคลสนับสนุน/ผู้ประสานงานโครงการ	5	ปริญญาตรี	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	7.0 คะแนน	6.0 คะแนน	5.5 คะแนน	3.0 คะแนน	2.5 คะแนน

1.4 ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ 10

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา เช่น

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 70

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 30

(3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ธนาคารจะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\left(\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} \right) = \dots \text{คะแนน}$$

(4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

12. บุคลากรที่ต้องการ

ทีมงานจะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน บัญชีการเงิน รวมทั้งด้านการพัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อยต่อไปนี้

12.1 ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพการเงิน ได้แก่ การเงิน การบัญชี การธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 12 ปี ในด้านการควบคุมและบริหารโครงการด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของสถาบันการเงิน การพัฒนาระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของสถาบันการเงิน อย่างน้อย 1 คน

12.2 ผู้ควบคุมคุณภาพโครงการ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในกลุ่มวิชาชีพการเงิน ได้แก่ การเงิน การบัญชี การธนาคาร การบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์

ในการควบคุมคุณภาพโครงการด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 1 คน

12.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 10 ปี อย่างน้อย 2 คน

12.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาแบบจำลอง คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิศวกรรมศาสตร์ การเงิน สถิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 7 ปี อย่างน้อย 2 คน

12.5 บุคลากรสนับสนุน/ผู้ประสานงานโครงการ คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านบริหารธุรกิจ ด้านบัญชี ด้านการเงินการธนาคาร ด้านการบริหารความเสี่ยง มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 1 คน

รายละเอียดของบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่นำเสนอ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ชื่อ – นามสกุล
- (2) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- (3) ประวัติการทำงาน
- (4) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ตำแหน่ง/หน้าที่ในโครงการ

ทั้งนี้ บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานในโครงการจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง และจะต้องร่วมทำงานจริง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้ที่ได้รับมอบให้มาปฏิบัติงานแทนจะต้องมีประสบการณ์ และมีคุณสมบัติอย่างน้อยเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งข้อมูลประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรคนนั้นให้ธนาคารทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร และต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร และธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรรายหนึ่งรายใดหรือหลายรายได้ตลอดอายุสัญญา ถ้าธนาคารพิจารณาเห็นว่าไม่มีความรู้ ความสามารถ หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคัดสรรบุคคลอื่นมาทดแทน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะทำงานจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้า และคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากธนาคารไม่ได้

13. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพื้ธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

14. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำโมเดลประมาณการข้อมูลทางการเงินนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

16.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.2 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

16.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกยินยอมให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่กำกับดูแลธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามกฎหมาย มีสิทธิเข้าตรวจสอบการดำเนินงานและการควบคุมภายใน และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

ข้อความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่กำกับดูแลธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามกฎหมายด้วย

17. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องลงนามในสัญญารักษาความลับ และสัญญาประมวลผลข้อมูลตามที่ธนาคารกำหนด

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารการเงิน ชั้น 12 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
นางสาวพนทิพย์ ชินวัฒนกุล โทร. 0-2202-2611 อีเมล fonthip.ch@ghb.co.th

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



เอกสารแนบ
แบบตารางเปรียบเทียบ

.....
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ข้อกำหนดธนาคาร
รายละเอียดที่บริษัทเสนอ เอกสารอ้างอิง และวิธีตรวจรับตามตารางด้านล่าง
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ