

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege ปี 2569 โดยวิธีพิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 13,485,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 มีนาคม 2569  
เป็นเงิน 13,480,000.00 บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แบ่งเป็น
  - 4.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)  
เป็นเงิน 12,800,000.00 บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 4.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege  
เป็นเงิน 680,000.00 บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท เฟเวอร์ลี่ จำกัด
  - 5.2 บริษัท เอฟซีซี เซอร์วิสเซส จำกัด
  - 5.3 บริษัท ดิจิทัล เซต อีพ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

1	นางสาวปานเนตร จันทสิงห์	ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ประธาน กรรมการ
2	นางสาวโสภา พุกพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
3	นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร	หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
4	นายไพบุลย์ ทองเพิ่มพูน	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการ
5	นางสาวณพัชฎ์ปภา จิลลานนท์	พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส ส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	กรรมการและ เลขานุการ

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัลพร้อมบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege ปี 2569**  
**โดยวิธีพิเศษ**  
**เลขที่ T6900029**

**1. ความเป็นมา/เหตุผลและความจำเป็น**

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริษัทจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) พร้อมบริหารจัดการของรางวัล ภายใต้โครงการ GHB Reward & Privilege สำหรับดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่ให้ผู้ค้าใช้คะแนนสะสมแลกของรางวัลสิทธิพิเศษ โดยมีวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน 13,485,000 บาท (สิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อรักษาฐานลูกค้าของธนาคาร สร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความพึงพอใจอันจะนำไปสู่การเกิดความภักดี และผูกพันกับธนาคารผ่านโครงการ GHB Reward & Privilege

**3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดซื้อดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาค้างนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารทั้งหมดไว้เป็นความลับ จะไปเผยแพร่ที่อื่นไม่ได้

#### 4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

##### 4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชคนิติบุคคลไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

##### 4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แค็ตตาล็อกหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (2) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของงานที่เสนอกับคุณลักษณะเฉพาะที่ธนาคารกำหนด (แบบตารางตามเอกสารแนบ 2)
- (3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 5. เอกสารประกอบการเสนอราคา (ถ้ามี)

##### 5.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ

##### 5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่เข้าเสนอราคาจะต้องแยกราคาดังนี้

- (1) ค่าของรางวัล(e-Voucher หรือ e-Code) (มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 12,800,000 บาท)
- (2) ค่าบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege

โดยให้ครอบคลุมการดำเนินงานตามตามเอกสารแนบ 1 ให้ครบถ้วนครอบคลุมค่าอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และซ่อมแซมแก้ไข ค่าล่วงเวลาในการทำงาน ค่าอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้กล่าวถึง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะไม่มีกรคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมภายหลัง และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาสุทธิ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 6. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญาและให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

6.4 หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการซื้อ และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

## 7. คุณสมบัติเฉพาะของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอคุณสมบัติเฉพาะของงานโดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ 1

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงาน ตามรายละเอียดดังนี้

### 8.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดหาของรางวัล e-Voucher ตามคุณสมบัติเฉพาะของงาน ข้อ 1.1 ตามเอกสารแนบ 1 ให้แล้วเสร็จ และนำของรางวัลเข้าระบบครบตามรายการและจำนวน โดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ธนาคารกำหนด

### 8.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการบริหารโครงการ ตามคุณสมบัติเฉพาะของงาน ข้อ 1.2 ตามเอกสารแนบ 1 เป็นระยะเวลา 12 เดือน แบ่งเป็น 4 งวด งวดละ 3 เดือน โดยเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่ธนาคารกำหนด

## 9. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณ 13,485,000.00 บาท (สิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แบ่งเป็น

9.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ภายในวงเงิน 12,800,000 บาท (สิบสองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

9.2 การบริหารจัดการฯ ภายในวงเงิน 685,000 บาท (หกแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะแบ่งชำระเงินค่าจ้าง ดังนี้

### 10.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code แบ่งเป็นงวดๆ ตามมูลค่าของรางวัลที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาตามที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของงาน ข้อ 1.1 ตามเอกสารแนบ 1 และได้นำของรางวัลเข้าระบบครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### 10.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege

ธนาคารจะจ่ายเงินค่าบริหารโครงการ แบ่งเป็น 4 งวด (งวดละ 3 เดือน) จำนวนงวดละเท่าๆ กัน นับตั้งแต่เดือนแรกที่มีการบริหารโครงการ หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามคุณลักษณะเฉพาะของงาน ข้อ 1.2 ตามเอกสารแนบ 1 พร้อมแนบเอกสารยืนยันการดำเนินการ รายงานสรุปต่างๆ ตามข้อ 1.2 ข้อย่อย 7) พิมพ์สี จำนวน 1 เล่ม ในแต่ละงวด พร้อมไฟล์ดิจิทัล และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของการจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ที่ไม่ได้รับมอบ ในแต่ละงวดงาน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ

11.2 กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของการบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege ค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท

## 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code ที่จัดหาให้กับธนาคารตลอดอายุการใช้งานของ e-Voucher หรือ e-Code โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) แก้ไขปัญหากรณีลูกค้าไม่สามารถใช้งาน e-Voucher หรือ e-Code จนสามารถใช้งานได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน
- 2) รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของ e-Voucher หรือ e-Code ที่เกิดขึ้นในระหว่างนำเข้าระบบของธนาคารตามมูลค่าของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code ที่เสียหาย ภายใน 3 วัน เมื่อรับทราบความเสียหายหรือสูญหายนั้น
- 3) กรณีคู่สัญญานำเข้า e-Voucher หรือ e-Code ที่นอกเหนือจากที่ธนาคารเห็นชอบให้จัดหาเข้าระบบของธนาคาร หากลูกค้าธนาคารได้แลก e-Voucher หรือ e-Code ดังกล่าว ธนาคารจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## 13. ลิขสิทธิ์ผลงาน

ชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และเนื้อหาทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของธนาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการในทุกขั้นตอนด้วยความระมัดระวังและถูกต้อง ไม่เกิดการละเมิดลิขสิทธิ์และไม่สร้างความเสียหายหรือผลกระทบใดๆ ให้แก่ธนาคาร หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจนเต็มจำนวน ธนาคารต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเก็บเอกสาร/ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับธนาคารเป็นความลับไม่เผยแพร่ออกไปทุกกรณี

#### 14. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ (ถ้ามี)

14.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการดำเนินการจัดซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

14.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

14.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

14.5 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 15. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### 16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (ถ้ามี)

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

#### 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

#### 18. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

19. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดที่ QR Code นี้



เห็นชอบ  
(นายไพฑูริย์ ทองเพิ่มพูน)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์  
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
กรรมการ  
เห็นชอบ  
(นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร)  
หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่าย  
ลูกค้าสัมพันธ์  
กรรมการ

เห็นชอบ  
(นางสาวณพัชฎ์ปภา จิลลานนท์)  
พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส ส่วนวางแผน  
กลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
กรรมการและเลขานุการ  
เห็นชอบ  
(นางสาวปานเนตร จันทสิงห์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
ประธานกรรมการ

## เอกสารแนบ 1

### 1. คุณลักษณะเฉพาะของงาน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ประเภทต่างๆ พร้อมบริหารจัดการของรางวัลโครงการ GHB Reward & Privilege ผ่านระบบของธนาคาร ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1.1 การจัดหาของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)

- 1) จัดหาของรางวัล e-Voucher แทนเงินสด หรือ e-Code สำหรับซื้อสินค้าบริการร้านค้า/บริการประเภทต่างๆ ที่สามารถใช้บริการได้ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด สำหรับดำเนินโครงการ GHB Reward & Privilege ตัวอย่างเช่น
  - (1.1) ร้านค้าประเภท ไฮเปอร์มาร์เก็ต / ซูเปอร์มาร์เก็ต เช่น TOPS, LOTUS
  - (1.2) ร้านค้าประเภท ร้านกาแฟ เช่น Starbucks, Cafe Amazon, TrueCoffee
  - (1.3) ร้านค้าประเภท ร้านไอศกรีม เช่น Swensen's, Cold Stone, Daily Queen
  - (1.4) ร้านค้าประเภท ร้านอาหาร เช่น Sizzler, บาร์บีคิวพลาซ่า
  - (1.5) ร้านค้าประเภท ร้านอุปกรณ์ และของตกแต่งบ้าน เช่น IKEA, Homepro, ทีวีสด
  - (1.6) ร้านค้าออนไลน์ เช่น Lazada, Shopee
  - (1.7) หรือร้านค้า/บริการอื่นๆ ที่น่าสนใจ เช่น Central, KOI THE' เป็นต้น

โดยนำเสนอรายการของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนจัดหาเป็นรายเดือนหรือตามที่ธนาคารแจ้ง ซึ่งมีจำนวนของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code แต่ละครึ่งตามที่ธนาคารเห็นชอบ

- 2) ของรางวัล(e-Voucher หรือ e-Code) ต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือ 180 วัน หลังจากนำขึ้นระบบให้แล้ว
- 3) มูลค่ารวมของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ที่จะดำเนินการแลกเปลี่ยนผ่านโครงการนี้ผู้ลูกค้าผู้ได้สิทธิมีมูลค่าเมื่อรวมภาษีแล้วตามวงเงินที่จ่ายจริง หรือภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 12,800,000 บาท (สิบสองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### 1.2 การบริหารจัดการโครงการ GHB Reward & Privilege

ดำเนินการบริหารจัดการของรางวัลโครงการ GHB Reward & Privilege ตามรายละเอียด ดังนี้

- 1) นำของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ขึ้นบนระบบ GHB Reward & Privilege ตามแผนจัดการของรางวัลที่ธนาคารอนุมัติ ให้ลูกค้าสามารถทำรายการได้ในทุกวันที่ 1 ของเดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด
- 2) ดำเนินการตั้งเงื่อนไขการแลกของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) ดังนี้
  - ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการแลกของรางวัล

- ภาพของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code)
  - เงื่อนไขการแลกรับของรางวัล เช่น ระยะเวลาที่สามารถใช้สิทธิ์ สาขาที่สามารถใช้บริการ ข้อยกเว้นของการใช้คะแนนต่อครั้ง ต่อช่วงเวลา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกรณีพบปัญหาการใช้งาน และอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด
- 3) ดำเนินการออกแบบภาพแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ประจำเดือน/เทศกาล/แคมเปญต่างๆ ของธนาคารรวมตลอดระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน
  - 4) ดำเนินการปรับแบนเนอร์/ข้อความ ที่ใช้ในแคมเปญของธนาคารในระบบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร โดยต้องได้รับอนุมัติจากธนาคารเท่านั้น
  - 5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพร้อม Line ID และเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ เพื่อทำหน้าที่ชี้แจงตอบคำถามของลูกค้าที่แลกของรางวัล (e-Voucher หรือ e-Code) และประสานงานแก้ไขปัญหาลูกค้าใช้ e-Voucher หรือ e-Code แล้วมีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ โดยให้บริการทุกวันเวลา 09.00 น. – 21.00 น.
  - 6) ส่งของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code คงเหลือกลับคืนให้ธนาคาร (ถ้ามี) ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด หรือไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน
  - 7) จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการรายไตรมาส หรือตามกำหนดระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีหัวข้อรายงาน ดังต่อไปนี้
    - รายงานสรุปสถิติการแลกรับของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code และยอดคงเหลือแยกตามรายการของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code
    - รายงานสรุปการนำของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code หรือโปรโมชั่นต่างๆ ขึ้นระบบ
    - รายงานสรุปปัญหาหรือการแก้ไขต่างๆ ของงานให้บริการและดูแลลูกค้า (Customer Service)
    - รายงานสรุปวิเคราะห์การแลกของรางวัล e-Voucher หรือ e-Code

เอกสารแนบ 2  
แบบตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบ .....  
ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่ .....

ที่	ข้อกำหนดธนาคาร	รายละเอียดที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง	วิธีการตรวจรับ