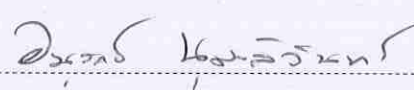
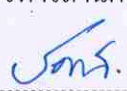
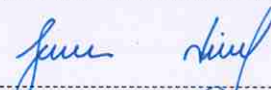


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานปรับปรุงฝายเพดานบริเวณโรงรับลูกคว ฝายพิธิการสินเชื้อ ชั้น 1 อาคาร 2
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โดยวิธีพิเศษ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.- บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 ก.ค. 2563 เป็นเงิน 500,000.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1. ราคาวัดคู่ก่อสร้างตามที่กระทรวงพาณิชย์เผยแพร่
 - 5.2. ผู้จำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง
 - 5.3. มาตรฐานราคากลางงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 - 5.4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นายอนุรักษ์ นุ่มละจันทร์  ประธานกรรมการ
ช่างอาวุโส ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา 20 ก.ค. 63
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 - 6.2 นายชานนทร์ ชนะคุณ  กรรมการ
ลูกจ้างธนาคาร ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา 20 ก.ค. 63
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
 - 6.3 นางสาววิณา ศรีแก้ว  กรรมการและเลขานุการ
สถาปนิก ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา 20 ก.ค. 63
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ขอบเขตของงาน
งานปรับปรุงผ้าเพดานบริเวณโถงรับลูกค้า ฝ่ายพิธีการสินเชื๋อ ชั้น 1 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์
สำนักงานใหญ่ โดยวิธีพิเศษ

1. ความเป็นมา

ตามที่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีนโยบายให้ดำเนินการปรับปรุงผ้าเพดานบริเวณโถงรับลูกค้า ฝ่ายพิธีการสินเชื๋อ ชั้น 1 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบ Furniture และพื้น นั้น ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ในฐานะดูแลอาคารสถานที่ จึงได้ดำเนินการเข้าสำรวจพื้นที่ แล้วพบว่าพื้นที่บริเวณดังกล่าวได้ดำเนินการปรับปรุง Furniture และพื้นเรียบร้อยแล้ว แต่ในการดำเนินการ ไม่ได้ครอบคลุมถึงงานปรับปรุงผ้าเพดาน ส่วนก่อสร้างฯ จึงเห็นว่าควรดำเนินการปรับปรุงผ้าเพดานให้มีความสวยงามเพื่อให้เกิดความประทับใจกับลูกค้าที่มาทำธุรกรรมกับธนาคารฯ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารฯ ประกอบกับผ้าเพดานบริเวณดังกล่าวมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และมีสภาพเก่า (สีลอก่อน) ซึ่งมีการซ่อมแซมมาแล้วหลายครั้งและผ้าเพดานบางจุดโครงเคร้าจูดรองรับมีการเสื่อมสภาพทำให้เกิดการแอ่นตัว ไม่ได้ระดับ ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อผู้ที่มาทำธุรกรรมในบริเวณโถงรับลูกค้า ได้ จึงเห็นควรดำเนินการปรับปรุงผ้าเพดานบริเวณโถงรับลูกค้า ฝ่ายพิธีการสินเชื๋อ ชั้น 1 อาคาร 2

2. วัตถุประสงค์

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดจ้างงานปรับปรุงผ้าเพดานบริเวณโถงรับลูกค้า ฝ่ายพิธีการสินเชื๋อ ชั้น 1 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามที่จัดจ้าง ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศการจ้างราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงตกแต่งภายในและงานระบบประกอบอาคาร กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ หรือสถาบันการเงิน หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยนับถึงวันที่ยื่นซองมีระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี อย่างน้อย 1 สัญญา โดยแต่ละสัญญาต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า 250,000.-บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว (ราคาตามสัญญาไม่รวมค่า k) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวข้างต้นไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากรับจ้างช่วง โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใต้การจ้างสัญญาเดี่ยว มิใช่การจ้างหลายๆ ครั้งมารวมกัน โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบเป็นหนังสือรับรองผลงานที่ ผู้ว่าจ้างออกให้ หรืออื่นๆ ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและรับรองโดยผู้ว่าจ้าง และต้องแจ้งชื่อองค์กรหรือหน่วยงานที่เคยมีผลงานดังกล่าว พร้อมสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อให้ธนาคารทราบเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - Government Procurement : e-GP)

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคาและบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5. รายละเอียดของงาน

งานปรับปรุงผ้าเพดานบริเวณโถงรับลูกค้า ฝ่ายพิธีการสินเชื่ ชั้น 1 อาคาร 2 ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ มีแบบรูปรายการและคุณลักษณะของงาน ดังต่อไปนี้

- งานตกแต่งผ้าเพดาน

รายละเอียดตามแบบรูปที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบ)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จพร้อมส่งมอบไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญาจ้าง

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องติดต่อธนาคารเพื่อทำสัญญาจ้างกับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง และพิจารณาแจ้งเป็นผู้ทำงาน

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดของงานในงวดนั้นๆ รายละเอียดมีดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 90 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงแล้วเสร็จ สะสมรวมในอัตราร้อยละ 95 ของมูลค่างานตามสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมส่งมอบพื้นที่ให้ธนาคารฯ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่กำหนดเริ่มงานในสัญญาจ้าง

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เฉพาะที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

10. ราคากลางของงาน

ราคากลางของงานปรับภาพลักษณ์โครงสร้างบริการฝ่ายพิธีการสินเชื่อบริการในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หากปรากฏว่าการเสนอราคาค่าจ้างมีราคาที่แตกต่างไปจากราคากลางที่ได้ประกาศไว้ ราคาที่เสนอดังกล่าวไม่มีผลผูกพันให้ต้องปฏิบัติตามราคากลางนั้น (ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบรายการและคำนวณราคาด้วยตนเองจะนำราคากลางของทางธนาคารมาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องค่าก่อสร้างในภายหลังไม่ได้)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. ข้อกำหนด/ปฏิบัติการเข้าทำงานในพื้นที่ของธนาคารในห้างสรรพสินค้าหรืออาคารเช่า ดังนี้

ในกรณีที่มีการปรับปรุงในห้างสรรพสินค้าหรืออาคารเช่า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อบังคับของห้างสรรพสินค้าหรืออาคารเช่าอื่นๆ โดยเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามมีผลทำให้ต้องหยุดงานหรือมีค่าปรับหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด พร้อมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น กับธนาคาร (ถ้ามี) และผู้รับจ้างจะขอเป็นเหตุในการขยายเวลามีได้

15. เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ

15.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบปรับปรุงเสมือนจริง (AS-BUILT DRAWINGS) จำนวน 3 เล่ม เข้าเล่มแบบปกหนังสือหรือรูปแบบที่ธนาคารกำหนด พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงแผ่น CD จำนวน 2 ชุด โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

15.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือรับประกันและคู่มือการใช้อุปกรณ์จำนวน 2 ชุด (ถ้ามี)

16. เอกสารแนบท้าย

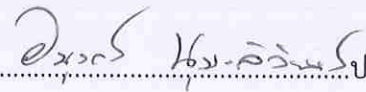
16.1 แบบและรายการประกอบแบบ

16.2 แบบใบเสนอราคา

16.3 ข้อตกลงเงื่อนไขข้อปฏิบัติในการเข้าดำเนินการปรับปรุงพื้นที่อาคารและหรือระบบ อุปกรณ์ประกอบอาคารในธนาคารอาคารสงเคราะห์

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ชั้น 4 อาคาร 2 ธนาคารอาคาร-
สงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ โทร.02-202-2497 โทรสาร 02-643-1254

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายอนุรักษ นุ่มะลิจันทร์) 20 ก.ค. 63

ช่างอาวุโส ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

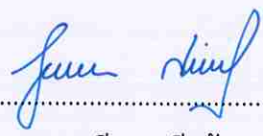
ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทวีศักดิ์ ศรีวิภาสธิตย์) 20 ก.ค. 63

สถาปนิก ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววิณา ศรีแก้ว) 20 ก.ค. 63

สถาปนิก ส่วนก่อสร้างและบำรุงรักษา

ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา

งานปรับปรุงไฟฟ้าเพดานโถงรับลูกค้า

ฝ่ายพิธีการสินเชื๋อ ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงานใหญ่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

วันที่ 20 กรกฎาคม 2563

ลำดับ	รายการ		ราคา	หมายเหตุ
1	งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในและงานระบบ		391,000.00	
	ค่าดำเนินการ	20%	78,200.00	
	รวมเป็นเงิน		469,200.00	
	VAT 7%	7%	32,844.00	
	รวมงานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในและงานระบบ		502,044.00	
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ		-	
	VAT 7%	7%	-	
	รวมงานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน		-	
	รวมมูลค่างานทั้งสิ้น (1+2)		502,044.00	

SAY = 500,000.00

(ห้าแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง
(นายอนุรักษ์ นุ่มะลิจันทร์) ช่างอาวุโส (วันที่ 20 ก.ค. 63)

ลงชื่อ กรรมการกำหนดราคากลาง
(นายชานนทร์ ชนะคุณ) ลูกจ้างธนาคาร (วันที่ 20 ก.ค. 63)

ลงชื่อ กรรมการกำหนดราคากลางและเลขานุการ
(นางสาววีณา ศรีแก้ว) สถาปนิก (วันที่ 20 ก.ค. 63)

