

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน 166 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **26 ส.ค. 2563**
เป็นเงิน ขึ้นอยู่กับการใช้งานจริงแต่ไม่เกิน 30,000,000.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย
 - 4.1 ค่าถ่ายเอกสาร (คิดจากมิเตอร์ในเครื่อง) ขาว – ดำ ฉบับละ 0.52 บาท
 - 4.2 ค่าถ่ายเอกสาร (คิดจากมิเตอร์ในเครื่อง) สีชนิด A4 ฉบับละ 3.75 บาท
 - 4.3 ค่าถ่ายเอกสาร (คิดจากมิเตอร์ในเครื่อง) สีชนิด A3 ฉบับละ 5.50 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยใช้ราคาจากบริษัท พูจี ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด สัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 019/2563
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวนิตา ประจวบเหมาะ	ผู้ช่วยหน้าส่วนจัดหาทั่วไป	ลงชื่อ.....
	ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	
6.2 นายนพดล ส่งแสง	พนักงานพัสดุ ส่วนจัดหาทั่วไป	ลงชื่อ.....
	ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	
6.3 นายเจนชาติ แสงสุริย์วัชร	พนักงานพัสดุอาวุโส	ลงชื่อ.....
	ส่วนจัดหาทั่วไป	
	ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	

สรุปตารางการใช้งานสำเนาแต่ละประเภท สำหรับใช้คำนวณราคากลางและต้นทุนสำหรับบริษัทฯ

ประเภทสำเนา	ราคากลาง/แผ่น	ปริมาณการใช้งานรวม/ เดือน	ประมาณการปริมาณการ ใช้งานรวมตลอดสัญญา	รวมค่าใช้จ่ายตลอดสัญญา ของแต่ละประเภทสำเนา
ขาว-ดำ	0.52 บาท	1,076,000 แผ่น	38,736,000 แผ่น	20,142,720 บาท
สี-A4	3.75 บาท	61,111 แผ่น	2,200,001 แผ่น	8,250,004 บาท
สี-A3	5.50 บาท	8,118 แผ่น	292,232 แผ่น	1,607,276 บาท
รวมทุกประเภท	9.77 บาท	1,143,461 แผ่น	41,228,233 แผ่น	30,000,000 บาท

**หมายเหตุ : เป็นการประมาณการใช้งานเบื้องต้นอ้างอิงจากปริมาณการใช้งานจริงปี 2563